Laporan Tahunan & Laporan Keberlanjutan
Annual Report & Sustainability Report

2024

JASUINDO

Menemukan Peluang Bisnis Lewat Peningkatan Daya Saing dan Transformasi

Finding Business Opportunities Through Increasing Competitiveness and Transformation

JASUINDO

Menemukan Peluang Bisnis Lewat Peningkatan Daya Saing dan Transformasi

Finding Business Opportunities Through Increasing Competitiveness and Transformation

Penjelasan Tema

Theme Exegesis

Menemukan Peluang Bisnis Lewat Peningkatan Daya Saing dan Transformasi

Finding Business Opportunities Through Increasing Competitiveness and Transformation

Ekonomi Indonesia pada tahun 2024 menunjukkan pertumbuhan yang stabil di tengah berbagai tantangan global dan domestik. Beberapa tantangan diantaranya ketidakpastian ekonomi global, fluktuasi harga komoditas, dan perlambatan pertumbuhan ekonomi di beberapa negara mitra dagang utama. Pemerintah Indonesia merespons tantangan ini dengan menerapkan berbagai strategi dan kebijakan makro yang mendukung. Kebijakan yang diterapkan diantaranya berupa penguatan konsumsi domestic, peningkatan investasi, pengendalian inflasi, reformasi struktural untuk meningkatkan daya saing ekonomi serta menjaga stabilitas sistem keuangan. Kebijakan fiskal dan moneter yang hati-hati juga diterapkan untuk menjaga stabilitas ekonomi makro dan mendukung pertumbuhan yang berkelanjutan.

Perusahaan berkomitmen untuk terus mengembangkan solusi produk yang inovatif dan relevan dengan kebutuhan pasar, dengan fokus pada produk keamanan tingkat tinggi yang didukung oleh teknologi pengamanan terkini. Portofolio produk unggulan Perusahaan meliputi dokumen elektronik *Polycarbonate data pages* (e-PCDP), *Radio Frequency Identification* (RFID), solusi pembayaran Visa dan Mastercard, perlindungan merek, solusi perangkat keras dan perangkat lunak, serta layanan tanda tangan elektronik yang terverifikasi oleh penyelenggara sertifikasi elektronik (PSrE), dan pengembangan layanan produk digital lainnya. Selain itu, Perusahaan juga menerapkan berbagai inisiatif strategis dalam menjaga stabilitas keuangan dan operasional, yang diharapkan dapat mendorong pertumbuhan industri percetakan digital keamanan di masa mendatang.

Perusahaan tidak hanya berfokus pada peningkatan kinerja keuangan, tetapi juga menegaskan komitmennya terhadap tata kelola Perusahaan yang baik (GCG). Melalui implementasi yang komprehensif, mulai dari penyusunan regulasi internal, kode etik, hingga pembentukan budaya kerja yang kuat, Perusahaan memastikan bahwa setiap karyawan di semua tingkatan mematuhi standar tertinggi dalam menjalankan tugas dan tanggung jawab mereka. Hal ini juga tercermin dalam pelaksanaan program tanggung jawab sosial Perusahaan, yang dirancang untuk menciptakan harmoni antara aspek sosial, lingkungan, dan ekonomi.

Guna memastikan implementasi strategi keberlanjutan berjalan optimal, Perusahaan menerapkan manajemen risiko yang komprehensif di berbagai lini, mencakup aspek keuangan, bisnis, dan operasional, termasuk risiko operasional yang berkaitan erat dengan sektor lingkungan dan sosial. Langkah ini menegaskan komitmen Perusahaan dalam menciptakan nilai tambah yang berkelanjutan bagi para pemegang saham dan pemangku kepentingan, melalui sinergi yang harmonis di antara seluruh elemen kepentingan.

The Indonesian economy in 2024 showed stable growth amid various global and domestic challenges. Some of these challenges include global economic uncertainty, commodity price fluctuations, and slowing economic growth in several major trading partner countries. The Indonesian government is responding to these challenges by implementing various supporting strategies and macro policies. The policies implemented include strengthening domestic consumption, increasing investment, controlling inflation, and implementing structural reforms to increase economic competitiveness and maintain the stability of the financial system. Prudent fiscal and monetary policies are also implemented to maintain macroeconomic stability and support sustainable growth.

The Company is committed to continuously developing innovative product solutions that are relevant to market needs, with a focus on high-level security products supported by the latest security technology. The Company's portfolio of superior products includes Polycarbonate data pages (e-PCDP), Radio Frequency Identification (RFID), Visa and Mastercard payment solutions, brand protection, hardware and software solutions, as well as electronic signature services verified by the electronic certification provider (PSrE), and the development of other digital product services. In addition, the Company also implements various strategic initiatives in maintaining financial and operational stability, which is expected to drive the growth of the security digital printing industry in the future.

The Company not only focuses on improving financial performance, but also emphasizes its commitment to good corporate governance (GCG). Through comprehensive implementation, from the formulation of internal regulations and codes of conduct to the establishment of a strong work culture, the Company ensures that every employee at all levels adheres to the highest standards in carrying out their duties and responsibilities. This is also reflected in the implementation of the Company's social responsibility program, which is designed to create harmony between social, environmental, and economic aspects.

To ensure the optimal implementation of the sustainability strategy, the Company implements comprehensive risk management in various lines, covering financial, business, and operational aspects, including operational risks closely related to the environmental and social sectors. This step emphasizes the Company's commitment to creating sustainable added value for shareholders and stakeholders, through harmonious synergy among all elements of interest.

Daftar Isi
Table of Contents

4	Penjelasan Tema *Theme Exegesis*
6	Daftar Isi *Table of Contents*
10	Kilas Kinerja 2024 *2024 Performance Highlights*

01 IKHTISAR KINERJA 2024
2024 PERFORMANCE OVERVIEW

14	Ikhtisar Data Keuangan Penting *Financial Highlights*
16	Ikhtisar Saham *Share Highlights*
18	Ikhtisar Kinerja Aspek Keberlanjutan *Sustainability Aspect Performance Overview*

02 LAPORAN MANAJEMEN
MANAGEMENT REPORT

24	Laporan Dewan Komisaris *Report of the Board of Commissioners* [GRI 2-22]
32	Laporan Direksi *Report of the Board of Directors* [GRI 2-22]
42	Surat Pernyataan Anggota Direksi dan Dewan Komisaris Tentang Tanggung Jawab Atas Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan 2024 PT Jasuindo Tiga Perkasa Tbk *Statement Letter of The Board of Directors and The Board of Commissioners on The Responsibility for The 2024 Annual Report and Sustainability Report of PT Jasuindo Tiga Perkasa Tbk*
43	Tentang Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan *About Annual Report and Sustainability Report*

03 PROFIL PERUSAHAAN
COMPANY PROFILE

52	Informasi Perusahaan *Corporate Information* [GRI 2-1]
54	Riwayat Singkat Perusahaan *Brief History of the Company*
56	Produk Usaha *Business Product* [GRI 2-6]
64	Wilayah Operasional *Operational Area*
66	Struktur Organisasi *Organisational Structure*
68	Visi, Misi, Kebijakan, dan Sasaran Perusahaan *Company Vision, Mission, Policy and Target* [GRI 2-23]
70	Strategi Keberlanjutan *Sustainability Strategy*
71	Profil Dewan Komisaris dan Direksi *Profile of the Board of Commissioners and Board of Directors*

03

82 Pertumbuhan dan Perkembangan Kompetensi Karyawan
Employee Competence Growth and Development

88 Keanggotaan dalam Asosiasi
Membership in Association [GRI 2-28]

88 Perubahan Emiten dan Perusahaan Publik yang bersifat Signifikan
Significant Changes in Issuers and Public Companies

89 Komposisi Pemegang Saham
Shareholders Composition

94 Pemegang Saham Utama dan Pengendali Perusahaan
Main and Controlling Shareholders

95 Profil Anak Perusahaan
Profile of the Subsidiaries

102 Profil Perusahaan Asosiasi
Profile of Associated Companies

103 Kronologi Pencatatan Saham
Chronology of Shares Listing

106 Nama dan Alamat Lembaga Profesi Penunjang Pasar Modal
Name and Address of Capital Market Supporting Institution Professions

108 Penghargaan dan Sertifikasi
Awards and Certifications

112 Peristiwa Penting
Significant Events

04 ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN
MANAGEMEN DISCUSSION AND ANALYSIS

116 Tinjauan Operasi Berdasarkan Segmen Usaha
Overview of Operations Based on Business Segments

122 Analisis Kinerja Keuangan
Financial Performance Analysis

04

128 Analisis Kemampuan Membayar Utang
Analysis of Solvency

129 Tingkat Kolektibilitas Piutang
Receivables Collectability Rate

130 Struktur Permodalan dan Kebijakan Manajemen
Capital Structure and Management Policy

131 Ikatan Material untuk Investasi Barang Modal
Material Relation to Capital Goods Investment

131 Informasi dan Fakta Material setelah Tanggal Laporan Akuntan Publik
Material Information and Facts Subsequent to the Public Accountant Reporting Date

131 Prospek Usaha, Kondisi Industri, dan Ekonomi
Business Prospect, Industry, and Economic Condition

133 Perbandingan Antara Target/Proyeksi dan Realisasi 2024
Comparison Between Targets/Projection and Realization 2024

134 Perbandingan Target/Proyeksi Tahun 2025
Comparison between Targets/Projections in 2025

05

135	Aspek Pemasaran *Marketing Aspect*
138	Kebijakan Dividen *Dividend Policy*
138	Program Kepemilikan Saham oleh Karyawan dan Manajemen *Employee and Management Share Ownership Programme*
139	Informasi dan Transaksi Material Perusahaan *Company Material Information and Transaction*
139	Perubahan Peraturan Perundang-Undangan *Amendments to the Laws and Regulations*
139	Perubahan Kebijakan Akuntansi *Changes in Accounting Policy*

05 TATA KELOLA PERUSAHAAN
CORPORATE GOVERNANCE

142	Ketentuan Hukum dan Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik *Provisions and Implementation of Good Corporate Governance*
146	Rapat Umum Pemegang Saham *General Meeting of Shareholders*
148	Direksi *Board of Directors*
154	Dewan Komisaris *Board of Commissioners*
160	Kebijakan Penilaian dan Capaian Kinerja *Policy on Performance Assessment and Achievement*
162	Kebijakan Penyampaian Informasi Kepemilikan Saham serta Pengungkapan Kepentingan dalam Setiap Konflik Kepentingan *Policy on Disclosure of Share Ownership and Disclosure of Interests in Any Conflict of Interest*

06

162	Kebijakan Mengenai Pemisahan *Chairman of The Board* dan CEO *Policy Regarding the Separation of the Chairman of the Board and the CEO* [Metrik I Metric ESG G-03]
163	Hubungan Afiliasi Dewan Komisaris dan Direksi *Affiliation of the Board of Commissioners and Board of Directors*
164	Keberagaman Manajemen dan Independensi *Management Diversity and Independence* [Metrik I Metric ESG G-01]
164	Komite Audit *Audit Committee*
170	Sekretaris Perusahaan *Corporate Secretary*
172	Satuan Audit Internal *Internal Audit Unit*

07

176 Sistem Pengendalian Internal Perusahaan
The Company's Internal Control System

177 Sistem Manajemen Risiko
Risk Management System

180 Sanksi Administratif dan Perkara Penting
Administrative Sanction and Important Cases

181 Kode Etik dan Budaya Perusahaan
Code of Conduct and Corporate Culture [GRI 2-24] [Metrik I Metric ESG S-08, S-09]

184 Sistem Pelaporan Pelanggaran
Whistleblowing System

186 Kebijakan Anti Korupsi
Anti-Corruption Policy

187 Kebijakan perlakuan adil terhadap Pemegang Saham
Policy of fair treatment of Shareholders [Metrik I Metric ESG G-08]

187 Akses Informasi dan Data Perusahaan
Corporate Information and Data Access

188 Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan
Implementation of Corporate Governance Guidelines

06 TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN DAN KINERJA KEBERLANJUTAN
CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY AND SUSTAINABILITY PERFORMANCE

196 Lingkungan Hidup
Environment

199 Ketenagakerjaan, Kesehatan, dan Keselamatan Kerja
Occupational Health and Safety

206 Pengembangan Sosial dan Kemasyarakatan
Social and Community Development

211 Konsumen
Customers

213 Kinerja Keberlanjutan
Sustainability Performance

229 Umpan Balik dan Tanggapan Terhadap Umpan Balik Laporan Keberlanjutan Tahun Sebelumnya
Feedback and Respond on Previous Year's Sustainability Report Feedback

232 Daftar Penggungkapan Sesuai POJK NO. 51/ POJK.03/2017
List of Disclosures According to POJK NO. 51/ POJK.03/2017

236 Keselarasan Laporan Keberlanjutan dengan Metrik ESG IDX 2024
Alignment of Sustainability Report with IDX ESG Metrics 2024

241 Indeks GRI Standard 2021
GRI Standard Index 2021

07 LAPORAN KEUANGAN
FINANCIAL STATEMENT

Kilas Kinerja 2024

2024 Performance Highlights

Total Asset
Total Assets

14,9%

2024
Rp IDR **2.056,0** Miliar Billion

2023
Rp IDR **1.789,8** Miliar Billion

Total Liabilitas
Total Liabilities

13,6%

2024
Rp IDR **800,6** Miliar Billion

2023
Rp IDR **704,7** Miliar Billion

Total Ekuitas
Total Equity

15,7%

2024
Rp IDR **1.255,4** Miliar Billion

2023
Rp IDR **1.085,1** Miliar Billion

Penjualan
Sales

▼ **7,8%**

2024
Rp IDR **2.116,3** Miliar Billion

2023
Rp IDR **2.296,3** Miliar Billion

Laba Kotor
Gross Profit

▲ **1,1%**

2024
Rp IDR **464,4** Miliar Billion

2023
Rp IDR **459,5** Miliar Billion

Laba Bersih
Net Profit

▲ **12,4%**

2024
Rp IDR **253,7** Miliar Billion

2023
Rp IDR **225,6** Miliar Billion

01

IKHTISAR KINERJA 2024

2024 Performance Overview

Ikhtisar Data Keuangan Penting

Financial Highlights

Disajikan dalam jutaan Rupiah kecuali rasio, laba bersih per saham dan harga saham
Presented in millions of Rupiah except ratios, net income per share and share price

Uraian	2024	2023	2022	Description
LAPORAN LABA RUGI				**INCOME STATEMENT**
Pendapatan	2.116.286	2.296.272	1.423.143	Revenue
Laba Bruto	464.402	459.513	326.173	Gross Profit
Laba	**253.668**	**207.646**	**127.252**	**Profit**
Laba yang dapat diatribusikan kepada:				Profit attributable to:
Pemilik Entitas Induk	237.972	17.961	16.401	Owners of the Parent Entity
Kepentingan Non Pengendali	15.696	225.607	143.653	Non-Controlling Interest
Laba Komprehensif	**262.962**	**201.723**	**130.607**	**Comprehensive Income**
Laba komprehensif yang dapat diatribusikan kepada :				Comprehensive Income attributable to:
Pemilik Entitas Induk	245.147	16.966	20.248	Owners of the Parent Entity
Kepentingan Non Pengendali	17.815	218.688	150.855	Non-Controlling Interest
Laba Bersih per Saham Dasar	**34,73**	**30,30**	**32,55**	**Net Profit per Share**
LAPORAN POSISI KEUANGAN				**STATEMENT OF FINANCIAL POSITION**
Aset Lancar	1.232.554	1.042.773	843.787	Current Assets
Aset Tidak Lancar	823.493	747.001	719.851	Non-Current Assets
Jumlah Aset	**2.056.047**	**1.789.774**	**1.563.638**	**Total Assets**
Liabilitas Lancar	752.731	654.106	488.176	Current Liabilities
Liabilitas Tidak Lancar	47.869	50.549	53.395	Non-Current Liabilities
Jumlah Liabilitas	**800.600**	**704.655**	**541.571**	**Total Liabilities**
Total Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada :				Total Equity attributable to:
Pemilik Entitas Induk	1.153.078	996.925	949.280	Owners of the Parent Entity
Kepentingan Non Pengendali	102.369	88.194	72.786	Non-Controlling Interest
Jumlah Ekuitas	**1.255.447**	**1.085.120**	**1.022.066**	**Total Equity**
RASIO-RASIO PENTING				**KEY RATIOS**
Rasio Laba terhadap Aset	12%	13%	9%	Return to Assets Ratio
Rasio Laba terhadap Ekuitas	20%	21%	14%	Return to Equity Ratio
Rasio Lancar	1,64 kali | times	1,59 kali | times	1,73 kali | times	Current Ratio
Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas	0,64 kali | times	0,65 kali | times	0,53 kali | times	Debt to Equity Ratio
Rasio Liabilitas terhadap Aset	0,39 kali | times	0,39 kali | times	0,35 kali | times	Debt to Assets Ratio
Rasio Laba Bruto terhadap Penjualan Bersih	22%	20%	23%	Gross Profit to Revenue Ratio
Rasio Laba Bersih terhadap Penjualan Bersih	12%	10%	10%	Net Profit to Revenue Ratio

Disajikan dalam jutaan Rupiah kecuali rasio, laba bersih per saham dan harga saham
Presented in millions of Rupiah except ratios, net income per share and share price

Uraian	2024	2023	2022	Description
INFORMASI SAHAM				**SHARES INFORMATION**
Jumlah saham beredar	6.852	6.852	6.852	Total Outstanding Shares
Kapitalisasi pasar	1.507.451	2.110.431	1.808.941	Market Capitalisation
Harga saham:				**Share Price:**
Tertinggi	320	378	304	Highest
Terendah	210	200	211	Lowest
Penutupan	220	308	264	Closing
Volume perdagangan	5.261	2.959	320	Transaction Volume

* Seluruh angka yang disajikan pada informasi saham tahun 2022 telah disesuaikan dengan rasio stock split 1:4 yang mulai ditransaksikan di pasar reguler dan negosiasi pada 28 Juli 2022
All figures presented in the 2022 stock information have been adjusted to a stock split ratio of 1:4 which began to be traded on the regular market and negotiations on 28 July 2022

AKSI KORPORASI				**CORPORATE ACTIONS**
Stock Split:				**Stock Split :**
Tanggal Pelaksanaan	-	-	28 Juli I July 2022	Stock Split Date
Rasio	-	-	1 : 4	Ratio
Jumlah saham beredar				Total Outstanding Shares
Nominal Saham sebelum *Stock Split*	-	-	20	Nominal Share before Stock Split
Nominal Saham setelah *Stock Split*	-	-	5	Nominal Share after Stock Split
Jumlah Saham sebelum *Stock Split*	-	-	1,713	Number of Shares before Stock Split
Jumlah Saham setelah *Stock Split*	-	-	6,852	Number of Shares after Stock Split
Dividen Tunai :				**Cash Dividend:**
Dividen Interim				Interim Dividend
Tanggal pelaksanaan	11 Desember I December 2024	30 November I November 2023	-	Payment Date
Rasio	1 : 7	1 : 15	-	Ratio
Jumlah Dividen yang dibayarkan	47.964	102.780	-	Total Paid Dividend
Dividen Final/Sisa Dividen Final				Final Dividend/Remaining Final Dividend
Tanggal pelaksanaan	1 Juli I July 2024	3 Juli I July 2023	20 Juli I July 2022	Payment Date
Rasio	1 : 6	1 : 7,5	1 : 22	Ratio
Jumlah Dividen yang dibayarkan	41.112	51.390	37.686	Total Paid Dividend

Ikhtisar Saham

Share Highlights

Pergerakan Harga Saham 2024
2024 Share Price Movement

Harga dan Volume Perdagangan Saham 2024
2024 Share Price and Trading Volume

Tahun Year	Harga Saham/Lembar Stock Price/Share			Jumlah Lembar Saham Total Shares	Volume Transaksi (Lembar) Transaction Volume (Share)	Kapitalisasi Pasar (Rp) Market Capitalization(IDR)
	Harga Tertinggi Highest Price	Harga Terendah Lowest Price	Harga Penutupan Closing Price			
2024	**320**	**210**	**220**	**6.852.050.000**	**5.261.834.800**	**1.507.451.000.000**
TW1	320	270	308	6.852.050.000	1.632.050.500	2.110.431.400.000
TW2	314	256	278	6.852.050.000	1.352.488.600	1.904.869.900.000
TW3	290	252	280	6.852.050.000	1.273.929.700	1.918.574.000.000
TW4	290	210	220	6.852.050.000	1.003.366.000	1.507.451.000.000

Pergerakan Harga Saham 2023
2023 Share Price Movement

Harga dan Volume Perdagangan Saham 2023
2023 Share Price and Trading Volume

Tahun Year	Harga Saham/Lembar Stock Price/Share			Jumlah Lembar Saham Total Shares	Volume Transaksi (Lembar) Transaction Volume (Share)	Kapitalisasi Pasar (Rp) Market Capitalization(IDR)
	Harga Tertinggi Highest Price	Harga Terendah Lowest Price	Harga Penutupan Closing Price			
2023	**378**	**200**	**308**	**6.852.050.000**	**2.958.917.500**	**2.110.431.400.000**
TW1	266	248	250	6.852.050.000	7.849.900	1.713.012.500.000
TW2	260	242	260	6.852.050.000	43.263.900	1.781.533.000.000
TW3	320	200	300	6.852.050.000	1.300.431.800	2.055.615.000.000
TW4	378	278	308	6.852.050.000	1.607.371.900	2.110.431.400.000

Ikhtisar Kinerja Aspek Keberlanjutan

Sustainability Aspect Performance Overview

Kinerja Aspek Ekonomi
Economic Aspect Performance

Deskripsi Description	**Satuan** Unit	**2024**	**2023**	**2022**
Produksi Production	Pcs	18.566.013.888	18.687.301.698	17.607.223.198
Security	Pcs	3.721.624.821	3.804.423.259	3.406.144.060
Non-security	Pcs	14.844.389.067	14.882.878.439	14.201.079.138
Pendapatan Revenue	Rupiah	2.116.285.894.967	2.296.271.601.062	1.423.143.732.743
Security	Rupiah	1.881.400.247.376	2.053.546.861.868	1.218.478.380.300
Non-security	Rupiah	234.885.647.591	242.724.739.194	204.664.352.443
Laba Kotor Gross Profit	Rupiah	464.401.718.921	459.513.177.829	326.173.016.844
Security	Rupiah	436.727.259.747	433.076.946.834	298.517.463.875
Non-security	Rupiah	27.674.459.174	26.436.230.995	27.655.553.469
Laba Bersih* Net Profit*	Pcs	253.668.082.026	225.606.773.014	143.653.268.644
Security dan *Non-security*	Rupiah	253.668.082.026	225.606.773.014	143.653.268.644

* laba bersih tidak dipisahkan berdasarkan segmen usaha sesuai penyajian laporan keuangan audit 2024, 2023, dan 2022.
net income is not separated according to business segments in line with the presentation of the 2024, 2023, and 2022 audited financial statements.

Sebagai wujud komitmen terhadap keberlanjutan lingkungan, perusahaan telah mengembangkan produk kartu berbahan daur ulang *(recycle)*. Meskipun belum memiliki produk dengan sertifikasi *eco-label* secara menyeluruh, kartu berbahan baku *recycle* telah diproduksi menggunakan bahan dengan standar produksi yang ketat dan dengan kualitas tinggi. Perusahaan juga telah memiliki sertifikasi FSC CoC dalam menunjang produksi produk-produk yang mengimplementasikan sistem kontrol yang sesuai dengan *Forest Stewardship Council* ™, yang menjamin penerapan sistem kontrol yang ketat dalam rantai pasok. Dalam seluruh proses produksi, mulai dari pemilihan material hingga distribusi produk kepada pelanggan, Perusahaan memastikan bahwa emisi gas dan penggunaan material yang berpotensi merusak lingkungan diminimalkan, serta menghindari dampak negatif terhadap aspek sosial.

As a form of commitment to environmental sustainability, the company has developed a recycled card product (recycle). Although it does not yet have products with comprehensive eco-label certification, recycled cards have been produced using materials with strict production standards and high quality. The company also has FSC CoC certification in supporting the production of products that implement a control system in accordance with the Forest Stewardship Council TM, which guarantees the implementation of a strict control system in the supply chain. In the entire production process, from material selection to product distribution to customers, the Company ensures that gas emissions and the use of materials that have the potential to damage the environment are minimized, and negative impacts on social aspects are avoided.

Kinerja Aspek Lingkungan Hidup
Environmental Aspect Performance

Penggunaan Energi Energy Consumption	Satuan Unit	2024	2023	2022
Listrik Electricity				
Konsumsi energi pada proses produksi dan operasional kantor Energy consumption in the production process and office operations	Giga Joule	46,0	43,7	40,8
Air Water				
Konsumsi air pada proses pendukung produksi dan kebutuhan air domestik Water consumption in the production support process and domestic water need	M^3	35.160	30.101	26.435

Meskipun proses bisnis perusahaan tidak secara langsung berhubungan dengan lingkungan hidup, perusahaan menyadari tanggung jawabnya dalam mengelola dampak lingkungan. Emisi gas rumah kaca, limbah, dan efluen yang dihasilkan cenderung rendah dan jumlahnya relatif tidak signifikan, namun Perusahaan tetap berupaya untuk mengendalikan intensitasnya. Pengelolaan yang cermat ini merupakan bagian integral dari komitmen Perusahaan dalam meminimalkan jejak lingkungan dan berkontribusi pada keberlanjutan.

Although the Company's business processes are not directly related to the environment, the company recognizes its responsibility in managing environmental impacts. Greenhouse gas emissions, waste, and effluents produced tend to be low and relatively insignificant in number, but the Company is still striving to control their intensity. This careful management is an integral part of the Company's commitment to minimizing its environmental footprint and contributing to sustainability.

Kinerja Aspek Sosial
Social Aspect Performance

Kinerja Aspek Sosial Social Aspect Performance	Satuan Unit	2024	2023	2022
Kesetaraan *Gender* Gender Equality				
Wanita di Posisi Direktur Female in Director Position	%	40%	40%	40%
Jumlah Karyawan Wanita dari Seluruh Karyawan Total of Female Employees out of All Employees	%	24%	24%	24%
Pelatihan Karyawan Employee Training				
Jumlah Peserta Number of Participants	Orang Employee (s)	3.926	3.403	1.699
Total Durasi Total Duration	Jam Hour(s)	10.760	12.440	6.680
Total Biaya Total Cost	Rp juta Rp million	207	213	175

Kinerja Aspek Sosial Social Aspect Performance	**Satuan** Unit	**2024**	**2023**	**2022**
Pencatatan Kecelakaan Kerja* Work Accident Recording*				
Kasus Kecelakaan Fatal Fatal Accident Cases	Insiden Accident	0	0	0
Cidera Hilang Hari Kerja Workday Lost Injury	Insiden Accident	0	0	0
Total Tingkat Kekerapan Cidera Tercatat Total Recorded Injury Frequency	Insiden Accident	0	0	0,62
Tingkat Keparahan Severity	Insiden Accident	0	0	0
Realisasi Dana Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Realisation of Funds for Social Responsibility Activities				
Lingkungan Hidup Environment	Rp juta Rp million	552	551	482
Ketenagakerjaan, Kesehatan, dan Keselamatan Kerja Employment, Occupational Health and Safety	Rp juta Rp million	1.305	1.231	951
Sosial dan Kemasyarakatan Social and Community	Rp juta Rp million	360	356	290
Konsumen Consumer	Rp juta Rp million	854	685	671

* Pencatatan berdasarkan sertifikasi ISO 45001:2018, dengan indikator target ≤ 1
Record based on ISO 45001:2018 certification, with target indicator ≤ 1

Perusahaan menunjukkan komitmen kuat terhadap kinerja aspek sosial melalui berbagai program yang terstruktur, termasuk penyerapan tenaga kerja lokal, pemberdayaan UMKM, dan bakti sosial, serta menjunjung tinggi kesetaraan gender, pengembangan kapasitas karyawan, dan lingkungan kerja yang kondusif, didukung oleh implementasi ISO 37001 dan ISO 45001 untuk memastikan integritas dan keselamatan kerja. Pada tahun 2024, alokasi dana untuk program sosial mencapai Rp1.665 juta, meningkat 4,9% dari tahun sebelumnya, sementara total dana untuk kegiatan tanggung jawab sosial adalah Rp3.071 juta, meningkat 8,8%, mencerminkan upaya berkelanjutan Perusahaan dalam memberikan dampak positif bagi masyarakat dan lingkungan.

The company shows a strong commitment to social performance through a variety of structured programs, including local employment, MSME empowerment, and social service, as well as upholding gender equality, employee capacity building, and a conducive work environment, supported by the implementation of ISO 37001 and ISO 45001 to ensure integrity and work safety. In 2024, the allocation of funds for social programs reached IDR1,665 million, an increase of 4.9% from the previous year, while the total funds for social responsibility activities were IDR3,071 million, an increase of 8.8%, reflecting the Company's continuous efforts to have a positive impact on society and the environment.

02

LAPORAN MANAJEMEN

Management Report

Laporan Dewan Komisaris

Report of the Board of Commissioners [GRI 2-22]

Yongky Wijaya
Komisaris Utama
President Commissioner

Saya mewakili Dewan Komisaris , memanjatkan puji dan syukur ke hadirat Tuhan karena oleh rahmat dan karunia-Nya, PT Jasuindo Tiga Perkasa Tbk (Perusahaan) mampu melalui tahun 2024 yang penuh tantangan dengan kinerja yang baik. Perkenankan kami menyampaikan tugas pengawasan Dewan Komisaris terhadap kinerja Direksi, implementasi strategi Perusahaan, upaya penerapan tata kelola Perusahaan, serta implementasi keuangan berkelanjutan selama tahun 2024. Laporan ini merupakan Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan yang terintegasi kedalam sebuah laporan yang merupakan wujud pemenuhan penerapan kebijakan keuangan berkelanjutan *(sustainable finance)*. Dalam laporan ini juga kami paparkan mengenai pandangan Perusahaan terhadap prospek usaha di tahun 2025.

I represent the Board of Commissioners, give praise and gratitude to God's presence because by His grace and bounty, PT Jasuindo Tiga Perkasa Tbk (the Company) was able to go through the challenging year of 2024 with good performance. Allow us to present the Board of Commissioners' supervisory duties over the performance of the Board of Directors, the implementation of the Company's strategy, efforts to implement corporate governance, and sustainable finance implementation during 2024. This report is an Annual Report and Sustainability Report integrated into a single report that fulfills the implementation of a sustainable finance policy. In this report, we also explain the Company's view of the business prospects in 2025.

Kondisi Ekonomi 2024
Economic Condition in 2024

Tahun 2024 menghadirkan dinamika kompleks bagi perekonomian Indonesia dan global. Di tingkat global, perlambatan pertumbuhan ekonomi menjadi perhatian utama, dipicu oleh ketegangan geopolitik, inflasi yang masih tinggi, dan suku bunga yang ketat. Meski demikian, perekonomian global masih diprediksi untuk tumbuh, meski dengan laju yang lebih lambat dibandingkan tahun sebelumnya. Kondisi dalam negeri juga menunjukkan ketahanannya di tengah tantangan global. Pertumbuhan ekonomi Indonesia tetap stabil dengan pertumbujan sebesar 5,03% untu Produk Domestik Bruto (PDB) yang didukung oleh konsumsi domestik yang kuat dan investasi yang meningkat. Walaupun tantangan seperti volatilitas harga komoditas dan potensi perlambatan ekspor akibat melemahnya permintaan global, Pemerintah Indonesia terus berupaya menjaga stabilitas ekonomi dan mendorong pertumbuhan yang inklusif melalui berbagai kebijakan fiskal dan moneter.

The year 2024 presents complex dynamics for the Indonesian and global economies. At the global level, slowing economic growth is a major concern, triggered by geopolitical tensions, still high inflation, and tight interest rates. However, the global economy is still predicted to grow, albeit at a slower pace than in the previous year. Domestic conditions also show resilience amid global challenges. Indonesia's economic growth remains stable at 5.03% for Gross Domestic Product (GDP), supported by strong domestic consumption and increased investment. Despite challenges such as commodity price volatility and the potential for a slowdown in exports due to weakening global demand, the Indonesian government continues to strive to maintain economic stability and encourage inclusive growth through various fiscal and monetary policies.

Penilaian Kinerja Direksi
Performance Assessment of the Board of Directors

Dewan Komisaris berkomitmen untuk memberikan rekomendasi strategis kepada Direksi terkait peningkatan kinerja Perusahaan secara menyeluruh. Dewan Komisaris dalam menjalankan fungsi pengawasan atas pengelolaan Perusahaan, menilai bahwa Direksi telah berhasil mempertahankan rasio keuangan yang sehat, sekaligus menunjukkan kemajuan signifikan dalam peningkatan

The Board of Commissioners is committed to providing strategic recommendations to the Board of Directors regarding the overall improvement of the Company's performance. The Board of Commissioners, in carrying out its function of supervising the management of the Company, considers that the Board of Directors has succeeded in maintaining a healthy financial ratio,

inovasi dan produktivitas. Hal ini tercermin dari pengembangan produk *high security document* dan solusi *digital security* yang inovatif, yang memperkuat posisi perusahaan di pasar.

while showing significant progress in increasing innovation and productivity. This is reflected in the development of high security document products and innovative digital security solutions, which strengthen the Company's position in the market.

Dalam menghadapi kondisi perekonomian global yang masih menunjukkan ketidakstabilan, manajemen Perusahaan telah mengambil langkah proaktif melalui penerapan strategi yang didukung oleh serangkaian kebijakan yang bertujuan untuk menjaga stabilitas kinerja perusahaan. Strategi ini dirumuskan dengan mempertimbangkan secara cermat kekuatan dan kelemahan internal perusahaan, serta peluang dan tantangan eksternal yang dihadapi dalam implementasinya. Manajemen juga telah melakukan mitigasi risiko yang komprehensif terhadap potensi gangguan kondisi bisnis dan keuangan perusahaan.

In the face of global economic conditions that are still unstable, the Company's management has taken proactive steps through the implementation of strategies supported by a series of policies aimed at maintaining the stability of the company's performance. This strategy was formulated by carefully considering the company's internal strengths and weaknesses, as well as the external opportunities and challenges faced in its implementation. Management has also carried out comprehensive risk mitigation against potential disruptions to the company's business and financial conditions.

Kinerja Perusahaan tercatat sebesar Rp2,12 triliun, sedikit menurun bila dibandingkan dengan pencapaian tahun sebelumnya sebesar Rp2,30 triliun. Meskipun demikian, manajemen memandang penurunan ini tergolong wajar. Adanya normalisasi permintaan yang sempat melonjak ditahun sebelumnya di segmen pembayaran dan identitas seperti *passport* akibat fenomena *"revenge tourism"* menjadi salah satu penyumbang kenaikan signifikan penjualan yang mencapai 61,4% di tahun lalu. Ditengah penurunan penjualan akibat normalisasi permintaan dan faktor penurunan lainnya seperti penurunan harga jual produk berbasis *chip* akibat kembali normalnya harga *chip* yang sempat melonjak di tahun 2023, profitabilitas tercatat sebesar Rp253,7 miliar, meningkat dari tahun sebelumnya sebesar Rp225,6 miliar. Hal ini merupakan hasil dari efisiensi operasional, pengelolaan biaya yang efektif dan penerapan strategi penjualan yang berfokus pad produk dengan margin keuntungan yang lebih tinggi.

The Company's performance was recorded at IDR2.12 trillion, a slight decrease compared to the previous year's achievement of IDR2.30 trillion. Nevertheless, management views this decline as reasonable. The normalization of demand, which had surged the previous year in the payment and identity segments such as passports due to the phenomenon of "revenge tourism," was one of the contributors to a significant increase in sales, which reached 61.4% last year. Amid declining sales due to the normalization of demand and other factors such as the decline in the selling price of chip-based products due to the return to normal of chip prices that had skyrocketed in 2023, profitability was recorded at IDR253,7 billion, an increase from the previous year's figure of IDR225.6 billion. This is the result of operational efficiency, effective cost management and the implementation of a sales strategy that focuses on products with higher profit margins.

Penerapan Tata Kelola Perusahaan
Corporate Governance Implementation

Perusahaan berkomitmen penuh dalam menerapkan tata kelola perusahaan yang baik (*Good Corporate Governance*/GCG) di seluruh lini bisnis dan setiap tingkatan organisasi. Implementasi ini merupakan bagian integral dari strategi perusahaan untuk memastikan keberlanjutan dan pertumbuhan yang berkelanjutan. Direksi, sebagai pimpinan eksekutif, bertanggung jawab penuh atas pelaksanaan GCG

The Company is fully committed to implementing good corporate governance (GCG) across all lines of business and at every level of the organization. This implementation is an integral part of the company's strategy to ensure sustainability and sustainable growth. The Board of Directors, as the executive leadership, is fully responsible for the implementation of GCG in daily operations. The company ensures that the principles

dalam operasional sehari-hari. Perusahaan memastikan bahwa prinsip-prinsip transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, independensi, dan kewajaran diinternalisasi dan diterapkan secara konsisten di seluruh unit kerja.

of transparency, accountability, responsibility, independence, and fairness are internalized and consistently applied across all work units.

Dewan Komisaris, sebagai organ pengawas, memainkan peran krusial dalam memantau dan mengevaluasi efektivitas penerapan GCG oleh Direksi. Mereka secara berkala melakukan peninjauan terhadap kebijakan, prosedur, dan praktik GCG perusahaan, serta memberikan arahan dan rekomendasi untuk perbaikan. Dewan Komisaris memastikan bahwa mekanisme pengawasan internal yang kuat telah ditetapkan dan berfungsi dengan baik, sehingga risiko-risiko yang berpotensi menghambat pencapaian tujuan perusahaan dapat diidentifikasi dan dikelola secara efektif.

The Board of Commissioners, as the supervisory organ, plays a crucial role in monitoring and evaluating the effectiveness of the Board of Directors' implementation of GCG. They periodically review the Company's GCG policies, procedures, and practices, as well as provide directions and recommendations for improvement. The Board of Commissioners ensures that a strong internal control mechanism is in place and functions properly, so that risks that have the potential to impede the achievement of the company's objectives can be identified and managed effectively.

Implementasi Keuangan Berkelanjutan
Sustainable Finance Implementation [GRI 2-22]

Perusahaan berkomitmen untuk secara berkelanjutan mengakomodasi setiap apresiasi dari para pemangku kepentingan melalui penerapan keuangan berkelanjutan. Dalam mewujudkan komitmen tersebut, Perusahaan telah mengimplementasikan program keberlanjutan yang relevan dengan nilai-nilai keberlanjutan, yang mengedepankan keselarasan antara aspek sosial, lingkungan hidup, dan ekonomi, serta sejalan dengan tujuan pembangunan berkelanjutan di Indonesia

The Company is committed to continuously accommodating every appreciation from stakeholders through the implementation of sustainable finance. In realizing this commitment, the Company has implemented a sustainability program that is relevant to sustainability values, which prioritizes harmony between social, environmental, and economic aspects, and is in line with the goal of sustainable development in Indonesia.

Sepanjang tahun 2024, Perusahaan telah mengimplementasikan berbagai program yang terstruktur. Penerapan praktik kesehatan dan keselamatan kerja (K3) dilaksanakan secara konsisten sesuai dengan prosedur yang telah ditetapkan. Perusahaan juga menjalankan program efisiensi energi dan air, serta memastikan kadar emisi gas buang tidak melampaui batas yang ditetapkan oleh *regulator*. Dalam kerangka program keberlanjutan lingkungan, Perusahaan menjamin tidak adanya eksploitasi berlebihan terhadap sumber daya alam dan mengalokasikan pengolahan limbah hasil produksi kepada pihak ketiga yang memiliki sertifikasi yang relevan. Dalam ranah kegiatan sosial kemasyarakatan, Perusahaan memberikan kontribusi aktif dalam inisiatif yang berdampak pada peningkatan nilai ekonomi wilayah setempat. Penerapan etika dan budaya kerja Perusahaan diberlakukan di seluruh tingkatan organisasi guna memastikan pemahaman dan implementasi yang tepat dalam kegiatan operasional sehari-hari.

Throughout 2024, the Company has implemented various structured programs. The implementation of occupational health and safety (OHS) practices is carried out consistently in accordance with established procedures. The Company also runs energy and water efficiency programs, and ensures that exhaust gas emissions do not exceed the limits set by regulators. Within the framework of the environmental sustainability program, the Company guarantees the absence of overexploitation of natural resources and allocates the processing of production waste to third parties with relevant certification. In the realm of social activities, the Company makes an active contribution to initiatives that have an impact on increasing the economic value of the local area. The Company's work ethic and culture are enforced at all levels of the organization to ensure proper understanding and implementation in day-to-day operations.

Dewan Komisaris memberikan dukungan penuh terhadap setiap program keberlanjutan yang diinisiasi oleh Direksi, dengan melakukan pemantauan berkelanjutan terhadap implementasinya di lingkungan Perusahaan. Sebagai wujud tanggung jawab pelaksanaan program keberlanjutan, Perusahaan juga menyediakan sarana bagi para pemangku kepentingan untuk menyampaikan masukan dan saran melalui surat resmi, surat elektronik Perusahaan, serta mekanisme mediasi dengan Pemerintah Desa/wilayah setempat.

The Board of Commissioners provides full support for every sustainability program initiated by the Board of Directors, by conducting continuous monitoring of its implementation within the Company. As a form of responsibility for the implementation of the sustainability program, the Company also provides a means for stakeholders to provide input and suggestions through official letters, the Company's electronic mail, and a mediation mechanism with the Village/local government.

Kinerja Komite di bawah Dewan Komisaris
Committee's Performance under the Board of Commissioners

Dalam menjalankan fungsi pengawasan, Dewan Komisaris didukung oleh Komite Audit. Komite Audit secara periodik melakukan evaluasi terhadap implementasi tata kelola perusahaan yang baik di Perusahaan, dengan meninjau tingkat kepatuhan Perusahaan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku. Selama tahun 2024, Dewan Komisaris menilai bahwa Komite Audit telah menjalankan tugasnya dengan efektif, sehingga berkontribusi pada peningkatan efisiensi pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris.

Dalam kerangka implementasi tata kelola perusahaan, Komite Audit mengambil peran aktif dalam pengawasan pelaksanaan prosedur GCG di Perusahaan. Komite Audit melaksanakan fungsi pengawasan terhadap audit internal dan eksternal, serta secara berkelanjutan memastikan kepatuhan Perusahaan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku. Selain itu, Komite Audit telah melakukan kajian terhadap setiap temuan audit internal, evaluasi terhadap implementasi rekomendasi perbaikan yang diberikan pada tahun sebelumnya, seleksi terhadap pengaduan yang diterima, serta memberikan rekomendasi terkait penunjukan Kantor Akuntan Publik untuk melakukan audit terhadap Laporan Keuangan Perusahaan tahun buku 2024. Berdasarkan rekomendasi tersebut, telah ditetapkan dalam rapat untuk menunjuk Kantor Akuntan Publik Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan, dan Rekan untuk melaksanakan audit umum atas Laporan Keuangan tahun buku 2024.

In carrying out its supervisory function, the Board of Commissioners is supported by the Audit Committee. The Audit Committee periodically evaluates the implementation of good corporate governance in the Company by reviewing the Company's level of compliance with applicable laws and regulations. During 2024, the Board of Commissioners assessed that the Audit Committee had carried out its duties effectively, thus contributing to increasing the efficiency of the implementation of the duties and responsibilities of the Board of Commissioners.

In the framework of implementing corporate governance, the Audit Committee takes an active role in overseeing the implementation of GCG procedures in the Company. The Audit Committee carries out the function of supervising internal and external audits, and continuously ensures the Company's compliance with applicable laws and regulations. In addition, the Audit Committee has reviewed each internal audit finding, evaluated the implementation of the improvement recommendations given in the previous year, selected the complaints received, and provided recommendations regarding the appointment of a Public Accounting Firm to audit the Company's Financial Statements for the 2024 financial year. Based on these recommendations, it was determined in a meeting to appoint the Public Accounting Firm of Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan, and Partners to carry out a general audit of the Financial Statements for the 2024 financial year.

Penilaian atas Implementasi *Whistleblowing System*
Assessment on the Whistleblowing System Implementation

Perusahaan telah mengimplementasikan sistem pengaduan pelanggaran, yaitu *Whistleblowing System* (WBS), sebagai mekanisme penting dalam tata kelola perusahaan. WBS berperan signifikan dalam meningkatkan sistem deteksi terhadap dugaan pelanggaran, memberikan peringatan dini *(early warning sign)* untuk menekan potensi pelanggaran, dan meminimalkan risiko kerugian. Sistem ini memungkinkan pemangku kepentingan, baik internal maupun eksternal, untuk menyampaikan pengaduan dugaan pelanggaran yang dilakukan oleh anggota Dewan Komisaris, Direksi, atau karyawan Perusahaan.

The company has implemented a Whistleblowing System (WBS) as an important mechanism in corporate governance. WBS plays a significant role in improving the detection system for alleged violations, providing early warning signs to reduce the potential for violations, and minimizing the risk of losses. This system allows stakeholders, both internal and external, to submit complaints of alleged violations committed by members of the Board of Commissioners, Board of Directors, or Company employees.

Pengelolaan pengaduan dalam WBS dilaksanakan oleh Komite Audit, yang secara cermat memperhatikan kriteria dan syarat-syarat dalam pengajuan aduan. Aduan yang memenuhi kriteria akan ditelaah sesuai dengan prosedur yang telah ditetapkan. Pada tahun 2024, setiap aduan yang masuk telah diselesaikan dengan baik, menunjukkan efektivitas WBS dalam menjaga integritas dan transparansi Perusahaan.

The management of complaints in the WBS is carried out by the Audit Committee, which carefully observes the criteria and requirements for filing complaints. Complaints that meet the criteria will be examined in accordance with established procedures. By 2024, every incoming complaint had been properly resolved, demonstrating the effectiveness of the WBS in maintaining the Company's integrity and transparency.

Pandangan atas Prospek Usaha
Insight on Business Prospect

Pada tahun 2025, ekonomi global diproyeksikan akan menghadapi berbagai dinamika, termasuk potensi perlambatan pertumbuhan di beberapa negara maju akibat ketidakpastian geopolitik dan pengetatan kebijakan moneter. Menurut proyeksi Bank Dunia, pertumbuhan ekonomi global diperkirakan berada di kisaran 2,4% hingga 2,5% pada tahun 2025. Di sisi lain, ekonomi Indonesia diperkirakan akan tetap resilien dengan pertumbuhan yang stabil, didukung oleh konsumsi domestik yang kuat dan investasi yang terus meningkat. Bank Dunia memproyeksikan pertumbuhan ekonomi Indonesia akan mencapai 5,1% pada tahun 2025. Namun, keadaan geopolitik, fluktuasi harga komoditas global dan perubahan kebijakan perdagangan internasional dapat memberikan tantangan tersendiri. Dalam konteks ini, industri *security printing* perlu mengantisipasi potensi perubahan permintaan dan menyesuaikan strategi bisnisnya.

In 2025, the global economy is projected to face various dynamics, including the potential for a slowdown in growth in several developed countries due to geopolitical uncertainty and tightening monetary policy. According to World Bank projections, global economic growth is estimated to be in the range of 2.4% to 2.5% in 2025. On the other hand, the Indonesian economy is expected to remain resilient with stable growth, supported by strong domestic consumption and continued investment growth. The World Bank projects that Indonesia's economic growth will reach 5.1% by 2025. However, geopolitical conditions, fluctuations in global commodity prices and changes in international trade policies can pose their own challenges. In this context, the security printing industry needs to anticipate potential changes in demand and adjust its business strategy.

Prospek usaha industri *security printing* pada tahun 2025 akan sangat dipengaruhi oleh perkembangan ekonomi digital dan kebutuhan akan solusi keamanan yang semakin canggih. Di Indonesia, dengan pertumbuhan ekonomi yang stabil dan peningkatan kesadaran akan keamanan data, permintaan akan produk dan layanan *security printing* yang inovatif diperkirakan akan terus meningkat. Perusahaan menargetkan pertumbuhan moderat dengan proyeksi pencapaian kinerja 6% hingga 10%, begitu pula dengan pertumbuhan laba bersih. Perusahaan menyadari terhadap berbagai tantangan yang mengiringi, persaingan yang ketat dan potensi substitusi oleh teknologi digital memerlukan adaptasi yang cepat dan investasi dalam teknologi baru. Oleh karena itu, Perusahaan *security printing* perlu fokus pada pengembangan solusi yang terintegrasi dengan teknologi digital, seperti sistem verifikasi identitas digital dan solusi keamanan dokumen berbasis *blockchain* yang menawarkan cara yang lebih aman dan terpercaya untuk mengelola dan memverifikasi dokumen di era digital, untuk tetap kompetitif di pasar global.

The business prospects of the security printing industry in 2025 will be greatly influenced by the development of the digital economy and the need for increasingly sophisticated security solutions. In Indonesia, with stable economic growth and increased awareness of data security, demand for innovative security printing products and services is expected to continue to increase. The company is targeting moderate growth with a projected performance achievement of 6% to 10%, as well as net profit growth. The company is aware of the various challenges that accompany it, the intense competition and the potential for substitution by digital technology requires rapid adaptation and investment in new technology. Therefore, security printing companies need to focus on developing solutions that are integrated with digital technology, such as digital identity verification systems and blockchain-based document security solutions that offer a more secure and reliable way to manage and verify documents in the digital age, to remain competitive in the global market.

Perubahan Komposisi Dewan Komisaris
Changes in the Composition of the Board of Commissioners

Pada tahun 2024, tidak terdapat perubahan komposisi anggota komisaris sebagaimana yang telah ditetapkan dalam keputusan RUPST tanggal 14 Juni 2023 untuk periode penunjukan tahun 2023 sampai dengan 2026.

In 2024, there were no changes in the composition of the members of the board of commissioners as stipulated in the AGMS decision dated June 14, 2023, for the appointment period from 2023 to 2026.

Penghargaan dan Ucapan Terima Kasih
Appreciation and Gratitude

Dewan Komisaris menyampaikan terima kasih kepada pemegang saham atas kepercayaan, apresiasi kepada Direksi dan karyawan atas dedikasi, serta penghargaan kepada seluruh pemangku kepentingan atas dukungan mereka, berkomitmen untuk terus meningkatkan tata kelola perusahaan dan memberikan nilai tambah. Kami yakin, dengan landasan yang kuat dan semangat inovasi, perusahaan akan mampu menghadapi tantangan di masa depan dan meraih kesuksesan yang berkelanjutan. Kami akan terus bekerja sama untuk menciptakan masa depan yang lebih baik bagi perusahaan dan seluruh pemangku kepentingan.

The Board of Commissioners would like to thank the shareholders for their trust, the Board of Directors and employees for their dedication, and all stakeholders for their support. We are committed to continuously improving corporate governance and delivering added value. We are confident that with a strong foundation and a spirit of innovation, the company will be able to face the challenges of the future and achieve sustained success. We will continue to work together to create a better future for the company and all stakeholders on behalf of the Board of Commissioners.

Atas nama Dewan Komisaris,
On behalf of the Board of Commissioners,

Yongky Wijaya
Komisaris Utama
President Commissioner

Laporan Direksi

Report of the Board of Directors [GRI 2-22]

Oei, Allan Wibisono
Direktur Utama
President Director

Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang kami Hormati,

Puji dan syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Kuasa karena berkat penyertaan-Nya, PT Jasuindo Tiga Perkasa Tbk ("Perusahaan") mampu mencatatkan kinerja yang baik di tahun ini. Ditengah tahun yang penuh dengan dinamika, Perusahaan tetap dapat menjaga stabilitas keuangan dan bisnis, serta mengoptimalkan potensi usaha. Laporan Tahunan dan Laporan Kebelanjutan 2024 disajikan dalam bentuk laporan terintegrasi yang memuat laporan kinerja Perusahaan sekaligus implementasi inisiatif program Keuangan Berkelanjutan yang telah diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan. Mewakili Direksi, perkenankanlah kami melaporkan ringkasan kinerja Perusahaan tahun 2024 serta analisis terkait prospek usaha di tahun 2025.

Our Respected Shareholders and Stakeholders,

We praise and give thanks to Almighty God for His blessing and participation, PT Jasuindo Tiga Perkasa Tbk ("Company") was able to record a good performance this year. In the midst of a dynamic year, the Company was still able to maintain financial and business stability, and optimize business potential. The 2024 Annual Report and Sustainability Report are presented in the form of an integrated report containing the Company's performance report as well as the implementation of the Sustainable Finance program initiative which has been regulated in the Financial Services Authority Regulation. On behalf of the Board of Directors, allow us to report a summary of the Company's performance in 2024 and an analysis of the business outlook in 2025.

Kondisi Ekonomi 2024
Economic Conditions in 2024

Pada tahun 2024, perekonomian global dihadapkan pada tantangan yang signifikan, terutama akibat ketidakpastian geopolitik yang berkelanjutan, inflasi yang persisten di beberapa negara maju, dan pengetatan kebijakan moneter. Meskipun demikian, pertumbuhan ekonomi global diproyeksikan tetap positif, meskipun dengan laju yang lebih moderat dibandingkan tahun sebelumnya. Kondisi ini menciptakan lingkungan ekonomi yang dinamis dan memerlukan kewaspadaan dalam pengambilan keputusan strategis perusahaan.

Di tengah tantangan global, perekonomian Indonesia menunjukkan ketahanan yang patut diapresiasi. Pertumbuhan ekonomi Indonesia tetap stabil dengan Produk Domestik Bruto (PDB) yang tumbuh sebesar 5,03%. Hal ini menunjukkan stabilitas ekonomi Indonesia di tengah gejolak perekonomian global. Stabilitas ini juga didukung oleh konsumsi domestik yang kuat dan investasi yang terus meningkat. Namun, perusahaan juga menghadapi tantangan seperti fluktuasi harga komoditas dan potensi perlambatan ekspor akibat melemahnya permintaan global. Oleh karena itu, perusahaan terus berupaya untuk beradaptasi dan menerapkan strategi yang tepat guna menjaga kinerja yang optimal.

In 2024, the global economy faces significant challenges, mainly due to ongoing geopolitical uncertainty, persistent inflation in several developed countries, and tightening monetary policy. Nevertheless, global economic growth is projected to remain positive, albeit at a more moderate pace than in the previous year. This condition creates a dynamic economic environment and requires vigilance in making strategic corporate decisions.

Amid global challenges, the Indonesian economy has shown resilience that is worthy of appreciation. Indonesia's economic growth remains stable with a Gross Domestic Product (GDP) growth of 5.03%. This shows the stability of the Indonesian economy amid global economic turmoil. This stability is also supported by strong domestic consumption and increasing investment. However, companies also face challenges such as fluctuations in commodity prices and the potential for a slowdown in exports due to weakening global demand. Therefore, companies continue to strive to adapt and implement the right strategies to maintain optimal performance.

Strategi dan Kebijakan Strategis
Strategies and Strategic Policies

Untuk menghadapi tantangan ekonomi di tahun 2024, perusahaan telah menetapkan berbagai kebijakan strategis yang berfokus pada penguatan daya tahan dan adaptasi terhadap perubahan pasar. Langkah-langkah ini mencakup diversifikasi produk dan layanan, peningkatan efisiensi operasional melalui penerapan teknologi dan inovasi, serta penguatan manajemen risiko untuk mengantisipasi gejolak ekonomi. Selain itu, perusahaan juga memperkuat kemitraan strategis dengan berbagai pihak untuk memperluas jangkauan pasar dan meningkatkan daya saing. Dengan demikian, perusahaan berupaya untuk tetap tumbuh dan berkembang secara berkelanjutan di tengah dinamika ekonomi yang kompleks.

To face the economic challenges in 2024, the company has established various strategic policies that focus on strengthening endurance and adaptation to market changes. These steps include diversifying products and services, increasing operational efficiency through the application of technology and innovation, and strengthening risk management to anticipate economic turmoil. In addition, the company also strengthens strategic partnerships with various parties to expand market reach and increase competitiveness. Thus, the company strives to continue to grow and develop sustainably amid complex economic dynamics.

Fokus pada layanan *high security document* dan solusi digital

Perusahaan terus berfokus pada solusi produk yang dibutuhkan pasar dengan melahirkan produk-produk sekuriti yang terintegrasi dengan teknologi pengamanan terkini. Produk *high security* yang dapat menjawab kebutuhan tersebut diantaranya dokumen *electronic Polycarbonate data pages* (e-PCDP), *Radio Frequency Identification* (RFID), *payment solution visa* dan *mastercard, brand protection, hardware* dan *software solution*, penyedia tanda tangan elektronik yang terverifikasi oleh penyelenggara sertifikasi elektronik (PSrE), serta berbagai pengembangan layanan produk digital lainnya yang diyakini akan mendorong laju pertumbuhan industri percetakan digital sekuriti ditahun-tahun kedepannya.

Focus on high security document services and digital solutions

The Company continues to focus on product solutions that the market needs by creating security products that are integrated with the latest security technology. High security products that can answer these needs include electronic Polycarbonate data pages (e-PCDP) documents, Radio Frequency Identification (RFID), visa and mastercard payment solutions, brand protection, hardware and software solutions, providers of electronic signatures verified by electronic certification organizers (PSrE), as well as various other digital product service developments that are believed to drive the growth rate of the digital security printing industry in the years to come.

Stabilitas Keuangan Perusahaan

Perusahaan menetapkan kebijakan dan ragam inisiatif dalam menjaga stabilitas keuangan dan operasi Perusahaan. Peningkatan efisiensi dalam proses hulu ke hilir, manajemen *cashflow*, *review* kebutuhan fasilitas kredit secara berkala, menjadi langkah mitigasi risiko keuangan yang mungkin terjadi dan memastikan Perusahaan tetap tangguh di tengah keadaan perekonomian yang sulit diprediksi.

Company Financial Stability

The Company sets policies and various initiatives in maintaining the Company's financial and operational stability. Improving efficiency in the upstream to downstream process, cash flow management, periodically reviewing credit facility needs, are steps to mitigate possible financial risks and ensure that the Company remains resilient in the midst of unpredictable economic conditions.

Pengelolaan sumber daya manusia

Perusahaan juga melakukan strategi terkait pengelolaan sumber daya manusia yang produktif dan mumpuni baik sisi *soft skill* (kepemimpinan, etika, dan komunikasi) maupun *hard skill* (kompetensi teknis). Dengan tim yang produktif dan berkualitas, Perusahaan siap menghadapi tantangan yang muncul.

Human Resource Management

The Company also implements strategies related to the management of productive and qualified human resources in terms of soft skills (leadership, ethics, and communication) and hard skills (technical competence). With a productive and qualified team, the Company is ready to face any challenges that arise.

Pemasaran domestik dan internasional yang tepat sasaran

Sebagai Perusahaan *job-order*, Perusahaan memahami pentingnya *Awareness, Relationship,* dan *Trust* dalam membina hubungan yang baik dengan pelanggan. Untuk memperoleh pelanggan baru, Perusahaan aktif melakukan penetrasi pasar dan ekspansi ke pasar baru. Upaya pemasaran diantaranya dengan *direct marketing* dan *digital marketing* yang dapat menjangkau konsumen secara tepat waktu, tepat pribadi, dan relevan dengan pasar yang dituju.

Targeted domestic and international marketing

As a job-order Company, the Company understands the importance of Awareness, Relationship, and Trust in fostering good relationships with customers. To acquire new customers, the Company actively conducts market penetration and expansion into new markets. Marketing efforts include direct marketing and digital marketing that can reach consumers in a timely, personalized, and relevant manner to the intended market.

Pasar ekspor

Perusahaan secara proaktif membangun sinergi dengan mitra internasional, memperluas jaringan distribusi, dan menjajaki pasar-pasar luar negeri. Strategi ini tidak hanya bertujuan untuk meningkatkan volume ekspor, tetapi juga untuk memperkuat posisi perusahaan di pasar global dan menciptakan pertumbuhan yang berkelanjutan.

Export market

The Company proactively builds synergies with international partners, expands distribution networks, and explores foreign markets. This strategy not only aims to increase export volume, but also to strengthen the company's position in the global market and create sustainable growth.

Dalam menjaga kestabilan menjalankan usahanya, selain langkah strategis yang telah dicanangkan Perusahaan, Manajemen juga tetap melakukan analisis kekuatan dan kelemahan serta tantangan dan peluang apa saja yang mungkin dihadapi di tahun ini dan tahun ke depannya, sehingga penerapan manajemen risiko dapat lebih efektif diterapkan dalam operasi Perusahaan.

In maintaining the stability of running the business, in addition to the strategic steps that the Company has announced, Management also continues to analyze the strengths and weaknesses as well as the challenges and opportunities that may be faced this year and in the years to come, so that the implementation of risk management can be more effectively applied in the Company's operations.

Peran Direksi dalam Perumusan Strategi dan Kebijakan
Roles of the Board of Directors in Formulating Strategies and Policies

Direksi memegang peranan sentral dalam merumuskan strategi dan kebijakan perusahaan. Direksi dan manajemen bertanggung jawab dalam menetapkan arah strategis perusahaan, mengidentifikasi peluang dan tantangan, serta merumuskan kebijakan yang mendukung pencapaian tujuan perusahaan. Perumusan strategi dan kebijakan ini mempertimbangkan kondisi pasar dan tren industri, serta memperhatikan kepentingan seluruh pemangku kepentingan, termasuk pemegang saham, karyawan, dan masyarakat. Setiap penetapan kebijakan telah melalui analisis mendalam terhadap berbagai faktor internal dan eksternal yang mempengaruhi perusahaan. Direksi juga memastikan bahwa strategi dan kebijakan yang ditetapkan selaras dengan visi dan misi perusahaan, serta mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku.

The Board of Directors plays a central role in formulating company strategies and policies. The Board of Directors and management are responsible for setting the company's strategic direction, identifying opportunities and challenges, and formulating policies that support the achievement of the company's goals. The formulation of this strategy and policy considers market conditions and industry trends, and pays attention to the interests of all stakeholders, including shareholders, employees, and the community. Every policy determination has undergone an in-depth analysis of various internal and external factors that affect the company. The Board of Directors also ensures that the established strategies and policies are in line with the company's vision and mission, and comply with applicable laws and regulations.

Proses yang Diterapkan Direksi untuk Memastikan Implementasi Strategi
Process Implemented by the Board of Directors to Ensure Strategies Implementation

Untuk memastikan implementasi strategi berjalan dengan efektif, Direksi menerapkan serangkaian proses yang terstruktur, dimulai dari penetapan target yang jelas dan terukur, hingga pembentukan tim kerja yang kompeten dan bertanggung jawab. Secara berkala, Direksi melakukan pemantauan dan evaluasi terhadap kemajuan implementasi, melalui rapat tinjauan manajemen dan laporan kinerja yang komprehensif. Komunikasi yang transparan dan kolaboratif di seluruh unit kerja terus dijalankan guna memastikan bahwa setiap karyawan memahami dan berkontribusi terhadap pencapaian tujuan strategis perusahaan.

To ensure that the strategy is implemented effectively, the Board of Directors implements a series of structured processes, starting from setting clear and measurable targets, to forming competent and responsible work teams. Periodically, the Board of Directors monitors and evaluates the progress of implementation, through management review meetings and comprehensive performance reports. Transparent and collaborative communication across work units continues to be carried out to ensure that every employee understands and contributes to the achievement of the company's strategic goals.

Target, Realisasi, dan Kendala
Target, Realization, and Challenges

Di tahun ini, Perusahaan mencatatkan penjualan sebesar Rp2 triliun, sedikit menurun bila dibandingkan dengan pencapaian tahun sebelumnya sebesar Rp2,3 triliun. Meskipun demikian, manajemen memandang penurunan ini sebagai bagian dari dinamika pasar global yang disertai dengan normalisasi permintaan yang sempat melonjak ditahun sebelumnya. Lonjakan permintaan produk di segmen pembayaran dan identitas seperti passport akibat fenomena *"revenge tourism"* menjadi salah satu penyumbang kenaikan signifikan penjualan yang mencapai 61,4% di tahun lalu. Penurunan penjualan di tahun ini terjadi diantaranya akibat normalisasi permintaan, tantangan pasar yang dinamis dan faktor penurunan harga jual produk berbasis *chip* akibat kembali normalnya harga *chip* yang sempat melonjak di tahun 2023. Disisi *profit*, Perusahaan berhasil mencatat profitabilitas sebesar Rp253,7 miliar, nilai ini meningkat dari yang sebelumnya sebesar Rp225,6 miliar. Hal ini merupakan hasil dari efisiensi operasional yang lebih baik, pengelolaan biaya yang efektif, dan fokus pada produk dengan *margin* keuntungan yang lebih tinggi.

This year, the Company recorded sales of IDR2 trillion, a slight decrease compared to the previous year's achievement of IDR2.3 trillion. However, management views this decline as part of the dynamics of the global market, accompanied by the normalization of demand, which had surged the previous year. The surge in demand for products in the payment and identity segments such as passports due to the phenomenon of "revenge tourism" was one of the contributors to the significant increase in sales which reached 61.4% last year. The decline in sales this year occurred, among other things, due to the normalization of demand, dynamic market challenges and the factor of declining selling prices of chip-based products due to the return to normal of chip prices which had surged in 2023. On the profit side, the Company managed to record a profitability of IDR253.7 billion, an increase from the previous figure of IDR225.6 billion. This is the result of better operational efficiency, effective cost management, and a focus on products with higher profit margins.

Berbagai tantangan dihadapi oleh pelaku pasar Indonesia, termasuk di Industri percetakan sekuriti. Tantangan kompleks tersebut meliputi peningkatan ancaman keamanan siber, kebutuhan adaptasi terhadap perubahan teknologi dan digitalisasi, persaingan ketat, tuntutan regulasi dan kepatuhan yang ketat, serta volatilitas ekonomi global. Untuk mengatasi kendala ini, perusahaan terus meningkatkan investasi dalam teknologi keamanan siber yang canggih, bekerja sama dengan beberapa *partner* dalam mengembangkan

Indonesian market players face various challenges, including in the security printing industry. These complex challenges include increasing cybersecurity threats, the need to adapt to technological change and digitalization, intense competition, stringent regulatory demands and compliance, and global economic volatility. To overcome these obstacles, the company continues to increase investment in advanced cybersecurity technology, working with several partners to develop innovative digital security solutions, and improving

solusi keamanan digital inovatif, serta meningkatkan efisiensi operasional. Kami percaya bahwa saat ini fondasi perusahaan tetap kuat. Perusahaan berupaya dalam meningkatkan efisiensi operasional, diversifikasi produk, dan ekspansi ke pasar baru. Hal ini telah menunjukkan hasil yang positif dan memberikan landasan yang kokoh untuk pertumbuhan berkelanjutan di masa depan.

operational efficiency. We believe that the company's foundations remain strong. The company is working to improve operational efficiency, diversify products, and expand into new markets. This has shown positive results and provides a solid foundation for sustainable growth in the future.

Penerapan Tata Kelola Perusahaan
Corporate Governance Implementation

Jajaran manajemen meyakini bahwa penerapan GCG merupakan hal yang penting dalam menjaga kepercayaan para Pemangku Kepentingan dan upaya Perusahaan dalam memberi nilai tambah dalam pelaksanaan operasi bisnisnya. Oleh karenanya, Perusahaan menerapkan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG) dengan penuh komitmen yang dituangkan dalam pelaksanaan praktik GCG dengan mengedepankan prinsip transparansi, akuntabilitas, pertanggungjawaban, independensi, dan kewajaran. Prinsip GCG ini diterapkan secara berkesinambungan di seluruh lini usaha dan organisasi demi terciptanya sebuah lingkungan kerja yang berlandaskan tanggung jawab dan patuh terhadap setiap peraturan yang berlaku.

The management believes that the implementation of GCG is important in maintaining the trust of stakeholders and the Company's efforts in providing added value in the implementation of its business operations. Therefore, the Company implements Good Corporate Governance (GCG) with full commitment which is outlined in the implementation of GCG practices by promoting the principles of transparency, accountability, responsibility, independence, and fairness. This GCG principle is applied continuously in all lines of business and organizations in order to create a work environment that is based on responsibility and complies with all applicable regulations.

Penerapan praktik GCG dimulai dari peraturan Perusahaan, kode etik, dan budaya kerja sebagai acuan yang harus dipatuhi oleh seluruh level karyawan dan wajib diaplikasikan dalam tugas dan kewajibannya sehari-hari. Evaluasi terhadap efektivitas pelaksanaan peraturan yang telah dibuat dilakukan manajemen secara berkala. Perusahaan juga telah menerapkan Sistem Pelaporan Pelanggaran (WBS) sebagai sarana bagi para pihak yang hendak melaporkan setiap dugaan kecurangan dan pelanggaran yang terjadi di dalam Perusahaan. Setiap pelaksanaan GCG ini diawasi langsung oleh Komite Audit sebagai perpanjangan tangan dari Dewan Komisaris untuk memantau, menilai, dan memberi masukan atas setiap pelaksanaan proses GCG.

The implementation of GCG practices starts from company regulations, codes of ethics, and work culture as references that must be obeyed by all levels of employees and must be applied in their daily duties and obligations. Management periodically evaluates the effectiveness of the implementation of the regulations that have been made. The company has also implemented a Whistleblowing System (WBS) as a means for parties who wish to report any suspected fraud and violations that occur within the company. Each GCG implementation is directly supervised by the Audit Committee as an extension of the Board of Commissioners to monitor, assess, and provide input on every GCG process implementation.

Tanggung Jawab Sosial Perusahaan
Corporate Sociation Responsibility

Perusahaan secara aktif berkontribusi dalam peningkatan kesejahteraan masyarakat. Perusahaan menyadari akan pentingnya pelaksanaan kegiatan tanggung jawab sosial perusahaan (CSR) dan merupakan bagian yang tak terpisahkan dari proses bisnis

The Company actively contributes to improving the welfare of the community. The company realizes the importance of implementing corporate social responsibility (CSR) activities and is an integral part of the company's business process. Every program

Perusahaan. Setiap program yang dicanangkan oleh Perusahaan memperhatikan tujuan akhir yaitu peningkatan kualitas hidup masyarakat Indonesia, khususnya yang berada di wilayah operasi Perusahaan.

Perusahaan menjalankan program tanggung jawab sosial sepanjang tahun 2024 dengan pelaksanaan beberapa program diantaranya yaitu memastikan kelestarian lingkungan, menjamin kesehatan dan keselamatan kerja bagi seluruh karyawan. Selain bantuan di bidang kesehatan, program kepedulian lingkungan dan pemberdayaan masyarakat serta komunitas sekitar dilakukan bekerja sama dengan instansi terkait dan lembaga lainnya untuk memberikan edukasi dan pelatihan yang dapat berguna untuk kehidupan sehari-hari.

launched by the company pays attention to the ultimate goal of improving the quality of life of the Indonesian people, especially those in the company's area of operation.

The Company run social responsibility programs throughout 2024, including ensuring environmental sustainability and guaranteeing the health and safety of all employees. In addition to assistance in the health sector, environmental awareness and community empowerment programs were carried out in collaboration with relevant agencies and other institutions to provide education and training that can be useful for daily life.

Keuangan Berkelanjutan
Sustainable Finance [GRI 2-22]

Kebijakan untuk merespon tantangan dalam pemenuhan strategi keberlanjutan

Penerapan keuangan berkelanjutan dipercaya menjadi salah satu faktor pendukung pertumbuhan kinerja di 5 tahun terakhir, terlepas dari adanya pengaruh dampak perlambatan ekonomi dunia. Perusahaan berkomitmen untuk mendukung penerapan keuangan berkelanjutan yang dapat mengakomodasi kepentingan para Pemangku Kepentingan dan memastikan bahwa keberadaan Perusahaan di lingkungan operasi dapat memberikan nilai tambah.

Setiap program yang dicanangkan Perusahaan bertujuan untuk menghasilkan keselarasan antara aspek sosial, lingkungan hidup, dan ekonomi. Meskipun Belum terdapat isu yang signifikan terkait keuangan berkelanjutan yang dihadapi Perusahaan, namun manajemen tetap berkomitmen bahwa seluruh operasional bisnis Perusahaan sejalan dengan nilai keberlanjutan. Upaya menjaga kelestarian lingkungan dilakukan dengan memastikan tidak adanya penggunaan sumber daya secara berlebihan dan pengolahan limbah hasil produksi kepada pihak ketiga bersertifikasi serta berbagai kegiatan kemasyarakatan lainnya. Berbagai program diaplikasikan dengan mengimplementasikan berbagai standar ISO seperti 9001, 14001, 27001, 37001, dan 45001 serta tetap patuh pada peraturan pemerintah dan daerah yang berlaku. Pemberlakuan etika dan budaya kerja Perusahaan diterapkan di semua level organisasi untuk memastikan akan pemahaman dan pengaplikasian dalam kegiatan

Policies to respond to the challenges in fulfilling sustainability strategies

The application of sustainable finance is believed to be one of the factors supporting performance growth in the last 5 years, despite the impact of the global economic slowdown. The Company is committed to supporting the implementation of sustainable finance that can accommodate the interests of stakeholders and ensure that the Company's presence in the operating environment can provide added value.

Every program launched by the Company aims to produce harmony between social, environmental, and economic aspects. Although there are no significant issues related to sustainable finance facing the Company, management remains committed to ensuring that all of the Company's business operations are in line with sustainability values. Efforts to preserve the environment are carried out by ensuring that there is no excessive use of resources and that waste from production is processed by certified third parties, as well as various other community activities. Various programs are applied by implementing various ISO standards such as 9001, 14001, 27001, 37001, and 45001 and remain compliant with applicable government and local regulations. The Company's work ethics and culture are enforced at all levels of the organization to ensure understanding and application in daily operations. In the form of responsibility for the implementation of the sustainability program, the Company opens

operasi sehari-hari. Dalam bentuk tanggung jawab pelaksanaan program keberlanjutan, Perusahaan membuka kesempatan kepada pemangku kepentingan untuk menyampaikan masukan dan saran melalui surat resmi, surel, serta sarana mediasi dengan Pemerintah Desa/ wilayah setempat.

opportunities for stakeholders to provide input and suggestions through official letters, emails, and means of mediation with the Village/local government.

Penerapan Keuangan Berkelanjutan

Selama tahun 2024, Perusahaan memberi upaya terbaik dengan menjaga stabilisasi kinerja bisnisnya. Di bidang ekonomi, Perusahaan telah menghasilkan produk di segmen sekuriti sebanyak 3.721.624.821 unit dan di segmen non-sekuriti sebanyak 14.844.389.067 unit, secara keseluruhan jumlah produksi ini mengalami sedikit penurunan, yaitu sebesar 0,65% dari produksi tahun lalu. Secara umum kinerja keuangan dapat dilihat dari rasio keuangan Perusahaan. Di bidang pemasaran dan R&D, Perusahaan melakukan penetrasi pasar, terutama pasar domestik dengan cara mengintegrasikan jenis produk yang telah ada dengan fitur-fitur digital yang dapat menambah manfaat dari produk seperti RFID dan *Brand Protection*, maupun layanan digital sekuriti *certificate authorize* seperti *electronic signature*. Di bidang lingkungan, pada tahun 2024, Perusahaan telah memperoleh surat izin dari Kepala Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan Kabupaten Sidoarjo dalam pemenuhan kinerja pengelolaan lingkungan hidup. Di bidang sosial, penerapan praktik kesehatan dan keselamatan kerja (K3) di *area* Perusahaan melalui dibentuknya P2K3L mencapai target sasaran yang ditetapkan di tahun 2024. Setiap perizinan dan sertifikasi yang digunakan sebagai dasar operasi selalu diperbaharui sesuai dengan jangka waktu yang ditentukan. Perusahaan mematuhi ketentuan penyelanggaraan masing-masing audit sertifikasi diantaranya Perizinan BOTASUPAL dalam produksi berbagai produk lingkup *security printing*, percetakan umum, dan *smart card*.

Implementation of Sustainable Finance

During 2024, the Company made every effort to maintain the stabilization of its business performance. In the economic sector, the Company has produced 3,721,624,821 units in the security segment and 14,844,389,067 units in the non-security segment, and overall this production experienced a slight decrease of 0.65% compared to last year's production. In general, the Company's financial performance can be seen from its financial ratios. In the field of marketing and R&D, the Company penetrates the market, especially the domestic market, by integrating existing product types with digital features that can add benefits to products such as RFID and Brand Protection, as well as digital security certificate authorize services such as electronic signature. In the environmental field, in 2024, the Company has obtained a permit from the Head of the Sidoarjo Regency Environment and Hygiene Service in fulfillment of environmental management performance. In the social sector, the implementation of occupational health and safety (OHS) practices in the Company area through the formation of the P2K3L has achieved the targets set for 2024. Each license and certification used as the basis for operations is always renewed according to the specified period. The company complies with the implementation provisions of each certification audit including BOTASUPAL licensing in the production of various security printing, general printing, and smart card products.

Strategi Pencapaian Target

Dalam rangka memastikan penerapan strategi keberlanjutan berjalan dengan baik, Perusahaan melaksanakan manajemen risiko melalui identifikasi dan mitigasi risiko yang mungkin terjadi serta implementasi dan evaluasi atas efektifitas manajemen risiko yang telah dijalankan. Pengelolaan risiko dilakukan baik di sisi keuangan, strategi bisnis, operasi Perusahaan termasuk diantaranya adalah risiko operasional yang berkorelasi dengan sektor lingkungan dan sosial. Industri percetakan dalam menghadapi era digital, melakukan transformasi untuk memenuhi permintaan pasar terhadap produk digital berkeamanan tinggi.

Target Achievement Strategy

In order to ensure the implementation of a good sustainability strategy, the company implements risk management through the identification and mitigation of possible risks as well as the implementation and evaluation of the effectiveness of the risk management that has been carried out. Risk management is carried out in terms of finance, business strategy, and Company operations, including operational risks that correlate with the environmental and social sectors. In facing the digital era, the printing industry is transforming to meet market demand for high-security digital products. Various digital transformations, both in terms of products

Berbagai transformasi digital baik produk maupun metode penjualan produk diharapkan dapat menjadi akselerasi pertumbuhan industri percetakan digital sekuriti di tahun-tahun ke depannya.

and product sales methods, are expected to accelerate the growth of the digital security printing industry in the years to come.

Manajemen menyadari akan pengaruh eksternal yang dapat memengaruhi situasi dan kondisi Perusahaan dalam pencapaian strategi keberlanjutan seperti fluktuasi nilai tukar mata uang, perlambatan pertumbuhan ekonomi serta gejolak geopolitik. Hal ini memengaruhi pencapaian kinerja Perusahaan pada beberapa program keberlanjutan yang telah ditetapkan oleh Perusahaan. Oleh karenanya, telah ditetapkan langkah strategis dalam menjaga kestabilan usaha baik strategi jangka pendek maupun jangka panjang.

Management is aware of external influences that can affect the Company's situation and conditions in achieving sustainability strategies such as currency exchange rate fluctuations, economic slowdowns and geopolitical turmoil. This affects the Company's performance in several sustainability programs that have been set by the Company. Therefore, strategic steps have been taken to maintain business stability in both short- and long-term strategies.

Prospek Usaha
Business Outlook

Estimasi pertumbuhan ekonomi Indonesia pada tahun 2025 diproyeksikan stabil di kisaran 5,1% hingga 5,5%. Hal ini memberikan optimisme bagi pelaku usaha. Stabilitas ini didukung oleh fondasi ekonomi yang kuat, konsumsi domestik yang besar, dan investasi yang terus meningkat. Sektor-sektor seperti infrastruktur, manufaktur, dan teknologi diperkirakan akan menjadi motor penggerak pertumbuhan. Namun, tantangan global seperti ketidakpastian geopolitik dan fluktuasi harga komoditas tetap perlu diwaspadai. Perusahaan perlu beradaptasi dengan cepat, memanfaatkan peluang yang ada, dan mengelola risiko dengan bijak.

Indonesia's economic growth is projected to stabilize at around 5.1% to 5.5% by 2025. This provides optimism for business people. This stability is supported by a strong economic foundation, large domestic consumption, and increasing investment. Sectors such as infrastructure, manufacturing, and technology are expected to be the driving force behind growth. However, global challenges such as geopolitical uncertainty and commodity price fluctuations remain to be watched out for. Companies need to adapt quickly, seize opportunities, and manage risks wisely.

Ditahun ini, Perusahaan menargetkan pertumbuhan moderat dengan proyeksi pencapaian kinerja di dikisaran 6%-10%, begitu pula dengan pertumbuhan laba bersih. Untuk memanfaatkan prospek pertumbuhan ini, perusahaan perlu menerapkan strategi yang adaptif dan inovatif. Diversifikasi produk dan layanan, ekspansi ke pasar ekspor, dan peningkatan efisiensi operasional menjadi kunci untuk menjaga daya saing. Selain itu, investasi dalam teknologi dan pengembangan sumber daya manusia juga penting untuk meningkatkan produktivitas dan inovasi. Kemitraan strategis dengan pihak lain, baik di dalam maupun luar negeri, dapat membantu perusahaan memperluas jangkauan pasar dan mengakses sumber daya yang dibutuhkan. Dengan strategi yang tepat, perusahaan dapat memanfaatkan momentum pertumbuhan ekonomi Indonesia di tahun 2025 untuk mencapai kinerja yang optimal dan memberikan nilai tambah bagi seluruh pemangku kepentingan.

This year, the Company is targeting moderate growth with a projected performance achievement in the range of 6%-10%, as well as net profit growth. To take advantage of this growth outlook, companies need to implement adaptive and innovative strategies. Diversification of products and services, expansion into export markets, and increased operational efficiency are key to maintaining competitiveness. In addition, investment in technology and human resource development is also important to increase productivity and innovation. Strategic partnerships with other parties, both at home and abroad, can help companies expand their market reach and access the resources they need. With the right strategy, companies can take advantage of Indonesia's economic growth momentum in 2025 to achieve optimal performance and provide added value for all stakeholders.

Perubahan Komposisi Direksi
Changes in the Composition of the Board of Directors

Pada tahun 2024, tidak terdapat perubahan komposisi anggota direksi sebagaimana yang telah ditetapkan dalam keputusan RUPST tanggal 14 Juni 2023 untuk periode penunjukan tahun 2023 sampai dengan 2026.

In 2024, there were no changes in the composition of the board of directors as stipulated in the decision of the AGM on June 14, 2023, for the appointment period from 2023 to 2026.

Penghargaan dan Ucapan Terima Kasih
Appreciation and Gratitude

Mewakili Direksi, Dengan penuh rasa syukur, kami mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada seluruh pemangku kepentingan, termasuk para pemegang saham, karyawan, mitra bisnis, pelanggan, dan seluruh pihak yang telah memberikan dukungan dan kontribusi tak ternilai bagi pencapaian kinerja perusahaan pada tahun ini. Semoga kerja sama yang telah terjalin dengan baik ini dapat terus berlanjut dan semakin kuat di masa mendatang.

On behalf of the Board of Directors, we would like to express our gratitude to all stakeholders, including shareholders, employees, business partners, customers, and all parties who have provided invaluable support and contributions to the company's performance this year. Hopefully, this well-established cooperation can continue and grow stronger in the future.

Atas nama Direksi,
On behalf of the Board of Directors,

Oei, Allan Wibisono
Direktur Utama
President Director

Surat Pernyataan Anggota Direksi dan Dewan Komisaris Tentang Tanggung Jawab Atas Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan 2024 PT Jasuindo Tiga Perkasa Tbk

Statement Letter of The Board of Directors and The Board of Commissioners on The Responsibility for The 2024 Annual Report and Sustainability Report of PT Jasuindo Tiga Perkasa Tbk

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan PT Jasuindo Tiga Perkasa Tbk tahun 2024 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan Perusahaan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

We the undersigned hereby declare that all the information contained within the 2024 Annual Report and Sustainability Report of PT Jasuindo Tiga Perkasa Tbk has been presented completely and we are thus fully responsible for the truthfulness of the contents of this Annual Report and Sustainability Report.

This statement has been made truthfully.

Sidoarjo, 26 April 2025

Anggota Direksi
Members of the Board of Directors

Oei, Allan Wibisono
Direktur Utama | President Director

Drs. Lukito Budiman
Direktur | Director

Oei, Hendro Susanto
Direktur | Director

Sarah Pamela
Direktur | Director

Sulistiani Ikwanto
Direktur | Director

Anggota Dewan Komisaris
Members of the Board of Commissioners

Yongky Wijaya
Komisaris Utama | President Commissioner

Prof. Dr. Made Sudarma, M.M.,CPA,CA.Ak.
Komisaris Independen | Independent Commissioner

Jean-Pierre Ting
Komisaris | Commissioner

Tentang Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan

About Annual Report and Sustainability Report

Laporan Tahunan PT Jasuindo Tiga Perkasa Tbk ("Perusahaan") tahun 2024 disajikan secara komprehensif dan terintegrasi dengan Laporan Keberlanjutan, mencakup periode pelaporan dari 1 Januari hingga 31 Desember 2024. Laporan ini bertujuan untuk memberikan transparansi dan informasi yang lengkap kepada seluruh pemangku kepentingan mengenai kinerja perusahaan dalam aspek ekonomi, lingkungan, dan sosial. Perusahaan menyusun laporan ini sebagai bentuk komitmen terhadap lingkungan dan masyarakat serta kepatuhan terhadap regulasi yang berlaku, diantaranya: [GRI 2-27]

- Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) Nomor 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan Bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik.
- Surat Edaran OJK Nomor 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik.
- Panduan Pelaporan ESG Sistem Pelaporan IDX Versi 1.0
- Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, yang menekankan pentingnya peran perusahaan dalam pembangunan ekonomi berkelanjutan.
- Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2007 tentang Penanaman Modal, yang mengatur tentang kewajiban tanggung jawab sosial perusahaan.

Laporan ini merinci berbagai inisiatif dan pencapaian perusahaan dalam menjalankan praktik bisnis yang berkelanjutan, termasuk upaya-upaya dalam mengurangi dampak lingkungan, meningkatkan kesejahteraan sosial, dan menciptakan nilai ekonomi yang berkelanjutan. Pemangku kepentingan dapat mengakses laporan lengkap ini melalui situs web resmi Bursa Efek Indonesia (www.idx.co.id) dan situs web perusahaan di www.jasuindo.com. [GRI 2-3]

Penyusunan Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan 2024 ini didasarkan pada standar pelaporan yang berlaku dari OJK sebagaimana tertuang dalam Surat Edaran OJK No. 16/SEOJK.04/2021 serta pedoman protokol *Global Reporting Initiative* (GRI) Standards (Standar GRI) yang telah diakui dan diterima secara internasional sebagai acuan penyusunan. Selain itu, penggunaan pedoman metriks ESG versi 01 yang diterbitkan oleh Bursa Efek Indonesia, juga memberikan panduan dalam penyediaan data ESG bagi pemangku kepentingan. Pada Pelaporan ini, Perusahaan tidak menggunakan bantuan assurance eksternal untuk menjamin Laporan Keberlanjutan. Namun demikian, Perusahaan telah melakukan upaya maksimal dalam menyatakan kebenaran dan keabsahan seluruh informasi yang disampaikan dalam laporan ini. [GRI 2-3, 2-5]

The 2024 Annual Report of PT Jasuindo Tiga Perkasa Tbk ("Company") is presented in a comprehensive and integrated manner with the Sustainability Report, covering the reporting period from January 1 to 31 December 2024. This report aims to provide transparency and complete information to all stakeholders regarding the company's performance in economic, environmental, and social aspects. The company prepares this report as a form of commitment to the environment and society as well as compliance with applicable regulations, including: [GRI 2-27]

- Regulation of the Financial Services Authority (OJK) Number 51/POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies.
- OJK Circular Letter Number 16/SEOJK.04/2021 concerning the Form and Content of the Annual Report of Issuers or Public Companies.
- ESG Reporting Guide for IDX Reporting System Version 1.0
- Law Number 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies, which emphasizes the important role of companies in sustainable economic development.
- Law Number 25 of 2007 concerning Capital Investment, which regulates the obligations of corporate social responsibility.

This report details the company's various initiatives and achievements in carrying out sustainable business practices, including efforts to reduce environmental impacts, improve social welfare, and create sustainable economic value. Stakeholders can access this full report via the official website of the Indonesia Stock Exchange (www.idx.co.id) and the company's website at www.jasuindo.com. [GRI 2-3]

The 2024 Annual Report and Sustainability Report refers to the reporting standards approved by OJK as stated in the OJK Circular Letter No. 16/SEOJK.04/2021 and the guidelines for the Global Reporting Initiative (GRI) Standards protocol that have been recognised and accepted internationally as a reference for preparation. In addition, the use of ESG metrics guidelines version 01 published by the Indonesia Stock Exchange, also provides guidance in providing ESG data for stakeholders. In this reporting period, the Company did not appoint any external assurance party to assure this Sustainability Report. However, the Company has made maximum efforts in stating the truth and validity of all information submitted in this report. [GRI 2-3, 2-5]

Proses Penentuan Isi Laporan
Process of Determining the Report Content

Isi laporan Keberlanjutan Perusahaan disusun berdasarkan 4 prinsip pelaporan Standar GRI yakni sebagai berikut:

- Pelibatan Pemangku Kepentingan
  Penentuan aspek material yang diungkapkan dalam Laporan Keberlanjutan melibatkan Pemangku Kepentingan.
- Materialitas
  Laporan Keberlanjutan memuat aspek-aspek yang diperlukan oleh Pemangku Kepentingan untuk menilai kinerja Perusahaan.
- Konteks Keberlanjutan
  Laporan Keberlanjutan menyajikan kinerja Perusahaan dalam konteks keberlanjutan yang luas.
- Kelengkapan
  Laporan Keberlanjutan berisi aspek material yang signifikan dan ruang lingkup yang jelas untuk memberikan informasi kepada Pemangku Kepentingan untuk menilai kinerja Perusahaan.

Berdasarkan prinsip-prinsip tersebut, Perusahaan menetapkan topik dan isi laporan melalui 4 langkah yang diisyaratkan Standar GRI, yaitu:

1. Mengidentifikasi aspek-aspek material dan batasan (langkah Identifikasi).
2. Membuat prioritas atas aspek-aspek yang telah diidentifikasi pada langkah-langkah sebelumnya (langkah Prioritas).
3. Melakukan validasi atas aspek-aspek material tersebut (langkah Validasi).
4. Melakukan kajian setelah laporan diterbitkan guna meningkatkan kualitas laporan tahun berikutnya (langkah Tinjauan). [GRI 3-1]

The contents of the Corporate Sustainability report which are integrated into this Annual Report are prepared based on the 4 reporting principles of the GRI Standards, which are as follows:

- Stakeholder Inclusiveness
  The process of determining the disclosed material aspects in the Sustainability Report must include the Stakeholders.
- Materiality
  The Sustainability Report contains necessary aspects for the Stakeholders to assess the Company's performance.
- Sustainability Context
  The Sustainability Report presents the Company's performance in a wide context of sustainability.
- Completeness
  The Sustainability Report contains material aspects that are significant in a clear scope for the Stakeholders to assess the Company's performance.

Based on the principles, the Company determined the report topic and content through four steps as required by GRI Standards, namely:

1. Identify material aspects and boundary (identification).
2. Prioritise the defined aspects from the previous step (prioritisation).
3. Validate the material aspects (validation).
4. Review the published report to increase the quality of the following report (review). [GRI 3-1]

Proses Penetapan Konten Laporan berdasarkan Standar GRI
The Process of Determining the Report Content based on GRI Standards

Proses Penentuan Aspek Material dan Batasan Laporan
Determination of Material Aspects and Reporting Boundaries

Perusahaan mengedepankan pendekatan inklusif dalam menentukan aspek material dan batasan laporan keberlanjutan. Melalui forum diskusi grup terfokus (FGD), perusahaan melibatkan tim penyusun laporan, perwakilan karyawan, serta pemangku kepentingan eksternal seperti pemasok, pelanggan, dan komunitas. Proses ini memastikan bahwa isu-isu yang diangkat relevan dengan dampak operasional perusahaan dan kepentingan para pemangku kepentingan. Direktur melalui Sekretaris Perusahaan sebagai penanggungjawab penyusunan Laporan Keberlanjutan berkomitmen untuk menerima umpan balik konstruktif demi penyempurnaan laporan keberlanjutan di masa mendatang. [GRI 2-14, 3-1]

The company prioritizes an inclusive approach in determining the material aspects and boundaries of the sustainability report. Through focus group discussion (FGD) forums, the company involves the report drafting team, employee representatives, and external stakeholders such as suppliers, customers, and the community. This process ensures that the issues raised are relevant to the company's operational impact and the interests of stakeholders. The Director, through the Corporate Secretary as the person in charge of preparing the Sustainability Report, is committed to receiving constructive feedback to improve future sustainability reports. [GRI 2-14, 3-1]

Aspek material, atau materialitas, menjadi inti dari laporan keberlanjutan Perusahaan. Isu-isu yang diangkat mencerminkan dampak signifikan terhadap operasional Perusahaan dan pemangku kepentingan. Untuk memastikan validitas dan relevansi, Perusahaan secara proaktif melibatkan pemangku kepentingan dalam menenentukan pokok aspek material melalui survei materialitas. Pendekatan ini memastikan bahwa laporan mencakup isu-isu yang paling penting dan berdampak luas.

Material aspects, or materiality, are at the core of the company's sustainability report. The issues raised reflect significant impacts on the company's operations and stakeholders. To ensure validity and relevance, the Company proactively involves stakeholders in determining the main material aspects through a materiality survey. This approach ensures that the report covers the most important and far-reaching issues.

Menyadari peran penting pemangku kepentingan dalam keberlanjutan Perusahaan, Perusahaan menjalin dialog secara berkelanjutan. Komunikasi yang terbuka dan transparan dibangun untuk memahami dan menyelaraskan persepsi mengenai kepentingan utama para pihak. Melalui interaksi ini, perusahaan menciptakan hubungan yang harmonis dan saling menguntungkan. Pendekatan ini juga diterapkan dalam proses identifikasi aspek material, memastikan bahwa laporan keberlanjutan mencerminkan prioritas dan harapan para pemangku kepentingan. [GRI 2-29]

Recognizing the important role of stakeholders in the Company's sustainability, the Company establishes an ongoing dialogue. Open and transparent communication is established to understand and align perceptions of the parties' main interests. Through this interaction, the company creates harmonious and mutually beneficial relationships. This approach is also applied in the process of identifying material aspects, ensuring that the sustainability report reflects the priorities and expectations of stakeholders. [GRI 2-29]

Metode Pembinaan Hubungan dengan Pemangku Kepentingan
Methods of Stakeholders Engagement [GRI 2-29]

Pemangku Kepentingan Stakeholders	**Metode Pelibatan** Method of Engagement	**Topik/Kepedulian Utama** Main Topics/Concern	**Frekuensi** Frequency
Pemegang Saham Shareholders	Penyelenggaraan RUPS GMS	Pelaporan pertanggungjawaban penyelenggaraan dan kinerja Perusahaan Accountability reporting on Company management and performance	Minimal 1 (satu) kali dalam setahun, sesuai kebutuhan At least once a year, as required
	Penyelenggaraan Paparan Publik Public Expose Implementation	Presentasi kinerja dan target Perusahaan Presentation of the Company's performance and targets	Minimal 1 (satu) kali dalam setahun, sesuai kebutuhan At least once a year, as required
Karyawan Employee	*Broadcast*	• Informasi pencapaian kinerja, kendala, dan kesulitan Perusahaan • Peningkatan kualitas hubungan karyawan • Peningkatan motivasi kerja dan integritas karyawan • Information on the Company's performance achievement, obstacles, and difficulties • Improving the quality of employee relations • Improving work motivation and employee integrity	Sesuai kebutuhan As required
	Buletin internal Internal Bulletin		Sebulan sekali Once a month
	Employee gathering		Setahun sekali Once a year
	Perayaan HUT Perusahaan Company Anniversary Celebration		Setahun sekali Once a year
	Acara 17 Agustus Dirgahayu Indonesia Indonesian Independence Day Event		Setahun sekali Once a year

Pemangku Kepentingan Stakeholders	**Metode Pelibatan** Method of Engagement	**Topik/Kepedulian Utama** Main Topics/Concern	**Frekuensi** Frequency
Pelanggan Customer	Survei kepuasan kelanggan	• Meningkatkan komunikasi dan kepercayaan • Media evaluasi kinerja tim *Sales* • Penyampaian keluhan dan saran atas produk	Setahun 1-2 kali
	Customer satisfaction survey	• Improving communication and trust • Performance evaluation media for the Sales Team • Submission of product complaints and suggestions	Once or twice a year
	Customer gathering	• Membina hubungan baik secara berkelanjutan • Pelaksanaan program Promosi-*Marketing-Branding* • Dikenalnya produk dan layanan serta fitur yang digunakan	Setahun sekali
		• Continuously fostering good relationships • Promotion-Marketing- Branding Programme Execution • Familiarity with products, services, and features used	Once a year
	Pengaduan pelanggan Customer complaint	Penyelesaian masalah pelanggan terpenuhi Settlement of customers' problems	Sesuai kebutuhan As required
Pemerintah Government	Perizinan dan sosialisasi	Mematuhi peraturan perundangan yang berlaku	Sesuai kebutuhan
	Permit and Socialisation	Compliance with the prevailing laws and regulations	As required
Mitra Kerja (Rekanan, Pemasok, dan Distributor) Business Partners (Vendors, Suppliers, and Distributors)	Peluang kerja sama	• Hubungan kerja sama yang baik dan sehat • Memastikan mitra kerja memenuhi tugas dan kewajiban sesuai dengan perjanjian dengan tetap mematuhi prinsip-prinsip GCG	Setiap saat diperlukan
	Opportunities for cooperation	• Good and sound working relationships • Ensuring that work partners/vendors work partners fulfil their duties and responsibilities following the agreements while complying with GCG principles	Anytime necessary
Masyarakat Community	• Bantuan Sosial • Kesempatan kerja • *Economic opportunity*	• Kepedulian sosial Perusahaan terhadap masyarakat dan lingkungan • Pemberdayaan masyarakat lokal • Peningkatan kualitas hidup, pendidikan, dan kesejahteraan masyarakat	Sepanjang tahun
	• Social assistance • Job opportunities • Economic opportunity	• The Company's concern the communities and environment • Local community empowerment • Quality of life, education, and health enhancement	Throughout the year

Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan Perusahaan tahun 2024 mencakup kegiatan Perusahaan PT Jasuindo TIga Perkasa Tbk dan entitas anak PT Jasuindo Informatika Pratama, PT Jasuindo HID Sekuriti dan PT Solusi Identitas Global Net yang kantor pusat dan lokasi produksinya berada di Sidoarjo, Jawa Timur. Data keuangan, sumber daya manusia, serta sebagian data lingkungan dalam Laporan ini merupakan data konsolidasian. Dalam laporan ini data disajikan dalam perbandingan 3 tahun. Tidak terdapat penyajian kembali atas informasi pada Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan sebelumnya. [GRI 2-2, 2-4]

Berikut adalah aspek-aspek material yang diprioritaskan Perusahaan pada laporan ini, yang selanjutnya ditempatkan dalam matriks materialitas: [GRI 3-2]

The Company's 2024 Annual Report and Sustainability Report covers the activities of the Company PT Jasuindo Tiga Perkasa Tbk and its subsidiaries PT Jasuindo Informatika Pratama, PT Jasuindo HID Sekuriti and PT Solusi Identitas Global Net whose head office and production site are located in Sidoarjo, East Java. Financial data, human resources, and some environmental data in this Report are consolidated data. In this report, the data is presented in a 3-year comparison. There is no restatement of the information in the previous Annual Report and Sustainability Report. [GRI 2-2, 2-4]

Below are the material aspects prioritised by the Company in this report, which will then be placed in the materiality matrix: [GRI 3-2]

Aspek Material
Material Aspects [GRI 3-2]

No.	Aspek Material Material Aspect	Perusahaan The Company	Pemangku Kepentingan Stakeholders
1.	Kinerja Ekonomi Economic Performance	√	√
2.	Energi Energy	√	√
3.	Air dan Efluen Water and Effluent	√	√
4.	Emisi Emission	√	√
5.	Limbah Waste	√	√
6.	Antikorupsi Anti-Corruption	√	√
7.	Kesehatan dan Keselamatan Kerja Occupational Health and Safety	√	√
8.	Praktik Keamanan Safety Practices	√	√

Pemetaan Aspek Material
Material Aspect Mapping

Topik Material untuk Keberlanjutan Perusahaan
Material Topic for the Company's Sustainability

Berdasarkan peninjauan secara internal dan eksternal lewat survey kepada para pemangku kepentingan, maka topik material laporan tahun 2024 yang berjumlah 8 topik sesuai aspek material diatas telah disetujui oleh Direksi dan manajemen. [GRI 2-14,3-2]

Based on internal and external reviews through a survey to stakeholders, the 8 topics of the 2024 annual report material have been approved by the Board of Directors and management. [GRI 2-14,3-2]

03

PROFIL PERUSAHAAN

Company Profile

Informasi Perusahaan

Corporate Information [GRI 2-1]

NamaPerusahaan
Company Name

PT Jasuindo Tiga Perkasa Tbk.

Bidang Usaha
Business Line

Industri Percetakan
Printing Industry

Modal Dasar
Authorised Capital

27.400.000.000 saham dengan nilai nominal Rp137.000.000.000

27,400,000,000 shares with a nominal value of IDR137,000,000,000.

Modal Disetor dan Ditempatkan
Paid-Up and Issued Capital

6.852.050.000 saham dengan nilai nominal Rp34.260.250.000

6,852,050,000 shares with a nominal value of IDR34,260,250,000.

Pembentukan
Establishment [GRI 102-5]

Didirikan pada 10 November 1990 dengan Akta Pendirian No. 122 dengan nama PT Jasuindo Tiga Perkasa. Per tanggal 14 November 2001 berubah nama menjadi PT Jasuindo Tiga Perkasa Tbk.

Established on 10 November 1990 with Deed of stablishment No. 122 by the name of PT Jasuindo Tiga Perkasa. On 14 November 2001, it changed its name into PT Jasuindo Tiga Perkasa Tbk.

Kode Saham
Stock Code

JTPE

Situs Web
Website

www.jasuindo.com

Surel
E-Mail

corporate.secretary@jasuindo.com

Alamat Kantor Cabang
Branch Office Address

Gedung Office 8, Lt. 31
Unit B-E, SCBD Lot. 28
Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53
Jl. Senopati Raya 8B
Jakarta Selatan 12190
T. (021) 29333101 (*hunting*)
F. (021) 29333102

Alamat Kantor Pusat dan Pabrik
Head Office and Factory Address
[GRI 102-3; 102-4]

Jl. Raya Betro No. 21,
Sedati – Sidoarjo 61253
Jl. Raya Lingkar Timur,
Desa Banjarsari, Buduran,
Sidoarjo 61252
T. (031) 8910919
8910640 (*hunting*)
F. (031) 8910928

Riwayat Singkat Perusahaan

Brief History of the Company

1990

PT Jasuindo Tiga Perkasa Tbk. (selanjutnya disebut "Perusahaan") memulai usahanya di bidang percetakan *(general printing)* dengan spesialisasi percetakan formulir bisnis khususnya spesifikasi dalam mencetak di atas kertas *continuous form* dengan menggunakan mesin *web printing*.

PT Jasuindo Tiga Perkasa Tbk. (furthermore referred to as "the Company") started its business in general printing, specialising in business form printing, especially printing on continuous form paper with web printing machines.

1996

Perusahaan memperoleh izin/lisensi untuk bergerak dalam industri *security printing* dari Badan Koordinasi Percetakan Uang Palsu (BOTASUPAL), sebuah badan di bawah Badan Intelijen Negara. Dengan berbekal izin tersebut, Perusahaan memulai operasinya dalam industri *security printing* pada tahun 1997.

The Company acquired the license to engage in the security printing industry from the Coordinating Agency for the Eradication of Counterfeit Money (BOTASUPAL), a body under the Indonesian State Intelligence Agency. With the license, the Company started its operations in the security printing industry in 1997.

2001

Mendirikan Anak Perusahaan, PT Jasuindo Informatika Pratama, yang bergerak di bidang percetakan, perdagangan, jasa, dan solusi teknologi informasi.

Established PT Jasuindo Informatika Pratama, a Subsidiary engaged in printing, trade, service, and information technology solution.

2002

Tepat pada tanggal 16 April 2002 Perusahaan berhasil mencatatkan sahamnya di Bursa Efek Indonesia dengan kode JTPE.

On 16 April 2002, the Company successfully listed its shares in the Indonesia Stock Exchange under the code of JTPE.

2011

Berdasarkan persetujuan Bursa Efek Indonesia, dilakukan pemecahan nilai nominal saham *(stock split)* dengan rasio 1:5 sehingga setiap lembar saham Perusahaan bernilai Rp20 per saham.

With the approval of the Indonesia Stock Exchange, the Company split its stock in 1:5 ratio, resulting in a value of IDR20 for each of the Company's share.

2010

Perusahaan membuka lokasi baru untuk divisi kartu sekuriti sebagai bukti bahwa Perusahaan terus berinovasi dalam mengembangkan dan menciptakan produk-produk berkualitas.

The Company established a new location for the security card division, proving its continuous innovation in developing and creating high-quality products.

2013

Perusahaan melakukan *joint venture* dengan Arjowiggins Security yang kini bernama HID Global CID SAS dengan nama perusahaan PT Jasuindo Arjowiggins Security yang kini bernama PT Jasuindo HID Security. Anak Perusahaan ini bergerak di bidang yang sejenis dengan Perusahaan berfokus pada paspor elektronik.

With Arjowiggins Security, now under the name of HID Global CID SAS, the Company started a joint venture by the name of PT Jasuindo Arjowiggins Security, which is now under the name of PT Jasuindo HID Security. This Subsidiary engaged in a similar business line to the Company's, focusing on electronic passports.

2015

Pada tanggal 28 April 2015, dilakukan *delisting* sebagian saham sehingga jumlah saham Perusahaan di Bursa Efek Indonesia efektif berkurang dari 1.769.680.000 saham menjadi 1.713.012.500 saham.

On 28 April 2015, the Company delisted a part of its shares, resulting in a decrease in share number on Indonesia Stock Exchange from 1,769,680,000 shares to 1,713,012,500 shares.

2019

Toppan Gravity Limited bergabung sebagai salah satu Pemegang Saham Perusahaan dengan kepemilikan sebesar 20% pada 25 April 2019.

Toppan Gravity Limited joined as one of the Company's Shareholders with 20% ownership on 25 April 2019.

2020

Di usia yang ke 30 tahun, Perusahaan merilis penggunaan logo baru dengan desain yang mengedepankan konsep *simple* dan *easy to recognise* sebagai bentuk kesiapan Perusahaan dalam menyambut pasar, baik lokal maupun internasional.

In its 30th year, the Company released a new logo with a simple and easy to recognise design concept to show the Company's readiness in welcoming the market, both at the local and international level.

2021

Mendirikan Anak Perusahaan, PT Solusi Anak Milenial, yang bergerak di bidang informasi dan telekomunikasi, aktivitas profesional, ilmiah dan teknis serta penunjang usaha lainnya.

The Company established PT Solusi Anak Milenial as Subsidiary that engaging in Information and Telecommunication, professional, scientific, and technical activities as well as other supporting businesses.

2022

Perusahaan mendirikan Anak Perusahaan yaitu PT Solusi Identitas Global Net (SIGN) yang bergerak di bidang informasi dan komunikasi. SIGN menghasilkan produk sertifikat elektronik *(Certification Authority)* yang berguna untuk meningkatkan keamanan suatu dokumen dan sebagai tindakan preventif atas maraknya pemalsuan dokumen.

The Company established a subsidiary, PT Solusi Identitas Global Net (SIGN) that is engaged in the information and communication sector. SIGN produces electronic Certification Authority that is useful in tightening the security of a document as a preventive measure against the rampant forgery of documents.

2023

Penetapan izin dari Kementerian Komunikasi dan Informatika (KOMINFO) sebagai Penyelenggara Sertifikasi Elektronik Berinduk Non Instansi di Indonesia lewat anak Perusahaan, PT Solusi Identitas Global Net yang bergerak di bidang informasi dan komunikasi.

Approval from the Ministry of Communication and Information Technology (KOMINFO) as a Non-Agency Electronic Certification Provider in Indonesia through its subsidiary, PT Solusi Identitas Global Net, which is engaged in the information and communication sector.

2024

Hadirnya anak Perusahaan ke-5, lewat akusisi PT Indika Adidaya Mandiri yaitu Perusahaan yang bergerak di bidang teknologi informasi.

The presence of the 5th subsidiary, through the acquisition of PT Indika Adidaya Mandiri, a company engaged in information technology.

Produk Usaha

Business Product [GRI 2-6]

Berdasarkan Anggaran Dasar Perusahaan, ruang lingkup kegiatan usaha Perusahaan adalah menjalankan usaha dalam bidang percetakan, jasa/aktivitas, perdagangan, pengangkutan, kontraktor, informasi dan komunikasi. Berikut ini beberapa produk yang telah dihasilkan oleh Perusahaan dan Anak Perusahaan sesuai kategori produknya:

Based on the Company's Articles of Association, the Company engages in the field of printing, services/activities, trade, transportation, contractor, information and communication. Here are several products by the Company and its Subsidiaries based on its product category:

Identitas
Identity

Dokumen identitas merupakan produk penting yang tidak dapat terlepas dari kehidupan masyarakat. Perusahaan menawarkan berbagai solusi baik kepada pemerintahan maupun perusahaan swasta dalam sebuah perlindungan yang baik dan keunggulan keamanan dari dokumen identitas. Produk dapat berupa tanda pengenal resmi seperti Kartu Identitas (ID), SIM, paspor, dan sebagainya ataupun bentuk pengenal lain dengan data personalisasi didalamnya. Kebutuhan produk identitas ini berkembang seiring dengan perkembangan dunia. Produk identitas dapat memberikan keamanan sosial dengan kepemilikan identitas seseorang serta mengelola perlindungan dan pengamanannya. Semua komponen penting dari sebuah dokumen perjalanan/dokumen travel khusus juga disediakan oleh Perusahaan. Penggunaan komponen bersandarisasi internasional dapat mempertahankan masa guna paspor. Hal ini dapat dipastikan melalui persyaratan ketahanan yang ketat melampaui standar ICAO dan ISO.

Identity documents are essential products that cannot be separated from community living. The Company offers various good protection solutions and security advantages to identity documents for both the government and private companies. The product may be in a form of official identification such as ID Card, Driver's License, passports, etc. or other identification form embedded with personalised data. The need for identity products has developed along with the development of the world. Identity products may give social security through ownership of one's identity while managing protection and security. All essential components of a travel document/custom travel document are also provided by the Company. The use of internationally standardised components preserves the lifetime of the passport. This is assured through stringent durability requirements beyond ICAO and ISO standards.

Produk identitas yang tersedia

Available Identity Products

Paspor
Passports

Kami menangani kerja keseluruhan proses produksi, mulai dari memproduksi fitur keamanan holografik dan *inlays*, hingga produksi laminasi, data *pages* (PCDP tipis atau PCDP elektronik) dan *booklets*.

- **Buklet Paspor**
  - Masin pembaca/pemindai paspor
  - E-Paspor dan Paspor biometrik
  - *E-Covers*/E-PCDP ultra tipis dan fleksibel
  - Produk sesuai standar ICAO dan ISO
  - Menyesuaikan desain
  - Fitur keamanan level 1,2 dan 3
  - Tahan lama dengan durasi pemakaian hingga 10 tahun
- **Halaman Data Polikarbonat**
  - Memproduksi PCDP dan E-PCDP
  - Ketebalan ultra tipis
  - Personalisasi ukiran laser
  - Fitur keamanan canggih seperti penggunaan tinta variabel optik, *hologram* dan *microtext*
- ***Inlays* dan *E-Covers***
  - Bahan kertas dan Teslin
  - *Inlay* polos atau dengan engsel
  - Penggunaan berbagai macam antena dan *chip*
  - Tipe *countless cover*
  - BAC, SAC(PACE) dan EAC
- ***Covers***
  - Bahan kertas dan tekstil
  - Berbagai macam pilihan warna
  - Pola timbul dan di cap
  - Penggunaan *foil* emas yang disesuaikan
  - Desain dan serat UV yang dibuat khusus
  - Berbagai macam ketebalan
- **Kertas Sekuriti**
  - *Watermarks* cetakan silinder
  - *Watermarks multitone* dan *fourdrinier*
  - Desain yang dibuat khusus
  - Pencetakan *Intaglio* (hingga 3 warna)
  - Utas sekuriti tertanam
  - Metalik, UV, dan holografik
  - Penyematan beberapa fitur UV

We handle the necessary work for the entire production process – from producing the holographic and inlays security features to the production of lamination, data pages (thin PCDP or electronic PCDP) and booklets.

- **Passport Booklet**
  - Passport reader/scanner
  - E-Passport and biometric passports
  - Ultra-thin and flexible E-Covers/E-PCDP
  - ICAO and ISO-standard products
  - Custom design
  - Security features of level 1, 2 and 3
  - Durable up to 10 years of usage
- **Polycarbonate data page**
  - PCDP and E-PCDP production
  - Ultra-thin thickness
  - Personalised laser engraving
  - Sophisticated security features, e.g. use of optical variable ink, hologram, and micro text
- **Inlays and E-Covers**
  - Paper or Teslin material
  - Plain inlays or with hinges
  - Use of various antenna and chip
  - Countless cover-type
  - BAC, SAC(PACE), and EAC
- **Covers**
  - Paper and textile material
  - Various colour options
  - Emboss and stamped pattern
  - Customised gold foil usage
  - Specially-made UV design and fibre
  - Various thickness
- **Security Papers**
  - Cylinder-mould watermarks
  - Multitone and fourdrinier watermark
  - Specially-made designs
  - Intaglio printing (up to three colours)
  - Embedded security threads
  - Metallic, UV, dan holographic
  - Embedding various UV features

Kartu Identitas
Identity Cards

Kami menawarkan tekonologi canggih *smart cards* yang seluruhnya diproduksi di dalam pabrik, mulai dari *hologram* dan laminasi hingga polikarbonat dan kartu pengenal PET *(Polietilena tereftalat)* dengan kontak, tanpa kontak atau teknologi antarmuka ganda.

Kartu Identitas
- Kartu jadi dalam PVC, PET, PETg, PC
- Kontak, tanpa penghubung, antarmuka ganda
- Pemakaian hingga 10 tahun
- Bingkai sekuriti yang tak terbatas, seperti:
  - Laminasi holografis yang disesuaikan
  - Desain UV
  - Personalisasi laser

Inlays
- Bahan *Inlays* PVC, PETg atau PC
- *Windows* transparan
- Beberapa bentuk dan ukuran *Window(s)*
- Kontak, tanpa penghubung, antarmuka ganda

We offer smart cards with sophisticated technology entirely produced in our factories – from holograms and lamination to polycarbonate and PET (Polietilena tereftalat) identification card with contacts, contactless, or dual interface technology.

Identity Card
- Finished cards in PVC, PET, PETg, PC
- Contact, no link, dual interface
- Up to 10 years of usage
- Unlimited security frames, namely:
  - Customised holographic lamination
  - UV design
  - Laser personalisation

Inlays
- Inlays materials in PVC, PETg, or PC
- Transparent windows
- Various Window(s) shape and size
- Contact, no link, dual interface

Sertifikat/Diploma
Certificate/Diploma

Kami menawarkan dokumen percetakan keamanan tinggi untuk mengamankan dokumen beredar dengan menyematkan fitur keamanan berupa percetakan keamanan, *hologram, watermark,* dan teks mikro.
- Kertas Sekuriti dengan *Watermarks* khusus
- Penomoran Mekanis
- Perforasi Laser
- *Hologram*
- Beberapa fitur sekuriti tinta:
  - Tinta tak terlihat
  - Tinta Infra merah

We offer high-security printing documents to secure documents in circulation by embedding security features such as security printing, holograms, watermarks, and micro texts.
- Security paper with specialised Watermarks
- Mechanical number
- Laser perforation
- Hologram
- Various secure ink features
  - Invisible ink
  - Infrared ink

Sertifikat Elektronik
Certification Authority

Tanda tangan elektronik tersertifikasi pada dokumen elektronik yang menggunakan Sertifikat Elektronik dari jasa Penyelenggara Sertifikasi Elektronik (PSrE) Indonesia yang diakui oleh Kementerian Komunikasi dan Informatika (Kementerian Kominfo).

Certified electronic signatures on electronic documents using Certification Authority from the Indonesian Electronic Certification Operations (PSrE) services which are recognised by the Ministry of Communication and Informatics (Ministry of Communication and Informative).

Pembayaran
Payment

Industri keuangan dan perbankan mengalami perkembangan pesat selama beberapa tahun terakhir. Di sisi lain, perkembangan industri keuangan ini memicu maraknya penipuan dan kejahatan dunia maya yang dapat membahayakan identitas klien dan data keuangannya. Sebagai Perusahaan penyedia produk pembayaran, kami menawarkan jasa pembuatan kartu, serta menyediakan kualitas percetakan terbaik, fitur keamanan, dan material kartu yang ulet menggunakan perangkat dan peralatan pengolahan kompetitif. Kami juga didukung penuh dengan *platform Chip* EMV yang lengkap dan terbaru. Perusahaan berkomitmen untuk memberikan solusi yang aman dan terpercaya dalam bentuk instrumen pembayaran yang dapat diandalkan, aman, nyaman, tahan lama dengan sistem keamanan yang tinggi.

The financial and banking industry has experienced rapid development in the past years. On the other hand, industry development triggered rampant fraud and cybercrime that endangers the client's identity and financial data. As a payment product provider company, we offer card manufacturing services, as well as provide the best printing quality, security features, and resilient card materials using competitive processing tools and equipment. We are also fully supported with a complete and up-to-date EMV Chip platform. The company is committed to providing safe and reliable solutions in the form of reliable, secure, convenient, durable payment instruments with high security systems.

Produk pembayaran yang tersedia

Available Payment Products

Cek
Cheque

Bentuk dokumen dengan keamanan tinggi seperti cek dan *passbooks*.

- *Watermarks* yang disesuaikan
- Logo
- Nomor Seri
- Nomor Akun
- Nama Bank

A form of high-security documents such as cheques and passbooks.

- Customised Watermarks
- Logo
- Series number
- Account number
- Bank name

Kartu Bank
Bank Card

Kartu berkualitas tinggi yang menggabungkan teknologi mutakhir dengan kemahiran pencetakan keamanan.

- Kartu Debit dan Kartu Kredit
- Bahan kartu PVC dan Hibrida Logam
- Kontak, tanpa kontak, antarmuka ganda
- Kartu Visa, Master Card, JCB, sertifikat NSICCS
- Personalisasi Kartu di situs
- Panel tanda tangan
- Teknik timbul dan Penomoran indentasi

High-quality cards combining the latest technology with the workmanship of security printing.

- Debit and Credit Cards
- PVC card materials and metal hybrids
- Contact, contactless, and multiple interfaces
- Visa Card, Master Card, JCB, NSICCS certificate
- On-site card personalisation
- Signature panel
- Embossed technique and indent numbering

Pembayaran Lainnya
Other Payments

Pembayaran generasi baru termasuk OTP dan kartu biometrik.

- Kartu perbankan dan transportasi masa depan
- Pengalaman pengguna yang lebih baik
- Keamanan transaksi yang lebih tinggi
- fitur
  - Otentikasi Biometrik
  - *One Time Password* (OTP)
  - PIN *Pad*

New generation payment including OTP and biometric cards.

- Future banking and transportation cards
- Better user experience
- Higher transactional security
- Features:
  - Otentikasi biometrik
  - One Time Password (OTP)
  - PIN pad

Perlindungan Merek
Brand Protection

Perlindungan merek dapat memberi perlindungan produk pelanggan dari upaya pemalsuan oleh pihak yang tidak bertanggung jawab, serta mengamankan dari upaya penyelundupan atas distribusi produk-produk terlarang. Perusahaan mengembangkan produk yang dapat meningkatkan perlindungan diantaranya berupa pengembangan cap pajak *(tax stamp)* yang efisien yang dapat membantu pemerintah melawan pemalsuan dan melindungi perolehan pendapatan pajak. Perusahaan juga memproduksi tamper hologram yang komprehensif dengan berbagai fitur keamanan untuk melindungi produk bisnis dari upaya pemalsuan. Perusahaan juga menyediakan label RFID, sistem kemanan digital, label dan kemasan dengan sistem keamanan untuk memastikan keaslian dan keamanan merek.

Brand protection may give protection to customer products from fraud attempts from irresponsible parties while securing attempts to smuggle and distribute prohibited goods. The Company developed a product to improve protection, namely by developing efficient tax stamps to assist the government in countering frauds and protectings tax revenue. The Company also manufactures comprehensive hologram tampers with various security features to protect business products from counterfeiting attempts. The Company also provides RFID labels, digital security systems, labels and packaging with security systems to ensure authenticity and brand safety.

Produk perlindungan merek yang tersedia

Available brand protection products

Materai Pajak
Stamp Duty

Cap pajak *(tax stamp)* dengan teknologi sekuriti
- Cukai Minuman Keras atau Rokok
- Kertas Sekuriti dan Kertas Rilis
- Penomoran Digital dan Kode QR
- Fitur keamanan yang tersedia sebagai berikut:
  - Gambar tersembunyi
  - *Dye Cutting*
  - Tinta Bi-Fluoresen tak terlihat

Tax stamp with security technology
- Excise for Liquor and Cigarettes
- Security Paper or Release Paper
- Digital Numbering and QR Code
- The available security features are as follows:
  - Hidden image
  - Dye Cutting
  - Invisible Bi-fluorescent ink

Label
Labels

- *Winshield* dan Label Sekuriti
- Penomoran *Dot Matrix*
- Beberapa Fitur Keamanan, seperti:
  - *Hologram*
  - *Relief*/Gambar timbul
  - Fitur *Rosette*

- Windshields and Security Labels
- Dot-matrix numbering
- Several Security Features:
  - Hologram
  - Relief/embossed picture
  - Rosette feature

Percetakan Komersial
Commercial Printing

Di bidang komersial, pemenuhan kebutuhan percetakan tradisional maupun media promosi bagi para pelanggan terus di layani Perusahaan dengan jangkauan luas dan melayani berbagai institusi bisnis dan pemerintahan. Produk yang dihasilkan menyesuaikan dengan kebutuhan pelanggan diantaranya berupa kalender dengan *sticky notes*, tiket lotre, gelang tangan, kupon pelanggan tetap, dan kartu hadiah. Di Indonesia, Perusahaan merupakan salah satu pemasok kebutuhan percetakan untuk Disney dan Google.

Commercially, fulfilling the need for traditional printing or promotion media for the customers continue to be served by the Company with a vast network while serving various business and government institutions. The products may be tailored to the customer's requirement, e.g. calendars with sticky notes, lottery tickets, bracelets, regular customer coupons, and gift cards. In Indonesia, the Company is one of the suppliers of printing needs for Disney and Google.

Produk percetakan komersial yang tersedia

Available Commercial Printing Products

Promoplus
Promoplus

Inovasi Perusahaan untuk memenuhi kebutuhan pasar dalam aktivitas promosi dan menyalurkan kreativitas dalam beriklan.

- **Agenda**
  - *Custom Size* Agenda
  - *Hard Cover*
  - *Soft Cover*
- **Kalender**
  - *Custom* Kalender
  - Kalender Meja
  - Kalender dengan *Sticky Note*
- ***Sticky notes***
  - *Standard Pad*
  - *Shape Pad*
  - *Magnetic Pad*
  - *Combination Pad*
  - *Soft Cover*
  - *Hard Cover*

The Company's innovation to fulfil the market needs in promotions and channelling creativity in advertising.

- **Agenda**
  - Custom Size Agenda
  - Hard Cover
  - Soft Cover
- **Calendar**
  - Custom Calendar
  - Table Calendar
  - Calendar with Sticky Note
- **Sticky notes**
  - Standard Pad
  - Shape Pad
  - Magnetic Pad
  - Combination Pad
  - Soft Cover
  - Hard Cover

Gameplus
Gameplus

Inovasi produk untuk memenuhi kebutuhan industri hiburan dan permainan.

- Gelang di kertas
  - Penomoran Digital
- Tiket penukaran
  - Penomoran Digital atau Mekanik

Product innovation to fulfil the needs in the games and entertainment industry.

- Paper bracelet
  - Digital numbering
- Exchange ticket
  - Digital or mechanic numbering

Produk lainnya
Other Products

Berupa dokumen niaga beserta inovasinya serta layanan produk jasa lainnya.

- *Pin Mailer*
- Percetakan *Reel*
- Polis Asuransi
- Surat Tagihan
- Pesan Antar
- *Platform* Layanan *Booking* Produk dan Jasa

In the form of commercial documents including its innovation and other products and services.

- Pin Mailer
- Reel Printing
- Insurance Policy
- Bill
- Delivery Order
- Product and Service Booking Platform

Wilayah Operasional

Operational Area

Perusahaan menjalankan kegiatan operasinya di negara Indonesia untuk seluruh produk dan layanan yang dihasilkan. Lokasi wilayah kerja untuk produksi Perusahaan berada di 2 (dua) lokasi yang terletak di Sidoarjo, Jawa Timur. Di 2 lokasi tersebut, berdiri 3 pabrik untuk operasi Perusahaan, 1 pabrik untuk Anak Perusahaan PT Jasuindo HID Security, 1 lokasi usaha untuk Anak Perusahaan PT Jasuindo Informatika Pratama dan 1 lokasi usaha untuk Anak Perusahaan PT Solusi Identitas Global Net. Diluar wilayah Sidoarjo, Perusahaan memiliki 2 kantor *Sales* dan *Marketing*, 1 lokasi usaha untuk Anak Perusahaan PT Solusi Anak Milenial dan 1 lokasi usaha untuk Anak Perusahaan PT Indika Adidaya Mandiri yang seluruhnya terletak di Jakarta. Dengan menyasar pangsa pasar lokal maupun internasional, Perusahaan membagi 2 wilayah pemasaran lokal yaitu *area* pemasaran I untuk wilayah barat Indonesia dan *area* Pemasaran II untuk wilayah timur Indonesia, serta pemasaran ekspor dengan pangsa pasar ke seluruh negara di dunia diantaranya adalah negara-negara di benua Asia, Afrika, Australia, Amerika, dan Eropa.

Berikut adalah peta wilayah kerja Perusahaan per 31 Desember 2024 :

The Company runs its operations in Indonesia for all of its products and services. The Company's work areas for production are located in two locations in Sidoarjo, East Java. In these two locations, there are three factories for Company operations, one factory for the Subsidiary PT Jasuindo HID Security, one business location for the Subsidiary PT Jasuindo Informatika Pratama and one business location for the Subsidiary PT Solusi Identitas Global Net. Outside the Sidoarjo area, the Company has 2 Sales and Marketing offices, 1 business location for the Subsidiary PT Solusi Anak Milenial and 1 business location for the Subsidiary PT Indika Adidaya Mandiri, all of which are located in Jakarta.By targeting local and international market share, the Company divides 2 local marketing areas, namely Marketing Area I for western Indonesia and Marketing Area II for eastern Indonesia, as well as export marketing with market share to all countries in the world including countries in Asia, Africa, Australia, America and Europe.

The following is a map of the Company's working area as of 31 December 2024:

Jakarta

2 Kantor *Sales* dan *Marketing* dan 2 lokasi usaha

2 Sales and Marketing offices and 2 business location

Sidoarjo

4 Pabrik dan 2 lokasi usaha

4 factories and 2 business locations

Struktur Organisasi

Organisational Structure

Dalam rangka pemenuhan tanggungjawab terkait sosial dan lingkungan Perusahaan maka manajemen menetapkan kebijakan pelaksanaan tanggungjawab sosial dan lingkungan ini secara menyeluruh pada setiap level organisasi di dalam Perusahaan, dengan penanggungjawab yaitu Direktur utama dengan dibantu masing-masing Direktur departemen

In fulfilling corporate responsibility related to social and the environment, the management has established an overall policy on the implementation of social and environmental responsibility on every organisational level within the Company with the President Director as the person-in-charge, assisted by the Director of each department as regulated in the Company

sebagaimana struktur organisasi Perusahaan. Hal ini telah sesuai dengan tugas dan tanggungjawab seluruh Direksi dalam memastikan pelaksanaan tata kelola perusahaan berjalan dengan baik dan dapat mengakomodir kepentingan seluruh pemangku kepentingan. [GRI 2-9, 2-13]

organisational structure. This is in line with the duties and responsibilities of all members of the Board of Directors (BOD) in ensuring that corporate organisation operates well and may accommodate all the stakeholders' interests. [GRI 2-9, 2-13]

Visi, Misi, Kebijakan, dan Sasaran Perusahaan

Company Vision, Mission, Policy and Target [GRI 2-23]

Perusahaan menetapkan Visi, Misi, Kebijakan Mutu dan Lingkungan, serta Sasaran Mutu berdasarkan Manual Perusahaan No. MP-01 Rev 16 tanggal terbit 1 November 2024.

The Company established its Vision, Mission, Environmental and Quality Policies, as well as Quality Target based on Corporate Manual No. MP-01 Rev 16 issued 1 November 2024.

Penyedia identitas dan solusi dokumen terbaik di Indonesia.

The best identity and document solutions provider in Indonesia.

Meningkatkan keamanan dan performa kinerja bisnis pelanggan yang berkelanjutan.

Improving the security and sustainable performance of our customers' business.

Nilai Keberlanjutan
Sustainability Value

Menjalankan operasi dengan memperhatikan prinsip 3Ps *(Profit, Planet, and People)* sebagai bentuk kepedulian Perusahaan terhadap ekonomi, lingkungan dan sosial.

Carrying out operations by 3Ps (Profit, Planet, and People) principles as a form of the Company's concern for the economy, environment and society.

Kebijakan Mutu
Quality Policy

Meningkatkan mutu produk dan mutu pelayanan dengan pengembangan sumber daya manusia, teknologi, dan metodologi yang tepat guna.

Improving product and service quality through human resources development, technology, and efficient methodology.

Kebijakan Lingkungan
Environmental Policy

Menjaga dan memelihara lingkungan Perusahaan dan sekitar sebaik-baiknya dengan mengutamakan aspek kesehatan, keselamatan kerja, dan pencegahan pencemaran lingkungan serta menaati peraturan perundang-undangan yang berlaku dan persyaratan lain yang terkait melalui perbaikan berkelanjutan.

Maintaining and protecting the environment of the Company and its surrounding by prioritising the aspects of occupational health and safety, preventing environmental pollution, and complying with the applicable laws and regulations as well as other relevant requirements through continuous improvement.

Kebijakan Keamanan Informasi
Information Security Policy

Berkomitmen secara berkelanjutan menjaga, menjamin, dan mengamankan aset informasi pusat data dengan mengikuti prinsip kerahasiaan *(confidentiality)*, keutuhan *(integrity)*, dan ketersediaan *(availability)* sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku di Indonesia.

Continuously committed to maintaining, guaranteeing, and securing the data centre information asset by adhering to confidentiality, integrity, and availability following the applicable laws and regulations in Indonesia.

Strategi Keberlanjutan

Sustainability Strategy

Perusahaan melaksanakan pembangunan berkelanjutan dengan selalu berpegang pada ketentuan yang berlaku baik dalam aspek ekonomi, lingkungan serta sosial masyarakat. [GRI 2-22]

Dalam penerapan keuangan berkelanjutan, Perusahaan memastikan bahwa kepentingan para Pemangku Kepentingan telah terakomodasi sehingga keberadaan Perusahaan di lingkungannya dapat memberikan dampak positif secara berkesinambungan. Dalam mewujudkan komitmennya, Perusahaan telah melaksanakan program keberlanjutan dengan mengedepankan keselarasan antara aspek sosial, lingkungan hidup, dan ekonomi yang sejalan dengan pembangunan berkelanjutan di Indonesia. Berbagai kebijakan strategis terkait keberlanjutan dirancang, diimplementasikan serta dievaluasi efektivitasnya secara berkala untuk memastikan bahwa penerapan strategi Keberlanjutan telah sejalan dengan kondisi lingkungan dan sosial Perusahaan. Keberhasilan dalam pelaksanaan strategi keberlanjutan ini diharapkan pada akhirnya dapat memberikan dampak pada peningkatan perekonomian Indonesia, terutama nilai ekonomi wilayah sekitar Perusahaan.

Sosialisasi budaya keberlanjutan tertuang dalam kode etik dan pokok-pokok budaya Perusahaan. Budaya kerja ini telah ditanamkan sedari awal sejak masa orientasi Karyawan dan terus di sosialisasikan dalam berbagai kesempatan secara merata, mulai dari pimpinan tertinggi sampai karyawan terendah. Sosialisasi dilakukan baik melalui pelatihan internal maupun pelatihan ekternal bila dibutuhkan. Ditunjang dengan penerapan manajemen ISO beserta audit rutin setiap tahunnya, menjadi salah satu upaya Perusahaan dalam memastikan penerapan praktik keberlanjutan telah berjalan dengan baik. Diharapkan dalam waktu 3 tahun, seluruh karyawan telah memahami dan mampu menerapkan praktik keberlanjutan yang telah dituangkan dalam berbagai kebijakan di Perusahaan.

The company carries out sustainable development by always adhering to the applicable provisions in the economic, environmental and social aspects of the community. [GRI 2-22]

In implementing sustainable finance, the Company ensures that the interests of the Stakeholders have been accommodated so that the Company's presence in its environment can have a positive impact on an ongoing basis. In realising its commitment, the Company has implemented a sustainability program by prioritising harmony between social, environmental and economic aspects that are in line with sustainable development in Indonesia. Various strategic policies related to sustainability are designed, implemented and evaluated for their effectiveness on a regular basis to ensure that the implementation of the Sustainability strategy is in line with the Company's environmental and social conditions. The success in implementing this sustainability strategy is expected to ultimately have an impact on improving the Indonesian economy, especially the economic value of the area around the Company.

The dissemination of sustainability culture is contained in the code of ethics and the main points of the Company's culture. This work culture has been instilled from the beginning since the employee orientation period and continues to be disseminated on various occasions evenly, from the highest leadership to the lowest employees. The dissemination is carried out either through internal training or external training if needed. Supported by the implementation of ISO management along with regular audits every year, it is one of the Company's efforts to ensure that the implementation of sustainability practices has been going well. It is hoped that within 3 years, all employees will understand and be able to implement sustainability practices that have been outlined in various policies in the Company.

Profil Dewan Komisaris dan Direksi

Profile of the Board of Commissioners and Board of Directors

Pada tahun 2023, dengan berakhirnya masa jabatan anggota Direksi dan Dewan Komisaris periode tahun 2018-2023 maka dilakukan pengangkatan susunan pengurus baru berdasarkan Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan No. 7 tanggal 14 Juni 2023 yang dibuat di hadapan Siti Nurul Yuliami, S.H., M.Kn., notaris di Surabaya. susunan pengurus Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

In 2023, due to the ending of the term of office of the Board of Directors and Board of Commissioners' members for the period of 2018-2023, based on the Deed of Minutes of the Annual General Meeting of Shareholders No. 7 dated 14 June 2023 made before Siti Nurul Yuliami, S.H., M.Kn., notary in Surabaya. the composition of the Company's management as of 31 December 2024 is as follows:

Dewan Komisaris
Board of Commissioners

Komisaris Utama
Yongky Wijaya

President Commissioner
Yongky Wijaya

Komisaris Independen
Made Sudarma

Independent Commissioner
Made Sudarma

Komisaris
Jean- Pierre Ting

Commissioner
Jean-Pierre Ting

Direksi
Board of Directors

Direktur Utama
Oei, Allan Wibisono

President Director
Oei, Allan Wibisono

Direktur Keuangan dan Akuntansi
Lukito Budiman

Finance and Accounting Director
Lukito Budiman

Direktur Sales I
Oei, Hendro Susanto

Sales Director I
Oei, Hendro Susanto

Direktur Sales II
Sarah Pamela

Sales Director II
Sarah Pamela

Direktur Operasional
Sulistiani Ikwanto

Operational Director
Sulistiani Ikwanto

Berikut adalah riwayat singkat masing-masing anggota Komisaris dan Direksi Perusahaan:

Below are the short curricula vitae of the BOC and BOD members:

Profil Dewan Komisaris
Profile of the Board of Commissioners

YONGKY WIJAYA
Komisaris Utama | President Commissioner

Warga Negara Indonesia, berusia 62 tahun. Lahir pada 4 Juli 1962. Mengawali karir sebagai Direktur pada PT Iga Mulia pada tahun 1985-1990. Menjabat sebagai Direktur Utama Perusahaan sejak tahun 1990 hingga 14 Mei 2008. Sempat menjabat sebagai Komisaris Utama pada 15 Mei 2008, kemudian menjabat sebagai Komisaris Perusahaan sejak 10 Juni 2010 sampai dengan 17 Juni 2014. Menjabat kembali sebagai Komisaris Utama Perusahaan sampai saat ini berdasarkan keputusan terakhir Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Tahunan 2022. Komisaris utama memiliki afiliasi dengan Direktur Utama dan Pemegang Saham Pengendali PT Jasuindo Multi Investama. Saat ini juga menjabat sebagai Komisaris Utama di PT Urban Jakarta Propertindo Tbk.

An Indonesian citizen, 62 years old. Born on 4 July 1962. Started his career as a Director in PT Iga Mulia in 1985-1990. Serving as the Company's President Director from 1990 to 14 May 2008. Has also served as a President Commissioner on 15 May 2008, followed by a position as a Commissioner from 10 June 2010 to 17 June 2014. Serving as the Company's President Commissioner again to the present day based on the latest decree of the 2022 Annual General Meeting of Shareholders (GMS). The President Commissioner is affiliated with the President Directors and the controlling Shareholders of PT Jasuindo Multi Investama. Currently also serving as the President Commissioner in PT Urban Jakarta Propertindo Tbk.

MADE SUDARMA

Komisaris Independen | Independent Commissioner

Warga Negara Indonesia, berusia 67 tahun. Lahir di Singaraja pada tanggal 9 Juli 1957. Made Sudarma bergelar Profesor Doktor Sarjana Ekonomi Akuntansi Magister Manajemen merupakan lulusan pendidikan *Magister Management* Keuangan tahun 1997 serta Program Doktor Ilmu Manajemen Keuangan dan Akuntansi tahun 2003 program pascasarjana Universitas Brawijaya, Malang. Mengawali karir di dunia akademisi sebagai dosen sejak tahun 1982 di universitas Brawijaya Malang, dosen luar biasa Falkutas Ekonomi jurusan Akuntansi Universitas Kristen Petra, Surabaya pada tahun 1997-2015, Konsultan Individu AIPD-LPPM Universitas Brawijaya Sektor Publik Indonesia sejak tahun 2012 dan menjadi Pembina Utama Guru Besar golongan IV/e mulai tahun 2023. Diluar bidang akademi, menjadi *Managing Partner* Kantor Akuntan Publik Drs. Made Sudarma & Rekan dari tahun 1989-2005, *Managing partner* KAP Made Sudarma, Thomas dan Dewi sejak tahun 2005, serta pernah menjabat sebagai Komisaris Independen di PT Jasuindo Tiga Perkasa Tbk di tahun 2001-2015. Diangkat kembali sebagai Komisaris Independen Perusahaan berdasarkan keputusan RUPS Tahunan 2022. Komisaris Independen tidak memiliki afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi maupun Pemegang Saham Pengendali. Saat ini tidak terdapat rangkap jabatan pada emiten lainnya.

An Indonesian citizen, 67 years old. Born in Singaraja on 9 July 1957. Made Sudarma holds the title of Professor Doctor of Economics Bachelor of Accounting Master of Management is a graduate of the Master of Financial Management education in 1997 and the Doctoral Program in Financial Management and Accounting in 2003 Brawijaya University postgraduate program, Malang. Started his career in academia as a lecturer since 1982 at Brawijaya University Malang, an extraordinary lecturer at the Faculty of Economics majoring in accounting at Petra Christian University, Surabaya in 1997-2015, Individual Consultant AIPD-LPPM Brawijaya University Indonesian Public Sector since 2012 and became the Main Supervisor of Professors class IV/e starting in 2023. Outside of academia, he became Managing Partner of Public Accounting Firm Drs. Made Sudarma & Partners from 1989-2005, Managing partner of KAP Made Sudarma, Thomas and Dewi since 2005, and has served as Independent Commissioner of PT Jasuindo Tiga Perkasa Tbk from 2001-2015. Reappointed as Independent Commissioner of the Company based on the resolution of the 2022 Annual GMS. The Independent Commissioner does not have any affiliation with the BOC, BOD, or controlling Shareholders. He does not have a concurrent position in other companies.

JEAN-PIERRE TING

Komisaris | Commissioner

Warga Negara Perancis, berusia 54 tahun. Lahir pada 14 Februari 1970. Lulus sarjana di Kedge Business School pada tahun 1994 dan Master of Business Administration di University of California, Walter Haas School of Business. Mengawali karir di Kedutaan Besar Prancis di China pada tahun 1994. Pada tahun 1997 sebagai *International Sales Manager* di Pechiney - Chebal Zhongshan dan sebagai *Strategic Alliances Manager* pada tahun 2001 di Siebel System. Pada tahun 2003-2018 bergabung dengan ARJOWIGGINS Group SAS (sekarang HID Group) dengan jabatan terakhir sebagai *Managing Director*. Di tahun 2019 bergabung dengan Toppan Gravity Limited sebagai salah satu Direktur sampai dengan sekarang. Menjabat sebagai Komisaris Perusahaan sampai saat ini berdasarkan keputusan terakhir RUPS Tahunan 2022. Komisaris tidak memiliki afiliasi dengan anggota Dewan komisaris, anggota Direksi maupun Pemegang Saham Pengendali. Saat ini tidak terdapat rangkap jabatan pada emiten lainnya.

A French citizen, 54 years old. Born on 14 February 1970. Earned an undergraduate degree from Kedge Business School in 1994 and a Master of Business Administration degree from the University of California, Walter Haas School of Business. Started his career at the France Embassy in China in 1994. He was the International Sales Manager di Pechiney - Chebal Zhongshan in 1997 and the Strategic Alliances Manager in 2001 at Siebel System. In 2003-2018 he joined ARJOWIGGINS Group SAS (currently HID Group) with his last position as the Managing Director. In 2019 he joined Toppan Gravity Limited as a director until now. Has been serving in the Company as a Commissioner based on the decree of the 2022 Annual GMS. The Commissioner does not have any affiliation with the BOC, BOD, or controlling Shareholders. He does not have a concurrent position in other companies.

JASUINDO

Profil Direksi
Profile of the Board of Directors

OEI, ALLAN WIBISONO
Direktur Utama | President Director

Warga Negara Indonesia, berusia 60 tahun. Lahir pada 10 Oktober 1964. Lulusan California State University of Long Beach, Amerika Serikat di bidang Ilmu Komputer dan Matematika pada tahun 1988. Mengawali karir sebagai *Marketing Manager* Perusahaan pada tahun 1991-1995. Menjabat sebagai Direktur Perusahaan sejak tahun 1995 hingga 14 Mei 2008, kemudian menjabat sebagai Direktur Utama Perusahaan sampai saat ini berdasarkan keputusan terakhir RUPS Tahunan 2022. Direktur Utama memiliki afiliasi dengan Komisaris Utama dan Pemegang Saham Pengendali PT Jasuindo Multi Investama. Saat ini tidak terdapat rangkap jabatan pada emiten lainnya.

An Indonesian citizen, 60 years old. Born on 10 October 1964. A graduate of the California State University of Long Beach, the United States, majoring in Computer Science and Mathematics in 1988. Started his career as the Company's Marketing Manager in 1991-1995. Serving as a Director of the Company from 1995 to 14 May 2008, followed by a position of President Director of the Company to the present day based on the latest decree of the 2022 Annual GMS. The President Director is affiliated with the President Commissioner and controlling Shareholders of PT Jasuindo Multi Investama. He does not have a concurrent position in other companies.

LUKITO BUDIMAN

Direktur Keuangan dan Akuntansi | Finance and Accounting Director

Warga Negara Indonesia, berusia 64 tahun. Lahir pada 7 April 1960. Lukito Budiman bergelar Doktorandus merupakan lulusan Fakultas Ekonomi Universitas Merdeka, Malang, jurusan Akuntansi pada tahun 1985. Mengawali karir sebagai Direktur tahun 1986-1988, Direktur Utama tahun 1988-2002, dan Komisaris Utama tahun 2002-2003 pada PT Bank Pasar Sumber Arto Malang. Menjabat sebagai *General Manager* Perusahaan sejak tahun 1999 hingga 14 Mei 2008. Selanjutnya, menjabat sebagai Direktur Keuangan merangkap sebagai Sekretaris Perusahaan sampai saat ini berdasarkan keputusan terakhir RUPS Tahunan 2022. Direktur Keuangan dan Akuntansi tidak memiliki afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi maupun Pemegang Saham Pengendali. Saat ini tidak terdapat rangkap jabatan pada emiten lainnya.

An Indonesian citizen, 64 years old. Born on 7 April 1960. Lukito Budiman with a bachelor's degree graduated from the Faculty of Economics, Merdeka University, Malang, majoring in Accounting in 1985. Started his career as a Director in 1986-1988, a President Director in 1988-2002, and a President Commissioner 2002-2003 in PT Bank Pasar Sumber Arto Malang. Serving as a General Manager of the Company from 1999 to 14 May 2008. Then, he served as the Finance Director and concurrently as a Corporate Secretary to the present day based on the latest decree of the 2022 Annual GMS. The Financial and Accounting Director does not have any affiliation with the BOC, BOD, or controlling Shareholders. He does not have a concurrent position in other companies.

OEI, HENDRO SUSANTO

Direktur *Sales* I | Sales Director I

Warga Negara Indonesia, berusia 60 tahun. Lahir pada 23 Mei 1964. Lulusan Sekolah Tinggi Teknik Surabaya pada tahun 1990. Mengawali karir sebagai *Production Manager* Perusahaan pada tahun 1991-1996, lalu sebagai *Marketing Manager* pada tahun 1996-2008. Menjabat sebagai Direktur Pemasaran Perusahaan sampai saat ini berdasarkan keputusan terakhir RUPS Tahunan 2022. Direktur *Sales* I tidak memiliki afiliasi dengan anggota Dewan komisaris, anggota Direksi maupun Pemegang Saham Pengendali. Saat ini tidak terdapat rangkap jabatan pada emiten lainnya.

An Indonesian citizen, 60 years old. Born on 23 May 1964. A graduate of Sekolah Tinggi Teknik Surabaya in 1990. Started his career as a Production Manager of the Company in 1991-1996, and as a Marketing Manager in 1996-2008. Has been serving as the Sales Director of the Company to the present day based on the latest decree of the 2022 Annual GMS. The Sales Director I does not have any affiliation with the BOC, BOD, or controlling Shareholders. He does not have a concurrent position in other companies.

SARAH PAMELA

Direktur *Sales* II | Sales Director II

Warga Negara Indonesia, berusia 37 tahun. Lahir pada 20 Mei 1987. Lulusan Sarjana Teknik di Universitas Katolik Indonesia Atmajaya, Jakarta pada tahun 2009. Mengawali karir sebagai *Marketing Manager* disalah satu perusahaan lokal sejak tahun 2008 - 2015, menjabat sebagai *Sales Manager* di perusahaan multinasional, Gemalto Pte Ltd *(Thales Digital Identity and Security)*, selanjutnya menjabat sebagai *Business Director* di perusahaan multinasional, Idemia Indonesia dan Thailand. Kemudian bergabung dengan Perusahaan di tahun 2020 menjabat sebagai Direktur Pemasaran sampai saat ini berdasarkan keputusan terakhir RUPS Tahunan 2022. Direktur Sales II tidak memiliki afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi maupun Pemegang Saham Pengendali. Saat ini tidak terdapat rangkap jabatan pada emiten lainnya.

An Indonesian citizen, 37 years old. Born on 20 May 1987. Earned her Bachelor of Engineering degree from Universitas Katolik Indonesia Atmajaya, Jakarta in 2009. Started her career as a marketing manager in a local company from 2008 to 2015, as a Sales Manager in a multinational company, Gemalto Pte Ltd (Thales Digital Identity and Security), then as a Business Director in a multinational company, Idemia Indonesia and Thailand. She then joined the Company in 2020 as the Marketing Director based on the latest decree of the 2022 Annual GMS. The Sales Director II does not have any affiliation with the BOC, BOD, or controlling Shareholders. She does not have a concurrent position in other companies.

SULISTIANI IKWANTO

Direktur Operasional | Operational Director

Warga Negara Indonesia, berusia 48 tahun. Lahir pada 5 April 1976. Lulusan Universitas Surabaya pada tahun 1997 dan menamatkan gelar master di Institut Teknologi Sepuluh November di tahun 2000. Mengawali karir di PT Central Surabaya Contact Battery pada tahun 1997 sebagai *Staff* PPIC dan *Export Import* dan tahun 2000-2003 sebagai *Production Manager*. Pada tahun 2003 menjabat sebagai *Factory Manager* dan di tahun 2004 sebagai *Costing Manager* di PT Kamadjaja Logistics. Bergabung dengan Perseroan sebagai *General Manager Production* pada tahun 2006. Di tahun 2009 menjadi *Commercial Director Assistance* di PT Suparma Tbk dan menjadi *Commercial Senior Manager* di PT Kamadjaja Logistics di tahun 2010. Bergabung kembali dengan Perusahaan sejak tahun 2013 sampai dengan sekarang sebagai *Operational Director*. Menjabat sebagai Direktur Pemasaran Perusahaan sampai saat ini berdasarkan keputusan terakhir RUPS Tahunan 2022. Direktur Operasional tidak memiliki afiliasi dengan anggota Dewan komisaris, anggota Direksi maupun Pemegang Saham Pengendali. Saat ini tidak terdapat rangkap jabatan pada emiten lainnya.

An Indonesian citizen, 48 years old. Born on 5 April 1976. A graduate of Universitas Surabaya in 1997 and finished a master's degree at Institut Teknologi Sepuluh November in 2000. Started her career in PT Central Surabaya Contact Battery in 1997 as PPIC and Export-Import Staff, then as the Production Manager from 2000-2003. In 2003 she was the Factory Manager before becoming the Costing Manager in 2004 at PT Kamadjaja Logistics. Joined the Company as the Production General Manager in 2006. In 2009 she was the Commercial Director Assistance at PT Suparma Tbk. and became the Commercial Senior Manager at PT Kamadjaja Logistics in 2010. She rejoined the Company in 2013 until now as the Operational Director. Became the Operational Director based on the latest decree of the 2022 Annual GMS. The Operational Director does not have any affiliation with the BOC, BOD, or controlling Shareholders. She does not have a concurrent position in other companies.

JASUINDO
RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM
TAHUNAN TAHUN BUKU 2023
PT JASUINDO TIGA PERKASA TBK
VASA HOTEL SURABAYA 11 JUNI 2024

Pertumbuhan dan Perkembangan Kompetensi Karyawan

Employee Competence Growth and Development

Pengembangan karyawan dalam Perusahaan terus dilakukan dalam rangka memperoleh sumber daya manusia yang tidak hanya andal dan berkinerja tinggi tapi juga memiliki integritas yang baik dalam rangka mewujudkan Visi dan Misi Perusahaan. Sumber daya manusia dipercaya menjadi salah satu aspek penting yang menjadi perhatian Perusahaan dalam rangka pencapaian performa kerja dan keberlanjutan Perusahaan. Berbagai program telah dirancang dan diterapkan oleh Perusahaan sebagi bentuk upaya dalam meningkatkan dan menjaga kualitas serta kompetensi dari karyawan dan Manajemen Perusahaan.

Human resource is one of the key factors and concerns for the Company in terms of performance achievement and sustainability. Employee development within the Company continues to be conducted to not only gain competency and high performance but also have high integrity in realising the Company's Vision and Mission. The Company implements it by planning and applying various programmes to maintain the quality and competence of each employee and Management of the Company.

Manajemen karyawan dilakukan oleh Perusahaan sejak tahap penyeleksian karyawan baru dan dilanjutkan pada masa orientasi kerja. Hal ini bertujuan agar sumber daya manusia yang dihasilkan memiliki karakter yang disiplin, bertanggung jawab, berintegritas tinggi serta unggul. Proses manajeman karyawan diharapkan dapat memberikan sumbangsih terhadap perkembangan dan kinerja Perusahaan. Perusahaan juga memberikan perhatian khusus dalam peningkatan kemampuan serta keahlian para karyawan secara berkesinambungan dengan memberikan kesempatan yang sama dan setara bagi karyawan dari segala bidang, posisi dan *gender* untuk ikut berpartisipasi dalam program pelatihan. [Metrik ESG S-01]

Employee management is carried out by the Company from the stage of selecting new employees and continuing during the work orientation period. This is intended so that the human resources produced have a disciplined, responsible, high-integrity and strong character. The employee management process is expected to contribute to the development and performance of the Company. The Company also pays special attention to continuously improving the abilities and skills of its employees by providing opportunities for employees from all fields, positions, and genders to participate in training programs. [Metric ESG S-01]

Perusahaan memiliki prosedur bahwa seluruh karyawan (100%) yang bekerja pada Perusahaan telah diawali dengan Perjanjian Kerja Bersama. Penandatanganan Perjanjian baik perjanjian kerja, perjanjian kerahasiaan, dan hal-hal terkait lainnya merupakan prosedur Perusahaan yang wajib dilakukan saat penerimaan karyawan maupun perubahan status kepegawaian.

The Company has a procedure that states that all (100%) employees working within the Company start by signing a Collective Labour Agreement. Agreement signing, be it a work agreement, confidentiality agreement, or other related matters are company procedures that must be carried when recruiting an employee or changing their employment status.

Pada tahun 2024 dan 2023, perkembangan jumlah karyawan masing-masing berjumlah 895 dan 987 karyawan yang terdiri dari berbagai tingkat jabatan, pendidikan, umur, disiplin ilmu, dan *gender*. Dalam pembagian wilayah geografis, karyawan Perusahaan yang dari luar daerah Sidoarjo dan Surabaya jumlahnya tidak signifikan. [GRI 2-7]

The growth in the number of employees in 2024 and 2023 are respectively 895 and 987 personnel of various positions, level of education, age, major specifications, and genders. In dividing based on geographical area, Company employees outside of Sidoarjo and Surabaya are insignificant in number. [GRI 2-7]

Berikut adalah tabel karyawan Perusahaan berdasarkan kategori status kepegawaian, jenjang pendidikan dan usia karyawan, level organisasi dan *gender* serta tingkat pergantian karyawan dalam tahun berjalan [Metrik ESG S-02, S-03, S-04]:

Below is the information about the Company's employees categorised based on employment status, educational level and age, organisational level, and gender as well as employee turnover rate for the current year. [Metric ESG S-02, S-03, S-04]:

Karyawan berdasarkan Status Kepegawaian
Employees by Employment Status

dalam orang | in person

	Status Kepegawaian Employment Status	Laki-Laki Male	Perempuan Female	2024	Laki-Laki Male	Perempuan Female	2023
1	Karyawan Tetap Permanent Employee	444	111	555	443	98	541
2	Karyawan Kontrak Contract Employee	294	136	430	311	135	446
	Grand Total	**738**	**247**	**985**	**754**	**233**	**987**

Karyawan berdasarkan Pendidikan
Employees by Education Level

dalam orang | in person

	Pendidikan Education	Laki-Laki Male	Perempuan Female	2024	Laki-Laki Male	Perempuan Female	2023
1	s.d. SMA/Setingkat High School Equivalent	488	130	618	516	127	643
2	Diploma Diploma	40	13	53	45	16	61
3	Sarjana, Magister, atau Doktor Bachelor, Magister or Doctor	210	104	314	193	90	283
	Grand Total	**738**	**247**	**985**	**454**	**233**	**987**

Karyawan Berdasarkan Usia
Employees by Age

dalam orang | in person

	Usia (Tahun) Age (Year)	Level	Laki-Laki Male	Perempuan Female	2024	Laki-Laki Male	Perempuan Female	2023
1	≤20		0	2	2	0	0	0
		Executive-level	0	0	0	0	0	0
		Senior-level	0	0	0	0	0	0
		Mid-level	0	0	0	0	0	0
		Entry-level	**0**	**2**	**2**	**0**	**0**	**0**
2	21-30		170	98	268	202	101	303
		Executive-level	0	0	0	0	0	0
		Senior-level	2	0	2	0	0	0
		Mid-level	3	3	6	2	1	3
		Entry-level	**165**	**95**	**260**	**200**	**100**	**300**

dalam orang | in person

Usia (Tahun) Age (Year)		Level	Laki-Laki Male	Perempuan Female	2024	Laki-Laki Male	Perempuan Female	2023
3	31-40		333	102	435	339	92	431
		Executive-level	2	2	4	1	2	3
		Senior-level	20	5	25	21	7	28
		Mid-level	8	4	12	13	5	18
		Entry-level	**303**	**91**	**394**	**304**	**78**	**382**
4	41-50		156	35	191	132	37	169
		Executive-level	0	1	1	0	1	1
		Senior-level	22	7	29	23	2	25
		Mid-level	11	5	16	10	5	15
		Entry-level	**123**	**22**	**145**	**99**	**29**	**128**
5	≥51		79	10	89	81	3	84
		Executive-level	15	0	15	16	0	10
		Senior-level	10	0	10	9	0	9
		Mid-level	9	1	10	9	1	10
		Entry-level	**45**	**9**	**54**	**47**	**2**	**44**
Grand Total			**738**	**247**	**985**	**754**	**233**	**987**

Karyawan berdasarkan Level Organisasi
Employee by Organization Level

dalam orang | in person

Level Organisasi Organization Level	Laki-Laki Male	%	Perempuan Female	%	Jumlah Pegawai 2024 Total Employee 2024	Laki-Laki Male	%	Perempuan Female	%	Jumlah Pegawai 2023 Total Employee 2023
Executive	17	85%	3	15%	20	17	85%	3	15%	20
Senior	54	82%	12	18%	66	53	85%	9	15%	62
Mid	31	70%	13	30%	44	34	74%	12	26%	46
Entry	636	74%	219	26%	219	650	76%	209	24%	859
Grand Total	**738**	**75%**	**247**	**25%**	**985**	**754**	**76%**	**233**	**24%**	**987**

Karyawan berdasarkan tingkat pergantian dan status sementara
Employees by turnover rate and temporary status [GRI 2-8]

dalam orang | in person

Tahun 2024 Year 2024	Jumlah Karyawan Total Employees	% Karyawan % Employees
Jumlah Pegawai *Resign*/Pemutusan Hubungan Kerja Number of Resigned Employees/Terminated Employment	59	6%
Jumlah Pegawai Baru/Pengganti Number of New/Replacement Employees	65	7%
Jumlah Pegawai lewat kontraktor/konsultan Number of Contract/Consultant Employees	1.164	118%

Pada tahun 2024, pertumbuhan jumlah karyawan Perusahaan tergolong stabil, hal ini dilihat dari pergerakan jumlah karyawan yang tidak signifikan bila dibandingkan dengan jumlah karyawan pada tahun 2023. Selama tahun 2024 Perusahaan telah menyelenggarakan berbagai program pelatihan dan pengembangan sumber daya manusia sesuai dengan kebutuhan organisasi. Program-program tersebut bertujuan untuk meningkatkan keahlian dan keterampilan karyawan dalam melaksanakan tugas kerjanya. Pelatihan diikuti oleh seluruh divisi dan departemen yang ada dalam Perusahaan dengan berbagai level jabatan yang disesuaikan dengan kebutuhan dari masing-masing karyawan. Pelatihan ini dibagi menjadi 5 (lima) kategori sesuai karakteristik pelatihan yang diikuti oleh karyawan dengan rincian sebagai berikut:

In 2024, the growth in the number of Company employees is considered stable, as seen from the insignificant movement in the number of employees compared to the number of employees in 2023. During 2024, the Company has organized various training and human resource development programs in accordance with the needs of the organization. These programs aim to improve the expertise and skills of employees in carrying out their work duties. The training is attended by all divisions and departments within the Company with various job levels tailored to the needs of each employee. This training is divided into 5 (five) categories according to the characteristics of the training attended by employees with the following details:

Pelatihan Karyawan
Employee Training

Pelatihan Karyawan Tahun 2024
Employee Training in 2024

No.	Jenis Pelatihan Types of Training	Jumlah Peserta (orang) Number of Participants (personnel)	Total Durasi Pelatihan (jam) Total Training Duration (hours)	Peserta Participant	Total Biaya (Rp) Total Fund (IDR)
1.	Pelatihan Dasar Basic Training	3.245	5.523	Perwakilan Departemen Terkait Representatives of Relevant Departments	0
2.	Pelatihan Teknikal Technical Training	205	1.897	Perwakilan Departemen Terkait Representatives of Relevant Departments	5.600.000
3.	Pelatihan Penunjang Supportive Training	293	2.424	Perwakilan Departemen Terkait Representatives of Relevant Departments	129.708.500
4.	Pelatihan Manajemen Management Training	138	767	Perwakilan Departemen Terkait Representatives of Relevant Departments	58.481.000
5.	Seminar/*Workshop* Seminar/Workshop	45	149	Perwakilan Departemen Terkait Representatives of Relevant Departments	12.900.000
Jumlah **Total**		**3.926**	**10.760**		**206.689.500**

* Jumlah perserta per pelaksanaan pelatihan
Number of participants per training

Pada tahun 2024, Perusahaan secara konsisten melaksanakan pelatihan bagi karyawan dengan target pertumbuhan yang moderat dan menyebar. Jumlah peserta berasal dari jumlah individu setiap melakukan pelatihan. Perusahaan terus berkomitmen untuk memastikan bahwa kompetensi dari seluruh kayawan ikut berkembang seiring dengan perkembangan industri dan kemajuan teknologi. Pelatihan diadakan lewat berbagai media diantaranya media tatap muka maupun lewat daring yang seluruhnya akan disesuaikan dengan kebutuhan peserta pelatihan serta situasi dan kondisi yang ada.

Berdasarkan rata-rata jam pelatihan per karyawan dalam tahun buku diperoleh 13,7 jam per orang dengan total jumlah karyawan yang ikut serta dalam program pelatihan sebanyak 785 orang atau sebanyak 80% dari total jumlah karyawan. Atas pelatihan yang telah diselenggarakan, Perusahaan melakukan penilaian secara berkala dan objektif atas kompetensi yang dimiliki oleh karyawan serta efektivitas dari program pelatihan yang dilaksanakan. Penilaian atas prestasi serta kinerja karyawan diharapkan dapat memacu kualitas kerja dan daya saing yang sehat yang tentunya akan berdampak bagi kemajuan Perusahaan [Metrik ESG S-05].

In 2024, the Company consistently conducts training for employees with moderate and dispersed growth targets. The number of participants comes from the number of individuals for each training. The company is committed to ensuring that the competencies of all employees develop in line with industry developments and technological advancements. Training is conducted through various media, including face-to-face and online, all of which will be tailored to the needs of the trainees and the existing situation and conditions.

Based on the average hours of training per employee in the financial year, 13.7 hours per person were obtained with a total number of employees participating in the training program of 785 people or as much as 80% of the total number of employees. For the training that has been held, the Company periodically and objectively assesses employee competence and the effectiveness of the implemented training programmes. The assessment on employee achievement and performance is expected to boost the work quality and fair competition among the employees which will advance the Company [Metric ESG S-05].

Pengembangan Kompetensi terkait Keuangan Berkelanjutan
Competency Development related to Sustainable Finance

Di tahun 2024, Perusahaan melaksanaan peningkatan kompetensi terkait Keuangan Berkelanjutan bagi anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, karyawan dan unit kerja yang menjadi penanggung jawab penerapan keberlanjutan. Pelaksanaan pengembangan kompetensi diantaranya adalah:

1. Departemen terkait mengikuti pelatihan implementasi ISO/IEC 27701:2019 *based on* 19001 yaitu standar internasional yang memberikan panduan tentang pengelolaan informasi privasi. ISO 27701 dibangun di atas fondasi ISO 27001 untuk menambahkan persyaratan khusus terkait privasi data. Selain implementasi ISO 27701, secara berkala melaksanakan *refreshment* peraturan terhadap pelaksanaan ISO terkait lainnya seperti 9001, 14001, 45001, 14298 dan lainnya.
2. Anggota Dewan Komisaris dan Direksi mengikuti pelaksanaan pelatihan internal terkait *update* peraturan ekonomi keberlanjutan dan yang bertalian dengan ekonomi, sosial dan lingkungan.
3. Pelatihan kepada Sekertaris Perusahaan mengenai penerapan peraturan OJK terkait laporan keberlanjutan di tahun 2024.

In 2024, the Company will improve its competencies related to Sustainable Finance for members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, employees and work units who are responsible for implementing sustainability. Competency development implementation includes:

1. Relevant departments will undergo ISO/IEC 27701:2019 based on 19001 implementation training, an international standard that provides guidance on privacy information management. ISO 27701 is built on the foundation of ISO 27001 to add specific requirements related to data privacy. In addition to the implementation of ISO 27701, periodically carry out regulatory refreshments on the implementation of other related ISO standards such as 9001, 14001, 45001, 14298 and others.
2. Members of the Board of Commissioners and Directors participate in internal training related to updates on sustainability and economic, social and environmental regulations.
3. Training for the Corporate Secretary on the implementation of OJK regulations related to sustainability reports in 2024.

Keanggotaan dalam Asosiasi

Membership in Association [GRI 2-28]

Hingga tahun 2024, Perusahaan turut serta sebagai anggota di beberapa keanggotaan asosiasi. Berikut adalah beberapa keanggotaan yang dikuti:

- Asosiasi Percetakan Sekuriti Indonesia (ASPERINDO)
- Asosiasi Pengusaha Indonesia (APINDO)
- Asosiasi Sistem Pembayaran Indonesia (ASPI)
- Asosiasi Rekreasi Keluarga Indonesia (ARKI)
- Asosiasi Emiten Indonesia (AEI)
- Persatuan Perusahaan Grafika Indonesia (PPGI)
- Kamar Dagang dan Industri Indonesia (KADIN)
- International Hologram Manufacturers Association (IHMA)
- Asosiasi Distributor Resmi Mesin Fotokopi Berwarna dan Mesin Multifungsi Berwarna (ADMINKOM)
- Gabungan Importir Nasional Seluruh Indonesia (GINSI)

Until 2024, the Company participates as a member in several membership associations. Below are some of the memberships followed:

- Indonesian Security Printing Association (ASPERINDO)
- Indonesian Employers Association (APINDO)
- Indonesian Payment System Association (ASPI)
- Indonesian Family Recreation Association (ARKI)
- Indonesian Issuers Association (AEI)
- Indonesian Print Media Association (PPGI)
- Indonesian Chamber of Commerce and Industry (KADIN)
- International Hologram Manufacturers Association (IHMA)
- Association of Authorized Distributors of Color Photocopiers and Color Multifunction Machines (ADMINKOM)
- Indonesian National Importers Association (GINSI)

Perubahan Emiten dan Perusahaan Publik yang bersifat Signifikan

Significant Changes in Issuers and Public Companies

Di tahun 2024, tidak terdapat perubahan ataupun kejadian terhadap Perusahaan dan Anak Perusahaan yang bersifat signifikan.

In 2024, there were no significant changes or events to the Company and its subsidiaries.

Komposisi Pemegang Saham
Shareholders Composition

Komposisi Pemegang Saham Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

The composition of the Company's Shareholders as of 31 December 2024 and 31 December 2023 is as follows:

Komposisi Pemegang Saham Perusahaan pada 31 Desember 2024
The Company's Shareholders Composition as of 31 December 2024

Pemegang Saham Shareholders	Nilai Nominal Rp5 per Saham Nominal Value of IDR5 per Share		
	Jumlah Saham (lembar) Total Shares (share)	**Jumlah Nilai Nominal (Rp)** Total Nominal Value (IDR)	**Persentase Kepemilikan (%)** Ownership Percentage (%)
1. PT Jasuindo Multi Investama	3.129.590.000	15.647.950.000	45,67
2. Toppan Gravity Limited	1.370.410.000	6.852.050.000	20,00
3. Yongky Wijaya	318.953.500	1.594.767.500	4,65
4. Oei, Melinda Poerwanto	150.000.000	750.000.000	2,19
5. Oei, Allan Wibisono	50.000.000	250.000.000	0,73
6. Masyarakat (total masing-masing <5%) Public (each <5% in total)	1.833.096.500	9.165.482.500	26,75
Jumlah | Total	**6.852.050.000**	**34.260.250.000**	**100,00**

Komposisi Pemegang Saham Perusahaan pada 31 Desember 2023
The Company's Shareholders Composition as of 31 December 2023

Pemegang Saham Shareholders	Nilai Nominal Rp5 per Saham Nominal Value of IDR5 per Share		
	Jumlah Saham (lembar) Total Shares (share)	**Jumlah Nilai Nominal (Rp)** Total Nominal Value (IDR)	**Persentase Kepemilikan (%)** Ownership Percentage (%)
1. PT Jasuindo Multi Investama	3.129.590.000	15.647.950.000	45,67
2. Toppan Gravity Limited	1.370.410.000	6.852.050.000	20,00
3. Yongky Wijaya	318.953.500	1.594.767.500	4,65
4. Oei, Melinda Poerwanto	150.000.000	750.000.000	2,19
5. Oei, Allan Wibisono	50.000.000	250.000.000	0,73
6. Masyarakat (total masing-masing <5%) Public (each <5% in total)	1.833.096.500	9.165.482.500	26,75
Jumlah | Total	**6.852.050.000**	**34.260.250.000**	**100,00**

Sementara itu, komposisi Pemegang Saham PT Jasuindo Multi Investama pada tanggal 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

Meanwhile, the Shareholders composition of PT Jasuindo Multi Investama on 31 December 2024 and 31 December 2023 are as follows:

Komposisi Pemegang Saham PT Jasuindo Multi Investama pada 31 Desember 2024
The Shareholders Composition in PT Jasuindo Multi Investama as of 31 December 2024

Pemegang Saham Shareholders	**Nilai Nominal Rp100 per Saham** Nominal Value of IDR100 per Share		
	Jumlah Saham (lembar) Total Shares (share)	**Jumlah Nilai Nominal (Rp)** Total Nominal Value (IDR)	**Jumlah Saham (lembar)** Ownership Percentage (%)
1. Yongky Wijaya	135.000.000	13.500.000.000	60,00
2. Oei, Melinda Poerwanto	67.500.000	6.750.000.000	30,00
3. Oei, Allan Wibisono	22.500.000	2.250.000.000	10,00
Jumlah | Total	**225.000.000**	**22.500.000.000**	**100,00**

Komposisi Pemegang Saham PT Jasuindo Multi Investama pada 31 Desember 2023
The Shareholders Composition in PT Jasuindo Multi Investama as of 31 December 2023

Pemegang Saham Shareholders	**Nilai Nominal Rp100 per Saham** Nominal Value of IDR100 per Share		
	Jumlah Saham (lembar) Total Shares (share)	**Jumlah Nilai Nominal (Rp)** Total Nominal Value (IDR)	**Persentase Kepemilikan (%)** Ownership Percentage (%)
1. Yongky Wijaya	135.000.000	13.500.000.000	60,00
2. Oei, Melinda Poerwanto	67.500.000	6.750.000.000	30,00
3. Oei, Allan Wibisono	22.500.000	2.250.000.000	10,00
Jumlah | Total	**225.000.000**	**22.500.000.000**	**100,00**

Kepemilikan Saham di Atas 5%
Share Ownership of More Than 5%

Komposisi Pemegang Saham Perusahaan dengan kepemilikan saham di atas 5% pada tanggal 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

The Company's Shareholders composition with share ownership of more than 5% on 31 December 2024 and 31 December 2023 are as follows:

Komposisi Pemegang Saham dengan Kepemilikan Saham di atas 5% pada 31 Desember 2024
Shareholders Composition with Share Ownership of more than 5% as of 31 December 2024

Pemegang Saham Shareholders	Nilai Nominal Rp5 per Saham Nominal Value of IDR5 per Share		
	Jumlah Saham (lembar) Total Shares (share)	Jumlah Nilai Nominal (Rp) Total Nominal Value (IDR)	Persentase Kepemilikan (%) Ownership Percentage (%)
1. PT Jasuindo Multi Investama	3.129.590.000	15.647.950.000	45,67
2. Toppan Gravity Limited	1.370.410.000	6.852.050.000	20,00
Jumlah | Total	**4.500.000.000**	**22.500.000.000**	**65,67**

Komposisi Pemegang Saham dengan Kepemilikan Saham di atas 5% pada 31 Desember 2023
Shareholders Composition with Share Ownership of more than 5% as of 31 December 2023

Pemegang Saham Shareholders	Nilai Nominal Rp5 per Saham Nominal Value of IDR5 per Share		
	Jumlah Saham (lembar) Total Shares (share)	Jumlah Nilai Nominal (Rp) Total Nominal Value (IDR)	Persentase Kepemilikan (%) Ownership Percentage (%)
1. PT Jasuindo Multi Investama	3.129.590.000	15.647.950.000	45,67
2. Toppan Gravity Limited	1.370.410.000	6.852.050.000	20,00
Jumlah | Total	**4.500.000.000**	**22.500.000.000**	**65,67**

Kepemilikan Saham Komisaris dan Direksi
Shareholding by the Commissioners and Directors

Berikut komposisi Pemegang Saham Perusahaan dengan kepemilikan saham oleh Komisaris dan Direksi pada tanggal 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

Below is the Company's Shareholder composition with the Commissioners and Directors' shareholding on 31 December 2024 and 31 December 2023:

Komposisi Kepemilikan Saham oleh Komisaris dan Direksi pada 31 Desember 2024
Shareholding Composition by the Commissioners and Directors as of 31 December 2024

Pemegang Saham Shareholders	Jabatan Position	Nilai Nominal Rp5 per Saham Nominal Value of IDR5 per Share		
		Jumlah Saham (lembar) Total Shares (share)	Jumlah Nilai Nominal (Rp) Total Nominal Value (IDR)	Persentase Kepemilikan (%) Ownership Percentage (%)
1. Yongky Wijaya	Komisaris Utama President Commissioner	318.953.500	1.594.767.500	4,65
2. Made Sudarma	Komisaris Independen Independent Commissioner	0	0	0,00
3. Jean-Pierre Ting	Komisaris Commissioner	0	0	0,00
4. Oei, Allan Wibisono	Direktur Utama President Director	50.000.000	250.000.000	0,73
5. Lukito Budiman	Direktur Keuangan dan Akuntansi Finance and Accounting Director	0	0	0,00
6. Oei, Hendro Susanto	Direktur Sales I Sales Director I	0	0	0,00
7. Sarah Pamela	Direktur Sales II Sales Director II	0	0	0,00
8. Sulistiani Ikwanto	Direktur Operasional Operational Director	0	0	0,00
Jumlah | Total		**368.953.500**	**1.844.767.500**	**5,38**

Komposisi Kepemilikan Saham oleh Komisaris dan Direksi pada 31 Desember 2023
Shareholding Composition by the Commissioners and Directors as of 31 December 2023

Pemegang Saham Shareholders	Jabatan Position	Nilai Nominal Rp5 per Saham Nominal Value of IDR5 per Share		
		Jumlah Saham (lembar) Total Shares (share)	Jumlah Nilai Nominal (Rp) Total Nominal Value (IDR)	Persentase Kepemilikan (%) Ownership Percentage (%)
1. Yongky Wijaya	Komisaris Utama President Commissioner	318.953.500	1.594.767.500	4,65
2. Made Sudarma	Komisaris Independen Independent Commissioner	0	0	0,00

Pemegang Saham Shareholders	Jabatan Position	Nilai Nominal Rp5 per Saham Nominal Value of IDR5 per Share		
		Jumlah Saham (lembar) Total Shares (share)	Jumlah Nilai Nominal (Rp) Total Nominal Value (IDR)	Persentase Kepemilikan (%) Ownership Percentage (%)
3. Jean-Pierre Ting	Komisaris Commissioner	0	0	0,00
4. Oei, Allan Wibisono	Direktur Utama President Director	50.000.000	250.000.000	0,73
5. Lukito Budiman	Direktur Keuangan dan Akuntansi Finance and Accounting Director	0	0	0,00
6. Oei, Hendro Susanto	Direktur Sales I Sales Director I	0	0	0,00
7. Sarah Pamela	Direktur Sales II Sales Director II	0	0	0,00
8. Sulistiani Ikwanto	Direktur Operasional Operational Director	0	0	0,00
Jumlah | Total		**368.953.500**	**1.844.767.500**	**5,38**

Klasifikasi Kepemilikan Saham
Shareholding Classification

Berikut klasifikasi kepemilikan saham Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2024:

Below is the Company's shareholding classification on 31 December 2024:

Klasifikasi Kepemilikan Saham Perusahaan pada 31 Desember 2024
The Company's Shareholding Composition as of 31 December 2024

Klasifikasi Pemegang Saham Shareholding Classification	Nilai Nominal Rp5 per Saham Nominal Value of IDR5 per Share			
	Jumlah Pemegang Saham (orang) Total Shareholders (people)	Jumlah Saham (lembar) Total Shares (share)	Jumlah Pemegang Saham (orang) Total Shareholders (people)	Persentase Kepemilikan (%) Ownership Percentage (%)
1. Kepemilikan Individu Lokal Local Individual Shareholding	1.997	1.654.791.000	8.273.955.000	24,15
2. Kepemilikan Institusi Lokal Local Institutional Shareholding	9	3.159.212.265	15.796.061.325	46,11
3. Kepemilikan Individu Asing Foreign Individual Shareholding	39	145.213.200	726.066.000	2,12
4. Kepemilikan Institusi Asing Foreign Institutional Shareholding	34	1.892.833.535	9.464.167.675	27,62
Jumlah | Total	**2.079**	**6.852.050.000**	**34.260.250.000**	**100,00**

Pemegang Saham Utama dan Pengendali Perusahaan

Main and Controlling Shareholders

Profil Anak Perusahaan
Profile of the Subsidiaries

PT Jasuindo Informatika Pratama

PT Jasuindo Informatika Pratama

Pada tanggal 13 September 2001, Perusahaan mendirikan PT Jasuindo Informatika Pratama berdasarkan Akta Pendirian No. 34 yang dibuat di hadapan Julia Seloadji, S.H., notaris di Surabaya, dan telah mendapatkan pengesahan Menteri Kehakiman dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. C-10263. HT.01.01.Th.2001 tertanggal 9 Oktober 2001. PT Jasuindo Informatika Pratama merupakan Anak Perusahaan yang bergerak di bidang percetakan, perdagangan, jasa, dan solusi teknologi informasi yang beralamat di Jl. Raya Betro No. 21 Blok B, Sedati, Sidoarjo. Anak Perusahaan telah beroperasi secara komersial pada Agustus 2002 dengan total aset per tanggal 31 Desember 2024 sebesar Rp59.121.390.600.

Berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham di Luar Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) No. 8 tanggal 30 April 2015 yang dibuat di hadapan Moch. Syamsudin, S.H., M.Kn., notaris di Kabupaten Sidoarjo, susunan Pemegang Saham pada tanggal 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

PT Jasuindo Informatika Pratama

On 13 September 2001, the Company established PT Jasuindo Informatika Pratama under the Deed of Establishment No. 34 made before Julia Seloadji, S.H., a notary in Surabaya, and approved by the Justice and Human Rights Minister of Indonesia in the Decree No. C-10263.HT.01.01.Th.2001 dated 9 October 2001. PT Jasuindo Informatika Pratama is a subsidiary engaging in printing, trade, services, and information technology solutions that operates at Jl. Raya Betro No. 21 Blok B Sedati, Sidoarjo. The Subsidiary has been operating commercially since August 2002 with a total asset of IDR59,121,390,600 per 31 December 2024.

Based on the Deed of Shareholders in place of the Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) No. 8 dated 30 April 2015 made before Moch. Syamsudin, S.H., M.Kn., a notary in Sidoarjo, the Shareholders' composition on 31 December 2024 is as follows:

Susunan Pemegang Saham PT Jasuindo Informatika Pratama
The Shareholders Composition of PT Jasuindo Informatika Pratama

Pemegang Saham Shareholders	Nilai Nominal Rp100 per Saham Nominal Value of IDR100 per Share		
	Jumlah Saham (lembar) Total Shares (share)	Jumlah Nilai Nominal (Rp) Total Nominal Value (IDR)	Persentase Kepemilikan (%) Ownership Percentage (%)
1. PT Jasuindo Tiga Perkasa Tbk.	4.998.000	499.800.000	99,96
2. Yongky Wijaya	2.000	200.000	0,04
Jumlah | Total	**5.000.000**	**500.000.000**	**100,00**

Berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham di Luar Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) No. 5 tanggal 15 Juli 2020 yang dibuat di hadapan Moch. Syamsudin, S.H., M.Kn., notaris di

Based on the Deed of Resolution of Shareholders Outside the Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) No. 5 dated 15 July 2020 made before Moch. Syamsudin, S.H., M.Kn., a notary in Sidoarjo

Kabupaten Sidoarjo, susunan pengurus PT Jasuindo Informatika Pratama pada tanggal 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

Dewan Komisaris
Komisaris: Oei, Allan Wibisono

Direksi
Direktur: Oei, Hendro Susanto

Laporan Keuangan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024, 31 Desember 2023, dan 31 Desember 2022 telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan, yang secara keseluruhan memberikan pendapat wajar tanpa pengecualian.

Regency, the composition of the management of PT Jasuindo Informatika Pratama as of 31 December 2024 is as follows:

Board of Commissioners
Commissioner: Oei, Allan Wibisono

Board of Directors
Director: Oei, Hendro Susanto

The Financial Statement for the years ended on 31 December 2024, 31 December 2023, and 31 December 2022 have been audited by the Public Accounting Firm of Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Partners, which overall gave an unqualified opinion.

JAWS
PT. JASUINDO HID SECURITY

PT Jasuindo HID Security

PT Jasuindo HID Security didirikan berdasarkan Akta Pendirian No. 5 tanggal 29 Oktober 2013 yang dibuat di hadapan Moch. Syamsudin, S.H., M.Kn., notaris di Sidoarjo, dan telah mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-58377.AH.01.01. Tahun 2013 tertanggal 13 November 2013 dengan nama PT Jasuindo Arjowiggins Security. Pada tanggal 3 April 2018 terjadi perubahan nama dari PT Jasuindo Arjowiggins Security menjadi PT Jasuindo HID Security. Perubahan ini dikarenakan adanya penggantian nama Pemegang Saham Anak Perusahaan yaitu Arjo Systems SAS yang berubah menjadi HID Global CID SAS. Perubahan ini tidak berakibat pada komposisi jumlah kepemilikan saham maupun operasional Anak Perusahaan.

PT Jasuindo HID Security

PT Jasuindo HID Security was established based on the Deed of Establishment No. 5 dated 29 October 2013 made before Moch. Syamsudin, S.H., M.Kn., a notary in Sidoarjo, which was approved by the Justice and Human Rights Minister of Indonesia in Decree No. AHU-58377. AH.01.01. of 2013 dated 13 November 2013 with the name PT Jasuindo Arjowiggins Security. On 3 April 2018, there was a change of name from PT Jasuindo Arjowiggins into PT Jasuindo HID Security. This change is due to a change in Subsidiary Shareholders, namely Arjo Systems SAS, which changed to HID Global CID SAS. This change does not affect the shareholding composition or the operations of the Subsidiary.

PT Jasuindo HID Security merupakan perusahaan *joint venture* yang bergerak di bidang industri percetakan khusus berfokus pada pembuatan paspor elektronik. Beralamat di Raya Lingkar Timur KM. 1 Blok B, Desa Banjarsari, Kecamatan Buduran, Sidoarjo. Anak Perusahaan telah beroperasi pada Februari 2014 dengan total aset per tanggal 31 Desember 2024 sebesar Rp325.427.365.080.

PT Jasuindo HID Security is a joint venture company engaging in the printing industry specifically focusing on producing electronic passports. Located at Raya Lingkar Timur KM. 1 Blok B, Desa Banjarsari, Kecamatan Buduran, Sidoarjo, the Subsidiary has been operating since February 2014 with a total asset of IDR325,427,365,080 on 31 December 2024.

Berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham Pengganti RUPSLB No. 2 tanggal 3 April 2018 yang dibuat di hadapan Moch. Syamsudin, S.H., M.Kn., notaris di Kabupaten Sidoarjo, komposisi pemegang saham dan persentase kepemilikan saham per 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

Based on the Deed of Shareholders as a replacement of an EGMS No. 2 dated 3 April 2018 made before Moch. Syamsudin, S.H., M.Kn., a notary in Sidoarjo. The shareholders' composition and shareholding percentage composition on 31 December 2024 are as follows:

Susunan Pemegang Saham PT Jasuindo HID Security
The Shareholders' Composition of PT Jasuindo HID Security

Pemegang Saham Shareholders	Nilai Nominal USD 1 per Saham Nominal Value of USD 1 per Share		
	Jumlah Saham (lembar) Total Shares (share)	**Jumlah Nilai Nominal (USD)** Total Nominal Value (USD)	**Persentase Kepemilikan (%)** Ownership Percentage (%)
1. PT Jasuindo Tiga Perkasa Tbk.	1.596.000	1.596.000	51,00
2. HID Global CID SAS	1.533.412	1.533.412	49,00
Jumlah | Total	**3.129.412**	**3.129.412**	**100,00**

Berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham Pengganti RUPSLB No. 3 tanggal 22 November 2023 yang dibuat di hadapan Moch. Syamsudin, S.H., M.Kn., notaris di Kabupaten Sidoarjo, susunan pengurus PT Jasuindo HID Security pada tanggal 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

Based on the Deed of Shareholders as a replacement of an EGMS No. 3 dated 22 November 2023 made before Moch. Syamsudin, S.H., M.Kn., a notary in Sidoarjo, the board of management in PT Jasuindo HID Security on 31 December 2024 is as follows:

Dewan Komisaris
Komisaris Utama : Yongky Wijaya
Komisaris : Oei, Hendro Susanto

Board of Commissioners
President Commissioner : Yongky Wijaya
Commissioner : Oei, Hendro Susanto

Direksi
Direktur Utama : Oei, Allan Wibisono
Direktur : Damien Gregoire Cardinaux

Board of Directors
President Director : Oei, Allan Wibisono
Director : Damien Gregoire Cardinaux

Laporan Keuangan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024, 31 Desember 2023, dan 31 Desember 2022 telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan, yang secara keseluruhan memberikan pendapat wajar tanpa pengecualian.

The Financial Statement for the years ended on 31 December 2024, 31 December 2023, dan 31 December 2022 have been audited by the Public Accounting Firm of Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Partners, which overall gave an unqualified opinion.

PT Solusi Anak Milenial

PT Solusi Anak Milenial didirikan berdasarkan Akta Pendirian No. 8 tanggal 9 November 2021 yang dibuat di hadapan Andreas, S.H., LL.M., notaris di Bogor, dan telah mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-0072701.AH.01.01. Tahun 2021 tertanggal 16 November 2021. PT Solusi Anak Milenial merupakan perusahaan yang bergerak di bidang informasi dan telekomunikasi, aktivitas profesional, ilmiah and teknis serta penunjang usaha lainnya. Beralamat di Gedung Office 8, Lt. 31 Unit B-E, SCBD Lot. 28, Jl. Senopati Raya 8B Jakarta Selatan, Anak Perusahaan ini mulai beroperasi di tahun 2022. Per tanggal 31 Desember 2024, total aset PT Solusi Anak Milenial adalah sebesar Rp12.290.002.312.

Berdasarkan Akta Perubahan No. 46 tanggal 29 Desember 2022 yang dibuat di hadapan Andreas, S.H., LL.M., notaris di Bogor, maka komposisi pemegang saham dan persentase kepemilikan saham per 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

PT Solusi Anak Milenial

PT Solusi Anak Millennial was established based on the Deed of Establishment No. 8 dated 9 November 2021, made before Andreas, S.H., LL.M., a notary in Bogor, and has received approval from the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in Decree No. AHU-0072701.AH.01.01. 2021 dated 16 November 2021. PT Solusi Anak Millenial is a company engaged in information and telecommunications, professional, scientific and technical activities as well as other supporting businesses. Located in Office 8 Building, Lt. 31 Unit B-E, SCBD Lot. 28, Jl. Senopati Raya 8B South Jakarta, this Subsidiary started to operate in 2022. As of 31 December 2024, the total assets of PT Solusi Anak Millennial is IDR12,290,002,312.

Based on the amendment Deed No. 46 dated 29 December 2022 made before Andreas, S.H., LL.M., a notary in Bogor, the composition of shareholders and percentage of share ownership as of 31 December 2024 are as follows:

Susunan Pemegang Saham PT Solusi Anak Milenial
The Shareholders Composition of PT Solusi Anak Milenial

Pemegang Saham Shareholders	Nilai Nominal Rp1.000.000 per Saham Nominal Value of IDR1,000,000 per Share		
	Jumlah Saham (lembar) Total Shares (share)	Jumlah Nilai Nominal (Rp) Total Nominal Value (IDR)	Persentase Kepemilikan (%) Ownership Percentage (%)
1. PT Jasuindo Tiga Perkasa Tbk	9.900	9.900.000.000	99,00
2. Yongky Wijaya	100	100.000.000	1,00
Jumlah | Total	**10.000**	**10.000.000.000**	**100,00**

Berdasarkan Akta Pendirian No. 8 tanggal 9 November 2021 yang dibuat di hadapan Andreas, S.H., LL.M., notaris di Bogor, maka susunan pengurus PT Solusi Anak Milenial pada tanggal 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

Based on the establishment deed No. 8 dated 9 November 2021 made before Andreas, S.H., LL.M., a notary in Bogor, the composition of the management of PT Solusi Anak Milenial as of 31 December 2024 is as follows:

Dewan Komisaris
Komisaris: Yongky Wijaya

Direksi
Direktur: Samantha Jocelyn Wijaya

Laporan Keuangan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024, 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2022 telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan, yang secara keseluruhan memberikan pendapat wajar tanpa pengecualian.

Board of Commissioners
Commissioner: Yongky Wijaya

Board of Directors
Director: Samantha Jocelyn Wijaya

The Financial Statements for the years ended 31 December 2024, 31 December 2023, and 31 December 2022 have been audited by the Public Accounting Firm of Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Partners, which as a whole provide an unqualified opinion.

PT Solusi Identitas Global Net

PT Solusi Identitas Global Net didirikan berdasarkan Akta Pendirian No. 35 tanggal 21 April 2022 yang dibuat di hadapan Ranti N. Handayani, S.H. notaris di Surabaya, dan telah mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-0029456.AH.01.01. Tahun 2022 tertanggal 26 April 2022. PT Solusi Identitas Global Net merupakan perusahaan yang bergerak di bidang informasi dan komunikasi. Beralamat di Raya Lingkar Timur KM. 1, Blok C, Desa Banjarsari, Kecamatan Buduran, Kabupaten Sidoarjo, Anak Perusahaan rencana akan mulai beroperasi penuh di tahun 2025. Per tanggal 31 Desember 2024, total aset PT Solusi Identitas Global Net adalah sebesar Rp25.808.687.576.

Berdasarkan berita acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa No. 5 tanggal 1 Juli 2022 yang dibuat di hadapan Ranti N. Handayani, S.H., komposisi pemegang saham dan persentase kepemilikan saham per 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

PT Solusi Identitas Global Net

PT Solusi Identitas Global Net was established based on the Deed of Establishment No. 35 dated 21 April 2022 made before Ranti N. Handayani, S.H. notary in Surabaya, and has received approval from the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in Decree No. AHU-0029456.AH.01.01. Year 2022 dated 26 April 2022. PT Solusi Identitas Global Net is a company engaged in the information and communication business. Located at Raya Lingkar Timur KM. 1, Block C, Banjarsari Village, Buduran District, Sidoarjo Regency, the Subsidiary plans to be fully operating in 2025. As of 31 December 2024, PT Solusi Identitas Global Net's total assets amounted to IDR25,808,687,576.

Based on the minutes of the Extraordinary General Meeting of Shareholders No. 5 dated 1 July 2022 made before Ranti N. Handayani, S.H., the composition of shareholders and the percentage of share ownership as of 31 December 2024 are as follows:

Susunan Pemegang Saham PT Solusi Identitas Global Net
The Shareholders Composition of PT Solusi Identitas Global Net

Pemegang Saham Shareholders	Nilai Nominal Rp1.000.000 per Saham Nominal Value of IDR1,000,000 per Share		
	Jumlah Saham (lembar) Total Shares (share)	Jumlah Nilai Nominal (Rp) Total Nominal Value (IDR)	Persentase Kepemilikan (%) Ownership Percentage (%)
1. PT Jasuindo Tiga Perkasa Tbk	29.700	29.700.000.000	99,00
2. Oei, Allan Wibisono	300	300.000.000	1,00
Jumlah | Total	**30.000**	**30.000.000.000**	**100,00**

Berdasarkan berita acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa No. 19 tanggal 3 Oktober 2022 maka susunan pengurus PT Solusi Identitas Global Net pada tanggal 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

Dewan Komisaris
Komisaris : Michael Christiaan

Direksi
Direktur Utama : Oei, Allan Wibisono
Direktur : Aries Handoko

Laporan Keuangan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024, 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2022 telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan, yang secara keseluruhan memberikan pendapat wajar tanpa pengecualian.

Based on the minutes of the Extraordinary General Meeting of Shareholders No. 19 dated 3 October 2022, the composition of the management of PT Solusi Identitas Global Net as of 31 December 2024 is as follows:

Board of Commissioners
Commissioner : Michael Christiaan

Board of Directors
President Director : Oei, Allan Wibisono
Director : Aries Handoko

The Financial Statements for the years ended 31 December 2024, 31 December 2023 and 31 December 2022 have been audited by the Public Accounting Firm of Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Partners, which as a whole provide an unqualified opinion.

PT INDIKA ADIDAYA MANDIRI

PT Indika Adidaya Mandiri

PT Indika Adidaya Mandiri didirikan berdasarkan Akta Pendirian No. 10 tanggal 22 Agustus 2022 yang dibuat di hadapan Titin Supratini, S.H., notaris di Bekasi, dan telah mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-0058155.AH.01.01.Tahun 2022

PT Indika Adidaya Mandiri

PT Indika Adidaya Mandiri was established based on Deed of Establishment No. 10 dated 22 August 2022, made before Titin Supratini, S.H., a notary in Bekasi, and has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in Decree No. AHU-0058155.AH.01.01.Tahun 2022 dated 25 August

tertanggal 25 Agustus 2022. PT Indika Adidaya Mandiri merupakan perusahaan yang bergerak di bidang Teknologi Informasi. Beralamat di APL Tower Cental Park Mall Lantai 7, Jalan Letjen S Parman Nomor 28, Tanjung Duren Selatan, Grogol Petamburan, Jakarta Barat. Perolehan Anak Perusahaan ini berasal dari akusisi saham sebanyak 98% yang dilakukan Perusahaan pada tanggal 3 Juli 2024 serta penambahan modal berdasarkan Akta Keputusan para pemegang saham nomor 5 tanggal 12 September 2024. Rencana Anak Perusahaan ini akan mulai beroperasi penuh di tahun 2025. Per tanggal 31 Desember 2024, total aset PT Indika Adidaya Mandiri adalah sebesar Rp671.614.583.

2022. PT Indika Adidaya Mandiri is a company engaged in Information Technology. Addressed at APL Tower Cental Park Mall 7th Floor, Jalan Letjen S Parman Number 28, Tanjung Duren Selatan, Grogol Petamburan, West Jakarta. The acquisition of this Subsidiary came from the Company's acquisition of 98% of the shares on 3 July 2024 and a capital increase based on the deed of decision of the shareholders number 5 dated 12 September 2024. This Subsidiary is planned to be fully operational in 2025. As of 31 December 2024, the total assets of PT Indika Adidaya Mandiri amounted to IDR671,614,583.

Berdasarkan berita acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Nomor 5 tanggal 12 September 2024 yang dibuat di hadapan Titin Supratini, S.H., notaris di Bekasi, komposisi pemegang saham dan persentase kepemilikan saham per 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

Based on the minutes of the Extraordinary General Meeting of Shareholders Number 5 dated 12 September 2024, made before Titin Supratini, S.H., a notary in Bekasi, the composition of shareholders and percentage of share ownership as of 31 December 2024, is as follows:

Susunan Pemegang Saham PT Indika Adidaya Mandiri
The Shareholders Composition of PT Indika Adidaya Mandiri

Pemegang Saham Shareholders	Nilai Nominal Rp1.000.000 per Saham Nominal Value of IDR1,000,000 per Share		
	Jumlah Saham (lembar) Total Shares (share)	**Jumlah Nilai Nominal (Rp)** Total Nominal Value (IDR)	**Persentase Kepemilikan (%)** Ownership Percentage (%)
1. PT Jasuindo Tiga Perkasa Tbk	245	245.000.000	98,00
2. Michael Christiaan	5	5.000.000	2,00
Jumlah | Total	**250**	**250.000.000**	**100,00**

Berdasarkan berita acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa No. 5 tanggal 3 Juli 2024 maka susunan pengurus PT Indika Adidaya Mandiri pada tanggal 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

Based on the minutes of the Extraordinary General Meeting of Shareholders No. 5 dated 3 July 2024, the composition of the management of PT Indika Adidaya Mandiri as of 31 December 2024, is as follows:

Dewan Komisaris
Komisaris: Oei, Allan Wibisono

Board of Commissioners
Commissioner: Oei, Allan Wibisono

Direksi
Direktur : Michael Christiaan

Board of Directors
Director: Michael Christiaan

Laporan Keuangan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan, yang secara keseluruhan memberikan pendapat wajar tanpa pengecualian.

The Financial Statements for the year ending 31 December 2024, have been audited by the Public Accounting Firm Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Partners, which as a whole provides an unqualified opinion.

Profil Perusahaan Asosiasi

Profile of Associated Companies

PT Cardsindo Tiga Perkasa

Berdasarkan Akta Pendirian Perseroan Terbatas PT Cardsindo Tiga Perkasa No. 10 tanggal 19 Juli 2012 dibuat oleh Andreas, S.H., LL.M., notaris di Bogor, pada tanggal 19 Juli 2012 Perusahaan mendirikan PT Cardsindo Tiga Perkasa, dan telah mendapatkan pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-45130. AH.01.01. tahun 2012 tertanggal 23 Agustus 2012.

Pada tanggal 2 April 2018, terjadi pengalihan kepemilikan saham dengan dijualnya sebagian saham PT Cardsindo Tiga Perkasa kepada PT Peruri Digital Security sehingga kepemilikan saham oleh Perusahaan berkurang dari 85% menjadi 45%. Hal ini mengakibatkan perubahan pengendalian ke pemegang saham baru dan menjadikan PT Cardsindo Tiga Perkasa sebagai Perusahaan Asosiasi. PT Cardsindo Tiga Perkasa merupakan Perusahaan Asosiasi yang bergerak di bidang yang sejenis dengan Perusahaan yang berfokus pada pembuatan SIM telekomunikasi, dan beralamat di Kawasan Industri Mekarjaya, Jl. Mekarjaya 121 Mauk KM 7, Tangerang. Perusahan ini telah beroperasi pada tahun 2013 dengan total aset per tanggal 31 Desember 2024 sebesar Rp74.355.996.436.

Berdasarkan dari berita acara rapat umum pemegang saham luar biasa PT Cardsindo Tiga Perkasa No. 1 tanggal 2 April 2018 yang dibuat di hadapan B. Andy Widianto, S.H., notaris di Tangerang, susunan Pemegang Saham dan persentase kepemilikan saham PT Cardsindo Tiga Perkasa per 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

PT Cardsindo Tiga Perkasa

Based on the Deed of Establishment of PT Cardsindo Tiga Perkasa No. 10 dated 19 July 2012 made before Andreas, S.H., LL.M., a notary in Bogor, on 19 July 2012, the Company established PT Cardsindo Tiga Perkasa, approved by the Justice and Human Rights Minister of Indonesia in the Decree No. AHU-45130.AH.01.01 of 2012 dated 23 August 2012.

On 2 April 2018, there was a transfer of share ownership with the partial sale of PT Cardsindo Tiga Perkasa's shares to PT Peruri Digital Security; hence, the Company's shareholding was reduced from 85% to 45%. This resulted in changes in control of the new shareholder and made PT Cardsindo Tiga Perkasa an Associated Company. PT Cardsindo Tiga Perkasa is engaging in a similar industry with the Company which focused on producing telecommunication SIMs and located in Mekarjaya Industrial Area, Jl. Mekarjaya 121 Mauk KM 7 Tangerang. This company has been operating since 2013 with a total asset of IDR74,355,996,436 on 31 December 2024.

Based on the Deed of Shareholders of PT Cardsindo Tiga Perkasa No. 1 dated 2 April 2018 made before B. Andy Widianto, S.H., a notary in Tangerang, the Shareholders' composition and shareholding percentage of PT Cardsindo Tiga Perkasa as of 31 December 2024 are as follows:

Susunan Pemegang Saham PT Cardsindo Tiga Perkasa
The Shareholders' Composition of PT Cardsindo Tiga Perkasa

Pemegang Saham Shareholders	**Nilai Nominal Rp1.000 per Saham** Nominal Value of IDR1,000 per Share		
	Jumlah Saham (lembar) Total Shares (share)	**Jumlah Nilai Nominal (Rp)** Total Nominal Value (IDR)	**Persentase Kepemilikan (%)** Ownership Percentage (%)
1. PT Peruri Digital Security	12.705.000	12.705.000.000	55,00
2. PT Jasuindo Tiga Perkasa Tbk.	10.395.000	10.395.000.000	45,00
Jumlah | Total	**23.100.000**	**23.100.000.000**	**100,00**

Kronologi Pencatatan Saham
Chronology of Shares Listing

Berdasarkan Surat Ketua Badan Pengawas Pasar Modal (BAPEPAM) No. S-610/PM/2002 tertanggal 28 Maret 2002 dan Surat Bursa Efek Indonesia No. S-1200/BEJ. EEM/04-2002 tertanggal 11 April 2002, pernyataan pendaftaran telah menjadi efektif dalam rangka Perusahaan melakukan Penawaran Umum Saham Perdana. Pada tanggal 16 April 2002, Perusahaan telah berhasil mencatatkan sahamnya di Bursa Efek Indonesia dengan kode JTPE. Keterangan efek yang dicatatkan pada Penawaran Umum Saham Perdana adalah sebagai berikut:

Based on the Letter from the Capital Market Supervisory Board (BAPEPAM) Chairman No. S-610/PM/2002 dated 28 March 2002 and the Letter of Indonesia Stock Exchange No. S-1200/BEJ.EEM/04-2002 dated 11 April 2002, the registration statement has been effective following the Company's move to make an Initial Public Offering. On 16 April 2002, the Company has successfully listed its shares on Indonesia Stock Exchange with the code JTPE. The description of shares listed at the time of the Initial Public Offering is as follows:

Keterangan Pencatatan Efek pada Penawaran Umum Saham Perdana
Share Listing Description at the Initial Public Offering

Jumlah Saham | Number of Shares	350.000.000
• **Saham Pendiri |** Initial Shares	250.000.000
• **Penawaran Umum |** Public Offering	100.000.000
Jumlah Waran Seri I | Number of Series I Warrant	100.000.000
Nilai Nominal per Lembar Saham | Nominal Value per Share	Rp100 | IDR100
Harga Penawaran per Lembar Saham | Offering Price per Share	Rp225 | IDR225
Tanggal Pencatatan Saham | Share Listing Date	16 April 2002
Tanggal Mulai Perdagangan Saham | Shares Trading Start Date	16 April 2002
Papan Pencatatan Saham | Share Listing Board	Papan Utama | Main Board

Kronologi Saham yang Dibeli Kembali
Chronology of Shares Buy-Back

Perusahaan telah mengajukan surat kepada Ketua Bapepam-LK dengan No. 398/JTP/ACC/BPPM/X/2008 tanggal 20 Oktober 2008 yang kemudian diperpanjang dengan surat No. 031/JTP/ACC/CS/I/2009 perihal rencana pembelian kembali saham PT Jasuindo Tiga Perkasa Tbk. yang telah dikeluarkan dan tercatat di Bursa Efek Indonesia.

Pelaksanaan pembelian kembali saham tersebut telah sesuai dengan Peraturan Bapepam-LK No. XI.B.3 tentang Pembelian Kembali Saham yang Dikeluarkan oleh Emiten atau Perusahaan Publik dalam Kondisi Pasar yang Berpotensi Krisis dan Lampiran Surat Keputusan Ketua Bapepam-LK No. KEP-401/BL/2008 tanggal 9 Oktober 2008.

Pada tanggal 1 Januari 2009 sampai dengan tanggal 23 Januari 2009, Perusahaan melakukan pembelian kembali saham *(buy back)* atas saham-saham yang dimiliki oleh masyarakat sebanyak 1.634.000 saham

The Company has submitted a letter No. 398/JTP/ACC/BPPM/X/2008 dated 20 October 2008 which was extended with a letter No. 031/JTP/ACC/CS/I/2009 to the Bapepam-LK Chairman concerning the plan of shares buy-back by PT Jasuindo Tiga Perkasa Tbk. which has been issued and listed in Indonesia Stock Exchange.

The shares buy-back implementation is under the Regulation of Bapepam-LK No. XI.B.3 on Shares Buy-Back Issued by Public Companies in the Potentially-Critical Market Condition with the attachment of a Decree of the Bapepam-LK Chairman No. KEP-401/BL/2008 dated 9 October 2008.

From 1 January 2009 to 23 January 2009, the Company carried out shares buy-back on shares owned by the public as much as 1,634,000 shares with a nominal value of IDR100 amounted to IDR163,400,000. The price

dengan harga nominal Rp100 atau sebesar Rp163.400.000. Harga pelaksanaan atas transaksi tersebut bervariasi dengan total pelaksanaan sebesar Rp495.810.000. Selisih harga pelaksanaan dengan harga nominal pembelian kembali saham tersebut sebesar Rp332.410.000 dicatat sebagai *disagio* pembelian kembali saham dalam akun tambahan modal disetor.

of the transaction was varied with the total implementation amounted to IDR495,810,000. The difference between the implementation price with the value of buyback amounted to IDR332,410,000 was recorded as a buyback disagio in an additional paid-up capital account.

Sampai dengan tanggal 31 Desember 2009 Perusahaan telah melakukan pembelian kembali saham *(buy back)* atas saham-saham yang dimiliki masyarakat sebanyak 11.333.500 saham dengan harga nominal Rp100 atau sebesar Rp1.133.350.000. Selisih harga pelaksanaan dengan harga nominal pembelian kembali saham tersebut sebesar Rp1.676.287.500 dicatat sebagai disagio pembelian kembali saham dalam akun tambahan modal disetor.

Per 31 December 2009, the Company has carried out buyback of shares owned by the public as much as 11,333,500 shares with a nominal value of IDR100 amounted to IDR1,133,350,000. The difference between the implementation price with the value of buyback amounted to IDR1,676,287,500 was recorded as a buyback disagio in additional paid-up capital amount.

Kronologi Pemecahan Nilai Nominal Saham
Chronology of Stock Split's Nominal Value

Perusahaan mengajukan surat kepada Kepala Divisi Pencatatan Sektor Jasa Bursa Efek Indonesia dengan No. 345/JTP/ACC/CS/VII/2011 tertanggal 19 Juli 2011 perihal permohonan pencatatan saham tambahan *(stock split)* PT Jasuindo Tiga Perkasa Tbk. Pengajuan surat permohonan tersebut berdasarkan Akta Berita Acara RUPSLB No. 31 tanggal 15 Juni 2011 yang dibuat di hadapan Siti Nurul Yuliami, S.H., M.Kn., notaris di Surabaya, dalam mana rapat dengan suara bulat memutuskan menyetujui pemecahan nilai nominal saham *(stock split)* Perusahaan dari sebelumnya Rp100 setiap saham menjadi Rp20 setiap saham.

The Company submitted a letter No. 345/JTP/ACC/CS/VII/2011 dated 19 July 2011 to the Head of Service Sector in the Listing Division of Indonesia Stock Exchange regarding the application of additional listing shares (stock split) of PT Jasuindo Tiga Perkasa Tbk. The submission of the application letter is under the Deed of the EGMS No. 31 dated 15 June 2011 made before Siti Nurul Yuliami, S.H., M.Kn., a notary in Surabaya, where the meeting unanimously decided to approve the Company stock split from IDR100 to IDR20 per share.

Perusahaan mendapat surat efektif dari Bursa Efek Indonesia No. S-04930/BEI.PPJ/07-2011 tertanggal 21 Juli 2011 perihal Persetujuan Pemecahan Nilai Nominal Saham *(Stock Split)* dengan rasio 1:5. Pada tanggal 26 Juli 2011, Perusahaan telah mencatatkan seluruh modal ditempatkan dan disetor penuh yang sebelumnya sejumlah 353.936.000 lembar menjadi 1.769.680.000 lembar di Bursa Efek Indonesia.

The Company received an effective letter from Indonesia Stock Exchange No. S-04930/BEI.PPJ/07-2011 dated 21 July 2011 regarding the Approval for Stock Split with 1:5 ratio. On 26 July 2011, the Company has listed all of its issued and fully-paid capital previously amounted to 353,936,000 shares to 1,769,680,000 shares in Indonesia Stock Exchange.

Di tahun 2022, Perusahaan kembali mengajukan permohonan pemecahan saham dengan melakukan pemberitahuan kepada Divisi Penilaian Perusahaan 2 Bursa Efek Indonesia terkait rencana aksi korporasi Pemecahan Saham *("Stock Split")* Berdasarkan surat PT Jasuindo Tiga Perkasa Tbk No. 130/JTP/ACC/CS/V/2022 tanggal 17 Mei 2022. Atas pengajuan tersebut, Perusahaan memperoleh persetujuan prinsip atas rencana pemecahan nominal saham *(stock split)* dari Bursa Efek Indonesia pada tanggal 23 Mei 2022 dengan nomor surat keputusan S-04127/BEI.PP2/05-2022.

In 2022, the Company re-submitted a request for a stock split by notifying the Company Appraisal Division 2 of the Indonesian Stock Exchange regarding the stock split corporate action plan based on the letter of PT Jasuindo Tiga Perkasa Tbk No. 130/JTP/ACC/CS/V/2022 dated 17 May 2022. Upon this submission, the Company obtained in-principle approval for the stock split plan from the Indonesia Stock Exchange on 23 May 2022 with decision letter number S-04127/ BEI. PP2/05-2022.

Atas dasar persetujuan prinsip Bursa, Perusahaan melaksanakan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa pada tanggal 29 Juni 2022 dengan mata acara persetujuan pemecahan nilai nominal saham dan perubahan Anggaran Dasar Perseroan sehubungan dengan pemecahan nilai nominal saham. Dihadapan Siti Nurul Yuliami, S.H., M.Kn., notaris di Surabaya, telah disetujui dalam rapat dengan suara bulat memutuskan menyetujui pemecahan nilai nominal saham *(stock split)* Perusahaan dengan rasio 1:4 yaitu dari sebelumnya Rp20 setiap saham menjadi Rp5 setiap saham.

Permohonan pencatatan ke Bursa sehubungan dengan penambahan saham hasil *stock split*, telah sesuai dengan ketentuan angka VI.2.1 dan angka VI.3.1 Peraturan Bursa No. I-A. Perusahaan memperoleh persetujuan pencatatan efek dari Bursa Efek Indonesia berdasarkan surat nomor S-05961/BEI.PP/07-2022 pada tanggal 18 Juli 2022. Seluruh penambahan saham dari *stock split* tercatat pada tanggal 28 Juli 2022 dan diperdagangkan pada pasar regular dan pasar negosiasi dengan nominal baru Rp5 per saham serta pada pasar tunai pada tanggal 1 Agustus 2022. Oleh karenanya Perusahaan telah mencatatkan seluruh modal ditempatkan dan disetor penuh yang sebelumnya sejumlah 1.713.012.500 lembar menjadi 6.852.050.000 lembar di Bursa Efek Indonesia.

Based on the stock exchange's principal approval, the Company held an Extraordinary General Meeting of Shareholders on 29 June 2022 with the agenda for approval for the split of the nominal value of shares and changes to the Company's Articles of Association regarding the split for the nominal value of shares. In the presence of Siti Nurul Yuliami, S.H., M.Kn., notary in Surabaya, it was agreed at the meeting unanimously to approve the Company's stock split with a ratio of 1:4, from IDR20 per share previously to IDR5 per share.

The listing application to the Exchange in connection with the addition of shares resulting from a stock split is in accordance with the provisions in number VI.2.1 and number VI.3.1 of the Exchange Regulation No. 1-A. The Company obtained approval for the securities listing from the Indonesia Stock Exchange based on letter number S-05961/BEI.PP/07-2022 on 18 July 2022. All additional shares from the stock split were recorded on 28 July 2022 and traded on the regular market and negotiating market with new par value of IDR5 per share and on the cash market on 1 August 2022. Therefore the Company has listed all issued and fully paid capital from 1,713,012,500 shares to 6,852,050,000 shares on the Indonesia Stock Exchange.

Kronologi Delisting Sebagian Saham
Chronology of Partial Shares Delisting

Berdasarkan keputusan RUPSLB PT Jasuindo Tiga Perkasa Tbk. pada tanggal 2 Februari 2015 dengan pengesahan Surat Keputusan Kemenkumham No. AHU.0156082.AH.01.02 tahun 2015 tanggal 8 April 2015 memutuskan perubahan Anggaran Dasar Perusahaan yaitu pengurangan modal ditempatkan dan disetor dari 1.769.680.000 saham menjadi 1.713.012.500 saham serta pengurangan modal dasar dari 7.000.000.000 saham menjadi 6.850.000.000 saham. Pada tanggal 28 April 2015, jumlah lembar saham Perusahaan di bursa efektif berkurang dari 1.769.680.000 saham menjadi 1.713.012.500 saham setelah dilakukannya delisting sebagian saham Perusahaan berdasarkan keputusan RUPSLB tersebut. *Delisting* sebagian ini dilakukan berdasarkan keputusan Manajemen atas opsi pengalihan saham hasil pembelian kembali saham yaitu dengan ditariknya kembali saham dengan cara pengurangan modal disetor.

Based on the resolution of the EGMS of PT Jasuindo Tiga Perkasa Tbk. on 2 February 2015 with a decree from the Ministry of Law and Human Rights No. AHU.0156082.AH.01.02 of 2015 on 8 April 2015, has decided to amend the Articles of Association of the Company, namely a reduction of issued and paid-up capital from 1,769,680,000 shares to 1,713,012,500 shares as well as reduction of authorised capital from 7,000,000,000 shares to 6,850,000,000 shares. On 28 April 2015, the total Company shares in the stock exchange effectively reduced from 1,769,680,000 shares to 1,713,012,500 shares after partial delisting of the Company's shares based on the resolution of the EGMS. The partial delisting is conducted based on Management's decision on the option to shares transfer resulting from the repurchase of shares, namely by withdrawing shares by reducing paid-up capital.

Nama dan Alamat Lembaga Profesi Penunjang Pasar Modal

Name and Address of Capital Market Supporting Institution Professions

Kantor Akuntan Publik

Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan

Kantor Pusat
Jl. Kebon Sirih Timur 1 No. 267
Menteng, Jakarta 10340
Telepon : (021) 3144003
Faksimile : (021) 3144213, 3144363

Cabang Surabaya
Jl. Ngagel Jaya No. 90, Surabaya
Telepon : (031) 5012161
Faksimile : (031) 5012335
Situs Web : www.pkf.co.id

Penugasan berkaitan dengan pelaksanaan audit Laporan Keuangan tahun 2024 berdasarkan standar audit yang telah ditetapkan. Penunjukan dan penentuan honorarium dilakukan oleh Direksi sesuai dengan keputusan RUPS Tahunan dengan memperhatikan rekomendasi dari Komite Audit dengan periode penugasan sampai dengan tanggal 31 Maret 2025. Biaya yang dikeluarkan dalam rangka penggunaan jasa audit Laporan Keuangan selama tahun 2024 adalah sebesar Rp455.100.000. Tidak terdapat jasa non audit yang diberikan oleh akuntan publik dan kantor akuntan publik.

Public Accounting Firm

Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Partners

Head Office
Jl. Kebon Sirih Timur 1 No. 267
Menteng, Jakarta 10340
Phone : (021) 3144003
Fax : (021) 3144213, 3144363

Surabaya Branch
Jl. Ngagel Jaya No. 90, Surabaya
Phone : (031) 5012161
Fax : (031) 5012335
Website : www.pkf.co.id

The assignment is related to the audit on the 2024 Financial Statement is based on the determined auditing standards. The appointment and determination of honorarium carried out by the BOD following with the Annual GMS concerning the recommendation from the Audit Committee with the assignment period until 31 March 2025. The costs incurred for the use of Financial Statement audit services during 2024 are IDR455,100,000. There are no non audit services provided by public accountants and public accounting firms.

Biro Administrasi Efek

PT Bima Registra
Satrio Tower, lantai 9 Zona A2
Jl. Prof. Dr. Satrio Blok C4, Kuningan Setiabudi
Jakarta Selatan 12950
Telepon : (021) 2598 4818
Faksimile : (021) 2598 4819
Situs Web : www.bimaregistra.co.id

Penugasan berkaitan dengan jasa administrasi saham Perusahaan di Bursa Efek Indonesia, dengan periode penugasan mulai 2 Januari 2017 sampai dengan sekarang.

Security Administrative Bureau

PT Bima Registra
Satrio Tower, 9th Floor A2 Zone
Jl. Prof. Dr. Satrio Blok C4, Kuningan Setiabudi
South Jakarta 12950
Phone : (021) 2598 4818
Fax : (021) 2598 4819
Website : www.bimaregistra.co.id

The assignment is related to the Company's shares administration services in Indonesia Stock Exchange with the assignment period from 2 January 2017 until now.

Notaris

Siti Nurul Yuliami, S.H., M.Kn.
Jl. Semolowaru 35, Sukolilo, Surabaya
Telepon : (031) 5930737
Faksimile : (031) 5930737

Penugasan berkaitan dengan jasa dalam menyiapkan dan membuat akta-akta terkait dengan aktivitas legal Perusahaan terkait dengan ketentuan otoritas dan pasar modal. Penugasan diberikan sepanjang tahun 2024.

Notary

Siti Nurul Yuliami, S.H., M.Kn.
Jl. Semolowaru 35, Sukolilo, Surabaya
Phone : (031) 5930737
Fax : (031) 5930737

The assignment is related services in preparing and making the deeds related to the legal activity of the Company related to provisions of authority and capital markets. The assignment is given throughout 2024.

Penghargaan dan Sertifikasi

Awards and Certifications

1996

Memperoleh izin operasional dari BOTASUPAL untuk melakukan kegiatan usaha sebagai Perusahaan percetakan dokumen sekuriti.

Obtained an operational license from BOTASUPAL to conduct the business activity as a security documents printing company.

2003

Memperoleh sertifikasi ISO 9001:2000 tentang Sistem Manajemen Mutu dari SGS International Certification Services.

Obtained the ISO 9001:2000 on the Quality System Management from SGS International Certification Services.

2011

- Memperoleh sertifikasi CQM *(Card Quality Management)* dari MasterCard untuk produksi kartu *chip*.
- Memperoleh sertifikasi MasterCard untuk *vendor* kartu dan *chip embedder*.
- Perusahaan mendapatkan penghargaan dalam kategori *Asia 200 Best under a Billion 2011* versi majalah Forbes sebagai salah satu perusahaan dengan kinerja terbaik di Asia Pasifik.
- Memperoleh izin operasional dari BOTASUPAL untuk melakukan kegiatan usaha sebagai perusahaan percetakan kartu sekuriti.

- Obtained CQM (Card Quality Management) from MasterCard for chip card production.
- Obtained Mastercard certification for card vendor and chip embedder.
- The Company received an award in Asia 200 Best under a Billion 2011 category from Forbes magazine as one of the companies with the best performance in the Asia Pacific.
- Obtained an operational license from BOTASUPAL to conduct business as a security card printing company.

2012

- Memperoleh sertifikasi VISA sebagai pemanufaktur kartu dan *chip embedder* yang telah memenuhi standar VISA.
- Memperoleh izin operasional dari BOTASUPAL untuk melakukan kegiatan usaha sebagai perusahaan percetakan *hologram*.
- Menerima penghargaan kedua kalinya dari majalah Forbes Asia dalam kategori *Asia 200 Best under a Billion*.
- Menerima penghargaan dalam kategori *Best of the Best Top Fifty Best Performing Indonesian Companies* sebagai salah satu dari 50 perusahaan terbaik di Indonesia versi majalah Forbes yang terbit pada bulan Juli 2012.

- Obtained VISA certification as a card manufacturer and chip embedder that meets VISA standards.
- Obtained an operational license from BOTASUPAL to conduct business as a hologram printing company.
- Received the second award from Forbes Asia in Asia 200 Best under a Billion category.
- Received an award in Best of the Best Top Fifty Best Performing Indonesian Companies category as one of the 50 best companies in Indonesia by Forbes, published in July 2012.

2013

- Menerima penghargaan yang kedua untuk kategori *Best of the Best Top Fifty Best Performing Indonesian Companies* versi majalah Forbes Indonesia.
- Memperoleh sertifikasi ISO 9001 dari SGS International untuk Sistem Manajemen Mutu untuk penambahan ruang lingkup *smart card*.
- Memperoleh sertifikasi ISO 14001 Sistem Manajemen Lingkungan dari SGS International.

- Received the second award in the Best of the Best Top Fifty Best Performing Indonesian Companies category from Forbes Indonesia.
- Obtained the ISO 9001 certification from SGS International for Quality Management System for the addition of smart card scope.
- Obtained the ISO 14001 of Environmental System Management from SGS International.

2014

- Menerima penghargaan yang ketiga untuk kategori *Best of the Best Top Fifty Best Performing Indonesian Companies* versi majalah Forbes Indonesia.
- Menerima anugerah Trifecta dari majalah Forbes Indonesia karena telah berhasil masuk daftar terbaik tersebut selama tiga tahun berturut-turut.

- Received the third award in the Best of the Best Top Fifty Best Performing Indonesian Companies category from Forbes Indonesia.
- Received a Trifecta award from Forbes Indonesia for being on the best list for three consecutive years.

2015

Memperoleh sertifikasi ISO 9001:2008 dari BSI Global untuk Sistem Manajemen Mutu di *security printing*, percetakan umum, dan *smart card*.

Obtained ISO 9001:2008 certification from BSI Global in Quality Management System in security printing, general printing, and smart card.

2016

- Memperoleh sertifikasi ISO 14001:2015 dari MCS Global untuk Sistem Manajemen Mutu di *security printing*, percetakan umum, dan *smart card*.
- Memperoleh sertifikasi CWA 15374:2005 dari INTERGRAF untuk Sistem Manajemen Keamanan untuk Pemasok Industri *Security Printing*.

- Obtained the ISO 14001:2015 certification from MCS Global for Quality Management System in security printing, general printing, and smart card.
- Obtained the CWA 15374:2005 from INTERGRAF for Security Management System for Supplier in Security Printing Industry.

2017

Memperoleh sertifikasi dari CBI Indonesia berupa surat akreditasi *National Standard Indonesian Chip Card Specification* (NSICCS) Biro Personalisasi Kartu untuk Biro Personalisasi Perusahaan.

Obtained the certification from CBI Indonesia in the form of National Standard Indonesian Chip Card Specification (NSICCS) certification for Card Personalisation Bureau for Company Personalisation Bureau.

2018

- Memperoleh sertifikasi ISO 9001:2015 dari MCS Global untuk Sistem Manajemen Mutu di *security printing*, percetakan umum, dan *smart card*.
- Memperoleh sertifikasi ISO 14298:2013 untuk manajemen proses *security printing* dalam Perusahaan yang telah sesuai dengan standar yang ditetapkan dalam lingkup produksi paspor, visa, *passport inlay, card inlay, e-cover, e-datapages, excise stamp, tax stamp, smart card, hologram, secured document*, dan *secured label* dari INTERGRAF
- Memperoleh sertifikat lisensi untuk pemanufaktur dari JCB dalam hal manufaktur kartu dan *chip embedding*.
- Memperoleh otorisasi fasilitas dan barang dagangan dari PT Walt Disney Indonesia.
- Menerima penghargaan yang keempat untuk kategori *Best of the Best Top Fifty Best Performing Indonesian Companies* sebagai salah satu dari 50 perusahaan terbaik di Indonesia versi majalah Forbes Indonesia.
- Memperoleh ISO OHSAS 18000:2007 dari MSC Global untuk pengoperasian sistem manajemen kesehatan dan keselamatan kerja yang sesuai untuk manufaktur *security printing* (misalnya uang kertas), percetakan umum, dan *smart card*.

- Obtained the ISO 9001:2015 from MCS Global for Quality Management System in security printing, general printing, and smart card.
- Obtained the ISO 14298:2013 certification for security printing management process in the Company following the standards set for the production of passport, visa, passport inlay, card inlay, e-cover, e-datapages, excise stamps, smart cards, holograms, secured documents, and secured labels from INTERGRAF.
- Obtained the licensing certificates for manufacturers from JCB in card manufacturing and chip embedding.
- Obtained the facility and merchandise authorisation from PT Walt Disney Indonesia.
- Received the fourth award in Best of the Best Top Fifty Best Performing Indonesian Companies category as one of the 50 best companies in Indonesia by Forbes Indonesia.
- Obtained the ISO OHSAS 18000:2007 from MSC Global for the operation of occupational health and safety management system relevant for security printing manufacture (e.g. banknote), general printing, and smart card.

2019

- Memperoleh sertifikasi ISO 27001:2013 IS 701744 dari BSI untuk pengoperasian sistem manajemen keamanan informasi untuk pengelolaan keamanan informasi dalam penyediaan untuk operasi pusat data dan jaringan pada departemen TI.
- Memperoleh sertifikasi ISO 45001:2018 dari MSC Global untuk pengoperasian sistem manajemen kesehatan dan keselamatan kerja yang sesuai untuk manufaktur *security printing* (misalnya uang kertas), percetakan umum, dan *smart card*.

- Obtained the ISO 27001:2013 IS 701744 certification from BSI for the operation of an information security management system in managing information security in the provision of data centre and network operations in the IT department.
- Obtained the ISO 45001:2018 certification from MSC Global for the operation of occupational health and safety management system relevant for security printing manufacture (e.g. banknote), general printing, and smart card.

2020

- Menerima penghargaan ketiga kalinya dari majalah Forbes Asia dalam kategori *Asia 200 Best under a Billion*.
- Menerima penghargaan yang kelima untuk kategori *Best of the Best Top Fifty Best Performing Indonesian Companies* sebagai salah satu dari 50 perusahaan terbaik di Indonesia versi majalah Forbes Indonesia.

- Received the third award from Forbes Asia in Asia 200 Best under a Billion category.
- Received the fifth award in Best of the Best Top Fifty Best Performing Indonesian Companies category as one of the 50 best companies in Indonesia by Forbes Indonesia.

2021

- Memperoleh sertifikasi ISO 37001:2016 dari DeCRA terkait pengimplementasian sistem manajemen anti penyuapan.
- Memperoleh sertifikasi FSC *Chain of Custody* dari *Bureau Veritas Certification Holding SAS* terkait pengimplementasian sistem kontrol kelompok produk FSCTM sesuai dengan sistem *Forest Stewardship CouncilTM certification*.
- Penambahan cakupan sertifikasi ISO 27001:2013 IS 701744 dari BSI untuk pengoperasian sistem manajemen keamanan informasi untuk pengelolaan keamanan informasi dalam penyediaan untuk operasi pusat data dan jaringan pada departemen TI dan jasa *Certificate Authority (eSign)*.

- Obtained ISO 37001:2016 certification from DeCRA regarding the implementation of an anti-bribery management system.
- Obtained FSC Chain of Custody certification from Bureau Veritas Certification Holding SAS related to the implementation of the FSCTM product group control system in accordance with the Forest Stewardship CouncilTM certification system.
- Added the scope of ISO 27001:2013 IS 701744 certification from BSI for the operation of information security management systems for the management of information security in the provision for data centre and network operations in the IT department and Certificate Authority (eSign) services.

2022

Perpanjangan sertifikasi ISO 14001:2015 dari MCS Global untuk Sistem Manajemen Mutu pada lingkup *security printing*, percetakan umum, dan *smart card*.

Resertification for ISO 14001:2015 from MCS Global regarding operating an environmental management system for manufacture of security printing, general printing and smartcard scope.

2023

Keputusan Direktur Jenderal Aplikasi Informatika Kementerian Komunikasi dan Informatika Republik Indonesia Nomor 954 Tahun 2023 tentang pengakuan kepada Anak Perusahaan, PT Solusi Identitas Global Net sebagai Penyelenggara sertifikasi elektronik (PSrE) indonesia non-instansi.

Keputusan Direktur Jenderal Aplikasi Informatika Kementerian Komunikasi dan Informatika Republik Indonesia Nomor 954 Tahun 2023 tentang pengakuan kepada Anak Perusahaan, PT Solusi Identitas Global Net sebagai Penyelenggara sertifikasi elektronik (PSrE) indonesia non-instansi.

2024

- Menerima penghargaan dari Bisnis Indonesia Award 2024 untuk kategori Jasa Komersial
- Menerima penghargaan dari Kementerian Perindustrian Republik Indonesia sebagai produsen produk dalam negeri ber-TKDN dengan Pemerintah Provinsi Jawa Timur di Kempinski *Grand Ballroom* Jakarta
- Menerima penghargaan ke empat kalinya dari majalah Forbes Asia dalam kategori *Asia 200 Best under a Billion*.

- Received an award from the Bisnis Indonesia Award 2024 for the Commercial Services category
- Received an award from the Ministry of Industry of the Republic of Indonesia as a producer of domestic products with TKDN (Local Content) with the Provincial Government of East Java at the Kempinski Grand Ballroom Jakarta
- Received an award for the fourth time from Forbes Asia magazine in the Asia 200 Best under a Billion category.

Peristiwa Penting
Significant Events

5 Januari I January 2024

***Kick Off Meeting* tahun 2024**
Kick Off Meeting 2024

Kegiatan tahunan Perusahaan dalam memaparkan strategi dan program kerja selama tahun berjalan serta pertanggung jawaban terhadap kinerja tahun sebelumnya.

The Company's annual activity in presenting strategies and work programs for the current year as well as accountability for the previous year's performance.

4-7 Maret I March 2024

***Business Matching 2024*, acara Kemenperin "Kemandirian Produk Dalam Negeri Menuju Indonesia Emas"**
Business Matching 2024, the Ministry of Industry event "Indigenous Domestic Products Towards a Golden Indonesia"

Kementerian Perindustrian Indonesia menggelar acara, *Business Matching* Belanja Produk Dalam Negeri, di Sanur, Bali. Acara ini menjadi pusat pertemuan yang menghubungkan produsen lokal dengan para pembeli, memastikan pertumbuhan ekonomi yang berkelanjutan.

The Indonesian Ministry of Industry held an event, Business Matching for Domestic Product Shopping, in Sanur, Bali. This event is a meeting center that connects local producers with buyers, ensuring sustainable economic growth.

11 Juni I June 2024

Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan tahun buku 2023
Annual General Meeting of Shareholders for the 2023 financial year

Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan tahun buku 2023 di Vasa Hotel Surabaya.

Holding of the Annual General Meeting of Shareholders for the 2023 financial year at the Vasa Hotel Surabaya.

13 Juni I June 2024

Penerimaan Penghargaan Bisnis Indonesia Award 2024
Reception of the Bisnis Indonesia Award 2024

Bertempat di Dian Ballroom Raffles Hotel Jakarta, Perusahaan menerima penghargaan dari Bisnis Indonesia Award 2024 untuk kategori Jasa Komersial.

Taking place at the Dian Ballroom of the Raffles Hotel Jakarta, the Company received an award from the Bisnis Indonesia Award 2024 for the Commercial Services category.

13 Agustus I August 2024

Donor Darah *"Let's Donate Blood"*
Blood Donation "Let's Donate Blood"

Kegiatan Perusahaan yang rutin dilakukan berupa aksi donor darah sebagai bukti kepedulian Perusahaan terhadap kesehatan masyarakat Indonesia.

A routine Company activity in the form of a blood donation drive as proof of the Company's concern for the health of the Indonesian people.

21-22 Agustus I August 2024

***Fun Asia Expo 2024*, Pameran Bisnis Hiburan dan Rekreasi Keluarga**
Fun Asia Expo 2024, Family Entertainment and Recreation Business Exhibition

Ikut serta dalam pameran bisnis internasional terbesar taman rekreasi, arena permainan dan *waterpark* di Indonesia yang diselenggarakan oleh Fun World di Hall D2, JIEXPO Kemayoran Jakarta.

Participate in the largest international business exhibition of theme parks, playgrounds and water parks in Indonesia organized by Fun World in Hall D2, JIEXPO Kemayoran Jakarta

9 Oktober I October 2024

Penerimaan Penghargaan dalam Seremoni Belanja Produk Dalam Negeri yang diselenggarakan oleh Kementerian Perindustrian Republik Indonesia
Award Ceremony in the Domestic Product Shopping Ceremony organized by the Ministry of Industry of the Republic of Indonesia

Menerima penghargaan sebagai produsen produk dalam negeri ber-TKDN dengan Pemerintah Provinsi Jawa Timur di Kempinski Grand Ballroom Jakarta.

Received an award as a producer of domestic products with TKDN (Local Content) with the East Java Provincial Government at the Kempinski Grand Ballroom Jakarta.

23 Oktober I October 2024

Penghargaan *Forbes Asia 200 best under a billion 2024*
Forbes Asia 200 Best Under A Billion 2024 Award

Untuk yang ke 4 kalinya, Perusahaan memperoleh penghargaan dari Forbes Asia untuk pencapaian kinerja yang baik di kategori 200 best under a billion. Penghargaan diserahkan langsung pada acara yang diselenggarakan di Hong Kong.

For the 4th time, the Company received an award from Forbes Asia for achieving good performance in the 200 Best Under A Billion category. The award was presented directly at an event held in Hong Kong.

04

ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN

Management Discussion and Analysis

Tinjauan Operasi Berdasarkan Segmen Usaha
Overview of Operations Based on Business Segments

Produksi
Production

Perusahaan dan Entitas Anak membagi lini produk ke dalam dua kategori utama: produk dengan tingkat keamanan tinggi *(security)* dan produk standar *(non-security)*. Kategori security mencakup produk-produk yang memerlukan perizinan khusus dalam proses produksi serta penggunaan bahan baku yang memenuhi standar keamanan ketat, seperti cek, bilyet giro, kartu pintar, dan surat berharga, termasuk solusi keamanan digital. Sementara itu, kategori *non-security* terdiri dari produk-produk yang diproduksi dengan bahan standar tanpa teknologi keamanan khusus, seperti surat jalan, faktur, catatan tempel, dan produk komersial lainnya.

Dalam hal layanan, Perusahaan menawarkan empat solusi produk yang disesuaikan dengan kebutuhan pasar, yaitu Pembayaran *(Payment)*, Identitas *(Identity)*, Perlindungan Merek *(Brand Protection)*, dan Percetakan Komersial *(Commercial Printing)*. Setiap solusi dirancang untuk memenuhi spesifikasi unik pelanggan, termasuk fitur khusus dan tingkat keamanan yang diperlukan untuk produk tersebut. Berikut ini adalah rincian produksi (kapasitas terpakai) per segmen usaha Perusahaan dan Entitas Anak dalam satuan *(pcs)* untuk tahun 2024 dan 2023.

The Company and Subsidiaries divide their product lines into two main categories: high-security (security) and standard (non-security) products. The security category includes products that require special licenses in the production process and the use of raw materials that meet strict security standards, such as checks, giro bills, smart cards, and securities, including digital security solutions. Meanwhile, the non-security category consists of products that are produced with standard materials without special security technology, such as waybills, invoices, sticky notes, and other commercial products.

In terms of services, the Company offers four product solutions tailored to market needs, namely Payment, Identity, Brand Protection, and Commercial Printing. Each solution is designed to meet the unique specifications of customers, including special features and the level of security required for the product. The following is a breakdown of production (utilized capacity) by business segment of the Company and Subsidiaries in units (pcs) for 2024 and 2023.

Kapasitas Terpakai berdasarkan Segmen Produk Tahun 2024 dan 2023
Used Capacity based on Product Segments in 2024 and 2023

dalam *pcs* | in pcs

Segmen Produk Product Segment	**Kapasitas Terpakai** Used Capacity	
	2024	**2023**
Security	3.721.624.821	3.804.423.259
Non-Security	14.844.389.067	14.882.878.439

Penurunan produksi di tahun 2024, baik di segmen *Security* maupun *Non-security* dapat dilihat sebagai fase normalisasi yang sehat setelah lonjakan permintaan yang tidak berkelanjutan di tahun sebelumnya. Peningkatan permintaan pada tahun 2023 didorong oleh faktor-faktor luar biasa seperti *revenge tourism* dan isu kelangkaan chip yang memicu peningkatan permintaan produk pembayaran serta peningkatan kebutuhan produk identitas jelang pemilu yang diadakan ditahun ini. Dengan permintaan yang kini kembali ke tingkat yang lebih stabil, Perusahaan dapat mengoptimalkan kembali rantai pasokan dan berfokus pada pertumbuhan yang lebih berkelanjutan di masa depan.

The decline in production in 2024, in both the Security and Non-security segments, can be seen as a healthy normalization phase after the unsustainable surge in demand in the previous year. The increase in demand in 2023 was driven by extraordinary factors such as revenge tourism and the chip scarcity issue which triggered an increase in demand for payment products as well as an increase in the need for identity products ahead of the elections held this year. With demand now returning to a more stable level, the Company can re-optimize the supply chain and focus on more sustainable growth in the future.

Manajemen mencermati fakta bahwa kesadaran masyarakat akan pentingnya pengamanan transaksi di era digitalisasi modern ini dapat meningkatkan permintaan terhadap berbagai solusi keamanan. Hal ini menjadi katalis dalam mendorong Perusahaan untuk terus berinovasi dalam pengembangan produk yang dihasilkannya. Perusahaan secara konsisten melakukan pengembangan produk yang memiliki peluang dan nilai tambah bagi pelaku usaha, serta menyiapkan strategi inovasi produk yang terintegrasi dengan keamanan digital sesuai dengan permintaan pasar. Penerapan teknologi mutakhir dengan fitur khusus pada produk yang dihasilkan bertujuan untuk meningkatkan kenyamanan dan keamanan dalam transaksi.

Management is mindful of the fact that public awareness of the importance of securing transactions in this modern era of digitalization can increase demand for various security solutions. This is a catalyst in encouraging the Company to continue to innovate in the development of its products. The company consistently develops products that have opportunities and added value for business actors, and prepares product innovation strategies integrated with digital security in accordance with market demand. The application of cutting-edge technology with special features in the resulting products aims to increase convenience and security in transactions.

Kapasitas Produksi
Production Capacity

Dalam menjalankan proses produksi, Perusahaan memiliki kebijakan dimana setiap jadwal produksi yang dijalankan tidak menggunakan seluruh kapasitas produksi yang tersedia. Hal ini bertujuan untuk mengantisipasi bila terdapat permintaan khusus, permintaan yang sifatnya *urgent*, atau pengiriman cepat di luar dari jadwal produksi yang telah dijalankan. Kapasitas terpasang yang ada pada Perusahaan mencerminkan kapasitas mesin dalam menghasilkan produk, baik produk dengan fitur dan bahan baku standar (produk *Non-Security*) maupun produk dengan fitur dan bahan baku khusus *(produk Security)*. Rincian mengenai besar kapasitas produksi terpasang dan utilitas Perusahaan (dalam *pcs*) adalah sebagai berikut:

In carrying out the production process, the Company has a policy where every production schedule may not use all available production capacities. This measurement is to anticipate if there are special requests, urgent requests, or requests for shipping ahead of the production schedule. The installed capacity of the Company reflects the machine capacity in producing products, both products with standard features and raw materials (Non-Security products) and products with special features and raw materials (Security products). Details of the installed production capacity and the Company's utilities in pcs are as follows:

Kapasitas Terpasang Berdasarkan Segmen Produk Tahun 2024 dan 2023
Installed Capacity based on Product Segments in 2024 and 2023

dalam *pcs* | in pcs

Segmen Produk Product Segment	Kapasitas Terpasang Installed Capacity			
	2024	Utilitas Utility	2023	Utilitas Utility
Security & Non-Security	22.465.917.787	83%	21.911.585.367	85%

Optimalisasi kapasitas produksi melalui perencanaan yang cermat dan terstruktur merupakan faktor krusial dalam meningkatkan kemampuan Perusahaan untuk memenuhi setiap pesanan *(job-order)* secara tepat waktu tanpa mengorbankan kualitas hasil produksi. Oleh karena itu, Perusahaan secara berkelanjutan

Optimizing production capacity through careful and structured planning is a crucial factor in improving the Company's ability to fulfill every job order in a timely manner without compromising the quality of production. Therefore, the Company continuously conducts in-depth analysis of the level of utilization of annual

melakukan analisis mendalam terhadap tingkat pemanfaatan kapasitas produksi tahunan, sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan oleh departemen terkait, guna menjaga stabilitas dan ketersediaan kapasitas yang selaras dengan kebutuhan produksi. Langkah ini bertujuan untuk meminimalisasi potensi terjadinya penumpukan antrian proses produksi yang dapat menghambat efisiensi operasional.

production capacity, in accordance with the schedule set by the relevant department, in order to maintain stability and availability of capacity in line with production needs. This step aims to minimize the potential for queues to build up in the production process, which can hamper operational efficiency.

Proses Produksi
Production Process

Sebagai Perusahaan yang bergerak di bidang penyediaan produk dengan segmen *Security* dan *Non-Security*, proses produksi dijalankan sesuai dengan pesanan pelanggan *(job-order)* yang berasal dari 4 (empat) kategori solusi produk yang ditawarkan Perusahaan.

As a company engaging as a provider of Security and Non-Security products, the production process is adjusted on customer orders (job orders) originating from the sale of four main product categories of the Company

Fasilitas Produksi
Production facilities

Perusahaan dan Entitas Anak memiliki beberapa pabrik dalam rangka menjalankan operasionalnya, antara lain:

The Company and its Subsidiaries have several factories to carry out their operations, including:

Lokasi Pabrik Factories Location	**Keterangan** Description
Jl. Raya Betro No. 21 Sedati, Sidoarjo 61253 dengan luas 10.623 m² Jl. Raya Betro No. 21, Sedati, Sidoarjo 61253 in an area of 10,623 m²	Pembuatan produk dengan segmen *Non-Security* Production of Non-Security product segment
Jl. Raya Lingkar Timur, Desa Banjarsari, Kecamatan Buduran, Sidoarjo 61252 dengan luas 68.115 m² Jl. Raya Lingkar Timur, Desa Banjarsari, Kecamatan Buduran, Sidoarjo 61252 in an area of 68,115 m²	Pembuatan produk dengan segmen *Security* (termasuk lokasi pabrik entitas anak untuk pembuatan *e-passport*) Production of Security product segment (including the location of the Subsidiaries' factories to produce e-Passports)

Pengendalian Mutu
Quality Control

Produk yang berkualitas dengan penyematan fitur berteknologi tinggi merupakan salah satu faktor bagi Perusahaan untuk mempertahankan daya saingnya. Pengendalian mutu *(Quality Control)* dilaksanakan per proses produksi dengan dilakukannya pemeriksaan acak pada hasil akhir dalam setiap proses produksi. Di samping itu, Perusahaan juga melakukan *Quality Control final* dengan melakukan pemeriksaan acak pada produk akhir.

Quality product embedded with high-technology features is one of the factors for the Company to maintain its competitiveness. Quality control is carried out in every production process by conducting a random check on the final results in each production process. The Company also conducts final Quality Control by conducting a random check on the final product.

Riset dan Pengembangan
Research and Development

Dalam rangka meningkatkan mutu produksi serta inovasi produk, sekaligus upaya Perusahaan untuk terus mengikuti perkembangan dunia teknologi dokumen, kartu, dan digital sekuriti maka Perusahaan menerapkan beberapa upaya pengembangan di antaranya sebagai berikut:

1. Berfokus pada riset dan pengembangan inovatif yang mencakup peningkatan kualitas perangkat lunak, optimalisasi penggunaan bahan baku melalui substitusi yang efisien dan berkualitas tinggi, pengintegrasian fitur keamanan produk terdepan, serta penerapan teknologi percetakan mutakhir, dengan tujuan utama untuk memaksimalkan nilai tambah produk yang dihasilkan dan memenuhi ekspektasi pasar yang terus berkembang.
2. Melakukan berbagai kerja sama dan studi banding dengan perusahaan-perusahaan yang berada di industri yang sama, baik di dalam negeri maupun di luar negeri.
3. Mengunjungi pameran-pameran mesin percetakan dan produk-produk percetakan sekuriti secara berkala, baik di dalam negeri maupun di luar negeri, serta melakukan pertemuan-pertemuan antar anggota asosiasi untuk mendapatkan pengetahuan dan informasi terbaru di industri percetakan sekuriti.

In improving production quality and product innovation as well as the Company's efforts to keep abreast of developments in the world of the document, card, and digital security technology, the Company implements several development efforts, including:

1. Focusing on innovative research and development that includes improving software quality, optimizing the use of raw materials through efficient and high-quality substitutions, integrating cutting-edge product security features, and applying cutting-edge printing technology, with the main goal of maximizing the added value of the resulting products and meeting the expectations of a constantly evolving market.
2. Conducting various collaborations and comparative studies with companies in the same industry, both domestic and abroad.
3. Regularly visit exhibitions of printing machines and security printing products, both domestically and abroad, as well as attending meetings between association members to gain updated knowledge and information in the security printing industry.

Pendapatan
Revenue

Pada tahun 2024, pendapatan dari segmen *Security* tercatat sebesar Rp1.881 miliar, mengalami penurunan dibandingkan tahun 2023 yang mencapai Rp2.054 miliar. Sementara itu, pendapatan dari segmen *Non-Security* tercatat sebesar Rp235 miliar, juga menunjukkan penurunan dibandingkan tahun 2023 yang sebesar Rp243 miliar. Penurunan pada segmen *Security*, yang merupakan kontributor pendapatan terbesar, memiliki dampak signifikan terhadap total pendapatan perusahaan. Adanya normalisasi permintaan yang sempat melambung pasca pandemi di tahun lalu, faktor penurunan harga jual produk berbasis *chip* akibat kembali normalnya harga *chip* yang sempat melonjak di tahun 2023 serta berbagai tantangan pasar yang dinamis memang menjadi penyebab utama dalam penurunan perolehan pendapatan Meskipun demikian, dari sisi kinerja, Perusahaan masih meyakini bahwa perolehan pendapatan tahun 2024 masih menunjukan adanya pertumbuhan yang baik.

In 2024, revenue from the Security segment was recorded at IDR1,881 billion, a decrease compared to 2023 which reached IDR2,054 billion. Meanwhile, revenue from the Non-Security segment was recorded at IDR235 billion, also showing a decrease compared to 2023 which amounted to IDR243 billion. The decline in the Security segment, which is the largest contributor to revenue, has a significant impact on the company's total revenue. The normalization of demand, which had soared post-pandemic last year, the factor of the decline in the selling price of chip-based products due to the return to normal of chip prices that had soared in 2023, and various dynamic market challenges were indeed the main causes of the decline in revenue generation. Nevertheless, in terms of performance, the Company still believes that revenue generation in 2024 will still show good growth.

Pendapatan *Security* dan *Non-Security* Tahun 2024 dan 2023
Security and Non-Security Revenue in 2024 and 2023

Profitabilitas
Profitability

Laba Kotor

Perusahaan mengalami penurunan pendapatan pada tahun 2024 dibandingkan tahun 2023, baik pada segmen *Security* maupun *Non-Security*. Pendapatan dari segmen *Security* turun dari Rp2.053,5 miliar menjadi Rp1.881,4 miliar, dan pendapatan dari segmen *Non-Security* juga menurun dari Rp242,7 miliar menjadi Rp234,9 miliar. Meskipun pendapatan cenderung menurun, namun Perusahaan dapat mempertahankan kinerja labanya dengan dicatatnya laba kotor dari segmen *Security* yang mengalami peningkatan dari Rp433,1 miliar di tahun 2023 menjadi Rp436,7 miliar di tahun 2024. Sementara itu, laba kotor dari segmen *Non-Security* juga menunjukkan peningkatan dari Rp26,4 miliar menjadi Rp27,7 miliar.

Gross Profit

The Company experienced a decline in revenue in 2024 compared to 2023, in both the Security and Non-Security segments. Revenue from the Security segment fell from IDR2,053.5 billion to IDR1,881.4 billion, and revenue from the Non-Security segment also decreased from IDR242.7 billion to IDR234.9 billion. Although revenue tends to decline, the Company can maintain its profit performance with the recording of gross profit from the Security segment, which has increased from IDR433.1 billion in 2023 to IDR436.7 billion in 2024. Meanwhile, gross profit from the Non-Security segment also shows an increase from IDR26.4 billion to IDR27.7 billion.

Penjualan dan Laba Kotor Tahun 2024 dan 2023
Revenue and Gross Profit in 2024 and 2023

Analisis Kinerja Keuangan
Financial Performance Analysis

Aset Lancar, Aset Tidak Lancar, dan Total Aset
Current Assets, Non-Current Assets, and Total Assets

Aset Lancar

Aset lancar Perusahaan menunjukkan peningkatan yang signifikan sebesar Rp189,8 miliar atau sekitar 18,20% dari Rp1.042,8 miliar di tahun 2023 menjadi Rp1.232,6 miliar di tahun 2024. Peningkatan ini terutama didorong oleh kenaikan signifikan pada kas dan setara kas serta piutang usaha pihak ketiga, yang mengindikasikan likuiditas Perusahaan yang semakin kuat dan potensi peningkatan aktivitas penjualan. Meskipun terdapat penurunan pada persediaan dan beberapa pos aset lancar lainnya, pertumbuhan yang kuat pada kas dan piutang usaha memberikan sinyal positif terhadap kemampuan Perusahaan dalam memenuhi kewajiban jangka pendeknya.

Current Assets

The Company's current assets show a significant increase of IDR189.8 billion or around 18.20% from IDR1,042.8 billion in 2023 to IDR1,232.6 billion in 2024. This increase was mainly driven by a significant increase in cash and cash equivalents and third-party accounts receivable, which indicates the Company's increasingly strong liquidity and the potential for increased sales activity. Although there was a decrease in inventories and several other current asset items, the strong growth in cash and accounts receivable provided a positive signal regarding the Company's ability to meet its short-term obligations.

Aset Tidak Lancar

Aset tidak lancar Perusahaan mengalami peningkatan sebesar Rp76,5 miliar atau sekitar 10,24% dari Rp747,0 miliar di tahun 2023 menjadi Rp823,5 miliar di tahun 2024. Kenaikan ini didominasi oleh peningkatan nilai aset tetap neto, yang menunjukkan adanya investasi berkelanjutan dalam kapasitas operasional dan ekspansi perluasan fasilitas Perusahaan. Peningkatan pada aset tidak lancar ini mencerminkan komitmen Perusahaan terhadap pertumbuhan jangka panjang dan peningkatan kemampuan produksi.

Non-Current Assets

The Company's non-current assets increased by IDR76.5 billion or around 10.24% from IDR747.0 billion in 2023 to IDR823.5 billion in 2024. This increase was dominated by the increase in the value of net fixed assets, which indicates ongoing investment in the operational capacity and expansion of the Company's facilities. This increase in non-current assets reflects the Company's commitment to long-term growth and increased production capacity.

Total Aset

Total aset Perusahaan menunjukkan pertumbuhan yang solid sebesar Rp266,3 miliar atau sekitar 14,88% dari Rp1.789,8 miliar di tahun 2023 menjadi Rp2.056,1 miliar di tahun 2024. Pertumbuhan ini disebabkan peningkatan pada aset lancar dan aset tidak lancar, yang secara keseluruhan memperkuat posisi keuangan Perusahaan dan menandakan adanya ekspansi bisnis dan investasi yang berkelanjutan. Dengan pengelolaan sumber daya yang efektif diharapkan mampu mendukung pertumbuhan pendapatan dan profitabilitas Perusahaan di masa mendatang.

Total Assets

The Company's total assets show solid growth of IDR266.3 billion or around 14.88% from IDR1,789.8 billion in 2023 to IDR2,056.1 billion in 2024. This growth is due to an increase in current and non-current assets, which overall strengthens the Company's financial position and signals continued business expansion and investment. Effective resource management is expected to support the Company's future revenue growth and profitability.

Perbandingan Aset Lancar, Aset Tidak Lancar, dan Total Aset Tahun 2024 dan 2023
Comparison of Current Assets, Non-Current Assets, and Total Assets in 2024 and 2023

Liabilitas Jangka Pendek, Liabilitas Jangka Panjang, dan Total Liabilitas
Short-term Liabilities, Long-term Liabilities, and Total Liabilities

Liabilitas Jangka Pendek

Liabilitas jangka pendek perusahaan mengalami peningkatan yang signifikan sebesar Rp98,6 miliar atau sekitar 15,08% dari Rp654,1 miliar di tahun 2023 menjadi Rp752,7 miliar di tahun 2024. Peningkatan ini terutama didorong oleh kenaikan pada utang usaha pihak ketiga dan utang lain-lain pihak ketiga. Selain itu, terdapat juga kenaikan pada utang pajak dan penurunan pada beban yang masih harus dibayar serta uang muka penjualan.

Short-term Liabilities

The Company's short-term liabilities increased significantly by IDR98.6 billion or around 15.08% from IDR654.1 billion in 2023 to IDR752.7 billion in 2024. This increase was mainly driven by an increase in third-party trade payables and other third-party payables. In addition, there was also an increase in tax liabilities and a decrease in accrued expenses and advance sales.

Liabilitas Jangka Panjang

Liabilitas jangka panjang Perusahaan menunjukkan penurunan sebesar Rp2,6 miliar atau sekitar 5,30% dari Rp50,5 miliar di tahun 2023 menjadi Rp47,9 miliar di tahun 2024. Penurunan ini terutama disebabkan oleh berkurangnya utang jangka panjang bank setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun. Manajemen memanfaatkan penggunaan dana internal dalam memenuhi kebutuhan operasional dan mengurangi penggunaan utang pihak ketiga dinilai cukup berhasil dalam peningkatan kinerja laba Perusahaan. Dengan strategi ini dapat memberikan dampak positif terhadap rasio solvabilitas perusahaan dan mengurangi beban bunga di masa depan.

Non-Current Liabilities

The Company's long-term liabilities show a decrease of IDR2.6 billion or around 5.30% from IDR50.5 billion in 2023 to IDR47.9 billion in 2024. This decrease was mainly due to the reduction in long-term bank debt, after deducting the portion due within one year. Management's use of internal funds to meet operational needs and reduce the use of third-party debt was considered quite successful in improving the Company's profit performance. This strategy can have a positive impact on the company's solvency ratio and reduce future interest expenses.

Total Liabilitas

Total liabilitas Perusahaan mengalami peningkatan sebesar Rp95,9 miliar atau sekitar 13,61% dari Rp704,7 miliar di tahun 2023 menjadi Rp800,6 miliar di tahun 2024. Peningkatan ini terutama disebabkan oleh kenaikan pada liabilitas jangka pendek yang lebih besar dibandingkan penurunan pada liabilitas jangka panjang. Peningkatan total liabilitas ini terutama didorong oleh kenaikan yang substansial pada utang usaha pihak ketiga dan utang lain-lain pihak ketiga. Manajemen mengimbangi peningkatan liabilitas jangka pendek dengan peningkatan aset lancar untuk memastikan kondisi likuiditas yang cukup dalam memenuhi kewajiban jangka pendeknya.

Total Liabilities

The Company's total liabilities increased by IDR95.9 billion or around 13.61% from IDR704.7 billion in 2023 to IDR800.6 billion in 2024. This increase was mainly due to a greater increase in short-term liabilities than a decrease in long-term liabilities. This increase in total liabilities was mainly driven by substantial increases in third-party trade payables and other third-party payables. Management offset the increase in short-term liabilities with an increase in current assets to ensure sufficient liquidity to meet its short-term obligations.

Perbandingan Liabilitas Jangka Pendek, Liabilitas Jangka Panjang, dan Total Liabilitas Tahun 2024 dan 2023
Comparison of Current Liabilities, Non-Current Liabilities, and Total Liabilities in 2024 and 2023

Ekuitas

Total ekuitas Perusahaan menunjukkan pertumbuhan yang signifikan sebesar Rp170,3 miliar atau sekitar 15,70% dari Rp1.085,1 miliar di tahun 2023 menjadi Rp1.255,4 di tahun 2024. Peningkatan ini terutama didorong oleh kenaikan pada saldo laba belum dicadangkan dan komponen ekuitas lainnya. Pertumbuhan ekuitas yang lebih tinggi dibandingkan pertumbuhan liabilitas memperkuat struktur permodalan Perusahaan dan meningkatkan rasio solvabilitas, memberikan indikasi positif terhadap kesehatan keuangan jangka panjang Perusahaan.

Equity

The Company's total equity shows significant growth of IDR170.3 billion or around 15.70% from IDR1,085.1 billion in 2023 to IDR1,255.4 in 2024. This increase was mainly driven by an increase in unappropriated retained earnings and other equity components. Higher equity growth compared to liability growth strengthens the Company's capital structure and improves the solvency ratio, providing a positive indication of the Company's long-term financial health.

Perbandingan Ekuitas Tahun 2024 dan 2023
Comparison of Equity in 2024 and 2023

Pendapatan, Beban, Laba (Rugi), Pendapatan Komprehensif Lain, dan Total Laba (Rugi) Komprehensif
Revenue, Expenses, Profit (Loss), Other Comprehensive Income, and Total Comprehensive Profit (Loss)

Pendapatan

Pendapatan Perusahaan mengalami penurunan sebesar Rp180 miliar atau sekitar 7,84% dari Rp2.296,3 miliar di tahun 2023 menjadi Rp2.116,3 miliar di tahun 2024. Penurunan pendapatan di tahun ini terjadi diantaranya akibat normalisasi permintaan, tantangan pasar yang dinamis dan faktor penurunan harga jual produk berbasis chip akibat kembali normalnya harga chip yang sempat melonjak di tahun 2023. Manajemen memandang penurunan ini sebagai bagian dari dinamika pasar global yang disertai dengan normalisasi dan mulai stabilnya permintaan dan pasokan komoditas bahan baku.

Revenue

The Company's revenue decreased by IDR180 billion or around 7.84% from IDR2,296.3 billion in 2023 to IDR2,116.3 billion in 2024. The decline in revenue this year is due to, among other things, the normalization of demand, dynamic market challenges and the factor of declining selling prices for chip-based products due to the return to normal of chip prices, which had skyrocketed in 2023. Management views this decline as part of the dynamics of the global market, which is accompanied by the normalization and stabilization of demand and supply of raw material commodities.

Beban

Beban pokok penjualan Perusahaan mengalami penurunan yang lebih besar dibandingkan penurunan pendapatan, yaitu sebesar Rp184,9 miliar atau sekitar 10,07% dari Rp1.836,8 miliar di tahun 2023 menjadi Rp1.651,9 miliar di tahun 2024. Disisi lain, beban penjualan dan beban umum dan administrasi mengalami peningkatan masing-masing sebesar Rp3,3 miliar dan Rp10,4 miliar.

Expenses

The Company's cost of goods sold decreased more than the decrease in revenue, which was IDR184.9 billion or around 10.07% from IDR1,836.8 billion in 2023 to IDR1,651.9 billion in 2024. On the other hand, selling expenses and general and administrative expenses increased by IDR3.3 billion and IDR10.4 billion, respectively.

Laba Sebelum Pajak Penghasilan

Laba sebelum pajak penghasilan Perusahaan mengalami kenaikan sebesar Rp33,1 miliar atau sekitar 11,5% dari Rp287,2 miliar di tahun 2023 menjadi Rp320,3 miliar di tahun 2024. Meskipun masih dibebani oleh peningkatan pada beban penjualan dan beban umum dan administrasi yang meningkat dikarenakan kenaikan beberapa komponen biaya tetap, upaya efisiensi Perusahaan membuahkan hasil positif. Penurunan beban bunga, peningkatan pendapatan bunga, penurunan signifikan pada rugi selisih kurs, adanya laba dari penjualan aset tetap serta pendapatan lainnya mampu menambah perolehan laba Perusahaan.

Profit Before Income Tax

The Company's profit before income tax increased by IDR33.1 billion or around 11.5% from IDR287.2 billion in 2023 to IDR320.3 billion in 2024. Although still burdened by increased selling expenses and general and administrative expenses due to increases in several fixed cost components, the Company's efficiency efforts have yielded positive results. A decrease in interest expenses, an increase in interest income, a significant decrease in foreign exchange losses, profit from the sale of fixed assets and other income have contributed to the Company's profit.

Laba yang Dapat Diatribusikan kepada Kepentingan Non-Pengendali

Laba yang dapat diatribusikan kepada kepentingan non-pengendali mengalami penurunan sebesar Rp2,3 miliar atau sekitar 12,6% dari Rp18,0 miliar di tahun 2023 menjadi Rp15,7 miliar di tahun 2024. Penurunan ini menunjukan kinerja keuangan entitas anak yang memiliki kepentingan non-pengendali.

Profit Attributable to Non-Controlling Interests

Profit attributable to non-controlling interests decreased by IDR2.3 billion or around 12.6% from IDR18.0 billion in 2023 to IDR15.7 billion in 2024. This decrease shows the financial performance of subsidiaries that have non-controlling interests.

Laba yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk

Laba yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk mengalami peningkatan sebesar Rp30,3 miliar atau sekitar 14,6% dari Rp207,7 miliar di tahun 2023 menjadi Rp238 miliar di tahun 2024. Ditengah menurunnya pendapatan, Perusahaan berhasil meningkatkan profitabilitas bagi pemegang saham pengendali. Faktor pendukung peningkatan ini diantaranya berasal dari efisiensi yang dilakukan pada beban pokok penjualan dan pos-pos lain di luar beban usaha.

Profit Attributable to Owners of the Parent Entity

Profit attributable to the owners of the parent entity increased by IDR30.3 billion or around 14.6% from IDR207.7 billion in 2023 to IDR238 billion in 2024. Amid declining revenues, the Company managed to increase profitability for controlling shareholders. The factors supporting this increase include the efficiencies made in cost of goods sold and other items outside operating expenses.

Laba Komprehensif

Total laba komprehensif Perusahaan mengalami peningkatan sebesar Rp44,3 miliar atau sekitar 20,3% dari Rp218,7 miliar di tahun 2023 menjadi Rp263,0 miliar di tahun 2024. Peningkatan ini merupakan kombinasi dari peningkatan laba yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan peningkatan yang signifikan pada penghasilan komprehensif lain.

Comprehensive Income

The Company's total comprehensive income increased by IDR44.3 billion or around 20.3% from IDR218.7 billion in 2023 to IDR263.0 billion in 2024. This increase is a combination of an increase in profit attributable to owners of the parent entity and a significant increase in other comprehensive income.

Laba Bersih per Saham Dasar

Laba bersih per saham dasar Perusahaan mengalami peningkatan dari Rp30,30 per saham di tahun 2023 menjadi Rp34,73 per saham di tahun 2024. Peningkatan ini sejalan dengan pertumbuhan laba yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk. Hal ini merupakan indikator positif bagi para pemegang saham dalam mencerminkan peningkatan nilai investasi dalam Perusahaan.

Net Profit per Share

The Company's basic earnings per share increased from IDR30.30 per share in 2023 to IDR34.73 per share in 2024. This increase is in line with the growth in profit attributable to the owners of the parent entity. This is a positive indicator for shareholders in reflecting the increase in the value of investment in the Company.

Arus Kas
Cash Flows

Arus Kas Bersih dari Aktivitas Operasi

Arus kas bersih yang dihasilkan dari aktivitas operasi mengalami penurunan signifikan sebesar Rp112,1 miliar atau sekitar 23,71%, dari Rp473,0 miliar di tahun 2023 menjadi Rp360,8 miliar di tahun 2024. Penurunan ini terutama disebabkan oleh peningkatan pembayaran kas kepada pemasok dan karyawan yang lebih besar dibandingkan peningkatan penerimaan kas dari pelanggan. Meskipun demikian, perusahaan masih mampu menghasilkan arus kas positif dari kegiatan operasionalnya.

Net Cash Flows from Operating Activities

Net cash flow generated from operating activities decreased significantly by IDR112.1 billion or around 23.71%, from IDR473.0 billion in 2023 to IDR360.8 billion in 2024. This decrease was mainly due to the increase in cash payments to suppliers and employees, which was greater than the increase in cash receipts from customers. Nevertheless, the company was still able to generate positive cash flow from its operations.

Arus Kas Bersih dari Aktivitas Investasi

Arus kas bersih yang digunakan untuk aktivitas investasi menunjukkan peningkatan pengeluaran sebesar Rp50,6 miliar atau sekitar 85,73%, dari penggunaan kas sebesar Rp59,0 miliar di tahun 2023 menjadi Rp109,6 miliar di tahun 2024. Peningkatan ini terutama disebabkan oleh kenaikan yang signifikan dalam pembelian aset tetap, diantaranya disebabkan oleh kegiatan ekspansi Perusahaan lewat penambahan fasilitas beserta kapasitas produksi.

Net Cash Flows from Investing Activities

Net cash flow used for investment activities shows an increase in expenditure of IDR50.6 billion or around 85.73%, from cash usage of IDR59.0 billion in 2023 to IDR109.6 billion in 2024. This increase is mainly due to a significant increase in the purchase of fixed assets, partly due to the Company's expansion activities through the addition of facilities and production capacity.

Arus Kas Bersih dari Aktivitas Pendanaan

Arus kas bersih yang digunakan untuk aktivitas pendanaan mengalami penurunan pengeluaran sebesar Rp129,8 miliar atau sekitar 57,76%, dari penggunaan kas sebesar Rp224,7 miliar di tahun 2023 menjadi Rp94,9 miliar di tahun 2024. Penurunan ini terutama disebabkan oleh penurunan signifikan dalam pembayaran dividen dan pembayaran pinjaman bank jangka pendek. Kebijakan pembagian dividen interim dan dividen final pada tahun 2023 dan 2024, berdampak pada proporsi pendistribusian dalam tahun berjalan. untuk tahun 2024, pinjaman bank jangka pendek mengalami pengurangan yang signifikan.

Net Cash Flows from Financing Activities

Net cash flow used for financing activities decreased by IDR129.8 billion or around 57.76%, from cash usage of IDR224.7 billion in 2023 to IDR94.9 billion in 2024. This decrease was mainly due to a significant decrease in dividend payments and short-term bank loan repayments. The policy of distributing interim and final dividends in 2023 and 2024 has an impact on the proportion of distribution in the current year. For 2024, short-term bank loans have been significantly reduced.

Analisis Kemampuan Membayar Utang

Analysis of Solvency

Liabilitas Jangka Pendek
Short-Term Liabilities

Kemampuan Perusahaan membayar liabilitas jangka pendeknya pada saat jatuh tempo untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 dapat dilihat melalui rasio-rasio pada tabel di bawah. Salah satu rasio yang dapat menunjukan kemampuan Perusahaan tersebut adalah rasio lancar yang pada tahun 2024 tercatat sebesar 1,64 kali dan pada tahun 2023 sebesar 1,59 kali.

The Company's ability to pay its short-term liabilities at maturity for the years ending 31 December 2024 and 2023 can be seen through the ratios in the table below. One of the ratios that can show the Company's ability is the current ratio, which in 2024 was recorded at 1.64 times and in 2023 at 1.59 times.

Liabilitas Jangka Pendek
Current Liabilities

Dalam Jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain | In Million Rupiah, unless otherwise stated

Keterangan Description	2024	2023
Kas dan setara Kas Cash and Cash Equivalents	557.597	398.453
Persediaan Inventories	409.305	424.370
Aset Lancar Current Assets	1.232.554	1.042.773
Liabilitas Lancar Current Liabilities	752.731	654.106
Rasio Lancar Current Ratio	1,64 kali I times	1,59 kali I times
Rasio Cepat Quick Ratio	1,09 kali I times	0,95 kali I times
Rasio Kas dan setara Kas Cash and CashEquivalent Ratio	0,74 kali I times	0,61 kali I times

Solvabilitas Perusahaan
Company Solvency

Rasio kemampuan Perusahaan untuk membayar seluruh liabilitasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 dapat dilihat melalui rasio-rasio pada tabel di bawah. Salah satu rasio yang dapat menunjukkan kemampuan Perusahaan tersebut adalah *Debt to Equity Ratio* yang pada tahun 2024 tercatat sebesar 0,64 kali dan pada tahun 2023 adalah sebesar 0,65 kali.

The Company's ability to pay all its liabilities for the years ending 31 December 2024 and 2023 can be seen in the ratios in the table below. One ratio that can show the Company's ability is the Debt to Equity Ratio, which in 2024 was recorded at 0.64 times and in 2023 was 0.65 times.

Solvalibilitas Perusahaan
Company Solvency

Dalam Jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain | In Million Rupiah, unless otherwise stated

Keterangan Description	2024	2023
Total Liabilitas Total Liabilities	800.600	704.655
Total Ekuitas Total Equity	1.255.447	1.085.120
Total Aset Total Assets	2.056.047	1.789.774
Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas Liability to Equity Ratio	0,64 kali I times	0,65 kali I times
Rasio Liabilitas terhadap Aset Liability to Assets Ratio	0,39 kali I times	0,39 kali I times

Tingkat Kolektibilitas Piutang
Receivables Collectability Rate

Rata-rata kolektibilitas piutang Perusahaan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing adalah 27 hari dan 20 hari. Tingkat kolektibilitas piutang Perusahaan dapat dilihat melalui rasio-rasio di bawah ini:

The average collectability of the Company's receivables for the years ended 31 December 2024 and 2023, respectively, is 27 days and 20 days. The collectability rate of the Company's receivables can be seen through the ratios below:

Tingkat Kolektibilitas Piutang
Receivables Collectability Rate

Dalam Jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain | In Million Rupiah, unless otherwise stated

Keterangan Description	2024	2023
Piutang Receivable		
Awal Beginning	130.229	118.718
Akhir Ending	185.781	130.229
Rata-rata Piutang Average Receivable	158.005	124.474
Pendapatan Revenue	2.116.286	2.296.272
Tingkat Perputaran Piutang Receivable Turnover	13,4 kali	18,4 kali
Rata-rata Kolektibilitas Piutang Average Receivable Collectability	27 hari	20 hari

Struktur Permodalan dan Kebijakan Manajemen

Capital Structure and Management Policy

Struktur modal Perusahaan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

The Company's capital structure for the years ending 31 December 2024 and 2023 is as follows:

Struktur Permodalan Perusahaan
Company Capital Structure

Dalam Jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain | In Million Rupiah, unless otherwise stated

Keterangan Description	2024	2023	2024 (%)	2023 (%)
Utang bank jangka pendek Short-term bank loan	12.500	10.344	1,06%	1,01%
Utang bank jangka panjang Long-term bank loan	13.625	18.000	1,16%	1,76%
Jumlah utang bank Total bank loan	26.125	28.344	2,22%	2,76%
Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik induk Equity attributable to the owner of parent entity	1.153.078	996.925	97,78%	97,24%
Jumlah Modal yang Diinvestasikan **Total Invested Capital**	**1.179.203**	**1.025.269**	**100,00%**	**100,00%**
Rasio Utang Bank terhadap Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik induk **Bank Loan to Equity attributable to the owner of parent entity ratio**			**2,27%**	**2,84%**

Pada tahun 2024, struktur modal Perusahaan didominasi oleh ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik induk, mencapai 97,78% dari total modal yang diinvestasikan. Hal ini menunjukkan kondisi permodalan yang sangat kuat dan konservatif, dengan ketergantungan yang rendah pada pendanaan eksternal melalui utang bank. Penurunan persentase utang bank dari tahun ke tahun mengindikasikan adanya upaya perusahaan dalam mengurangi beban bunga atas utang lewat peningkatan proporsi ekuitas.

In 2024, the Company's capital structure is dominated by equity attributable to the parent owner, reaching 97.78% of the total invested capital. This indicates a very strong and conservative capital position, with low dependence on external funding through bank debt. The year-on-year decrease in the percentage of bank debt indicates the company's efforts to reduce the interest burden on debt by increasing the proportion of equity.

Kebijakan manajemen permodalan di tahun 2024 berfokus pada pemanfaatan dan penguatan modal internal. Rasio utang bank terhadap ekuitas yang menurun dari 2,84% menjadi 2,27% menunjukkan pengelolaan utang yang prudent dan prioritas pada pendanaan melalui ekuitas. Struktur modal yang didominasi ekuitas memberikan fleksibilitas finansial yang besar bagi perusahaan untuk menghadapi peluang investasi di masa depan atau potensi gejolak ekonomi. Kebijakan ini mencerminkan pendekatan yang hati-hati dalam pengelolaan risiko keuangan dan fokus pada pertumbuhan yang berkelanjutan dengan mengandalkan kekuatan modal sendiri.

The capital management policy in 2024 focuses on utilizing and strengthening internal capital. The bank debt to equity ratio, which decreased from 2.84% to 2.27%, indicates prudent debt management and a priority on equity financing. An equity-dominated capital structure provides the company with great financial flexibility to deal with future investment opportunities or potential economic turmoil. This policy reflects a cautious approach to financial risk management and a focus on sustainable growth by relying on the strength of its own capital.

Ikatan Material untuk Investasi Barang Modal

Material Relation to Capital Goods Investment

Di tahun 2024 tidak terdapat ikatan material yang berkaitan dengan investasi barang modal Perusahaan, oleh karenanya tidak terdapat realisasi pada tahun berjalan.

In 2024, there were no material commitments for capital investment in the Company, thus there were no realisation in the current year.

Informasi dan Fakta Material setelah Tanggal Laporan Akuntan Publik

Material Information and Facts Subsequent to the Public Accountant Reporting Date

Pada tanggal 3 Februari 2025, terjadi peralilhan kepemilikan saham dari salah satu pemegang saham PT Jasuindo HID Security (anak Perusahaan) yaitu HID GLOBAL CID SAS kepada TOPPAN SECURITY SAS. Oleh karena peralihan tersebut, nama anak Perusahaan berubah menjadi PT Jasuindo Toppan Security. Dalam hal ini tidak terdapat perubahan dari segi komposisi saham maupun jumlah kepemilikan saham Perusahaan.

On February 3, 2025, there was a transfer of share ownership from one of the shareholders of PT Jasuindo HID Security (subsidiary), namely HID GLOBAL CID SAS to TOPPAN SECURITY SAS. Due to the transfer, the name of the subsidiary changed to PT Jasuindo Toppan Security. In this case there is no change in terms of the composition of shares or the number of share ownership of the Company.

Prospek Usaha, Kondisi Industri, dan Ekonomi

Business Prospect, Industry, and Economic Condition

Potensi Pasar Lokal

Local Market Potential

a. **Jumlah Penduduk yang Besar di Indonesia**
Jumlah penduduk Indonesia yang tercatat sebanyak 282,5 juta jiwa pada paruh pertama tahun 2024, hal ini dipandang sebagai peluang yang menjanjikan. Didukung oleh dinamika sosial ekonomi nasional, populasi yang besar ini menjanjikan potensi pasar yang substansial untuk produk-produk Perusahaan. Proyeksi peningkatan permintaan dari sektor pemerintah dan swasta mencakup beragam produk, seperti kartu identitas, dokumen kependudukan, dokumen niaga, produk digital, serta solusi terintegrasi.

b. **Peralihan Cara Pembayaran Masyarakat**
Transformasi digital Indonesia secara progresif mengubah preferensi belanja dan metode pembayaran masyarakat, mendorong pergeseran dari transaksi tunai ke solusi pembayaran elektronik, yang tercermin dalam lonjakan signifikan penggunaan uang elektronik sejak tahun 2017. Sebagai penyedia solusi pembayaran terkemuka, perusahaan

a. **Large Population in Indonesia**
The recorded population of Indonesia is 282.5 million in the first half of 2024, which is seen as a promising opportunity. Supported by national socio-economic dynamics, this large population promises substantial market potential for the Company's products. Projected increased demand from the government and private sectors includes a wide range of products, such as identity cards, civil registration documents, business documents, digital products, and integrated solutions.

b. **Transition to Community Payment Methods**
Indonesia's digital transformation is progressively changing people's shopping preferences and payment methods, driving a shift from cash transactions to electronic payment solutions, which is reflected in the significant surge in the use of electronic money since 2017. As a leading payment solution provider, the company is responding

merespons positif dengan memastikan ketersediaan kapasitas yang memadai dan terus berinvestasi dalam pembaruan teknologi berkelanjutan, guna memenuhi kebutuhan pasar yang dinamis.

c. Perlindungan terhadap Produk

Masih terdapat banyak produk yang beredar yang belum dilindungi secara tepat dan baik sehingga rentan terhadap adanya tindak pemalsuan dan penyelundupan dalam pendistribusiannya. Perlu adanya fitur pengaman yang dilekatkan pada produk tidak hanya untuk dapat melindungi bisnis pelanggan namun juga memberikan jaminan kepada *end user* produk tersebut.

d. Sertifikat Elektronik dalam Menjamin Keamanan Dokumen

Sebagai penyedia sertifikat Elektronik, Perusahaan menyediakan solusi bagi pelanggan yang membutuhkan tanda tangan digital dan identitas yang menunjukkan status subjek hukum para pihak dalam transaksi elektronik yang dikeluarkan oleh Penyelenggara Sertifikasi Elektronik. Dengan penggunaan tanda tangan digital ini, dokumen transaksi dapat terproteksi dari risiko pemalsuan yang mungkin terjadi.

e. Pengelolaan Dokumen Niaga yang Belum Efisien

Masih banyaknya dokumen yang dikelola dengan tidak sepatutnya sehingga menimbulkan inefisiensi serta fungsi dokumen yang seharusnya memiliki sifat *security* namun dicetak dengan tidak menggunakan teknik *security printing* sebagaimana seharusnya. Terdapat banyak peluang akan upaya peningkatan efisiensi oleh Perusahaan dalam melayani permintaan dokumen modern. Dokumen modern kini telah disematkan dengan berbagai fitur sekuriti tambahan sebagai upaya pelaku bisnis dalam meningkatkan keamanan transaksi bisnisnya dan permintaannya terus berkembang sampai saat ini.

positively by ensuring adequate capacity availability and continuing to invest in continuous technology updates to meet the needs of a dynamic market.

c. Product Protection

There are plenty of outstanding products that are not protected correctly and well, making them vulnerable to fraud and smuggling in their distribution. Embedded security features are necessary to these products, not only to protect customer business but also to provide a guarantee to the products' end users.

d. Electronic Certificates in Ensuring Document Security

As a provider of electronic certificate, the Company provides solution for customer who needs digital signature and identity showing the legal subject status of the parties in the electronic transaction held by the Electronic Certification Operator. By using this digital signature, transaction documents can be protected from the risk of forgery that may occur.

e. Inefficient Management of Commercial Documents

There are still many documents not duly managed, causing inefficiencies and the function of documents that should have security properties but are printed by not using security printing techniques as they should. There will be many opportunities to increase efficiency by the Company in serving the demands for modern documents. Modern documents have now been embedded with a variety of additional security features to improve the security of their business transactions and demand continues to grow to this day.

Potensi Pasar Ekspor
Export Market Potential

Potensi pasar ekspor industri percetakan sekuriti masih sangat menjanjikan. Masih tingginya kebutuhan negara-negara berkembang yang belum memiliki infrastruktur teknologi percetakan sekuriti yang memadai, adalah sebuah peluang pasar. Dengan keunggulan biaya produksi Perusahaan yang kompetitif dan didukung dengan basis teknologi canggih, Perusahaan memiliki posisi strategis untuk memperluas penetrasi pasar ekspor secara global.

The export market potential of the security printing industry is still very promising. The high demand from developing countries that do not yet have adequate security printing technology infrastructure is a market opportunity. With the competitive advantage of production costs and supported by an advanced technology base, the Company is strategically positioned to expand its global export market penetration.

Perbandingan Antara Target/Proyeksi dan Realisasi 2024

Comparison Between Targets/Projection and Realization 2024

Perbandingan antara proyeksi dengan realisasi Perusahaan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

The comparison between the Company's projections and realizations for the year ending 31 December 2024, is as follows:

Perbandingan Target dengan Realisasi 2024
Comparison Between Target and Realization in 2024

dalam miliar Rupiah | in billion Rupiah

Keterangan Description	Aktual Actual	Proyeksi Projection	Kenaikan/Penurunan Increase/Decrease	% terhadap Proyeksi % with Projection
Pendapatan Revenue	2.116	2.525	(409)	(16%)
Laba Bersih Net Income	254	250	4	1%

Perusahaan menunjukkan kinerja keuangan yang adaptif di tahun 2024, dengan perolehan pendapatan sebesar Rp2.116 miliar. Meskipun angka ini belum sesuai dengan proyeksi awal tahun 2024, penting untuk memahami adanya dampak dari normalisasi permintaan setelah lonjakan *revenge tourism* pasca pandemi di tahun 2023. Penyesuaian ini menunjukkan bahwa perusahaan berhasil mempertahankan tingkat pendapatan yang substansial dalam kondisi pasar yang kembali stabil. Indikator penting dari pencapaian kinerja Perusahaan dapat dilihat dari keberhasilan manajeman dalam melampaui ekspektasi awal capaian laba bersih, dengan perolehan aktual sebesar Rp254 miliar, atau lebih Rp4 miliar dari proyeksi awal yaitu sebesar Rp250 miliar.

The company shows adaptive financial performance in 2024, with revenue of IDR2,116 billion. Although this figure is not in line with the initial projection for 2024, it is important to understand the impact of the normalization of demand after the surge in post-pandemic revenge tourism in 2023. This adjustment shows that the company managed to maintain a substantial level of income in a market that has returned to stability. An important indicator of the company's performance can be seen in the management's success in exceeding initial expectations for net profit, with an actual gain of IDR254 billion, or more than IDR4 billion from the initial projection of IDR250 billion.

Keberhasilan melampaui target laba bersih di tahun 2024, di tengah normalisasi permintaan setelah periode *revenge tourism* dan faktor penurunan harga jual produk berbasis chip akibat kembali normalnya harga *chip* yang sempat melonjak di tahun 2023, merupakan bukti nyata dari kekuatan operasional dan efisiensi pengelolaan biaya Perusahaan. Kemampuan menghasilkan profit terutama pada produk bermargin tinggi, dalam kondisi penyesuaian pada tingkat pendapatan dan harga produk, mencerminkan ketangguhan bisnis dan kemampuan perusahaan untuk beradaptasi dengan perubahan dinamika pasar. Hal ini memberikan landasan yang baik untuk pertumbuhan yang berkelanjutan di masa mendatang.

The success in exceeding the net profit target in 2024, amid the normalization of demand after the revenge tourism period and the factor of the decline in the selling price of chip-based products due to the return to normal of chip prices that had skyrocketed in 2023, is clear evidence of the operational strength and efficiency of the Company's cost management. The ability to generate profits, especially on high-margin products, in conditions of adjustment to income levels and product prices, reflects the resilience of the business and the company's ability to adapt to changing market dynamics. This provides a good foundation for sustainable growth in the future.

Perbandingan Target/Proyeksi Tahun 2025

Comparison between Targets/Projections in 2025

Target pendapatan dan laba bersih Perusahaan yang diproyeksikan untuk tahun 2025 adalah sebagai berikut:

The Company's projected revenue and net profit targets for 2025 are as follows:

Target Pendapatan dan Laba Bersih Tahun 2025

Target of Revenue and Net Income in 2025

dalam miliar Rupiah | in billion Rupiah

Keterangan Description	Proyeksi 2025 Projection in 2025	% terhadap tahun berjalan % to current year
Pendapatan Revenue	2.250	6,3%
Laba Bersih Net Income	260	2,4%

Proyeksi pendapatan dan laba bersih untuk tahun 2025 didasarkan atas beberapa faktor, antara lain:

1. Ketidakpastian geopolitik yang melanda menyebabkan keadaan ekonomi global mengalami pertumbuhan yang lebih lambat di tahun 2025. Pertumbuhan ekonomi yang lemah ini dapat menahan potensi peningkatan pendapatan Perusahaan.
2. Disisi dalam negeri, keadaan ekonomi nasional juga menghadapi berbagai tantangan diantaranya fluktuasi nilai tukar rupiah yang cenderung melemah dan tingginya inflasi domestik yang dapat mempengaruhi daya beli masyarakat.
3. Masih adanya potensi pertumbuhan permintaan dokumen dan produk dengan fitur keamanan tinggi yang dibutuhkan dalam aktivitas bisnis yang beragam. Didukung dengan kesadaran akan risiko pemalsuan dokumen dan kebutuhan akan perlindungan data yang lebih kuat dapat menjadi penopang penjualan produk Perusahaan.
4. Adopsi teknologi digital yang semakin meluas juga berpotensi menciptakan peluang baru bagi percetakan sekuriti untuk mengintegrasikan solusi keamanan fisik dan digital, menawarkan layanan yang lebih komprehensif kepada klien.
5. Digiatkannya efisiensi dalam aktivitas operasional Perusahaan.

The projected revenue and net profit for 2025 are based on several factors, including:

1. The geopolitical uncertainty that has hit the global economy will cause it to grow more slowly in 2025. This weak economic growth could hold back the Company's potential for revenue growth.
2. Domestically, the national economy is also facing various challenges including the fluctuation of the rupiah exchange rate which tends to weaken and the high domestic inflation which can affect people's purchasing power.
3. There is still potential for growth in demand for documents and products with high security features needed in various business activities. Supported by an awareness of the risk of document forgery and the need for stronger data protection, this can support sales of the Company's products.
4. The widespread adoption of digital technology also has the potential to create new opportunities for security printing to integrate physical and digital security solutions, offering more comprehensive services to clients.
5. Enhancing efficiency in the Company's operational activities.

Aspek Pemasaran
Marketing Aspect

Sebagai penyedia solusi keamanan dan produk niaga terkemuka di Indonesia, perusahaan kami telah membangun reputasi yang kuat dan diakui secara luas oleh institusi lokal maupun internasional. Dengan rekam jejak lebih dari 30 tahun, kami telah membuktikan kemampuan dalam menghadirkan produk-produk unggulan yang memenuhi standar kualitas tertinggi. Kepercayaan yang diberikan oleh pelanggan kami merupakan bukti nyata dari komitmen kami dalam menyediakan solusi yang inovatif dan terpercaya. Dalam rangka menyediakan solusi terintegrasi, setiap produk dirancang dengan teknologi terkini untuk memberikan kemudahan dan perlindungan lebih bagi pengguna, menjadi daya tarik utama dalam penetrasi pasar.

As a leading provider of security solutions and commercial products in Indonesia, our company has built a strong reputation that is widely recognized by local and international institutions. With a track record of more than 30 years, we have proven our ability to deliver superior products that meet the highest quality standards. The trust placed in us by our customers is clear evidence of our commitment to providing innovative and reliable solutions. In order to provide integrated solutions, each product is designed with the latest technology to provide convenience and more protection for users, becoming the main attraction in market penetration.

Kami memahami bahwa setiap pelanggan memiliki kebutuhan unik, sehingga kami menawarkan produk dengan spesifikasi khusus melalui pendekatan penjualan langsung (metode *direct selling*). Tim pemasaran kami yang berpengalaman berinteraksi langsung dengan pelanggan potensial, memperkenalkan produk, fitur unggulan, dan solusi yang disesuaikan. Kami percaya bahwa kesadaran, hubungan, dan kepercayaan adalah pilar utama kemitraan yang sukses. Melalui komunikasi terbuka, pelayanan responsif, dan komitmen pada nilai tambah berkelanjutan, kami membangun kemitraan jangka panjang yang saling menguntungkan. *Awareness, relationship,* dan *trust* merupakan poin penting dalam membina hubungan yang baik dengan pelanggan dalam jangka panjang serta menghasilkan *job-order* yang berkelanjutan.

We understand that each customer has unique needs, so we offer products with special specifications through a direct sales approach (direct selling method). Our experienced marketing team interacts directly with potential customers, introducing products, superior features, and customized solutions. We believe that awareness, relationships, and trust are the main pillars of a successful partnership. Through open communication, responsive service, and a commitment to continuous added value, we build long-term, mutually beneficial partnerships. Awareness, relationship, and trust are important points in fostering good long-term relationships with customers and generating continuous job orders.

Dalam upaya memperluas cakupan layanan yang diberikan, Perusahaan terus melengkapi diri dengan berbagai lisensi, sertifikasi, maupun akreditasi yang akan menunjang proses produksi Perusahaan dalam memenuhi keanekaragaman permintaan pelanggan. Dalam operasinya, Perusahaan telah memperoleh izin operasi dari Badan Koordinasi Pemberantasan Rupiah Palsu (Botasupal) untuk berbagai jenis hasil cetakan seperti dokumen sekuriti, pengaman tambahan sekuriti, *smart card*, dan elektronik *cover*. Perusahaan telah mengantongi berbagai lisensi seperti MasterCard dan Visa, *Sertificate for Manufacturer* dari JCB International serta akreditasi *National Standard Indonesian Chips Cards* (NSICCS) dari Asosiasi Sistem Pembayaran Indonesia (ASPI). Selain itu, Perusahaan juga memperoleh *Facility and Merchandise Authorisation* dari *Walt Disney Indonesia* dan *Management of Security Printing Processes* dari INTERGRAF yang membuat Perusahaan tetap kompetitif dibandingkan dengan perusahaan sejenis dalam industri percetakan *security global*.

In expanding the scope of provided services, the Company continues to equip itself with various licenses, certifications, and accreditations that will support the Company's production process in meeting the diversity of customer demands. In its operations, the Company has obtained operating licenses from the Coordinating Board for Eradicating Counterfeit Rupiah (Botasupal) for various types of printouts such as security documents, additional security, smart cards, and electronic covers. The Company has also earned various licenses such as MasterCard and Visa, a Certificate for Manufacturer from JCB International, as well as National Standard Indonesian Chips Cards (NSICCS) accreditation from the Indonesian Payment System Association (ASPI). Moreover, the Company also earned the Facility and Merchandise Authorisation from Walt Disney Indonesia and Management of Security Printing Processes from INTERGRAF, which able to retain the Company's competitiveness compared to similar companies in the global security printing industry.

Pendekatan-pendekatan yang menjadi kunci sukses Perusahaan adalah:

1. Solusi layanan inovatif yang disesuaikan dengan tiap-tiap kebutuhan pelanggan yang dapat memberikan kemudahan serta pemecahan masalah yang dihadapi pelanggan secara efektif dan efisien.
2. Bekerja sama dengan berbagai organisasi internasional yang dapat membantu Perusahaan dalam mengembangkan kemampuan dan mencapai keunggulan produk yang inovatif yang dapat melayani kebutuhan pasar.

The approaches that are key to the success of the Company are:

1. Innovative service solution that is customised based on the customers' needs to provide convenience and problem solution faced by customer effectively and efficiently.
2. Collaborate with various international organisations that can assist the Company in developing capabilities and achieving innovative product excellence that can serve market needs.

Tindakan-Tindakan Strategis yang Dilakukan
Strategic Actions Taken

Dalam rangka mewujudkan visi dan misi serta pencapaian setiap tujuan Perusahaan, maka manajemen telah melakukan beberapa langkah strategis, di antaranya yaitu:

In realising the vision and mission and the achievement of each of the Company's objectives, the management has taken several strategic steps, including:

Harga Kompetitif

Harga produk Perusahaan bervariasi tergantung dari jenis layanan, tingkat kesulitan, dan jumlah pesanan. Harga dihitung sesuai dengan biaya per unit dan *margin*. Hingga saat ini, Perusahaan telah melayani pelanggan dari berbagai segmen usaha, baik *Non-Security* maupun *Security*. Para pelanggan tersebut berasal dari beragam jenis usaha, skala usaha, daerah, maupun segmen industri dengan berbagai kebutuhan yang berbeda. Perusahaan terus berupaya memberikan pelayanan maksimal untuk memenuhi kebutuhan pelanggan tersebut dengan menghasilkan produk yang optimal dengan harga terbaik, dan tidak lupa terus membina hubungan baik dengan para pelanggan. Untuk segmen pasar pemerintah dan swasta dengan skala yang cukup besar, perolehan pesanan yang didapat umumnya dilakukan melalui proses tender *(open bid)*.

Competitive Price

The price of the Company's products varies depending on type of service, level of difficulty, and the number of orders. Prices are calculated based on cost per unit and margin. Until now, the Company has served customers from various business segments, both Non-Security and Security. These customers come from various types of businesses, business scales, regions, and industrial segments with a variety of different needs. The Company continues to provide maximum service to meet the needs of these customers by producing optimal products at the best prices, not forgetting to continue to build good relationships with customers. For government and private market segments with a large scale, the acquisition of orders obtained is generally done through a tender (open bid) process.

Pengembangan Produk

Dalam rangka mempertahankan kinerja optimal, Perusahaan secara proaktif menawarkan solusi layanan terintegrasi yang responsif terhadap dinamika pasar. Peusahaan terus mengembangkan produk baru dan berinovasi dalam fitur produk, serta menggiatkan pengembangan produk digital untuk memenuhi kebutuhan era digital, sehingga dapat memberikan nilai tambah signifikan dan memperkuat komitmen terhadap teknologi terkini. Perusahaan mengutamakan penerapan teknologi terkini untuk menciptakan produk berkualitas dan berdaya saing kuat.

Product Development

In order to maintain optimal performance, the Company proactively offers integrated service solutions that are responsive to market dynamics. The Company continues to develop new products and innovate in product features, as well as intensify the development of digital products to meet the needs of the digital era, so as to provide significant added value and strengthen its commitment to the latest technology. The Company prioritizes the application of the latest technology to create quality products with strong competitiveness.

Promosi

Dalam kegiatan promosi, selain melalui media *website* dan media elektronik lainnya, Perusahaan memperkenalkan produknya melalui sarana penyampaian presentasi langsung kepada calon pelanggan terutama kepada pelanggan potensi besar. Hal ini dinilai efektif, dimana lewat penyampaian langsung ini, personel pemasaran dapat menggali setiap kebutuhan pasar dengan lebih detail sambil mempresentasikan produk Perusahaan yang sesuai dengan bisnis pelanggan. Presentasi dapat berupa penjelasan mengenai penggunaan material, teknologi yang digunakan, tingkat pengamanan yang ada dalam produk, serta fitur-fitur tambahan yang dapat memberikan peningkatan fungsi dari produk tersebut. Usaha memperkenalkan produk dilakukan dengan menyesuaikan sasaran pasar yang dituju dengan mempertimbangkan kebutuhan pangsa pasar yang sebelumnya telah didahului dengan dilakukannya analisis pasar. Hal ini bertujuan agar kegiatan promosi yang dilakukan tepat sasaran dan sesuai dengan spesifikasi kebutuhan pelanggan.

Promotion

In its promotional activities, aside from website and other electronic media, the Company introduces its products through direct presentation to prospective customers especially to the high-potential customers. It is considered effective as the marketing personnels are able to capture the market needs in detail along with presenting the Company products, which matched to the customer's business. Presentation of the Company's products contains material usage, the technology used, the security level in the product, and additional features that can provide enhanced functionality of the product. Efforts to introduce products are carried out by adjusting the intended target market by considering the needs of those market shares, which have been preceded by conducting a market analysis. It intends to conduct accurate promotion activities based on the customers' need specifications.

Perluasan Pasar Baru

Perusahaan melakukan ekspansi tidak hanya ke pasar domestik tetapi juga ke pasar ekspor. Pasar ekspor disasar dengan menganalisa berdasarkan kebutuhan negara yang dituju. Hal ini untuk melihat potensi pengembangan dan produk yang akan ditawarkan. Pasar ekspor Perusahaan tersebar di berbagai penjuru dunia seperti di benua Asia, Amerika, Afrika, Australia, dan Eropa.

New Market Expansion

The Company conducts expansion not only to the domestic market but also to export markets. Export markets are targeted by analysing the needs of the target country. This is to see the development potential and products to be offered. The Company's export markets are distributed all over the world e.g. in the Asian, American, African, Australian, and European continent.

Kebijakan Dividen
Dividend Policy

Sebagai bentuk apresiasi atas kepercayaan para Pemegang Saham, Perusahaan berkomitmen secara konsisten membagikan hasil capaian kinerja berupa dividen. Di tahun 2024, Perusahaan mendistribusikan dividen final tunai sebesar Rp41,112 miliar atau Rp6 per lembar saham pada 1 Juli 2024, berdasarkan keputusan RUPS yang diselenggarakan pada tanggal 11 Juni 2024 dan dividen interim sebesar Rp47,964 miliar atau Rp7 per lembar saham pada 11 Desember 2024 berdasarkan keputusan Direksi atas perolehan laba tahun buku 30 September 2024. Pada tahun 2023, Perusahaan mendistribusikan dividen final tunai sebesar Rp51,39 miliar atau Rp7,5 per lembar saham pada 3 Juli 2023 berdasarkan keputusan RUPS yang diselenggarakan pada tanggal 14 Juni 2023 dan dividen interim sebesar Rp102,780 miliar atau Rp15 per lembar saham pada 30 November 2023 berdasarkan surat keputusan Direksi atas perolehan laba tahun buku 30 September 2023.

As a form of appreciation for the trust of the Shareholders, the Company is committed to consistently distributing the results of its performance in the form of dividends. In 2024, the Company distributed a final cash dividend of IDR41.112 billion or IDR6 per share on 1 July 2024, based on the decision of the GMS held on 11 June 2024 and an interim dividend of IDR47.964 billion or IDR7 per share on 11 December 2024 based on the decision of the Board of Directors on the profit for the fiscal year ending 30 September 2024. In 2023, the Company distributed a final cash dividend of IDR51.39 billion or IDR7.5 per share on 3 July 2023 based on the decision of the GMS held on 14 June 2023 and an interim dividend of IDR102.780 billion or IDR15 per share on 30 November 2023 based on the decision letter of the Board of Directors on the profit for the fiscal year ending 30 September 2023.

Di tahun 2024, Perusahaan menetapkan kebijakan Dividen dengan memperhatikan dan mempertimbangkan tingkat kesehatan keuangan Perusahaan. Atas surplus kas dari kegiatan operasional, dikurangi dengan pemenuhan dana cadangan, kegiatan pendanaan, rencana pengeluaran modal kerja, serta berbagai aspek pendanaan yang disesuaikan dengan rencana Perusahaan ke depan, maka Direksi dapat mengusulkan kepada pemegang saham dalam Rapat Umum Pemegang Saham terkait rencana pembagian Dividen.

In 2024, the Company set a dividend policy with due regard to the financial soundness of the Company. On cash surplus from operational activities, minus by fulfillment of reserve funds, plans for working capital expenditures, as well as various funding aspects tailored to the Company's plans for the future, the Board of Directors can propose to the Shareholders within General Meeting of Shareholders concerning dividend distribution plan.

Program Kepemilikan Saham oleh Karyawan dan Manajemen
Employee and Management Share Ownership Programme

Selama tahun 2024, tidak terdapat program kepemilikan saham oleh karyawan maupun oleh manajemen yang telah dilaksanakan Perusahaan.

Throughout 2024, there are no employee or management shareholder programmes implemented by the Company.

Informasi dan Transaksi Material Perusahaan

Company Material Information and Transaction

Selama tahun 2024, tidak terdapat informasi material Perusahaan yang dapat mempengaruhi saham maupun operasional dan keberlangsungan Perusahaan. Tidak terdapat transaksi material yang mengandung benturan kepentingan ataupun transaksi pihak afiliasi. Seluruh transaksi berelasi selama tahun berjalan telah disajikan dalam laporan keuangan tahunan.

Sebagaimana pengungkapan pada laporan keuangan tahunan, atas transaksi berelasi antara Perseroan dengan PT Cardsindo Tiga Perkasa tidak memenuhi kriteria sebagaimana yang diatur dalam ketentuan POJK Nomor 42/POJK.04/2020 tentang Transaksi Afiliasi dan Transaksi Benturan Kepentingan. Hal ini dikarenakan Perseroan bukan merupakan pemegang saham utama maupun pengendali PT Cardsindo Tiga Perkasa berdasarkan definisi Pengendali Perusahaan pada POJK nomor 9/POJK.04/2018 tentang Pengambilalihan Perusahaan Terbuka. Pada Perseroan maupun PT Cardsindo Tiga Perkasa juga tidak memiliki anggota Direksi atau Dewan Komisaris yang sama.

Throughout 2024, there is no material information about the Company that could affect the Company's shares or operations, and sustainability. There are also no material transactions that contain conflicts of interest or transactions of material affiliates during the year. All related parties transaction are disclosed in the annual financial statements.

As disclosed in the annual financial statements, related transactions between the Company and PT Cardsindo Tiga Perkasa do not comply with criteria as stipulated in POJK provisions Number 42/POJK.04/2020 concerning Affiliated Transactions and Transactions with Conflicts of Interest. This is because the Company is not the main or controlling shareholder of PT Cardsindo Tiga Perkasa as defined by the Controlling Company in POJK number 9/POJK.04/2018 concerning Takeover of Public Companies. Neither the Company nor PT Cardsindo Tiga Perkasa has the same members of the Board of Directors or Board of Commissioners.

Perubahan Peraturan Perundang-Undangan

Amendments to the Laws and Regulations

Selama tahun 2024, tidak terdapat perubahan perundang-undangan yang berpengaruh signifikan terhadap Perusahaan.

Throughout 2024, there are no changes in the regulations that have significant effect to the Company.

Perubahan Kebijakan Akuntansi

Changes in Accounting Policy

Selama tahun 2024, tidak terdapat perubahan kebijakan akuntansi yang berpengaruh signifikan terhadap Perusahaan.

Throughout 2024, there are no changes in accounting policy that have a significant effect to the Company.

05

TATA KELOLA PERUSAHAAN

Corporate Governance

Ketentuan Hukum dan Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik

Provisions and Implementation of Good Corporate Governance

Perusahaan percaya bahwa Tata Kelola Perusahaan yang baik (*Good Corporate Governance*–GCG) merupakan langkah nyata dalam memastikan praktik yang sehat telah dan terus berjalan dalam bisnis Perusahaan. Dengan konsistensi dan komitmen yang tinggi, Perusahaan terus menerapkan prinsip-prinsip GCG di seluruh level organisasi dan lini bisnis demi terjaganya kelangsungan usaha Perusahaan, baik jangka pendek maupun jangka panjang. Penerapan tata kelola perusahaan dipercaya dapat memberikan kontribusi yang berharga bagi pengembangan Perusahaan.

Dengan diterapkannya GCG di seluruh lini operasi, Perusahaan optimis dapat mewujudkan Visi dan Misi Perusahaan serta menjadi salah satu indikator bagi Pemegang Saham dalam menilai hasil kinerja Perusahaan. Perusahaan yakin dapat memberikan kontribusi dan nilai tambah bagi Pemegang Saham, Karyawan, dan Pemangku Kepentingan lainnya. Dalam upaya meningkatkan kualitas pengimplementasian GCG, Perusahaan menjalankan sistem tata kelola perusahaan yang menjadi *best practices* dalam proses manajerial secara berkesinambungan. Dampak baik atas pelaksanaan prinsip GCG dalam Perusahaan terbukti dari meningkatnya efektivitas penerapan keuangan berkelanjutan dalam mendukung etika dan budaya kerja serta pengambilan keputusan terkait lingkungan hidup, sosial dan ekonomi yang bertanggung jawab. Berjalannya sistem tata kelola perusahaan menjadi bukti bahwa Perusahaan telah dikelola dengan tepat dan sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk melindungi kepentingan seluruh Pemangku Kepentingan.

The Company believes that Good Corporate Governance (GCG) is a concrete step in ensuring sound practices have been and continue to be implemented in the Company's business. With high consistency and commitment, the Company continues to apply GCG principles at all organizational levels and business lines in order to maintain the Company's business sustainability, both in the short and long term. The implementation of corporate governance is believed to make a valuable contribution to the development of the Company.

With the implementation of GCG in all lines of operation, the Company is optimistic that it can realize the Company's Vision and Mission and become one of the indicators for Shareholders in assessing the Company's performance results. The Company believes it can contribute and add value to Shareholders, Employees, and other Stakeholders. In order to improve the quality of GCG implementation, the Company runs a corporate governance system that becomes best practices in managerial processes on an ongoing basis. The good impact of implementing CCG principles in the Company is reflected in the increasing effectiveness of sustainable finance implementation in supporting work ethics and culture as well as responsible environmental, social and economic decision-making. The implementation of the corporate governance system provides evidence that the Company has been managed appropriately and in accordance with applicable regulations to protect the interests of all Stakeholders.

Ketentuan Hukum
Legal Provisions

Ketentuan hukum yang digunakan sebagai dasar dalam penerapan Tata Kelola Perusahaan antara lain sebagai berikut:

1. Undang-Undang Republik Indonesia No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas;
2. Undang-Undang Republik Indonesia No. 8 Tahun 1995 tentang Pasar Modal;
3. Undang-Undang Republik Indonesia No. 20 Tahun 2001 tentang Perubahan atas Undang-Undang Republik Indonesia No. 31 Tahun 1999 tentang Pemberantasan Tindakan Pidana Korupsi;
4. Undang-Undang Republik Indonesia No. 8 Tahun 2010 tentang Pencegahan dan Pemberantasan Tindak Pidana Pencucian uang;
5. Peraturan BAPEPAM No. IX.J.1, Lampiran Ketua BAPEPAM dan Lembaga Keuangan No. Kep-179/BI/2008 tanggal 14 Mei 2008, tentang Pokok-Pokok

Legal provisions which became the foundation in the implementation of Corporate Governance are as follows:

1. Law of the Republic of Indonesia No. 40 of 2007 on Limited Liability Company;
2. Law of the Republic of Indonesia No. 8 of 1995 on the Capital Market;
3. Law of the Republic of Indonesia No. 20 of 2001 on the Amendment to Law of the Republic of Indonesia No. 31 of 1999 regarding Corruption Eradication;
4. Law of the Republic of Indonesia No. 8 of 2010 on Money Laundering Prevention and Eradication;
5. Regulation of the Capital Market Supervising Agency (BAPEPAM) No. IX.J.1, attachment to the Chairman of BAPEPAM and Financial Institutions No. Kep-179/

Anggaran Dasar Perseroan yang Melakukan Penawaran Umum Efek Bersifat Ekuitas dan Perubahan Publik;

6. Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik;
7. Peraturan OJK No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik;
8. Peraturan OJK No. 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik;
9. Peraturan OJK No. 8/POJK.04/2015 tentang Situs *Web* Emiten atau Perusahaan Publik;
10. Peraturan OJK No. 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka;
11. Peraturan OJK No. 31/POJK.04/2015 tentang Keterbukaan atas Informasi atau Fakta Material oleh Emiten atau Perusahaan Publik;
12. Peraturan OJK No. 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pelaksanaan Komite Audit;
13. Peraturan OJK No. 56/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Penyusunan Unit Audit Internal;
14. Peraturan OJK No. 29/POJK.04/2016 tentang Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik;
15. Peraturan OJK No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik;
16. Peraturan OJK No. 75/POJK.04/2017 tentang Tanggung Jawab Direksi atas Laporan Keuangan;
17. Peraturan OJK No. 7/POJK.04/2018 tentang Penyampaian Laporan melalui Sistem Pelaporan Elektronik Emiten atau Perusahaan Publik;
18. Peraturan OJK No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka;
19. Peraturan OJK No. 16/POJK.04/2020 tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka Secara Elektronik;
20. Peraturan OJK No. 17/POJK.04/2020 tentang Transaksi Material dan Perubahan Kegiatan Usaha;
21. Peraturan OJK No. 42/POJK.04/2020 tentang Transaksi Afiliasi dan Transaksi Benturan Kepentingan;
22. Surat Edaran OJK No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik;
23. Peraturan OJK No. 14/POJK.04/2022 tentang Penyampaian Laporan Keuangan Berkala Emiten atau Perusahaan Publik;
24. Peraturan OJK No. 9 tahun 2023 tentang Penggunaan jasa akuntan publik dan kantor akuntan publik dalam kegaitan jasa keuangan;

BI/2008 dated 14 May 2008 on the Principles of Articles of Association on Public Offering of Equity Securities and Public Companies;

6. Regulation of Financial Services Authority (Otoritas Jasa Keuangan–OJK) No. 33/POJK.04/2014 on the BOD and BOC of Public Companies;
7. Regulation of OJK No. 34/POJK.04/2014 on the Nomination and Remuneration Committee of Public Companies;
8. Regulation of OJK No. 35/POJK.04/2014 on the Corporate Secretary of Public Companies;
9. Regulation of OJK No. 8/POJK.04/2015 on the Website of Public Companies;
10. Regulation of OJK No. 21/POJK.04/2015 on the Implementation of Corporate Governance Guidelines in Public Companies;
11. Regulation of OJK No. 31/POJK.04/2015 on the Disclosure of Information and Material Facts in Public Companies;
12. Regulation of OJK No. 55/POJK.04/2015 on the Establishment and Implementation of the Audit Committee's Charter;
13. Regulation of OJK No. 56/POJK.04/2015 on the Establishment and Preparation of the Internal Audit Unit;
14. Regulation of OJK No. 29/POJK.04/2016 on the Annual Report of Public Companies;
15. Regulation of OJK No. 51/POJK.03/2017 on the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions and Public Companies;
16. Regulation of OJK No. 75/POJK.04/2017 on the Responsibility of the Board of Directors on Financial Statements;
17. Regulation of OJK No. 7/POJK.04/2018 on the Reports Submission through the Electronic Reporting System of Public Companies;
18. Regulation of OJK No. 15/POJK.04/2020 on the Planning and Implementation of the General Meeting of Shareholders in Public Companies;
19. Regulation of OJK No. 16/POJK.04/2020 on the Electronic Implementation of General Meeting of Shareholders in Public Companies;
20. Regulation of OJK No. 17/POJK.04/2020 on Material Transaction and Change in Business Activities;
21. Regulation of OJK No. 42 /POJK.04/2020 on Affiliation Transactions and Conflict of Interest Transactions;
22. OJK Circular Letter No. 16/SEOJK.04/2021 concerning the Form and Content of the Annual Report of Public Companies;
23. Regulation of OJK No. 14/POJK.04/2022 on Periodic Submission of Financial Statements of Public Companies;
24. Regulation of OJK No. 9 of 2023 regarding the use of public accounting services and public accounting firms in financial services activities;

25. Peraturan OJK No. 29 tahun 2023 tentang Pembelian Kembali Saham Yang Dikeluarkan Oleh Perusahaan Terbuka;
26. Peraturan OJK No. 4 tahun 2024 tentang Laporan Kepemilikan atau setiap Perubahan Kepemiikan Saham Perusahaan Terbuka dan Laporan Aktivitas Menjaminkan Saham Perusahaan Terbuka; dan
27. Anggaran Dasar Perusahaan, serta Undang-undang dan peraturan lainnya yang berlaku.

25. OJK Regulation No. 29 of 2023 concerning the Repurchase of Shares Issued by Public Companies;
26. OJK Regulation No. 4 of 2024 concerning Reports of Ownership or any Changes in Ownership of Shares in Public Companies and Reports of Activities of Pledging Shares in Public Companies; and
27. The Articles of Association as well as other applicable laws and regulations.

Penerapan Tata Kelola Perusahaan
Corporate Governance Implementation

Perusahaan berkomitmen secara berkelanjutan untuk terus menerapkan prinsip-prinsip dasar tata kelola perusahaan demi terciptanya sebuah tata kelola perusahaan yang baik. Kelima asas GCG ini dapat membantu Perusahaan dalam menjaga hubungan harmonis dengan Pemangku Kepentingan. Prinsip-prinsip tersebut sebagai berikut:

1. **Prinsip *Fairness***
   Kesetaraan merupakan prinsip yang mengarahkan manajemen untuk menerapkan keseimbangan dan keadilan dalam memenuhi hak-hak Pemangku Kepentingan, baik internal maupun eksternal. Dalam hal ini Perusahaan harus menjamin bahwa setiap pemangku kepentingan akan diperlakukan adil dan setara, baik berupa penghargaan atas prestasi maupun hukuman atas pelanggaran.

2. **Prinsip *Transparency***
   Prinsip transparansi dalam Perusahaan berarti adanya keterbukaan dalam setiap proses pengambilan keputusan serta keterbukaan dalam pengungkapan dan penyediaan informasi material yang relevan mengenai Perusahaan termasuk kemudahan untuk aksesnya. Informasi yang dimaksud di antaranya laporan keuangan dan laporan lainnya yang berhubungan dengan Perusahaan serta kewajiban untuk melakukan keterbukaan informasi.

3. **Prinsip *Accountability***
   Akuntabilitas mencerminkan sebuah prinsip yang mengutamakan kejelasan pelaksanaan fungsi dan tanggung jawab manajemen sehingga pengelolaan Perusahaan terlaksana secara efisien, efektif, wajar, dan transparan. Hal ini dapat dilihat dari adanya struktur organisasi yang jelas sebagai dasar bagi manajemen dan seluruh karyawan dalam menjalankan fungsi dan perannya yang dapat dipertanggungjawabkan.

The Company is committed to applying the basic principles of corporate governance consistently and sustainably for the actualisation of good corporate governance. The five GCG principles may support the Company in maintaining a harmonious relationship with the Stakeholders. The principles are as follows:

1. **Fairness**
   Fairness refers to equal treatment which directs the management to implement balance and fairness to fulfil all rights of both internal and external Stakeholders. In this case, the Company must ensure that all Stakeholders shall be treated fairly and equally, both in reward for achievement or punishment for an offence.

2. **Transparency**
   Transparency means disclosure in all decision-making process as well as disclosure and provision of relevant material information on the Company, including its ease of access. In this case, information refers to the financial statements and other reports related to the Company and their obligation to information disclosure.

3. **Accountability**
   Accountability reflects a principle which prioritises the clarity in implementation of management's functions and responsibilities to ensure that corporate governance has been implemented efficiently, effectively, fairly, and transparently. This may be seen from a definite organisational structure which became the framework for the management and all employees in carrying out their functions and roles that can be accounted for.

4. **Prinsip *Responsibility***
   Pertanggungjawaban adalah kesesuaian dalam pengelolaan Perusahaan dengan peraturan yang berlaku serta prinsip dan etika yang ada dalam penyelenggaraan korporasi yang sehat. Kepatuhan dalam setiap ketentuan undang-undang, peraturan pemerintah, ataupun regulator merupakan cerminan ketaatan dan penerapan prinsip tata kelola perusahaan yang baik.

5. **Prinsip *Independency***
   Perusahaan dikelola dengan mandiri dan profesional serta bebas dari benturan kepentingan dan pengaruh atau tekanan dari pihak mana pun yang tidak sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan standar nilai etika, termasuk prinsip dan praktik penyelenggaraannya.

4. **Responsibility**
   Responsibility refers to conformity in corporate governance with the prevailing regulations as well as principles and ethics within sound corporate governance. Adherence to any laws, government's regulations, or regulators stipulations is a reflection of conformity and compliance of the good corporate governance principles.

5. **Independency**
   The Company is managed independently, professionally, and free from conflicts of interest, influence, or pressure from any party that does not comply with laws and ethical values standards, including its principles and implementation.

Rapat Umum Pemegang Saham
General Meeting of Shareholders

Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPS) dan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) merupakan otoritas tertinggi pada Perusahaan yang tidak diberikan kepada Direksi atau Dewan Komisaris. RUPS maupun RUPSLB berfungsi sebagai wadah komunikasi bagi Pemegang Saham dengan bentuk pengambilan keputusan dalam rangka menentukan arah pengembangan Perusahaan. RUPS diselenggarakan setahun sekali, sedangkan RUPSLB dilakukan sewaktu-waktu sesuai kebutuhan dimana tata cara penyelenggaraan RUPS maupun RUPSLB dilaksanakan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

The Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) and Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) are the highest authorities on the Company which is not granted to the BOD or BOC. Both GMS and EGMS functions as a communication platform for the Shareholders in the form of decision making in determining the direction of the Company's development. The GMS shall be conducted once a year while the EGMS shall be conducted at any time following the requirements of both GMS and EGMS meeting procedures under the prevailing regulations.

Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Tahun Buku 2023
Decision from the 2023 General Meeting of Shareholders

RUPS Tahunan tahun buku 2023 Perusahaan telah diselenggarakan pada tanggal 11 Juni 2024 bertempat di Vasa Hotel Surabaya, serta telah menyetujui dan memutuskan hal-hal sebagai berikut:

Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Tahun Buku 2023

- Menyetujui Laporan Tahunan 2023 termasuk Laporan Pengawasan Dewan Komisaris, Laporan Direksi mengenai kegiatan Perusahaan dan pengesahan laporan keuangan konsolidasian yang diaudit oleh akuntan publik serta pembebasan tanggung jawab sepenuhnya kepada anggota Direksi dan Dewan Komisaris atas tindakan pengawasan dalam tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023.
- Menyetujui penggunaan laba bersih Perusahaan untuk tahun buku 2023 dan penetapan dividen Perusahaan.
- Menyetujui penunjukan Kantor Akuntan Publik Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan dan Akuntan Publik Adi Santoso CPA untuk mengaudit Laporan Keuangan tahun buku 2024 serta memberi kuasa dan wewenang kepada Dewan Komisaris dalam menentukan honorarium dan persyaratan lainnya.
- Menyetujui untuk memberikan kuasa kepada Dewan Komisaris dalam menentukan honorarium Direksi dan Komisaris Perusahaan berdasarkan hasil keputusan rapat.
- Menyetujui pemberian wewenang kepada Direksi, dengan persetujuan Dewan Komisaris, untuk menambah fasilitas pembiayaan, mengalihkan, dan melepaskan hak serta mengagunkan sebagian besar harta Perusahaan dan anak Perusahaan untuk keperluan ekspansi usaha.

The AGMS for the 2023 fiscal year was held on 11 June 2024 in Visa Hotel Surabaya have approved and resolved the following matters:

The Annual General Meeting of Shareholders for the 2023 Fiscal Year

- Approving the 2023 Annual Report, including the Board of Commissioners Supervision Report, the Board of Directors report on the Company's activities and the approval of consolidated financial statements audited by a public accountant as well as full discharge and release from responsibilities of the members of Board of Directors and Board of Commissioners of their supervisory activities for the fiscal year ended on 31 December 2023.
- Approving the determination of the Company's net profit usage for the 2023 fiscal year as well as the determination of the Company's dividends.
- Approving the appointment of Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Partners Public Accounting Firm and Public Accountant Adi Santoso CPA to audit the Financial Statements for the 2024 fiscal year as well as granting the authority to the Board of Commissioners in determining honorarium and other requirements.
- Approving to grant the authority to the Board of Commissioners in determining the honorarium of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company based on the results of meeting decisions.
- Approving to grant the authority to the Board of Directors, with approval of the Board of Commissioners, to increase financing facilities, transfer, and release the rights and mortgage of most of the Company's and Subsidiaries' assets for business expansion.

Hasil keputusan rapat tersebut seluruhnya telah terealisasi dan dijalankan oleh Direksi dan manajemen Perusahaan pada tahun buku 2024.

The results of the meeting's resolutions have all been realized and carried out by the Board of Directors and Company management in 2024.

Informasi Hasil Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Tahun Buku 2022 dan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa
Results of 2022 General Meeting of Shareholders and Extraordinary General Meeting of Shareholders.

Pada tahun 2023, Perusahaan menyelenggarakan RUPS Tahunan tahun buku 2022 pada tanggal 14 Juni 2023 bertempat di Shangri-La Hotel Surabaya. Tidak terdapat hasil keputusan rapat yang masih belum terealisasikan.

In 2023 the Company held the AGMS for the 2022 fiscal year on 14 June 2023 in Shangri-La Hotel Surabaya. There are no meeting decision results that have not been realised.

Pihak Independen dalam Perhitungan Suara Rapat Umum Pemegang Saham
Independent Party for Vote Counts in General Meeting of Shareholders

Penyelenggaraan RUPS Tahunan Perusahaan yang diadakan di tahun 2023 dan 2024 menggunakan jasa pihak independen yaitu Biro Administrasi Efek Bima Registra dalam melakukan perhitungan suara selama jalannya rapat.

The Company's Annual GMS in 2023 and 2024 uses the services of an independent party, namely the Bima Registra Registrar, to carry out vote counts during the meeting.

Direksi
Board of Directors

Direksi merupakan organ dari tata kelola perusahaan yang memiliki tugas dan tanggung jawab untuk melaksanakan dan bertanggung jawab atas operasi dan pengurusan Perusahaan. Setiap anggota Direksi diangkat dan diberhentikan berdasarkan keputusan dalam RUPS. Berdasarkan perubahan Anggaran Dasar Perusahaan yang disahkan oleh Pemegang Saham dalam RUPS tanggal 25 Agustus 2020, masa jabatan Direksi yang sebelumnya 5 (lima) tahun diubah menjadi 3 (tiga) tahun dan dapat ditunjuk kembali sesuai dengan ketentuan Perusahaan dan perundang-undangan. Penunjukan susunan pengurus untuk periode masa jabatan baru ini telah diselenggarakan pada RUPS Tahunan tanggal 11 Juni 2023.

The Board of Directors is an instrument in corporate governance with duties and responsibilities to conduct the Company's operations and management. All members of the Board of Directors are appointed and discharged by the GMS. Following the amendment to the Company's Articles of Association passed by the Shareholders in the GMS of 25 August 2020, the Board of Directors term of office that was previously five years per period was changed to three years and may be reappointed following the Company provisions and the law. The appointment of the management for this new term was held at the Annual General Meeting of Shareholders on 11 June 2023.

Wewenang dan Tanggung Jawab Direksi
Authorities and Responsibilities of the Board of Directors

Setiap ketentuan mengenai persyaratan, tugas dan tanggung jawab, wewenang, serta ketentuan-ketentuan lainnya telah diatur lebih lanjut dalam Pedoman Direksi Perusahaan yang telah ditandatangani pada tanggal 27 Juli 2015. Pedoman tersebut senantiasa dievaluasi secara berkala dengan selalu berpedoman pada peraturan perundang-undangan yang berlaku dan menyesuaikan dengan kebutuhan Perusahaan. Pada tahun 2024, tidak ada perubahan atas Pedoman Direksi.

All stipulations regarding the terms and conditions, duties and responsibilities, authorities, and other stipulations are further regulated in the BOD Charter signed on 27 July 2015. The charter is evaluated regularly by referring to the prevailing law and adjusted to the Company's requirements. In 2024, there were no changes to the Board of Directors Guidelines.

Tugas, tanggung jawab, dan wewenang Direksi yang dituangkan dalam Pedoman Direksi adalah sebagai berikut:

1. Menjalankan dan bertanggung jawab penuh atas pengurusan Perusahaan sesuai dengan yang telah ditetapkan oleh Anggaran Dasar Perusahaan.
2. Berkewajiban untuk menyelenggarakan RUPS Tahunan dan RUPS lainnya sesuai dengan Anggaran Dasar Perusahaan.
3. Menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan penuh tanggung jawab, kehati-hatian, dan tunduk pada etika kerja serta peraturan perundang-undangan dan peraturan lainnya yang berlaku.
4. Melaksanakan tata kelola perusahaan yang baik dalam setiap kegiatan Perusahaan pada seluruh tingkat organisasi.
5. Menyiapkan laporan, data, dan informasi Perusahaan termasuk mendokumentasikannya sehingga dapat diakses pada saat dibutuhkan.
6. Bertanggung jawab untuk menjalankan kewenangan yang diberikan oleh Anggaran Dasar Perusahaan.

The duties, responsibilities, and authorities of the BOD outlined in the BOD Charter are as follows:

1. Perform and fully accountable for the Company's management following the Company's Articles of Association.
2. Obliged to hold the AGMS and other GMS following the Company's Articles of Association.
3. Perform its duties and responsibilities with full accountability, and prudence while adhering to work ethics as well as the prevailing laws and other regulations.
4. Implementing good corporate governance in all of the Company's activities at all organisational levels.
5. Preparing reports, data, and corporate information as well as its documentation so it may be accessed when needed.
6. Responsible for performing the authority granted by the Company's Articles of Association.

Dari wewenang dan tanggung jawab Direksi yang telah diatur sebagaimana yang tertuang dalam Pedoman Direksi di atas, berikut ini dijabarkan rincian mengenai tugas dari masing-masing anggota Direksi.

1. Direktur Utama bertugas menjalankan operasional Perusahaan dibantu dengan anggota Direksi lainnya.

   Berikut ini adalah pembagian tugas Direktur Utama:
   - Merencanakan, mengarahkan, mengawasi, dan mengevaluasi setiap unit bisnis Perusahaan agar seluruh kegiatan operasional Perusahaan berjalan sesuai dengan visi, misi, kebijakan, serta program kerja yang ada.
   - Merencanakan, mengembangkan, dan mengevaluasi setiap produk baru dan penambahan fitur pendukungnya.
   - Merencanakan, mengoordinasikan, mengawasi, dan mengevaluasi pelaksanaan pengelolaan sumber daya manusia yang didukung dengan pemanfaatan teknologi informasi, serta penerapan dalam bidang etika dan budaya kerja Perusahaan.
   - Memastikan pelaksanaan tata kelola perusahaan berjalan sesuai dengan kebijakan Perusahaan, serta selalu mengevaluasi dan memperbaiki prosedur, aturan, dan standar kerja secara konsisten.
   - Membangun, membina, dan memelihara hubungan baik dalam menjalankan bisnis Perusahaan dengan relasi, baik lokal maupun internasional, asosiasi, pelanggan, instansi pemerintahan yang terkait, dan institusi keuangan.
   - Menjalankan tugas dan tanggung jawab yang mengacu pada Pedoman Direksi yang ada serta kewenangannya untuk bertindak atas nama Direksi untuk mewakili Perusahaan di dalam maupun di luar pengadilan, dan dapat menunjuk anggota Direksi lain untuk bertindak atas nama Direksi.

2. Direktur Keuangan dan Akuntansi membawahi Departemen keuangan dan akuntansi Perusahaan.

   Berikut ini adalah pembagian tugas Direktur Keuangan dan Akuntansi:
   - Merencanakan, mengarahkan, mengawasi, dan mengevaluasi pelaksanaan kegiatan operasional Perusahaan dalam lingkup anggaran, akuntansi, pajak, dan keuangan.
   - Merencanakan, mengoordinasikan, mengawasi, dan mengevaluasi sistem prosedur Departemen Keuangan dan departemen terkait lainnya.
   - Bersama Direktur Utama, ikut memastikan pelaksanaan tata kelola perusahaan berjalan sesuai dengan kebijakan Perusahaan, termasuk kepatuhan terhadap undang-undang dan peraturan yang berlaku.

Regarding the BOD's authorities and responsibilities that have been outlined in the above mentioned BOD Charter, the following describes the details about the duties of every member of the BOD.

1. The President Director carries out the Company operations assisted by other members of the BOD.

   The following are the duties of the President Director:
   - Planning, directing, monitoring, and evaluating every business unit of the Company to ensure that all of the Company's operational activities are in line with the existing vision, mission, policies, and work programmes.
   - Planning, developing, and evaluating new products and the addition of their supporting features.
   - Planning, coordinating, monitoring, and evaluating the implementation of human resource management supported by the usage of information technology, as well as the implementation of the Company's ethics and culture.
   - Ensuring that the implementation of corporate governance is in line with the Company's policy, as well as continuously evaluating and improving procedures, rules, and work standards.
   - Establishing, developing, and maintaining good relationships in conducting the Company's business with both local and international relations, associations, customers, related government agencies, and financial institutions.
   - Performing duties and responsibilities referring to the existing BOD Charter and its authority to act on behalf of the BOD to represent the Company within and outside the court, and may appoint other members of the BOD to act on behalf of the BOD.

2. The Finance and Accounting Director oversees the Company's finance and accounting Department.

   The following are the duties of the Finance and Accounting Director:
   - Planning, directing, supervising, and evaluating the Company's operational activities implemented within the budget, accounting, tax, and financial scope.
   - Planning, coordinating, monitoring, and evaluating the procedure systems of the Finance Department and other related departments.
   - Together with the President Director, ensuring that the implementation of good corporate governance follows the Company's policy, including compliance with the prevailing laws and regulations.

- Melakukan pembinaan sumber daya manusia dan peningkatan kualitas profesi di bidang keuangan sesuai dengan peraturan Perusahaan.
- Membangun, membina, dan memelihara hubungan baik dalam menjalankan bisnis Perusahaan dengan instansi pemerintahan, institusi keuangan, dan pihak terkait lainnya.
- Memimpin dan mengawasi pelaksanaan kebijakan dalam lingkup Departemen Keuangan, serta memberikan keputusan bisnis sesuai kewenangannya.

3. Direktur Operasional membawahi Departemen Produksi dan Umum.

   Berikut ini adalah pembagian tugas Direktur Operasional:
   - Merencanakan, mengarahkan, mengawasi, dan mengevaluasi pelaksanaan kegiatan operasional Perusahaan dalam lingkup produksi, PPIC, Teknik, Personalia, PSDM, Umum dan *Security*.
   - Merencanakan, mengoordinasikan, mengawasi, dan mengevaluasi sistem prosedur Departemen operasional dan umum serta departemen terkait lainnya.
   - Bersama Direktur Utama, ikut memastikan pelaksanaan tata kelola perusahaan berjalan sesuai dengan kebijakan Perusahaan, termasuk kepatuhan terhadap undang-undang dan peraturan yang berlaku.
   - Melakukan pembinaan sumber daya manusia dan peningkatan kualitas profesi di bidang operasi sesuai dengan peraturan Perusahaan.
   - Membangun, membina, dan memelihara hubungan baik dalam menjalankan bisnis Perusahaan dengan pihak internal dan eksternal termasuk *supplier*, pelanggan, masyarakat sekitar, pemerintah pusat dan daerah.
   - Memimpin dan mengawasi pelaksanaan kebijakan dalam lingkup Departemen operasional, serta memberikan keputusan bisnis sesuai kewenangannya.

4. Direktur *Sales* membawahi Departemen Pemasaran Perusahaan yang terbagi berdasarkan area penjualan. Terdiri dari Direktur *Sales* I dan Direktur *Sales* II.

   Berikut ini adalah pembagian tugas Direktur *Sales*:
   - Merencanakan, mengarahkan, mengawasi, dan mengevaluasi pelaksanaan kegiatan operasional Perusahaan dalam lingkup pemasaran dan *Supply Chain Management*.
   - Merencanakan, mengoordinasikan, mengawasi, dan mengevaluasi sistem prosedur Departemen Pemasaran dan Departemen terkait lainnya.

- Conducting human resources supervision and improvement in professional quality in the financial scope per the Company regulations.
- Establishing, developing, and maintaining good relations in conducting the Company's business with governmental agencies, financial institutions, and other related parties.
- Directing and supervising the implementation of policies within the Finance Department, as well as providing business decisions per their respective authorities.

3. The Operational Director oversees the Production and General Affairs Department.

   The following are the duties of the Operational Director:
   - Planning, directing, supervising, and evaluating the Company's operational activities implemented within the production, PPIC, Engineering, Personnel, PSDM, General Affairs and Security scope.
   - Planning, coordinating, monitoring, and evaluating the procedure systems of the Production and General Affairs Department and other related departments.
   - Together with the President Director, ensuring that the implementation of good corporate governance is following the Company's policy, including compliance with the prevailing laws and regulations.
   - Conducting human resources supervision and improvement in professional quality in the financial scope per the Company regulations.
   - Establishing, developing, and maintaining good relations in conducting the Company's business with internal and external parties, including suppliers, customers, surrounding communities, as well as a central and regional government.
   - Directing and supervising the implementation of policies within the Production Department Department, as well as providing business decisions per their respective authorities.

4. The Sales Director oversees the Company's Marketing Department which is divided based on the sales area. There are Sales Director I and Sales Director II.

   The following are the duties of the Sales Directors:
   - Planning, directing, monitoring, and evaluating the implementation of the Company's operational activities within the scope of marketing and Supply Chain Management.
   - Planning, coordinating, monitoring, and evaluating the procedure systems of the Marketing Department and other related departments.

- Melakukan observasi pangsa pasar secara berkelanjutan dan merespon setiap kesempatan yang ada dengan terlebih dahulu menganalisis kekuatan dan kelemahan serta proyeksi yang akan datang untuk pengembangan produk.
- Melakukan pembinaan sumber daya manusia dan peningkatan kualitas profesi di bidang pemasaran sesuai dengan peraturan Perusahaan.
- Membangun, membina, dan memelihara hubungan baik dalam menjalankan bisnis Perusahaan dengan pelanggan, baik dari institusi swasta maupun instansi pemerintah serta pihak terkait lainnya.
- Memimpin dan mengawasi pelaksanaan kebijakan dalam lingkup Departemen Pemasaran, serta memberikan keputusan bisnis sesuai kewenangannya.

- Continuously observing market share and responding to any chance by analysing the strengths and weaknesses as well as the future projection for product development.
- Conducting human resources supervision and improvement in professional quality in the marketing scope per the Company regulations.
- Establishing, developing, and maintaining good relations in conducting the Company's business with customers, both private and governmental agencies as well as other related parties.
- Directing and supervising the implementation of policies within the Marketing Department, as well as providing business decisions per their respective authorities.

Prosedur Penetapan Nominasi dan Remunerasi Direksi
Procedure in Determining the Nomination and Remuneration of the Board of Directors

Prosedur penetapan nominasi anggota Direksi

1. Menyusun komposisi dan proses nominasi anggota Direksi.
2. Menyusun kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses nominasi calon anggota Direksi.
3. Melaksanakan evaluasi terhadap kinerja serta menyelenggarakan program pengembangan kemampuan anggota Direksi.
4. Menelaah dan mengusulkan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi untuk disampaikan kepada RUPS.

Prosedur penetapan remunerasi anggota Direksi

1. Struktur remunerasi menunjukkan komponen remunerasi untuk seluruh anggota Direksi yang mencakup mengenai gaji, bonus, tunjangan rutin, tantiem, dan fasilitas lainnya dalam bentuk non-natura termasuk pula dengan fasilitas lain dalam bentuk natura seperti tunjangan perjalanan dinas dan tunjangan kesehatan.
2. Kebijakan dalam penetapan remunerasi dilakukan berdasarkan rekomendasi Dewan Komisaris yang selanjutnya kemudian disampaikan pada RUPS.
3. Besaran penetapan remunerasi menyesuaikan beberapa indikator, antara lain:
   - Prestasi kerja masing-masing anggota Direksi dan kinerja keseluruhan Direksi.
   - Kinerja keuangan dan pemenuhan cadangan sesuai dengan yang ditetapkan dalam Anggaran Dasar Perusahaan.

Procedure in determining the nomination of the BOD's members

1. Arrange the composition and nomination process for members of the BOD.
2. Develop policies and criteria needed in the process of nominating candidates for members of the BOD.
3. Carry out performance evaluations and organize capacity building programs for members of the BOD.
4. Review and propose candidates who meet the requirements as members of the BOD to be submitted to the GMS.

Procedure in determining the remuneration of the BOD's members

1. The remuneration structure shows components of remuneration for all members of the BOD which includes salary, bonus, routine allowances, royalties, and other non-natura facilities as well as other in-natura facilities such as travel allowances and medical benefits.
2. The policy to determine remuneration is based on the BOC recommendation which is then submitted to the GMS.
3. The amount of remuneration amount is adjusted with several indicators, among others:
   - Work performance of each member of the BOD and the overall BOD performance.
   - The financial performance and reserves fulfillment stipulated in the Articles of Association.

- Kewajaran besaran remunerasi dibandingkan dengan industri sejenis dengan memperhatikan besaran aset dan karakteristiknya.
- Pertimbangan sasaran dan strategi Perusahaan jangka panjang.

Besaran remunerasi pada tahun 2024 yang dikeluarkan Perusahaan untuk Direksi adalah sebesar Rp16.974.555.113.

- The fair amount of remuneration compared to similar industries by considering its total assets and characteristics.
- Consideration of the Company's objectives and long-term strategies.

The amount of remuneration in 2024 paid by the Company to the BOD amounted to IDR16,974,555,113.

Rapat Direksi
The Board of Directors' Meeting [Metrik I Metric ESG G-02]

Rapat Direksi diselenggarakan paling kurang 1 (satu) kali dalam 1 (satu) bulan yang merupakan rapat internal Direksi dan dihadiri oleh mayoritas dari seluruh anggota Direksi. Diselenggarakan pula rapat bersama Direksi dengan mengundang Dewan Komisaris yang dilakukan paling kurang 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan. Rapat Direksi maupun rapat gabungan Direksi bersama Dewan Komisaris dilaksanakan di kantor Perusahaan baik lewat tatap muka langsung maupun lewat media *video conference* yang penyelenggaraannya disesuaikan dengan agenda anggota Direksi dan Dewan Komisaris. Tingkat kehadiran mencapai 100% dari pelaksanaan rapat internal Direksi dan mencapai 100% dari pelaksanaan rapat Direksi bersama Dewan Komisaris. Setiap rapat Direksi selalu dibuatkan risalah yang menggambarkan jalannya rapat. Risalah asli diadministrasikan sebagaimana dokumen Perusahaan lainnya.

The BOD meeting is held at least once a month as the BOD internal meeting and attended by the majority of all members of the BOD. There is also a joint meeting of the BOD by inviting the BOC that is held at least once every four months. The BOD meeting as well as the BOD and BOC joint meetings are held at the Company's office either face-to-face or via video conference media which will be adjusted to the BOD and BOC agendas. The average attendance rate reached 100% from the BOD internal meeting and reached 100% from the BOD and BOC joint meeting. Every BOD meeting is documented within the minutes of the meeting which described the course of the meeting. The original minutes of the meeting are administrated as other Company's documents.

Tingkat Kehadiran Direksi pada Rapat Internal dan Rapat Gabungan tahun 2024
Attendance Rate of the Board of Directors in the Internal and Joint Meetings in 2024

Nama Direksi Director's Name	Jabatan Position	Rapat Direksi BOD's Meeting			Rapat Direksi bersama Dewan Komisaris Joint Meeting of BOD with BOC		
		Jumlah Rapat Number of Meeting	Kehadiran Attendance	Persentase Percentage	Jumlah Rapat Number of Meeting	Kehadiran Attendance	Persentase Percentage
Oei, Allan Wibisono	Direktur Utama President Director	12	12	100%	3	3	100%
Lukito Budiman	Direktur Director	12	12	100%	3	3	100%
Oei, Hendro Susanto	Direktur Director	12	12	100%	3	3	100%
Sarah Pamela	Direktur Director	12	12	100%	3	3	100%
Sulistiani Ikwanto	Direktur Director	12	12	100%	3	3	100%

Tingkat Kehadiran Direksi pada Rapat Umum Pemegang Saham
Attendance Rate of the Board of Directors in General Meeting of Shareholders

Nama Direksi Director's Name	**Jabatan** Position	**RUPS Tahunan 2023** Annual GMS 2023	
		Tanggal Pelaksanaan Date of Meeting	**Kehadiran** Attendance
Oei, Allan Wibisono	Direktur Utama President Director	11 Juni I June 2024	Tidak Hadir Absent
Lukito Budiman	Direktur Director	11 Juni I June 2024	Hadir Present
Oei, Hendro Susanto	Direktur Director	11 Juni I June 2024	Hadir Present
Sarah Pamela	Direktur Director	11 Juni I June 2024	Tidak Hadir Absent
Sulistiani Ikwanto	Direktur Director	11 Juni I June 2024	Tidak Hadir Absent

Penilaian Kinerja Komite di bawah Direksi

Satuan Audit Internal merupakan unit kerja di bawah Direktur Utama untuk membantu tugas Direksi dalam fungsi pengendalian internal Perusahaan. Untuk tahun 2024, Direksi menilai bahwa Satuan Audit Internal telah menjalankan fungsinya dengan baik.

Penilaian kerja dilakukan lewat evaluasi capaian kinerja Internal Audit sesuai kriteria penilaian indikator kinerja *(Key Performance Indicator)* yang telah ditetapkan perusahaan. Evaluasi capaian kinerja Internal Audit mengukur kemampuan Internal Audit dalam mendukung pelaksanaan sistem pengendalian internal yang efisien, manajemen kualitas, penegakan prinsip tata kelola Perusahaan, serta evaluasi operasional yang dinilai dapat memberikan kontribusi dalam perbaikan dan pengembangan Perusahaan.

Assessment of Committee's Performance under the Board of Directors

The Internal Audit Unit is a work unit under the President Director to assist the BOD in the Company's internal control functions. In 2024, the BOD evaluated that the Internal Audit Unit has conducted its functions properly.

The assessment is carried out by evaluating the performance of Internal Audit based on the criteria of Key Performance Indicator stipulated by the company. The performance achievement evaluation of Internal Audit measures the ability of Internal Audit in supporting the implementation of an efficient internal control system, quality management, enforcement of corporate governance principles and operational evaluation which considered to contribute to the Company's improvement and development.

Program Pelatihan dalam Rangka Meningkatkan Kompetensi Direksi
[GRI 2-17][Metrik ESG G-05]

Berbagai pelatihan telah dilakukan dalam rangka peningkatan kompetensi, pengetahuan, dan kepemimpinan anggota Direksi. Pelatihan diselenggarakan baik oleh internal maupun eksternal, berupa seminar dan *workshop* di dalam dan di luar negeri. Selain lewat pelatihan, kompetensi Direksi juga dapat ditingkatkan dengan menghadiri pameran-pameran produk percetakan dari berbagai negara yang diharapkan dapat memberikan nilai tambah

Training Programmes to Improve the Competencies of the Board of Directors
[GRI 2-17][Metric ESG G-05]

Various training has been conducted to improve the competencies, knowledge, and leadership of the BOD. The training is held both internally and externally in a form of local and international seminar and workshops. Aside from training, BOD competency is also improved by attending printing product exhibitions from various countries which were expected to provide added value in their duties and obligations in managing the Company. Dissemination of laws and other new

dalam menjalankan tugas dan kewajibannya. Sosialisasi atas setiap peraturan perundang-undangan dan peraturan baru lainnya serta arahan mengenai cara pengimplementasiannya juga merupakan pengetahuan yang tidak dapat terpisahkan dalam tugas manajerial.

regulations, as well as directives on its implementation, are also inseparable references in their managerial duties.

Dewan Komisaris
Board of Commissioners

Dewan Komisaris merupakan organ tata kelola perusahaan yang melakukan fungsi pengawasan sesuai dengan yang tertuang dalam Anggaran Dasar Perusahaan. Pengawasan dilakukan terhadap tindakan pengelolaan Perusahaan oleh Direksi serta memberikan nasihat kepada Direksi. Dewan Komisaris juga memiliki tugas untuk memastikan berjalannya sistem tata kelola perusahaan yang baik di seluruh bagian Perusahaan. Dewan komisaris bertanggung jawab secara kolektif kepada Pemegang Saham. Anggota Dewan Komisaris diangkat dan diberhentikan oleh Pemegang Saham melalui mekanisme RUPS. Berdasarkan perubahan Anggaran Dasar Perusahaan yang disahkan oleh Pemegang Saham dalam RUPS tanggal 25 Agustus 2020, masa jabatan Dewan Komisaris yang sebelumnya 5 (lima) tahun diubah menjadi 3 (tiga) tahun dan dapat ditunjuk kembali sesuai dengan ketentuan Perusahaan dan perundang-undangan. Penunjukan susunan pengurus untuk periode masa jabatan baru ini telah diselenggarakan pada RUPS Tahunan tanggal 14 Juni 2023.

The BOC is an instrument in corporate governance which performs the supervisory function following the Articles of Association. The supervision is conducted to the Company management activities by the BOD as well as providing advice to the BOD. The BOC also has to ensure that the good corporate governance system is implemented throughout the Company. The BOC is collectively responsible to the Shareholders. The members of the BOC are appointed and discharged by the Shareholders through the GMS mechanism. Following the amendment to the Company's Articles of Association passed by the Shareholders in the GMS of 25 August 2020, the BOC term of office that was previously five years per period was changed to three years and may be reappointed following the Company provisions and the law. The appointment of the management for this new term was held at the Annual General Meeting of Shareholders on 14 June 2023.

Wewenang dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris
Authorities and Responsibilities of the Board of Commissioners

Setiap ketentuan mengenai persyaratan, tugas dan tanggung jawab, wewenang, serta ketentuan-ketentuan lainnya telah diatur lebih lanjut dalam Pedoman Dewan Komisaris yang telah ditandatangani pada tanggal 27 Juli 2015. Pedoman tersebut senantiasa dievaluasi secara berkala dengan selalu berpedoman pada peraturan perundang-undangan yang berlaku dan menyesuaikan dengan kebutuhan Perusahaan. Pada tahun 2024, tidak ada perubahan atas Pedoman Dewan Komisaris.

All stipulations regarding the requirements, duties and responsibilities, authorities, and other stipulations are further regulated in the BOC Charter, which has been signed on 27 July 2015. The charter is evaluated regularly by referring to prevailing law and adjusted to the Company's requirements. In 2024, there were no changes to the Guidelines for the Board of Commissioners.

Berikut adalah pedoman Dewan Komisaris :

1. Melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi.
2. Memberikan saran dan nasihat yang diperlukan oleh Direksi serta melakukan evaluasi atas pelaksanaan kebijakan oleh Direksi.
3. Memastikan penerapan tata kelola perusahaan berjalan dengan baik dalam seluruh kegiatan usaha Perusahaan.
4. Menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan penuh kehati-hatian dan tunduk pada etika kerja serta peraturan perundang-undangan dan peraturan lainnya yang berlaku.
5. Memastikan pelaksanaan tata kelola perusahaan yang baik dalam setiap kegiatan Perusahaan pada seluruh tingkat organisasi.
6. Berwenang memberhentikan sementara anggota Direksi dengan menyebutkan alasannya.
7. Berwenang mengakses dokumen, data, dan informasi yang dianggap perlu dan melakukan komunikasi secara langsung dengan berbagai pihak dalam Perusahaan.
8. Berwenang untuk menjalankan kewenangan lainnya yang diberikan oleh Anggaran Dasar Perusahaan.
9. Dewan Komisaris dapat melakukan tindakan pengurusan terhadap Perusahaan dalam keadaan dan dalam jangka waktu tertentu, termasuk kewajiban menyelenggarakan RUPS Tahunan dan RUPS lainnya sesuai dengan kewenangannya.
10. Dalam rangka mendukung efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab, maka Dewan Komisaris wajib membentuk Komite Audit dan dapat membentuk komite lainnya.
11. Dalam hal tidak dibentuknya Komite Nominasi dan Remunerasi, maka Dewan Komisaris melaksanakan fungsi nominasi dan fungsi remunerasi untuk memenuhi tugas dan tanggung jawab Komite Nominasi dan Remunerasi.

Below is the guidelines for the BOC:

1. Supervising the implementation of BOD duties and responsibilities.
2. Providing appropriate advice and recommendation to the BOD as well as evaluating the implementation of the Company's policies by the BOD.
3. Ensuring that corporate governance is properly implemented in all business activities of the Company.
4. Implementing its duties and responsibilities prudentially and adhering to work ethics as well as the prevailing laws and regulations.
5. Ensuring the implementation of good corporate governance in every corporate activity at all organisational levels.
6. Authorised to temporarily discharge the members of the BOD by stating the reasons.
7. Authorised to access all documents, data, and information that deemed necessary and communicate directly with various parties in the Company.
8. Authorised to perform other authorities granted by the Articles of Association.
9. The BOC may take managerial actions on the Company in a certain case and period, as well as the obligation to hold the AGMS and other GMS under its authority.
10. To support the effective implementation of its duties and responsibilities, the BOC is required to establish an Audit Committee and may establish other committees.
11. In the case of which the Nomination and Remuneration Committee is not established, the BOC shall perform the nomination and remuneration functions to fulfil the duties and responsibilities of the Nomination and Remuneration Committee.

Prosedur Penetapan Nominasi dan Remunerasi oleh Dewan Komisaris
Procedure in Determining the Nomination and Remuneration by the Board of Commissioners

Prosedur pelaksanaan fungsi nominasi oleh Dewan Komisaris adalah sebagai berikut: [Metrik ESG G-06]

1. Menyusun komposisi dan proses nominasi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.
2. Menyusun kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses nominasi calon anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.

The procedures in performing the nomination function are as follows: [Metric ESG G-06]

1. Compiling the composition and nomination process for the members of the BOD and/or BOC.
2. Compiling the required policies and criteria in the nomination process for candidates of the BOD and/or BOC members.

3. Melaksanakan evaluasi terhadap kinerja serta menyelenggarakan program pengembangan kemampuan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.
4. Menelaah dan mengusulkan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada Rapat Umum Pemegang Saham.

Prosedur penetapan remunerasi anggota Dewan Komisaris

1. Struktur remunerasi menunjukkan komponen remunerasi untuk seluruh anggota Dewan Komisaris yang mencakup mengenai gaji, bonus, tunjangan rutin, tantiem, dan fasilitas lainnya dalam bentuk non-natura termasuk pula dengan fasilitas lain dalam bentuk natura seperti tunjangan perjalanan dinas dan tunjangan kesehatan.
2. Kebijakan dalam penetapan remunerasi dilakukan berdasarkan rekomendasi Dewan Komisaris yang selanjutnya kemudian disampaikan pada Rapat Umum Pemegang Saham.
3. Besaran penetapan remunerasi menyesuaikan beberapa indikator, antara lain:
   - Prestasi kerja masing-masing anggota Dewan Komisaris.
   - Kinerja keuangan dan pemenuhan cadangan sesuai dengan yang ditetapkan dalam Anggaran Dasar Perusahaan.
   - Kewajaran besaran remunerasi dibandingkan dengan industri sejenis dengan memperhatikan besaran aset dan karakteristiknya.
   - Pertimbangan sasaran dan strategi Perusahaan jangka panjang.

Besaran remunerasi pada tahun 2024 yang dikeluarkan Perusahaan untuk Dewan Komisaris adalah sebesar Rp3.301.020.368.

3. Evaluating the performance of the BOD and/or BOC members as well as organising skills improvement programmes.
4. Reviewing and proposing the qualified candidate(s) for the members of the BOD and/or BOC to be submitted in the GMS.

The procedures in performing the remuneration function are as follows:

1. The remuneration structure shows components of remuneration for all members of the BOC which includes salary, bonus, routine allowances, royalties, and other non-natura facilities as well as other in-natura facilities such as travel allowances and medical benefits.
2. The policy to determine remuneration is based on the recommendation of the BOC which is submitted to the GMS.
3. The amount of remuneration is adjusted with several indicators, among others:
   - Work performance of each member of the BOC.
   - The financial performance and reserves complied with the stipulation in the Articles of Association.
   - The fair amount of remuneration compared to similar industries by considering its total assets and characteristics.
   - Consideration of the Company's objectives and long-term strategies.

The amount of remuneration in 2024 paid by the Company to the BOC amounted to IDR3,301,020,368.

Rapat Dewan Komisaris
Board of Commissioners' Meeting [Metrik I Metric ESG G-02]

Rapat Dewan Komisaris diselenggarakan paling kurang 1 (satu) kali dalam 2 (dua) bulan yang merupakan rapat internal Dewan Komisaris dan dihadiri oleh mayoritas dari seluruh anggota Dewan Komisaris. Diselenggarakan pula rapat bersama Dewan Komisaris dengan mengundang Direksi yang dilakukan paling kurang 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan. Rapat Dewan Komisaris maupun rapat gabungan Dewan Komisaris bersama Direksi dilaksanakan di kantor Perusahaan yang disesuaikan dengan agenda Dewan Komisaris dan Direksi. Tingkat kehadiran mencapai 100% dari total

The BOC meeting is held at least once every two months as the BOC internal meeting and attended by the majority of all members of the BOC. There is also a joint meeting of the BOC by inviting the BOD that is held at least once every four months. The BOC meeting as well as the BOC and BOD joint meetings are held at the Company's office and will be adjusted to the BOC and BOD agendas. The average attendance rate reached 100% from all meetings, both internal and joint meetings. Every BOC meeting is documented within the minutes of the meeting which described the course of the

seluruh rapat yang diselenggarakan baik rapat internal maupun rapat gabungan. Setiap rapat Dewan Komisaris selalu dibuatkan risalah yang menggambarkan jalannya rapat. Risalah asli diadministrasikan sebagaimana dokumen Perusahaan lainnya.

meeting. The original minutes of the meeting are administrated as other Company's documents.

Tingkat Kehadiran Dewan Komisaris pada Rapat Internal dan Rapat Gabungan tahun 2024
Attendance Rate of the Board of Commissioners in the Internal and Joint Meetings in 2024

Nama Dewan Komisaris Commissioner's Name	**Jabatan** Position	**Rapat Dewan Komisaris** BOC's Meeting			**Rapat Dewan Komisaris bersama Direksi** Joint Meeting of BOC with BOD		
		Jumlah Rapat Number of Meeting	**Kehadiran** Attendance	**Persentase** Percentage	**Jumlah Rapat** Number of Meeting	**Kehadiran** Attendance	**Persentase** Percentage
Yongky Wijaya	Komisaris Utama President Commissioner	6	6	100%	3	3	100%
Made Sudarma	Komisaris Independen Independent Commissioner	6	6	100%	3	3	100%
Jean-Pierre Ting	Komisaris Commissioner	6	6	100%	3	3	100%

Tingkat Kehadiran Dewan Komisaris pada Rapat Umum Pemegang Saham
Attendance Rate of the Board of Commissioners in General Meeting Shareholders

Nama Dewan Komisaris Commissioners' Name	**Jabatan** Position	**RUPS Tahunan 2023** Annual GMS 2023	
		Tanggal Pelaksanaan Date of Meeting	**Kehadiran** Attendance
Yongky Wijaya	Komisaris Utama President Commissioner	11 Juni I June 2024	Tidak Hadir Absent
Made Sudarma	Komisaris Independen Independent Commissioner	11 Juni I June 2024	Hadir Present
Jean-Pierre Ting	Komisaris Commissioner	11 Juni I June 2024	Tidak Hadir Absent

Penilaian Kinerja Komite di Bawah Dewan Komisaris
Assessment of Committee's Performance under the Board of Commissioners

Dalam pelaksanaan tugas pengawasan, Dewan Komisaris dibantu oleh Komite Audit untuk memantau jalannya Perusahaan. Di tahun 2024, Dewan Komisaris menilai bahwa Komite Audit telah menjalankan seluruh tugasnya dengan baik.

In fulfilling the supervisory duty, the BOC is assisted by the Audit Committee to monitor the Company. In 2024, the BOC assessed that the Audit Committee has performed its duties properly.

Penilaian kerja dilakukan lewat evaluasi capaian kinerja Komite Audit sesuai kriteria penilaian indikator kinerja *(Key Performance Indicator)* yang telah ditetapkan perusahaan. Evaluasi capaian kinerja Komite Audit mengukur fungsi pengawasan Komite Audit dalam memastikan kepatuhan Perusahaan terhadap pelaksanaan peraturan dan undang-undang yang berlaku. Hal ini tecermin dari setiap laporan dan masukan yang diberikan kepada Dewan Komisaris dalam rangka perbaikan dan pengembangan Perusahaan.

The assessment is carried out by evaluating the performance of the Audit Committee based on the criteria of Key Performance Indicator stipulated by the company. The performance achievement evaluation of the Audit Committee measures the supervisory function of the Audit Committee in ensuring the Company's compliance to the prevailing rules and regulations. It is reflected from every report and input given to the BOC to be able to improve and develop the Company.

Program Pelatihan dalam Rangka Meningkatkan Kompetensi Dewan Komisaris
Training Programmes to Improve the Competencies of the Board of Commissioners [Metrik I Metric ESG G-05]

Berbagai pelatihan telah dilakukan dalam rangka meningkatkan kompetensi, pengetahuan, serta kepemimpinan Dewan Komisaris. Pelatihan diselenggarakan, baik oleh internal maupun eksternal salah satunya berupa seminar dan *workshop* yang berhubungan dengan tugas dan kewajibannya dalam memastikan berjalannya tata kelola perusahaan yang baik dalam lingkungan Perusahaan. Sosialisasi atas setiap peraturan perundang-undangan dan peraturan baru lainnya serta arahan mengenai cara pengimplementasiannya juga merupakan pengetahuan yang tidak dapat terpisahkan dalam tugas manajerial. Hal ini bertujuan agar diperolehnya hasil yang maksimal dalam praktik penerapan tata kelola Perusahaan.

Various training has been conducted to improve the competencies, knowledge, and leadership of the BOC. The training is held both internally and externally in a form of local and international seminar and workshops related to its duties and obligations to ensure the implementation of good corporate governance within the Company. Dissemination of laws and other new regulations, as well as directives on its implementation, are also inseparable references in their managerial duties. This is aimed to obtain the maximum results in the implementation of corporate governance under the existing rules and procedures.

Fungsi Nominasi dan Remunerasi
Nomination and Remuneration Function

Sesuai dengan peraturan OJK No. 34/POJK.04/2014 yang mewajibkan keberadaan fungsi nominasi dan remunerasi dalam Perusahaan, sampai dengan tahun buku 2024 fungsi tersebut telah ada dan dijalankan dalam Perusahaan oleh Dewan Komisaris. Fungsi nominasi dan remunerasi ini dituangkan dalam prosedur nominasi dan remunerasi yang ada dalam Pedoman Dewan Komisaris serta terus menyesuaikan dengan peraturan perundang-undangan lainnya yang berlaku. Rapat terkait nominasi dan remunerasi diselenggarakan 4 kali dalam setahun dengan tingkat kehadiran adalah 100%.

In accordance to the Regulation of OJK No. 34/POJK.04/2014 which requires the nomination and remuneration functions in the Company, up to 2024 the function has existed and performed by the BOC. The nomination and remuneration function is stipulated in procedures specified in the BOC charter and continues to be adjusted with other prevailing regulations. Meetings related to nomination and remuneration are held 4 times a year with an attendance rate of 100%.

Berdasarkan pertimbangan manajemen, Perusahaan memutuskan bahwa sampai dengan saat ini keberadaan Komite yang khusus menangani perihal prosedur nominasi dan remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi masih belum dibutuhkan oleh Perusahaan. Pertimbangan ini didasarkan oleh banyaknya jumlah

Based on the management's consideration, the Company decided that the existence of a committee specifically handling the nomination and remuneration of the BOC and BOD is not necessary yet for the Company. The consideration is based on the number of BOC and BOD members as well as the complexity

anggota Dewan Komisaris dan Direksi serta kompleksitas penentuan calon serta penetapan besarnya remunerasi.

Dewan Komisaris sebagai pelaksana fungsi nominasi dan remunerasi telah menjalankan kewajibannya tersebut untuk tahun buku 2024 dengan uraian sebagai berikut:

1. Melakukan pemantauan dan evaluasi terkait struktur remunerasi penggajian dan benefit karyawan sesuai dengan perkembangan bisnis dan pasar.
2. Memantau secara berkala setiap kebijakan dan kriteria yang harus dipenuhi oleh calon anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris, serta penyusunan program suksesi dalam Perusahaan.
3. Kinerja dari anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris telah dikaji dan diberikan saran untuk peningkatan kinerja ke depannya, berikut penyelenggaraan program pengembangan kemampuan yang dapat mendukung peningkatan kinerja tersebut.
4. Berdasarkan kuasa yang diberikan Rapat Umum Pemegang Saham untuk menentukan honorarium Direksi dan Dewan Komisaris, maka Dewan Komisaris telah menyusun struktur, kebijakan, dan besaran remunerasi yang akan diberikan kepada masing-masing anggota Direksi dan Dewan Komisaris untuk tahun buku 2024.

to determine the candidates and the remuneration amount.

As a performer to the nomination and remuneration function, the BOC has implemented its obligations in 2024 with the following description:

1. Conducting monitoring and evaluation of the payroll remuneration structure and employee benefits following the business and market development.
2. Periodically monitoring the policies and criteria that shall be fulfilled by candidates of the BOD and/or BOC, as well as preparation of the Company's succession programme.
3. The performance of the BOD and BOC has been reviewed and advised for improvement of future performance, following the organised training programmes to support such improvements.
4. Based on the authority granted by the GMS to determine the honorarium of the BOD and BOC, the BOC has compiled the structure, policy, and amount of remuneration to be given to each member of the BOD and BOC for the 2024 fiscal year.

Kebijakan Penilaian dan Capaian Kinerja

Policy on Performance Assessment and Achievement

Penilaian Kinerja
Performance Assessment [Metrik I Metric G-04]

Dewan Komisaris

Kebijakan ini dilakukan untuk menilai kinerja Dewan Komisaris secara kolegial, yang dilakukan setiap tahun. Hasil penilaian kemudian akan dikonsolidasikan untuk ditinjau dan ditetapkan besaran nilai serta langkah perbaikan yang diperlukan. Dalam kebijakan ini telah ditentukan kriteria yang menjadi acuan di antaranya adalah pelaksanaan strategi Perusahaan di tahun buku, pelaksanaan Komite Audit, penerapan manajemen risiko, pengendalian internal, dan penerapan tata kelola Perusahaan, termasuk dengan kepatuhan Perusahaan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku. Penilaian yang telah dikonsolidasi ini dituangkan dalam bentuk laporan Dewan Komisaris yang dipertanggungjawabkan kepada Pemegang Saham saat diselenggarakannya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan.

Board of Commissioners

This policy is implemented annually to assess the performance of the BOC in a collegial manner. The self-assessment is then consolidated to be reviewed and the score will be determined to prepare for the necessary improvement. This policy has determined the criteria that serve as a reference, including the implementation of the Company's strategy in the financial year, the implementation of the Audit Committee, the implementation of risk management, internal control, and the implementation of corporate governance, including the Company's compliance with applicable laws and regulations. The consolidated assessment is outlined in the form of a BOC Report which can be accounted for to the Shareholders during the AGMS.

Direksi

Penilaian dilakukan secara kolegial dimana hasil penilaian kemudian akan dikonsolidasikan untuk ditinjau dan ditetapkan besaran nilai serta langkah perbaikan yang diperlukan. Selain itu, penilaian kinerja Direksi oleh Dewan Komisaris juga dilakukan setiap tahunnya berdasarkan hasil tinjauan yang diperoleh dari laporan tahunan, laporan keuangan, dan laporan Direksi. Dalam kebijakan ini telah ditentukan kriteria yang menjadi acuan, di antaranya adalah pelaksanaan target Perusahaan yang telah ditetapkan di awal tahun buku, pemenuhan tugas dan tanggung jawab, penerapan manajemen risiko, pengendalian internal dan penerapan tata kelola perusahaan, serta kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku. Penilaian yang telah dikonsolidasi ini dituangkan dalam bentuk laporan Direksi yang dipertanggungjawabkan kepada Pemegang Saham saat diselenggarakannya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan.

Board of Directors

Assessment is done in a collegial manner where self-assessment is then consolidated to be reviewed and the score will be determined to prepare the necessary improvement. Other than that, the assessment of BOD performance is also done by the BOC annually from the review results obtained from the annual report, financial statement, and BOD report. In this policy, the criteria that had been determined to be used as references are the achievement of the Company's target that had been predetermined by the start of the fiscal year, the fulfillment of duties and responsibilities, implementation of risk management, internal control and implementation of GCG, as well as the Company's compliance over the prevailing rules, laws, and regulation. The consolidated assessment will be outlined in the form of a BOD report which can be accounted for to the Shareholders during the AGMS.

Capaian Kinerja
Performance Achievement

Dewan Komisaris

Selama tahun 2024, Dewan Komisaris telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab, diantaranya namun tidak terbatas pada:

1. Menjalankan fungsi Nominasi dan Remunerasi, diantaranya terkait usulan penghasilan Direksi dan

Board of Commissioners

During 2024, the Board of Commissioners has carried out the duties and responsibilities, including but not limited to:

1. Carrying out the Nomination and Remuneration functions, including related to the proposed income

Dewan Komisaris tahun 2024 serta tantiem atas kinerja tahun 2023.
2. Menelaah hasil audit laporan keuangan tahun buku 2023 dan memberikan usulan KAP yang akan melakukan audit laporan keuangan konsolidasian tahun buku 2024.
3. Menelaah Laporan Tahunan 2023 dan laporan Keberlanjutan serta laporan berkala lainnya.
4. Melakukan evaluasi hasil pengendalian internal dan mitigasi risiko yang berjalan di Perusahaan.
5. Melaksanakan rapat internal berupa koordinasi dengan Komite Audit, Internal Aduit dan divisi Perusahaan bila diperlukan.
6. Telah dijalankannya tata kelola perusahaan yang baik dalam setiap proses bisnis Perusahaan.
7. Memastikan bahwa Peusahaan telah menjalankan kepatuhan terhadap ketentuan sebagaimana perundangan yang berlaku.

Direksi

Selama tahun 2024, Direksi telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab, diantaranya namun tidak terbatas pada:
1. Penyusunan perencanaan dan implementasi strategi Perusahaan tahun 2024 dan evaluasi strategi yang telah dijalankan tahun 2023.
2. Melaksanakan RUPS yang terdiri dari 1 (satu) kali RUPS Tahunan.
3. Menyusun Laporan Keuangan, Laporan Tahunan dan Keberlanjutan, serta laporan berkala lainnya.
4. Memastikan sistem pengendalian internal berjalan dengan baik, terutama dalam hal pengurusan, pencatatan, penyimpanan dan pengawasan keuangan dan operasional.
5. Melakukan mitigasi atas potensi risiko lewat prosedur manajemen risiko.
6. Melaksanakan rapat internal koordinasi dengan seluruh divisi Perusahaan.
7. Memastikan jalannya operasi Perusahaan sesuai dengan ketentuan dan perundangan yang berlaku.

for the BOD and BOC in 2024 and bonuses for performance in 2023.
2. Reviewing the audit results of the financial statements for the 2023 financial year and provide recommendations for KAP to audit the consolidated financial statements for the 2024 financial year.
3. Reviewing the 2023 Annual Report and the Sustainability report and other periodic reports.
4. Evaluating the results of internal control and risk mitigation that are running in the Company.
5. Carrying out internal meetings in the form of coordination with the Audit Committee, Internal Audit and Company divisions when necessary.
6. Good corporate governance has been implemented in every business process of the Company.
7. Ensuring that the Company has complied with the provisions of the prevailing laws.

Board of Directors

During 2024, the Board of Directors has carried out the duties and responsibilities, including but not limited to:
1. Preparation of planning and implementation of the Company's 2024 strategy and evaluation of the strategies that have been implemented in 2023.
2. Conducting GMS consisting of 1 (one) Annual GMS.
3. Preparing Financial Reports, Annual and Sustainability Reports, as well as other periodic reports.
4. Ensuring that the internal control system runs well, especially in terms of management, recording, storage and financial and operational supervision.
5. Mitigating potential risks through risk management procedures.
6. Carrying out internal coordination meetings with all divisions of the Company.
7. Ensuring that the Company's operations are in accordance with applicable laws and regulations.

Kebijakan Penyampaian Informasi Kepemilikan Saham serta Pengungkapan Kepentingan dalam Setiap Konflik Kepentingan

Policy on Disclosure of Share Ownership and Disclosure of Interests in Any Conflict of Interest

Perusahaan telah memiliki kebijakan yang mewajibkan setiap anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris untuk menyampaikan informasi kepada Perusahaan mengenai kepemilikan dan perubahan kepemilikannya atas saham Perusahaan Terbuka. Hal ini telah sesuai dengan Peraturan OJK No. 11/POJK.04/2017 tentang Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka dan peraturan penggantinya POJK nomor 4 tahun 2024 tentang Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka dan Laporan Aktivitas Menjaminkan Saham Perusahaan Terbuka yang ditetapkan tanggal 26 Februari 2024.

The Company has had the policy of which every member of the BOD and every member of BOC are obliged to inform the Company on their share ownership and if there are any changes made on their share ownership in Open Company shares. This is in accordance with OJK Regulation No. 11/POJK.04/2017 concerning Ownership Reports or Every Change in Share Ownership of Public Companies and its successor regulation POJK number 4 of 2024 concerning Ownership Reports or Every Change in Share Ownership of Public Companies and Activity Reports on Pledging Shares of Public Companies which was enacted on 26 February 2024.

Direksi dan Komisaris dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya wajib tunduk pada peraturan perundang-undangan yang berlaku, anggaran dasar perusahaan, serta prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik. Dalam hal terdapat potensi benturan kepentingan, anggota Direksi dan/atau Komisaris wajib secara tertulis menyampaikan pengungkapan atas hubungan konflik kepentingan tersebut kepada Direksi dengan tembusan kepada Dewan Komisaris, guna memastikan pengambilan keputusan yang objektif dan transparan demi kepentingan terbaik perusahaan. [GRI 2-15][Metrik ESG G-09]

The Board of Directors and Board of Commissioners in carrying out their duties and responsibilities must comply with applicable laws and regulations, the company's articles of association, and the principles of good corporate governance. In the event of a potential conflict of interest, members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners must submit a written disclosure of the conflict of interest to the Board of Directors with a copy to the Board of Commissioners, to ensure objective and transparent decision-making in the best interests of the company. [GRI 2-15] [Metric ESG G-09]

Kebijakan Mengenai Pemisahan *Chairman of The Board* dan CEO

Policy Regarding the Separation of the Chairman of the Board and the CEO [Metrik I Metric ESG G-03]

Perusahaan masih belum memiliki kebijakan terkait pemisahan jabatan *Chairman of The Board* dan CEO. Dalam hal ini, manajemen mempertimbangkan ukuran dan kompleksitas operasional perusahaan yang masih dapat mengakomodir pelaksanaan tugas dan tanggung jawab jabatan *Chairman of The Board (*Ketua Dewan Direksi) dan CEO (Direktur Utama) oleh personil yang sama. Struktur kepemimpinan yang ada saat ini dinilai masih efektif dan efisien dalam mendukung pencapaian tujuan Perusahaan termasuk keterkaitannya dengan pelaksanaan praktik tata kelola Perusahaan yang baik (*Good Corporate Governance*/GCG).

The company still does not have a policy regarding the separation of the positions of Chairman of the Board and CEO. In this case, management considers the size and operational complexity of the company which can still accommodate the duties and responsibilities of the Chairman of the Board and CEO by the same personnel. The current leadership structure is considered to be effective and efficient in supporting the achievement of the Company's objectives, including its relationship with the implementation of good corporate governance (GCG) practices.

Namun demikian, kami menyadari pentingnya tata kelola perusahaan yang baik dan akan terus mengevaluasi kebijakan ini seiring dengan pertumbuhan dan perkembangan perusahaan di masa depan. Kami akan terus memantau praktik-praktik terbaik di industri ini dan mempertimbangkan untuk mengadopsi kebijakan pemisahan jabatan *Chairman of The Board* dan CEO jika dirasa perlu untuk meningkatkan efektivitas dan akuntabilitas kepemimpinan Perusahaan.

However, we recognise the importance of good corporate governance and will continue to evaluate this policy as the company grows and develops in the future. We will continue to monitor best practices in the industry and consider adopting a policy of separating the positions of Chairman of the Board and CEO if deemed necessary to increase the effectiveness and accountability of the company's leadership.

Hubungan Afiliasi Dewan Komisaris dan Direksi

Affiliation of the Board of Commissioners and Board of Directors

Dalam susunan pengurus Perusahaan terdapat hubungan afiliasi antara Yongky Wijaya selaku Komisaris Utama dan Oei, Allan Wibisono selaku Direktur Utama, serta dengan Pemegang Saham Utama, yaitu PT Jasuindo Multi Investama.

There is an affiliated relationship in the management of the Company between Yongky Wijaya as the President Commissioner and Oei, Allan Wibisono as the President Director, as well as with the Main Shareholder, namely PT Jasuindo Multi Investama.

Hubungan Afiliasi Dewan Komisaris dan Direksi di 2024

Affiliation of the Board of Commissioners and Board of Directors in 2024

Keterangan Description	**Hubungan Keluarga sampai derajat ke dua** Family Affiliation until the second degree			**Hubungan Bisnis atau Utang Piutang** Business Relations or Debt Affiliation		
	Dewan Komisaris Board of Commissioners	**Direksi** Board of Directors	**Pemegang Saham** Shareholders	**Dewan Komisaris** Board of Commissioners	**Direksi** Board of Directors	**Pemegang Saham** Shareholders
Dewan Komisaris I Board of Commissioners						
Yongky Wijaya	Tidak No	Iya Yes	Iya Yes	Tidak No	Tidak No	Tidak No
Made Sudarma	Tidak No	Tidak No	Tidak No	Tidak No	Tidak No	Tidak No
Jean-Pierre Ting	Tidak No	Tidak No	Tidak No	Tidak No	Tidak No	Tidak No
Direksi I Board of Directors						
Oei, Allan Wibisono	Iya Yes	Tidak No	Iya Yes	Tidak No	Tidak No	Tidak No
Drs. Lukito Budiman	Tidak No	Tidak No	Tidak No	Tidak No	Tidak No	Tidak No
Oei, Hendro Susanto	Tidak No	Tidak No	Tidak No	Tidak No	Tidak No	Tidak No
Sarah Pamela	Tidak No	Tidak No	Tidak No	Tidak No	Tidak No	Tidak No
Sulistiani Ikwanto	Tidak No	Tidak No	Tidak No	Tidak No	Tidak No	Tidak No

Keberagaman Manajemen dan Independensi

Management Diversity and Independence [Metrik I Metric ESG G-01]

Dalam susunan pengurus Perusahaan terdapat keberagaman dalam *gender* dan independensi dari setiap anggota Komisaris dan Direksi.

The Company's management structure is characterised by diversity in gender and independence of each member of the Board of Commissioners and Board of Directors.

Keberagaman Manajemen tahun 2024
Management Diversity in 2024

dalam orang | in person

Tipe Manajemen Management Type	Laki – Laki Male	Perempuan Female	Jumlah Pihak Independen Number of Independent Party
Dewan Komisaris Board of Commissioners	3	0	1
Direksi Board of Directors	3	2	3

Komite Audit

Audit Committee

Komite Audit merupakan komite yang dibentuk oleh Dewan Komisaris dengan tujuan untuk membantu Dewan Komisaris dalam melaksanakan tugas pengawasan atas pelaksanaan fungsi Direksi. Komite Audit menjalankan tugas pemantauan sekaligus melakukan evaluasi dengan memberi masukan dalam hal peningkatan efektivitas pelaksanaan tata kelola perusahaan. Seluruh anggota Komite Audit diangkat dan diberhentikan oleh Dewan Komisaris yang pelaksanaannya dilaporkan dalam Rapat Umum Pemegang Saham. Pembentukan Komite Audit Perusahaan telah sesuai dengan ketentuan Peraturan OJK No. 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit.

The Audit Committee is established by the BOC to assist the BOC in carrying out their supervisory work over the execution of the BOD function. The Audit Committee carries out the monitoring duty and evaluates by providing inputs in improving the effectiveness of corporate governance implementation. Every member of the Audit Committee is appointed and dismissed by the BOC which will be reported in the GMS. The establishment of the Audit Committee is following the Regulation of OJK number 55/POJK.04/2015 about the Establishment and Operating Procedure of the Audit Committee.

Keberadaan Komite Audit dalam Perusahaan terbukti dapat meningkatkan pengawasan terhadap pengelolaan Perusahaan dan pengendalian internal yang lebih baik. Tugas dan tanggung jawab Komite Audit mencakup penelaahan atas laporan keuangan Perusahaan, memastikan ketaatan Perusahaan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku, memantau atas pelaksanaan audit internal dan sistem manajemen risiko dalam Perusahaan, serta tugas lainnya yang berkaitan dengan keberadaan Komite Audit.

The existence of the Audit Committee in the Company has proven to increase supervision over the management of the Company and better internal control. The duties and responsibilities of the Audit Committee include examining the Company's financial report, ensuring the Company's compliance on following the prevailing rules, law, and regulation, monitoring the execution of internal audit and risk management within the Company, as well as other duties related to the existence of the Audit Committee.

Daftar Riwayat Hidup Anggota Komite Audit
Profile of Audit Committee's Members

Made Sudarma
Ketua Komite Audit

Warga Negara Indonesia, berusia 67 tahun. Lahir di Singaraja pada tanggal 9 Juli 1957. Made Sudarma bergelar Profesor Doktor Sarjana Ekonomi Akuntansi Magister Manajemen merupakan lulusan pendidikan Magister Management Keuangan tahun 1997 serta Program Doktor Ilmu Manajemen Keuangan dan Akuntansi tahun 2003 program Pascasarjana Universitas Brawijaya, Malang. Mengawali karir di dunia akademisi sebagai dosen sejak tahun 1982 di Universitas Brawijaya Malang, dosen luar biasa Falkutas Ekonomi jurusan Akuntansi Universitas Kristen Petra, Surabaya pada tahun 1997-2015, Konsultan Individu AIPD-LPPM Universitas Brawijaya Sektor Publik Indonesia sejak tahun 2012 dan menjadi Pembina Utama Guru Besar golongan IV/e mulai tahun 2023. Diluar bidang akademi, menjadi *Managing Partner* Kantor Akuntan Publik Drs. Made Sudarma & Rekan dari tahun 1989-2005, *Managing partner* KAP Made sudarma, Thomas dan Dewi sejak tahun 2005, serta pernah menjabat sebagai Komisaris Independen di PT Jasuindo Tiga Perkasa Tbk di tahun 2001-2015. Diangkat kembali sebagai Komisaris Independen Perusahaan berdasarkan keputusan RUPS Tahunan 2022. Diangkat sebagai Ketua Komite Audit berdasarkan surat keputusan Dewan Komisaris No. SK-004/JTP/DEKOM/VI/2023 tanggal 14 Juni 2023, dengan masa jabatan yang berlaku sama dengan masa jabatannya sebagai Komisaris Independen.

Made Sudarma
Head of Audit Committee

An Indonesian citizen, 67 years old. Born in Singaraja on 9 July 1957. Made Sudarma holds the title of Professor Doctor of Economics Bachelor of Accounting Master of Management is a graduate of the Master of Financial Management education in 1997 and the Doctoral Program in Financial Management and Accounting in 2003 graduate program of Brawijaya University, Malang. He started his career in academia as a lecturer since 1982 at Brawijaya University Malang, an extraordinary lecturer at the Faculty of Economics majoring in accounting at Petra Christian University, Surabaya in 1997-2015, an Individual Consultant of AIPD-LPPM Brawijaya University Indonesian Public Sector since 2012 and became the Main Supervisor of Professor class IV/e starting in 2023. Outside of academia, he was Managing Partner of Public Accounting Firm Drs. Made Sudarma & Partners from 1989-2005, Managing partner of KAP Made sudarma, Thomas and Dewi since 2005, and served as Independent Commissioner of PT Jasuindo Tiga Perkasa Tbk in 2001-2015. Reappointed as Independent Commissioner of the Company based on the resolution of the 2022 Annual GMS. Appointed as Head of the Audit Committee based on the resolution of the Board of Commissioners No. SK-004/JTP/DEKOM/VI/2023 dated 14 June 2023, with the same term of office as his term of office as Independent Commissioner.

Made Dudy Satyawan
Anggota Komite Audit

Warga Negara Indonesia, 44 tahun, menyelesaikan program Master di bidang Akuntansi Sains di Universitas Airlangga Surabaya pada tahun 2005, memperoleh beberapa sertifikasi diantaranya *Chartered Accountant, Certified Public Accountants* dan *Certified in Teaching Audit*. Mengawali karir sebagai Auditor pada Kantor Akuntan Publik Made Sudarma, Thomas & Dewi di tahun 2001. Aktif sebagai dosen di Universitas Negeri Surabaya. Diangkat sebagai anggota Komite Audit berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. SK-004/JTP/DEKOM/VI/2023 tanggal 14 Juni 2023, dengan masa jabatan sampai dengan diterbitkannya surat penunjukan berikutnya.

Made Dudy Satyawan
Member of Audit Committee

An Indonesian citizen, 44 years old, completed his Master's degree in Accounting Sciences at Universitas Airlangga Surabaya in 2005 and earned several certifications, namely Chartered Accountant, Certified Public Accountants, and Certified in Teaching Audit. Started his career as an Auditor in Made Sudarma, Thomas & Dewi Public Accounting Firm in 2001. Currently active as a lecturer in Universitas Negeri Surabaya. Appointed as a member of the Audit Committee per the Decree of the BOC No. SK-004/JTP/DEKOM/VI/2023 dated 14 June 2023, with a term of office until the issuance of the next appointment letter.

Nosy Yodi Metana
Anggota Komite Audit

Warga Negara Indonesia, 44 tahun, menyelesaikan program Master di bidang Manajemen di Universitas Airlangga Surabaya pada tahun 2010, memperoleh beberapa sertifikasi diantaranya *Chartered Accountant* dan *Certified Public Accountants*. Mengawali karir sebagai Auditor pada Kantor Akuntan Publik Made Sudarma, Thomas & Dewi di tahun 2003. Aktif sebagai dosen di Politeknik Universitas Surabaya dan STIE Perbanas Surabaya. Diangkat sebagai anggota Komite Audit berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. SK-004/JTP/DEKOM/VI/2023 tanggal 14 Juni 2023, dengan masa jabatan sampai dengan diterbitkannya surat penunjukan berikutnya.

Nosy Yodi Metana
Member of Audit Committee

An Indonesian citizen, 44 years old, completed his Master's degree in Management in Universitas Airlangga Surabaya in 2010 and earned several certifications, namely Chartered Accountant and Certified Public Accountants. Started his career as an Auditor in Made Sudarma, Thomas & Dewi Public Accounting Firm in 2003. Currently active as a lecturer in Politeknik Universitas Surabaya and STIE Perbanas Surabaya. Appointed as a member of the Audit Committee per the Decree of the BOC No. SK-004/JTP/DEKOM/VI/2023 dated 14 June 2023, with a term of office until the issuance of the next appointment letter.

Independensi Komite Audit
Independency of Audit Committee

Peraturan OJK tentang Komite Audit mensyaratkan bahwa Komite Audit sedikitnya terdiri atas tiga orang anggota, 1 (satu) di antaranya adalah Komisaris Independen yang bertindak sebagai ketua, sementara 2 (dua) anggota lainnya harus merupakan pihak yang independen dari luar Perusahaan. Dalam hal ini Perusahaan telah memenuhi syarat independensi sesuai peraturan yang berlaku di Indonesia, dengan ditetapkannya ketentuan mengenai independensi anggota eksternal Komite Audit sebagai berikut:

- Bukan merupakan pejabat eksekutif Kantor Akuntan Publik yang memberikan jasa audit dan/atau jasa non-audit kepada Perusahaan dalam jangka waktu 6 (enam) bulan terakhir sebelum penunjukannya sebagai anggota Komite Audit.
- Bukan merupakan pejabat eksekutif Perusahaan dalam jangka waktu enam bulan terakhir sebelum penunjukkannya sebagai Komite Audit, kecuali Komisaris Independen.
- Tidak mempunyai saham langsung maupun tidak langsung pada Perusahaan.
- Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan Pemegang Saham Mayoritas.
- Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan Dewan Komisaris atau Direksi.
- Tidak mempunyai hubungan bisnis apapun yang terkait dengan bisnis Perusahaan.

The regulation given by OJK about requires that the Audit Committee consists of at least three members, one of whom is an Independent Commissioner who acts as chairman, while the other two members must be independent parties from outside the Company. In this case, the Company has fulfilled the independence requirements in accordance with the applicable regulations in Indonesia, with the stipulation of provisions regarding the independence of external members of the Audit Committee as follows:

- Not an executive officer in a Public Accountant Firm that gives auditing service and/or non-audit service to the Company within the time range of six months before they were appointed as a member of the Audit Committee.
- Not an executive officer in the Company within the time range of six months before they are appointed as Audit Committee, except for Independent Commissioner.
- Has no direct or indirect shares in the Company.
- Has no affiliated relationship with the Major Shareholder.
- Has no affiliated relationship with the BOC or BOD.
- Has no business relationship related to the Company's business.

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Audit
Duties and Responsibilities of Audit Committee

Komite Audit bertugas untuk memberikan pendapat profesional yang independen kepada Dewan Komisaris terhadap laporan atau hal-hal yang disampaikan oleh Direksi kepada Dewan Komisaris serta mengidentifikasi hal-hal yang memerlukan perhatian Dewan Komisaris, yang antara lain meliputi:

1. Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan Perusahaan kepada publik dan/atau pihak otoritas antara lain laporan keuangan, proyeksi, dan laporan lainnya terkait dengan informasi keuangan Perusahaan.
2. Melakukan penelaahan atas ketaatan Perusahaan terhadap peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal dan peraturan perundang-undangan lainnya yang berhubungan dengan kegiatan Perusahaan.
3. Memberi pendapat independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan akuntan atas jasa yang diberikan.
4. Memberi rekomendasi kepada Direksi Perusahaan mengenai penunjukan akuntan yang didasari pada independensi, ruang lingkup penugasan dan fee.
5. Melakukan evaluasi atas hasil pelaksanaan audit laporan keuangan oleh Akuntan Publik yang telah ditunjuk dalam Rapat Umum Pemegang Saham.
6. Melakukan penelaahan atas pelaksanaan pemeriksaan oleh Auditor Internal dan mengawasi pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi atas temuan Auditor Internal.
7. Melakukan penelaahan terhadap aktivitas pelaksanaan manajemen risiko yang dilakukan oleh Direksi.
8. Menelaah pengaduan yang berkaitan dengan proses akuntansi dan pelaporan keuangan Perusahaan serta pengaduan terkait lainnya seperti adanya dugaan penerimaan suap dan gratifikasi oleh karyawan maupun manajemen.
9. Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait dengan adanya potensi benturan kepentingan dalam Perusahaan.
10. Menjaga kerahasiaan dokumen, data dan informasi Perusahaan.

Tanggung jawab Komite Audit antara lain:

1. Komite Audit bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris atas pelaksanaan tugas yang telah ditentukan.
2. Komite Audit wajib membuat laporan kepada Dewan Komisaris atas setiap penugasan yang diberikan.

The Audit Committee has to provide independent professional opinions to the BOC over reports or other information submitted by the BOD toward the BOC, as well as identifying issues which require the attention of the BOC, which include:

1. Reviewing the financial information released by the Company to the public and/or authorities, including the financial statement, projection, and other reports associated with the Company's financial information.
2. Reviewing the Company's compliance with the laws and regulation in the capital market as well as other rules and regulations associated with the Company's activity.
3. Providing independent opinion in the event of disagreement between management and accountants for rendered service.
4. Providing a recommendation to the BOD on the appointment of accountants based on the independence, scope of the assignment, and fee.
5. Evaluating the audit results to the financial statement by the Public Accountant that has been appointed in the GMS.
6. Reviewing the execution of supervision by the Internal Auditors and monitor the follow-up implementation by the BOD on the findings of the Internal Auditors.
7. Reviewing the implementation of risk management by the BOD.
8. Analysing complaints associated with the accounting process and the Company's financial statements as well as other related complaints e.g. allegations of receipt of bribes and gratuities by employees and management.
9. Analyse and give proposition to the BOC related to a potential conflict of interest within the Company.
10. Maintaining the confidentiality of the Company's document, data, and information.

The responsibilities of the Audit Committee are as follows:

1. The Audit Committee is responsible to the BOC for the implementation of the assigned duties.
2. The Audit Committee is required to report to the BOC on any given assignment.

Rapat Komite Audit
Audit Committee's Meeting

Secara berkala, paling kurang 1 (satu) kali dalam 3 (tiga) bulan, Komite Audit menyelenggarakan rapat untuk membahas mengenai pelaksanaan tugas dan tanggung jawab dalam pengawasan Perusahaan. Komite Audit bertanggung jawab untuk membuat laporan kepada Dewan Komisaris Perusahaan. Atas dasar laporan yang dibuat oleh Komite Audit, Dewan Komisaris kemudian menindaklanjuti dan menyampaikan hasil temuan tersebut kepada Direksi. Pertemuan Komite Audit sepanjang tahun 2024 tercatat sebanyak 4 (empat) kali dengan rata-rata tingkat kehadiran mencapai 100%.

Periodically, at least once every three months, the Audit Committee conducts a meeting to discuss the implementation of their duties and responsibilities of supervising the Company. The Audit Committee is responsible to report to the BOC. Based on the report given by the Audit Committee, the BOC will then follow up and deliver their findings to the BOD. There are four meetings conducted by the Audit Committee through 2024 with the average attendance rate reaching 100%.

Pelatihan dan Pendidikan Komite Audit
Training and Education of Audit Committee

Pada tahun 2024, belum ada pelatihan dan pendidikan tambahan untuk anggota Komite Audit.

In 2024, there were no additional trainings and education for audit committee members.

Pelaksanaan Kegiatan Komite Audit
Implementation of Audit Committee's Duties

Pada tahun 2024, Komite Audit secara berkala melakukan pengawasan terhadap kinerja Perusahaan. Berikut adalah laporan pelaksanaan tugas dan kegiatan Komite Audit:

1. Menelaah informasi keuangan yang akan dikeluarkan Perusahaan kepada publik dan/atau pihak otoritas, yaitu laporan keuangan kuartal, tengah tahun, dan tahunan, serta laporan bulanan dan laporan terkait lainnya yang dilaporkan oleh Perusahaan.
2. Menelaah tingkat ketaatan Perusahaan terhadap peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal dan peraturan perundang-undangan lainnya yang berhubungan dengan kegiatan Perusahaan, termasuk dengan penyesuaian terhadap beberapa peraturan baru yang dikeluarkan oleh OJK.
3. Melakukan evaluasi atas kegiatan Akuntan Publik yang melakukan audit laporan keuangan Perusahaan tahun buku 2023 dan menyampaikannya kepada Direksi dan Dewan Komisaris.

In 2024, the Audit Committee periodically conduct supervision over the Company's performance. The following are the implementation of duties and activities by the Audit Committee:

1. Reviewed the financial information that will be released by the Company to the public and/or authorities in the form of quarterly, midyear, and annual financial statements, as well as other related reports released by the Company.
2. Reviewed the Company's compliance to the prevailing rules, laws, and regulations in the capital market as well as other laws and regulations related to the Company's activity including to the adjustment over several new regulations released by the Financial Services Authority.
3. Submitted the evaluation result on the Public Accountant activities auditing the Company's financial statement for the 2023 fiscal year to the BOD and BOC.

4. Menyampaikan rekomendasi atas jasa Kantor Akuntan Publik untuk laporan keuangan tahun buku 2024 kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perusahaan yang didasari dengan pertimbangan independensi, ruang lingkup penugasan, dan *fee*.
5. Menerima laporan Auditor Internal atas temuan pemeriksaan efektivitas pengendalian internal dan sistem manajemen risiko, serta melakukan tindak lanjut dan usulan ke Direksi untuk pengembangan dan perbaikannya.
6. Menerima dan memproses pengaduan yang masuk ke Komite Audit dengan memperhatikan kerahasiaan dan kelengkapan bukti yang diserahkan.

4. Delivered the recommendation for the service of the Public Accounting Firm for the financial statement on the 2024 fiscal year to the BOD and BOC, with consideration to the independence, scope of the assignment, and fee.
5. Accepted the reports on inspection findings from the Internal Auditors on the effectiveness of internal control and risk management system, as well as conducting a follow-up and suggestions to the BOD for development and improvement.
6. Accepted and processed the complaints to the Audit Committee concerning confidentiality and comprehensiveness of the submitted evidence.

Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary

Sekretaris Perusahaan dijabat oleh Lukito Budiman yang merangkap juga sebagai Direktur Keuangan Perusahaan. Penetapan dan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab sebagai Sekretaris Perusahaan telah sesuai dengan ketentuan Peraturan OJK No. 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik. Sekretaris Perusahaan diangkat dan diberhentikan oleh Direktur Utama.

The Corporate Secretary position is currently officiated by Lukito Budiman who also serves as the Finance and Accounting Director. The assignment of duties and responsibilities as the Corporate Secretary is under the Regulation of OJK No. 35/POJK.04/2014 on the Corporate Secretary in Public Company. The Corporate Secretary is appointed and dismissed by the President Director.

Daftar Riwayat Singkat Sekretaris Perusahaan
Profile of Corporate Secretary

Lukito Budiman, Warga Negara Indonesia, bergelar Doktorandus, berdomisili di Malang. Lulusan Fakultas Ekonomi Universitas Merdeka, Malang, jurusan Akuntansi pada tahun 1985. Mengawali karir di PT Bank Pasar Sumber Arto Malang sebagai Direktur tahun 1986-1988, Direktur Utama tahun 1988-2002, dan Komisaris Utama tahun 2002-2003. Menjabat sebagai *General Manager* Perusahaan sejak tahun 1999 sampai dengan 14 Mei 2008. Kemudian menjabat sebagai Direktur Keuangan Perusahaan berdasarkan keputusan terakhir RUPS Tahunan 2022, serta merangkap sebagai Sekretaris Perusahaan berdasarkan penetapan terakhir dalam Surat Keputusan Direksi No. SK-006/JTP/DIRUT/IV/2016 tertanggal 1 April 2016 dengan masa jabatan sampai dengan keputusan perubahan oleh Direksi.

Lukito Budiman, Indonesian citizen, with doctoral degree, resides in Malang. Graduated with an Accounting degree from the Faculty of Economy of Universitas Merdeka, Malang in 1985. He started his career in PT Bank Pasar Sumber Arto Malang as a Director in 1986-1988, President Director in 1988-2002, and President Commissioner in 2002-2003. He officiates as the General Manager from 1999 to 14 May 2008. He then officiates as the Finance Director based on the latest decision in the AGMS in 2022, with a concurrent position as the Corporate Secretary based on the latest stipulation in the Decree of the BOD No. SK-006/JTP/DIRUT/IV/2016 dated 1 April 2016 with tenure up to decision amendment by the BOD.

Tugas Sekretaris Perusahaan
Duties of Corporate Secretary

Sekretaris Perusahaan memegang peran penting dalam terjalinnya komunikasi dan tersampaikannya informasi kepada seluruh Pemangku Kepentingan dan masyarakat. Untuk mencapai kesemuanya itu Sekretaris Perusahaan melakukan tugasnya sebagai berikut:

1. Mengikuti perkembangan Pasar Modal, khususnya peraturan-peraturan yang berlaku di Pasar Modal maupun peraturan yang diberlakukan oleh OJK.
2. Memberikan pelayanan kepada masyarakat atas setiap informasi yang dibutuhkan pemodal yang berkaitan dengan kondisi Emiten atau Perusahaan Publik.
3. Memberikan masukan kepada Dewan Komisaris dan Direksi Emiten atau Perusahaan Publik untuk mematuhi ketentuan Undang-Undang No. 8 tahun 1995 tentang Pasar Modal dan peraturan pelaksanaannya serta peraturan OJK dan peraturan terkait lainnya.
4. Membantu Dewan Komisaris dan Direksi dalam pelaksanaan Tata Kelola Perusahaan termasuk keterbukaan informasi, penyampaian laporan yang tepat waktu, pelaksanaan RUPS, dan sebagainya.

The Corporate Secretary holds an important role in making sure that there is communication and that information is properly delivered between the Stakeholders and the general public. To achieve this, the Corporate Secretary perform their duties as follows:

1. Following the development of the Capital market, particularly the regulations that applied in the Capital Market or the regulations released by OJK.
2. Providing service to the general public over every information required by investors related to the condition of the Public Company.
3. Providing input to the BOC and BOD of the Public Company to comply with Law No. 8 of 1995 on Capital Market and its rule of conduct, as well as the regulations of OJK and other related regulations.
4. Assisting the BOC and BOD on implementing Company Governance, including information disclosure, timely report submission, GMS implementation, and other related matters.

5. Sebagai penghubung atau *contact person* antara Emiten atau Perusahaan Publik dengan Pemegang Saham, OJK, Bursa Efek Indonesia, dan lembaga lainnya, serta masyarakat umum.

5. As a contact person between the Public Company with the Shareholders, OJK, Indonesia Stock Exchange and other institutions, as well as the general public.

Pelaksanaan Tugas Sekretaris Perusahaan
Implementation of Corporate Secretary's Duties

Selama tahun 2024, Sekretaris Perusahaan telah melakukan beberapa kegiatan pelaksanaan tugas sebagai berikut:

- Penyampaian laporan bulanan, triwulanan, dan tahunan serta melakukan keterbukaan informasi kepada masyarakat.
- Pelaksanaan RUPS Tahunan tahun buku 2023 dan paparan publik tahunan yang keduanya diselenggarakan pada tanggal 11 Juni 2024.
- Pelaksanaan program Tanggung Jawab Sosial Perusahaan (CSR).
- Penerapan tata kelola perusahaan yang baik.
- Sosialisasi pada manajemen Perusahaan mengenai penerapan peraturan baru OJK dan peraturan baru lainnya.

Throughout 2024, the Corporate Secretary has implemented several activities and duties as follows:

- Submitted monthly, quarterly, and annual report as well as disclosed information to the public.
- Conducted AGMS for the 2023 fiscal year and annual public expose that both were held on 11 June 2024.
- Conducted Corporate Social Responsibility (CSR) programmes.
- Implemented good company governance.
- Dissemination to the management on the implementation of new rules and regulation released by OJK and other new regulations.

Program Pelatihan dalam Rangka Meningkatkan Kompetensi Sekretaris Perusahaan
Training Program to Improve Competencies of Corporate Secretary

Untuk meningkatkan kemampuan Sekretaris Perusahaan dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, maka pada tahun 2024 Sekretaris Perusahaan telah mengikuti beberapa kegiatan pelatihan sebagai berikut:

1. Webinar *Introduction to Carbon Accounting* yang diselenggarakan oleh Asosiasi Emiten Indonesia (AEI) pada tanggal 23 Januari 2024.
2. Sosialisasi eASY.KSEI *(electronic general meeting system)* yang diselenggarakan oleh Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI) pada tanggal 29 Januari 2024.
3. Sosialisasi Peraturan KSEI No VI D tentang Biaya Layanan Jasa Sistem *Electronic General Meeting System* KSEI (eASY.KSEI) yang diselenggarakan oleh Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI) pada tanggal 3 Juni 2024.
4. Sosialisasi POJK No. 26/2023 tentang Pengguna Standar Akuntansi Keuangan Internasional di Pasar Modal, POJK No. 29/2023 tentang Pembelian Kembali Saham yang Dikeluarkan Oleh Perusahaan Terbuka dan POJK No. 4/2024 tentang Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka dan Laporan Aktivitas Menjaminkan Saham Perusahaan Terbuka yang diselenggarakan oleh Otoritas Jasa Keuangan (OJK) pada tanggal 13 Juni 2024.

To improve the competence of the Corporate Secretary in carrying out their duties and responsibilities, in 2024 the Corporate Secretary has participated in several training activities, namely:

1. Webinar Introduction To Carbon Accounting held by the Indonesian Issuers Association (AEI) on 23 January 2024.
2. Dissemination of eASY.KSEI (electronic general meeting system) held by the Indonesian Central Securities Depository (KSEI) on 29 January 2024.
3. Dissemination of KSEI Regulation No. VI D concerning Service Fees for the KSEI Electronic General Meeting System (eASY.KSEI) held by the Indonesian Central Securities Depository (KSEI) on 3 June 2024.
4. Dissemination of POJK No. 26/2023 concerning Users of International Financial Accounting Standards in the Capital Market, POJK No. 29/2023 concerning the Repurchase of Shares Issued by Public Companies and POJK No. 4/2024 concerning the Report of Ownership or Any Change in Ownership of Shares in Public Companies and the Report of Activities of Pledging Shares in Public Companies organised by the Financial Services Authority (OJK) on 13 June 2024.

5. Sosialisasi POJK No. 30/2023 tentang Pengomunikasian Hal Audit Utama dalam Laporan Akuntan Publik Atas Laporan Keuangan yang Diaudit di Pasar Modal dan POJK No.6/2024 tentang Pembiayaan Transaksi Efek oleh Perusahaan Efek bagi Nasabah dan Transaksi *Short Selling* oleh Perusahaan Efek yang diselenggarakan oleh Otoritas Jasa Keuangan (OJK) pada tanggal 14 Juni 2024.
6. *Workshop* dan Panel Diskusi *Promoting Sustainable and Climate Resilient Indonesia Capital Market 2024*, Pendalaman POJK Terkait Laporan Insidentil, serta Laporan Berkala Emiten yang diselenggarakan oleh Asosiasi Emiten Indonesia (AEI), Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dan PT Bursa Efek Indonesia (PT BEI) pada tanggal 4 -5 September 2024.
7. Webinar *Responsible Supply Chain* yang diselenggarakan oleh PT Bursa Efek Indonesia (PT BEI) bekerjasama dengan *Global Reporting Initiative* (GRI) pada tanggal 3 Desember 2024.

5. Dissemination of POJK No. 30/2023 concerning Communication of Key Audit Matters in Public Accountants' Reports on Audited Financial Statements in the Capital Market and POJK No. 6/2024 concerning Financing of Securities Transactions by Securities Companies for Customers and Short Selling Transactions by Securities Companies held by the Financial Services Authority (OJK) on 14 June 2024.
6. Workshop and Discussion Panel Promoting Sustainable and Climate Resilient Indonesia Capital Market 2024, Deepening of POJK Related to Incidental Reports, and Periodic Reports of Issuers organised by the Indonesian Issuers Association (AEI), the Financial Services Authority (OJK) and the Indonesia Stock Exchange (IDX) on 4-5 September 2024.
7. Responsible Supply Chain Webinar organised by the Indonesia Stock Exchange in collaboration with the Global Reporting Initiative on 3 December 2024.

Satuan Audit Internal
Internal Audit Unit

Dalam meningkatkan efektivitas pelaksanaan tata kelola Perusahaan, Manajemen Risiko, dan Sistem Pengendalian Internal, termasuk di dalamnya melakukan evaluasi dan perbaikan berkesinambungan, maka dibentuk Satuan Audit Internal untuk menjalankan fungsi tersebut. Satuan Audit Internal melakukan pendekatan sistematis dalam memberikan pendapat dengan mengedepankan independensi dan objektivitas atas hasil temuannya. Satuan Audit Internal bertanggung jawab kepada Direktur Utama serta berkoordinasi dan melaporkan kegiatan Audit Internal kepada Komite Audit. Tugas dan tanggung jawab serta ketentuan lainnya telah dituangkan dalam Piagam Satuan Audit Internal yang dibuat pada tanggal 27 Juli 2015. Piagam Satuan Audit Internal ini telah sesuai Peraturan OJK No. 56/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal.

To improve the effectiveness of corporate governance, Risk Management, and Internal Control System, including its evaluation and continuous improvement, an Internal Audit Unit is necessary to carry out these functions. The Internal Audit Unit takes a systematic approach in providing opinions while upholding independence and objectivity on their findings. The Internal Audit Unit is responsible to the President Director while cooperating and reporting the Internal Audit activities to the Audit Committee. The other duties, responsibilities, and other provisions are stipulated in the Internal Audit Unit Charter established on 27 July 2015. The Internal Audit Unit Charter is under the Regulation of OJK No. 56/PJOK.04/2015 on the Establishment and Preparation of the Internal Audit Unit.

Kepala Satuan Audit Internal
Head of Internal Audit Unit

Kepala Audit Internal dijabat oleh Agustinus Darmawan Putra, S.E., Ak., Warga Negara Indonesia, lahir tanggal 26 Agustus 1967. Lulusan Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Gajah Mada Yogyakarta pada

The Head of Internal Audit Unit is Agustinus Darmawan Putra, S.E., Ak., an Indonesian citizen, born on 26 August 1967. Graduated with a degree in Accounting from the Faculty of Economy, Universitas Gajah Mada, Yogyakarta

tahun 1991. Mengawali karir di bidang Internal Audit pada tahun 1992-1997, Kepala *Accounting* pada tahun 1997-2000, dan Manajer Keuangan tahun 2000-2009. Bergabung dengan Perusahaan sebagai Kepala Internal Audit pada tahun 2009 hingga sekarang berdasarkan Surat Keputusan terakhir oleh Direktur Utama No. SK-005/JTP/DIRUT/IV/2016 pada tanggal 1 April 2016. Pada akhir tahun 2024, jumlah personel dalam Satuan Audit Internal sejumlah 2 (dua) orang.

in 1991. Started his career in Internal Audit in 1992-1997, the Head of Accounting in 1997- 2000, and the Finance Manager in 2000- 2009. He joined the Company as the Head of Internal Audit in 2009 up to now per the latest Decree of the President Director No. SK-005/JTP/DIRUT/IV/2016 dated 1 April 2016. By the end of 2024, there are two personnel in the Internal Audit Unit.

Kualifikasi dan Sertifikasi Profesi Audit Internal
Qualification and Certification of Internal Audit

Pada tahun 2024, belum ada penambahan kualifikasi dan sertifikasi untuk profesi Audit Internal.

In 2024, there was no additional qualification and certification for the Internal Audit profession.

Pelatihan dan Pendidikan Satuan Audit Internal
Training and Education of Internal Audit Unit

Dalam menjalankan tugasnya, para auditor di Satuan Audit Internal dibekali dengan pengetahuan yang terus diperbarui. Pelatihan yang berkesinambungan bertujuan untuk memelihara dan meningkatkan kemampuan auditor agar memiliki kompetensi yang memadai agar dapat berperan sesuai dengan lingkup kegiatan Audit Internal dalam mengawal perkembangan bisnis Perusahaan. Berikut adalah pelatihan yang telah diikuti oleh para Auditor selama tahun 2024 :

- Pelatihan Internal - *Refreshment* ISO 9001-14001-45001
- Pelatihan Internal - *Refreshment* ISO 14298, CWA 15374, CC *(Common Criteria)* & ISO 27001
- Pelatihan Internal - ISO/IEC 27701:2019 based on 19001

In carrying out their duties, the auditors in the Internal Audit Unit are equipped with continuously updated knowledge. The continuous training aims to maintain and improve the auditors' ability to have sufficient competencies to be able to act under the scope of Internal Audit activities in overseeing the Company's business development. Below are the training participated by the Auditors throughout 2024:

- Internal Training - ISO 9001-14001-45001 Refreshment
- Internal Training - ISO 14298, CWA 15374, CC (Common Criteria) & ISO 27001 Refreshment
- Internal Training - ISO/IEC 27701:2019 based on 19001

Struktur dan Kedudukan Satuan Audit Internal
Structure and Position of Internal Audit Unit

Sebagaimana diatur dalam peraturan yang berlaku, Audit Internal merupakan unit yang independen terhadap unit-unit kerja lain dalam organisasi dan bertanggung jawab langsung kepada Direktur Utama. Ketua Satuan Audit Internal diangkat dan diberhentikan oleh Direktur Utama dengan mendapat persetujuan terlebih dahulu dari Dewan Komisaris.

As stipulated in the prevailing law and regulations, the Internal Audit is an independent unit from other work units within the organisation and directly responsible to the President Director. The Head of Internal Audit Unit is appointed and dismissed by the President Director with prior approval from the BOC.

Tugas dan Tanggung jawab Satuan Audit Internal
Duties and Responsibilities of Internal Audit Unit

1. Menyusun dan melaksanakan rencana Audit Internal tahunan.
2. Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian intern dan sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan Perusahaan.
3. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi, dan kegiatan lainnya.
4. Memberikan saran perbaikan dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat manajemen.
5. Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Direktur Utama.
6. Memantau, menganalisis, dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan.
7. Bekerja sama dengan Komite Audit dan Eksternal Audit untuk menyusun program dengan tujuan mengevaluasi mutu kegiatan audit internal yang dilakukannya.
8. Melakukan pemeriksaan khusus apabila diperlukan.

1. Compiling and implementing the internal audit annual plan.
2. Examining and evaluating internal control and risk management system implementation following the Company policy.
3. Examining and assessing the efficiency and effectiveness of financial, accounting, operational, human resources, marketing, information technology, and other activities.
4. Providing objective improvement recommendations and information on assessed activities on all management levels.
5. Compiling the audit report and submit the report to the President Director.
6. Monitoring, analysing, and reporting the followup actions on improvements that have been suggested.
7. Cooperating with the Audit Committee and External Auditors to develop programmes to evaluate the quality internal audit activity.
8. Conducting special inspections when deemed necessary.

Wewenang Satuan Audit Internal
Authorities of Internal Audit Unit

1. Menyusun, mengubah, dan melaksanakan kebijakan audit internal termasuk antara lain menentukan prosedur dan lingkup pelaksanaan pekerjaan audit.
2. Memasuki seluruh area Perusahaan dan meninjau tempat usaha, lingkungan kerja, dan lokasi aset.
3. Meminta keterangan dan penjelasan kepada seluruh jajaran manajemen dan karyawan dalam rangka pemeriksaan.
4. Memiliki akses sepenuhnya atas semua dokumen pencatatan, keterangan karyawan Perusahaan, dan fisik informasi atas Obyek Pemeriksaan untuk mendapatkan data dan/atau informasi yang berkaitan dengan pelaksanaan audit.
5. Meminta bantuan tenaga ahli dari dalam Perusahaan dalam hal tidak tersedianya kompetensi Auditor Satuan Audit Internal, dan dari luar Perusahaan jika dipandang perlu dengan beban yang menjadi tanggung jawab Perusahaan.
6. Melakukan komunikasi secara langsung dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit serta anggota dari Direksi, Dewan Komisaris dan/atau Komite Audit.
7. Mengadakan rapat secara berkala dan insidentil dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit.
8. Melakukan koordinasi kegiatan Satuan Audit Internal dengan kegiatan Auditor Eksternal.

1. Compiling, modifying, and implementing internal audit policies, which includes, determining the procedures and implementation of audit work scope.
2. Entering all Company areas and inspecting business, working environment, and assets locations.
3. Requesting information and explanations to all management and employees for audit.
4. Has full access to all registration documents, the Company's employees and physical information on inspection objects to obtain data and or information related to audit implementation.
5. Requesting assistance from experts from within the Company in the case of unavailability in Internal Audit Unit Auditor's competence, and from outside the Company if deemed necessary with the Company's expense.
6. Communicating directly with the BOD, BOC, and/or Audit Committee as well as the members of the BOD, BOC and/or the Audit Committee.
7. Holding regular and incidental meetings with the BOD, BOC and/or the Audit Committee.
8. Coordinating the Internal Audit Unit activities with External Auditor activities.

Pelaksanaan tugas Satuan Audit Internal
Implementation of Internal Audit Unit's Duties

Pelaksanaan tugas Satuan Audit Internal dalam bentuk kegiatan audit internal telah dijalankan dalam Perusahaan pada tahun buku 2024 dapat diuraikan sebagai berikut:

1. Melaksanakan kegiatan audit internal sesuai dengan rencana tahunan yang telah disusun oleh Satuan Audit Internal.
2. Melakukan identifikasi risiko dan upaya mitigasi serta mengevaluasi pelaksanaan pengendalian dalam Perusahaan. Satuan Audit Internal melakukan pengujian tingkat efektivitas dan efisiensi dalam kegiatan Perusahaan, diantaranya bidang keuangan dan operasional, termasuk kegiatan produksi, manajemen persediaan bahan baku, setengah jadi dan barang jadi.
3. Hasil telaah Satuan Audit Internal disampaikan ke Direksi dengan tembusan ke Komite Audit. Dengan menimbang saran perbaikan dari Direksi dan Komite Audit, hasil evaluasi tersebut kemudian dirumuskan tindak pencegahan dan mitigasi yang diperlukan dan kemudian diimplementasikan oleh departemen terkait.
4. Satuan Audit Internal juga melakukan evaluasi terhadap proses dan hasil kerjanya sendiri dengan melakukan telaah berdasarkan lama proses audit serta *output* yang dapat dihasilkan. Satuan Audit Internal juga menerima masukan dari Direktur Utama serta unit yang kegiatannya di audit agar dapat memaksimalkan hasil audit.

The implementation of Internal Audit Unit duties in the form of internal audit activities have been carried out within the Company in 2024 may be described as follows:

1. Performed internal audit activities following the annual plan prepared by the Internal Audit Unit.
2. Conducting risk identification along with the mitigation efforts as well as evaluating control implementation within the Company. The Internal Audit Unit has conducted testing for effectiveness and efficiency level in Company activities, including in operations, including in the production, stock management for raw material, semi-finished, and finished goods.
3. The obtained review results have been submitted to the BOD with a copy to the Audit Committee. The Internal Audit unit has released the evaluation results to be implemented by the related departments with consideration to improvement suggestions from the BOD and Audit Committee.
4. The Internal Audit Unit also evaluated its performance and work result by reviewing the duration of the audit process and output. The Internal audit unit also received inputs from the President Director and other work units that were involved in audit activities to maximise audit results.

Sistem Pengendalian Internal Perusahaan

The Company's Internal Control System

Sistem pengendalian internal dalam Perusahaan bertujuan untuk mengintegrasikan seluruh kegiatan dalam Perusahaan sebagai upaya mencegah terjadinya kesalahan ataupun kecurangan dalam kegiatan operasional Perusahaan. Penggunaan Teknologi Informasi merupakan salah satu upaya dalam mendukung kegiatan operasional Perusahaan. Penggunaan Sistem *Enterprise Resources Planning* (ERP) diharapkan mampu mengintegrasikan seluruh proses bisnis Perusahaan agar dapat menghasilkan kinerja yang lebih efektif dan efisien. Sistem ERP ini dilakukan dan diterapkan ke seluruh *Standard Operating Procedures* (SOP) Perusahaan sehingga terbentuknya suatu standar kerja yang sesuai dengan tujuan Perusahaan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

The internal control system within the Company is aimed to integrate all activities within the Company as a measure to prevent the occurrence of errors or frauds in the business operation. Information Technology utilisation is one of the measures to support Company operational activities. The implementation of the Enterprise Resource Planning (ERP) system is expected to integrate all business processes and deliver a more effective and efficient performance. The ERP system is performed and applied to the Company's Standard Operating Procedures (SOP) to form a standard operation under the Company's objectives and other prevailing laws and regulations.

Dewan Komisaris, Direksi, Komite Audit, dan Satuan Audit Internal dilibatkan dalam pelaksanaan, pengawasan, dan evaluasi secara berkala terhadap sistem pengendalian keuangan dan operasional Perusahaan sesuai dengan kapasitas masing-masing. Dalam pelaksanaannya, Perusahaan memastikan bahwa setiap prosedur pengendalian sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

The BOC, BOD, Audit Committee and Internal Audit Unit are involved in implementing, monitoring, and evaluating the Company's operational and financial control systems as per their capacity. In its implementation, the Company ensures that each control procedure is in accordance with the prevailing laws and regulations.

Kebijakan terkait penggunaan sistem ERP dalam Perusahaan yang ditetapkan sebagai bagian dari prosedur pengendalian internal antara lain:

1. Pemisahan tugas sebagai upaya mengurangi peluang seseorang untuk melakukan kesalahan dalam tugas rutinnya. Penerapan kebijakan ini berupa penempatan orang yang berbeda-beda pada setiap fungsi pelaksanaan operasi. Sebagai contoh, dalam prosedur pemesanan barang, pembelian barang, bagian penerimaan barang, bagian pencatatan utang, dan bagian pembayaran dilakukan oleh orang-orang yang berbeda.
2. Penetapan limit tertentu atas otorisasi transaksi yang dibagi menjadi beberapa tingkatan sesuai materialitas transaksi tersebut. Sebagai contoh, jenjang *approval* atas permintaan barang dan pembelian barang dibuat beberapa lapis disesuaikan dengan besar nilai pembelian tersebut.
3. Penetapan prosedur alur dokumentasi kegiatan operasional untuk menjamin pencatatan transaksi dilakukan secara tepat. Sebagai contoh, pengakuan/pencatatan utang usaha dilakukan setelah melakukan verifikasi tagihan pemasok dengan pesanan pembelian *(Purchase Order)* dan laporan penerimaan barang.
4. Penjagaan yang memadai terhadap akses dan penggunaan aktiva. Sebagai contoh penerapan sistem peringatan dini *(alert system)* atas piutang usaha yang telah jatuh tempo, penetapan persediaan

The policy related to ERP system utilisation stipulated as part of the internal control procedures, such as:

1. Separation of duties as a measure to reduce the chance of a human error in routine duties. The policy implementation is in the form of placing a different individual on different functions. For example, in the procedure of goods ordering, goods purchasing, goods receipt, debt recording, and payment are performed by different people.
2. Determination of a certain limit on transactions authorisation separated into several levels following the materiality of the transactions. For example, the approval level for goods demand and purchase is made in several layers according to the purchase value.
3. Determination of procedures of operational activities documentation to ensure the recording of transactions is performed appropriately. For example, debt acknowledgement/recording is made after verifying supplier bills with purchase order and goods receipt.
4. Adequate preservation of access and use of assets. For example, implementation of an early alert system for overdue accounts receivable, determination of safety stock, conformity of

minimum *(safety stock)*, kesesuaian spesifikasi barang yang dibeli dengan yang diminta, dan penetapan prosedur penggunaan aktiva yang hanya bisa diberikan atas persetujuan dari pejabat tertentu.

purchased goods specifications with demands, and stipulation of procedures of assets usage that can only be granted with the approval of certain officers.

Direksi menyatakan kecukupan sistem pengendalian internal yang diterapkan dalam Perusahaan dalam mengendalikan manajemen keuangan dan operasi. Atas evaluasi penerapan Sistem ERP yang ada, diperoleh bahwa Sistem ERP telah memberikan kontribusi dalam pengendalian keuangan dan operasional Perusahaan. Dengan adanya sistem ini, proses administrasi dan distribusi dapat lebih terkendali dan tercatat dengan baik serta dapat mencerminkan pencatatan laporan keuangan yang akurat. Sistem ERP ini terus ditingkatkan kemampuannya melalui berbagai *update software* sehingga dapat semakin efektif dan efisien.

The BOD declares the adequacy of the internal control system implemented in the Company in controlling financial management and operations. After evaluating the implementation of the existing ERP system, it can be concluded that the ERP System can contribute to the Company's financial and operational control. With this system, the administration and distribution process can be controlled and recorded well and reflects an accurate financial statement recording. This ERP system continues to improve its capabilities through various software updates so that it can be more effective and efficient.

Sistem Manajemen Risiko
Risk Management System

Seperti halnya kegiatan usaha yang dijalankan oleh perusahaan lain, Perusahaan juga tidak terlepas dari beberapa risiko yang timbul dalam proses menjalankan usaha. Risiko yang muncul bisa dipengaruhi oleh faktor-faktor eksternal maupun internal Perusahaan. Perusahaan memandang perlu adanya perangkat penting untuk meningkatkan dan melindungi nilai Perusahaan serta meningkatkan daya saing Perusahaan. Perusahaan melakukan pengelolaan risiko berdasarkan ketentuan prosedur operasional Perusahaan nomor PO-MR-012 yang diterbitkan pada tanggal 18 Februari 2019 tentang penilaian risiko dengan penerapan analisis sistematis dan berkelanjutan akan setiap peluang munculnya risiko, dampak dari risiko, serta cara menekan dan meminimalkan risiko usaha yang dihadapi oleh Perusahaan.

Similar to any business activities conducted by other companies, the Company's business cannot be separated from risks that arise in the business operation process which is affected by the Company's external and internal factors. The Company sees the necessity of a vital device to improve and safeguard Company values while increasing Company competitiveness. The Company manages risk as per the Company operational procedure No. PO-MR-012 published on 18 February 2019 on risk assessment by applying systematic and sustainable analysis on every opportunity for risk, risk impact, as well as measures to suppress and minimise business risks faced by the Company.

Evaluasi dan Efektivitas Sistem Manajemen Risiko
Evaluation and Effectiveness of Risk Management System

Perusahaan secara terus menerus melakukan evaluasi atas efektivitas dari sistem manajemen risiko yang dijalankan oleh Perusahaan. Evaluasi dilakukan melalui proses audit oleh Satuan Audit Internal dengan melakukan penetapan objek audit serta prioritas berdasarkan tingkat risiko dari yang paling tinggi ke

The Company continuously evaluates the effectiveness of the risk management system conducted by the Company. The evaluation is conducted through an audit process by the Internal Audit Unit by determining audit objects and priorities based on risk level from the highest to the lowest. The results of the evaluation

yang paling rendah. Hasil dari evaluasi tersebut dilaporkan ke Direksi untuk kemudian disusun langkah perbaikan dan antisipasi serta sebagai bahan telaah Komite Audit.

are reported to the BOD to prepare improvement measures and anticipation as well as being material for the Audit Committee's review.

Jenis Risiko dan Pengelolaan Risiko
Risk Types and Mitigation

Perusahaan telah mengidentifikasi dan mengklasifikasi risiko-risiko yang dihadapi oleh Perusahaan dalam menjalankan usahanya. Risiko-risiko tersebut adalah sebagai berikut:

1. **Risiko Keuangan**, yaitu risiko akibat posisi instrumen keuangan dan kegiatan keuangan, di antaranya risiko pasar (termasuk risiko nilai tukar mata uang asing dan risiko tingkat suku bunga), risiko kredit, dan risiko likuiditas. Tujuan manajemen risiko Perusahaan secara keseluruhan adalah untuk mengendalikan risiko-risiko tersebut dan meminimalkan pengaruh yang dapat merugikan kinerja keuangan Perusahaan. Upaya yang dilakukan dalam mengendalikan risiko keuangan adalah dengan:
   - Memonitor dan memadankan kewajiban keuangan dengan aset keuangan dalam mata uang asing terkait dan melakukan pembelian/penjualan mata uang asing saat diperlukan dengan mempertimbangkan jumlah dan/atau pemilihan waktu yang tepat.
   - Memperoleh tingkat suku bunga tetap dari sebagian besar pembiayaan aset dan transaksi liabilitas keuangan Perusahaan.
   - Menerapkan kebijakan dan prosedur pemberian kredit kepada para pelanggan yang dapat dipercaya dan terbukti memiliki sejarah kredit yang baik.
   - Menjaga keseimbangan antara kontinuitas penerimaan piutang dan fleksibilitas dalam penggunaan utang bank serta pinjaman lainnya.
   - Mengevaluasi proyeksi arus kas dan arus kas aktual untuk memastikan terpenuhinya seluruh pembiayaan operasional Perusahaan.

   Direksi menyatakan kecukupan sistem manajemen risiko yang diterapkan dalam Perusahaan dalam mengendalikan dan melakukan mitigasi risiko keuangan. Penerapan sistem manajemen risiko dinilai cukup efektif dalam menjaga setiap instrumen keuangan terkait berada di kondisi yang sehat dan wajar.

2. **Risiko Strategis**, yaitu risiko yang timbul akibat ketidaksesuaian antara perencanaan yang telah ditetapkan Manajemen dengan pelaksanaan strategi bisnis yang mana dapat dipengaruhi oleh faktor

The Company has identified and classified the following risks it faced in running its business. The risks are:

1. **Financial Risk**, which is the risk due to financial instruments position and activities, such as market risk (including exchange rates and interest rate risk), credit risk, and liquidity risk. The overall objectives of the Company's risk management are to manage these risks and minimise adverse effects on the Company's financial performance. The efforts to control financial risks are as follows:
   - Monitoring and balancing financial liabilities and financial assets in related foreign currency as well as purchasing/selling foreign currencies when needed by considering the amount and/or timing.
   - Obtaining a fixed interest rate from most of assets financing and the Company's financial liabilities transactions.
   - Implementing policies and procedures to grant credit to trusted customers proven to have a good credit history.
   - Maintaining the balance between receivables continuity and flexibility in bank loans and other loans usage.
   - Evaluating cash flow projections and actual cash flows to ensure the fulfillment of all of the Company's operational financing.

   The BOD declares the adequacy of the risk management system implemented in the Company in controlling and mitigating financial risks. The implementation of a risk management system is considered quite effective in keeping each related financial instrument in a sound and reasonable condition.

2. **Strategic Risk**, which is the risk arising from discrepancies between the plans set by the management and the implementation of those plans, which can be affected by external factors

eksternal lainnya yang dapat mempengaruhi jalannya bisnis Perusahaan. Upaya yang dilakukan dalam mengendalikan risiko strategis adalah dengan:

- Membekali diri dengan pengetahuan mengenai pasar yang dituju serta rintangan yang mungkin dihadapi terkait dengan lingkungan dan kondisi ekonomi global.
- Melakukan survei pasar untuk mendapatkan data akurat mengenai tingkat ketertarikan akan produk-produk yang ditawarkan.
- Memperluas area sasaran dalam memasarkan produk yang disesuaikan dengan kebutuhan.
- Membangun bisnis terintegrasi yang dapat memenuhi kebutuhan pelanggan dengan lebih detail dan menyeluruh.

Direksi menyatakan kecukupan sistem manajemen risiko yang diterapkan dalam Perusahaan dalam mengendalikan risiko strategis. Penerapan sistem manajemen risiko dinilai cukup efektif dalam pencapaian target-target Perusahaan dengan meminimalkan pengaruh luar yang dapat menghambat laju pertumbuhan usaha.

3. **Risiko Operasi**, yaitu risiko akibat proses yang terjadi dalam internal Perusahaan termasuk yang menyangkut dengan tenaga kerja, sistem internal, kegiatan lainnya yang belum memadai, serta hal eksternal lainnya yang dapat mempengaruhi kegiatan operasional Perusahaan. Upaya yang dilakukan dalam mengendalikan risiko operasi adalah dengan:
   - Melakukan manajemen stok dan pembelian bahan baku sesuai dengan satandar dan ketetapan Perusahaan untuk memastikan tidak ada risiko kelangkahan pada saat berjalannya proses produksi.
   - Adanya pelatihan yang memadai, pemerataan kemampuan dan pengetahuan, serta berbagai upaya dalam meningkatkan kesejahteraan karyawan, terutama untuk para tenaga ahli yang dinilai cukup efektif dalam menghadapi risiko kelangkaan tenaga kerja.
   - Perusahaan telah membentuk sebuah Unit Tanggap Darurat yang memiliki tugas untuk mencegah dan mengendalikan keadaan lokasi pabrik dan kantor bila terjadi hal-hal yang tidak diinginkan, contohnya terjadi kebakaran di area pabrik.
   - Melakukan pemantauan atas jalannya usaha termasuk kepatuhan terhadap ketentuan dalam perizinan terkait *security printing.*
   - Ketentuan akan larangan adanya suap dan penerimaan gratifikasi yang tercermin dalam kode etik dan Peraturan Perusahaan.

Direksi menyatakan kecukupan sistem manajemen risiko yang diterapkan dalam Perusahaan dalam

that may affect the Company's business. The efforts to control strategic risks are:

- Attaining knowledge about the target market and the obstacles that may be encountered related to the environment and global economic conditions.
- Conducting market surveys to obtain accurate data on the interest level of offered products.
- Extending the target area in marketing the products, adjusted to the needs.
- Developing an integrated business to meet the customers' needs in detail and thoroughly.

The BOD declares the adequacy of the risk management system implemented in the Company in controlling strategic risks. The application of a risk management system is considered quite effective in achieving the Company's targets by minimizing external influences that can hamper the rate of business growth.

3. **Operational Risks**, which are the risks due to processes that occur within the Company including labour, internal systems, other inadequate activities, and other external factors that may affect the Company's operations. The efforts to control operational risks are:
   - Conducting stock management and raw material purchase following Company standards and stipulations to ensure no scarcity risk during the production process.
   - Appropriate training programmes, equal distribution of capabilities and knowledge, and various efforts to improve employees' welfare, especially for experts who are deemed effective in dealing with labour scarcity risk.
   - The Company has established an Emergency Response Unit in charge of preventing and controlling the factory and office in case of undesirable events, such as a fire in the factory area.
   - Monitoring business operations, including compliance with regulations on security printing license.
   - The stipulation on bribery and gratuity receipt prohibition reflected in the code of conduct and Company Regulation.

The BOD declares the adequacy of the risk management system implemented in the Company in controlling

mengendalikan risiko operasi. Penerapan sistem manajemen risiko dinilai cukup efektif dalam mencegah tersendatnya rangkaian proses bisnis Perusahaan dalam upaya untuk memenuhi tanggung jawab kepada seluruh pemangku kepentingan.

and mitigating risk. The risk management system implementation is deemed effective in preventing the delay in the production process and fulfilling its responsibility to all stakeholders.

Penilaian Risiko Atas Penerapan Keuangan Berkelanjutan
Risk Assessment on the Implementation of Sustainable Finance

Perusahaan meyakini akan pentingnya peningkatkan dan perlindungan terhadap nilai keberlanjutan Perusahaan. Perusahaan melakukan pengelolaan risiko dengan penerapan analisis sistematis dan berkelanjutan akan setiap risiko usaha baik yang terkait dengan ekonomi, lingkungan hidup maupun sosial masyarakat.

Perusahaan telah memiliki kebijakan anti korupsi dengan diperolehnya ISO 37001 terkait pengimplementasian sistem manajemen anti penyuapan di lingkungan Perusahaan dan manual penerapan nomor MP-05 yang telah ditandatangani oleh direktur utama pada tanggal 02 Juni 2021.

The Company believes in the importance of enhancing and protecting the Company's sustainability values. The company carries out risk management by implementing a systematic and continuous analysis of every business risk, both related to the economy, environment and social community.

The company has an anti-corruption policy by obtaining ISO 37001 regarding the implementation of the anti-bribery management system within the Company and the implementation manual for MP-05 number which was signed by the president director on 2 June 2021.

Sanksi Administratif dan Perkara Penting
Administrative Sanction and Important Cases

Pada tahun 2024, tidak terdapat sanksi administratif dan perkara penting bidang ekonomi, lingkungan, maupun sosial kemasyarakatan yang dihadapi baik oleh Perusahaan, Entitas Anak, maupun oleh Dewan Komisaris dan Direksi yang sedang menjabat.

In 2024, there were no administrative sanctions and legal cases in the scope of economy, environmental, or social community faced by the Company, Subsidiaries, or by the incumbent BOC and BOD.

Kode Etik dan Budaya Perusahaan

Code of Conduct and Corporate Culture [GRI 2-24]

[Metrik I Metric ESG S-08, S-09]

Perusahaan berkomitmen penuh untuk menghormati dan melindungi hak asasi manusia dalam seluruh aspek operasional bisnis. Komitmen ini tercermin dalam kebijakan hak asasi manusia yang telah kami tetapkan, yang mencakup prinsip-prinsip dasar seperti non-diskriminasi, kebebasan berserikat, dan perlindungan terhadap hak-hak pekerja. Kami percaya bahwa menghormati hak asasi manusia adalah fondasi dari bisnis yang berkelanjutan dan bertanggung jawab.

The Company is fully committed to respecting and protecting human rights in all aspects of business operations. This commitment is reflected in our established human rights policy, which covers basic principles such as non-discrimination, freedom of association, and protection of workers' rights. We believe that respect for human rights is the foundation of sustainable and responsible business.

Kode Etik Perusahaan menjadi pedoman penerapan perlindungan hak asasi menusia, lewat penerapan prinsip etika bagi seluruh karyawan dan manajemen dalam menjalankan bisnis. Kode Etik menjadi prinsip dan dasar dalam berhubungan dan berinteraksi, serta untuk menjaga keharmonisan hubungan dengan para Pemangku Kepentingan sekaligus menjadi salah satu bentuk penerapan GCG di lingkungan Perusahaan sehari-hari. Penetapan dan penerapan Kode Etik Perusahaan menjadi upaya dalam rangka mencapai Visi dan Misi Perusahaan.

The Company's Code of Ethics serves as a guideline for the implementation of human rights protection through the application of ethical principles for all employees and management in conducting business. It becomes the principles and basis for communicating and interacting as well as maintaining harmonious relations with the Stakeholders while becoming one of GCG implementation in the daily environment of the Company. The determination and implementation of the Code of Conduct is a measure to achieve the Company Vision and Mission.

Pokok Kode Etik

Code of Conduct Principles [Metrik I Metric ESG G-07]

Perusahaan menetapkan Kode Etik untuk dipatuhi oleh seluruh karyawan Perusahaan yaitu sebagai berikut:

1. Menjalankan pekerjaan dengan penuh dedikasi, kesadaran, dan tanggung jawab, serta menaati segala peraturan Perusahaan yang berlaku.
2. Menjaga kerahasiaan data dan setiap informasi serta nama baik Perusahaan, pelanggan, dan pemasok.
3. Bersedia menjalankan tugas dari Perusahaan termasuk perintah mutasi oleh atasan bila ada.
4. Bersedia menyerahkan kepada Perusahaan segala hak cipta yang dihasilkan karena penugasannya.
5. Memberikan keterangan yang benar mengenai data diri, keluarga, maupun mengenai semua pekerjaan dan kegiatannya.
6. Menjaga dan memelihara bahan, sarana, dan hasil kerja yang dipercayakan kepadanya dan/atau yang digunakan dalam tugas.
7. Menjaga hubungan baik antar insan Jasuindo dan dengan para Pemangku Kepentingan termasuk mencegah terjadinya penekanan terhadap rekan kerja ataupun penghinaan, pelecehan, provokasi, serta perbuatan tidak menyenangkan lainnya.
8. Tidak melakukan perbuatan yang melanggar norma agama, lingkungan, dan hukum yang berlaku ataupun perbuatan tercela lainnya.
9. Berkomitmen untuk menjaga keamanan, kesehatan, dan kebersihan lingkungan kerja serta keharmonisan dengan lingkungan masyarakat sekitar.

The Company sets the following Code of Conduct to be adhered to by all of the employees:

1. Carrying out work activities with dedication, awareness, and responsibility as well as adhering to all the regulations applicable in the Company.
2. Maintaining data and information confidentiality and holding up the reputation of the Company, customers, and suppliers.
3. Willing to carry out work duties.
4. Willing to hand over any patent issued due to an assignment to the Company.
5. Providing truthful information regarding personal data, family data, as well as information on work and activities.
6. Maintaining and preserving materials, facilities, and work results entrusted and/or used in carrying out the duties
7. Maintaining a good relationship among Jasuindo personnel and with Stakeholders, including preventing the bullying of fellow employees, humiliation, harassment, provocation, and other objectionable acts.
8. Not conducting anything that violates religion, environmental norms, and the prevailing regulations as well as other misconduct.
9. Committed to maintaining the security, health, and hygiene of the work environment as well as the harmony with surrounding communities.

10. Mencegah perbuatan yang dapat menimbulkan benturan kepentingan sehingga dapat merugikan Perusahaan dan pihak lain dalam rangka hubungan kerja/usaha.
11. Tidak menerima imbalan secara langsung maupun tidak langsung dalam bentuk apapun dari pihak manapun yang terkait dengan tugas dan tanggung jawab kerja.
12. Tidak melakukan pungutan tidak sah dalam bentuk apapun untuk kepentingan apapun dalam melaksanakan tugas kerja.

10. Preventing any acts that could pose a conflict of interest that may harm the Company and other parties in employment/business relationships.
11. Not receiving reward both directly and indirectly in any form from any party related to occupational duties and responsibilities.
12. Not taking unauthorised charges in any form for any purpose in performing work duties.

Pokok-Pokok Budaya Perusahaan
Corporate Culture Principles

Budaya Perusahaan mengintegrasikan budaya Indonesia yang luhur dengan Manajemen ISO sehingga menghasilkan budaya Perusahaan sebagai berikut:

1. Kerja keras dan kerja cerdas.
2. Melakukan hal yang benar.
3. Saling menghormati, menghargai, dan sopan santun antar karyawan dan Pemangku Kepentingan.
4. Tidak pada diskriminasi, langsung maupun tidak langsung, dalam bentuk apapun, pada level manapun, di waktu kapanpun.
5. Komitmen tinggi terhadap pelanggan.
6. Berkerja secara objektif.
7. Peka akan tanggung jawab sosial kepada masyarakat dan lingkungan sekitar.

The Corporate Culture integrates the Indonesian noble culture with ISO Management, resulting in the following Corporate Culture:

1. Working hard and smart.
2. Doing the right thing.
3. Honouring, respecting, and having courteous manners among employees and Stakeholders.
4. Say no to discrimination, direct or indirect, in any form, at any level, at any time.
5. Highly committed to customers.
6. Working objectively.
7. Considerate about the social responsibility towards the community and environment

Sosialisasi dan Upaya Penegakan Etika Bisnis
Business Ethics Dissemination and Enforcement

Sosialisasi mengenai pokok Kode Etik Perusahaan serta pemerataan pemahaman dan upaya penegakannya kepada karyawan dilakukan mulai sejak orientasi karyawan baru, dan dituangkan dalam peraturan Perusahaan untuk terus dipatuhi. *Top Management* harus memberikan contoh yang baik atas praktik pelaksanaan dalam dunia kerja untuk dapat diikuti oleh para karyawan. Pelanggaran atas kode etik dapat di tindakan sesuai hasil penilaian dari pihak Komite Audit, Satuan Audit Internal, atau berdasarkan keputusan manajemen sesuai dengan tingkatan kesalahan yang diperbuat. Penetapan tindakan disiplin yaitu berupa surat peringatan, penundaan kenaikan golongan,

The dissemination of the Code of Conduct along with the knowledge distribution and its enforcement on the employees are conducted since new employee orientation, stipulated in the Company's regulations to be adhered to continuously. The Top Management shall provide a good example of its practical implementation in the workplace to be followed by the employees. Violation of the Code of Conduct may be acted on after assessment from the Audit Committee, Internal Audit Unit, or based on management decision following the level of offence conducted. Application of disciplinary action may be in the form of warning letters, promotion postponement, position transfer,

pemindahan posisi atau jabatan, ganti rugi kepada Perusahaan, atau pemutusan hubungan kerja. Untuk sosialisasi kepada pihak luar yang sedang berada di area Perusahaan, maka akan dilakukan induksi baik berupa ketentuan yang dipasang di pintu masuk maupun berupa protokol wajib yang harus dibaca oleh setiap tamu ketika akan masuk ke area Perusahaan.

compensation to the Company, or employment termination. Dissemination for external parties within the Company's vicinity will be done through induction, both in a form of provisions installed on the entry gate or in a form of a compulsory protocol that must be read by every guest before entering the Company area.

Pernyataan Pemberlakuan Kode Etik Perusahaan
Code of Conduct Enforcement Statement

Kode Etik dan Budaya Perusahaan berlaku dan wajib dijalankan baik oleh internal maupun eksternal. Di sisi internal, kode etik dan budaya diterapkan seluruh *level* organisasi, yaitu Dewan Komisaris, Direksi, dan pejabat kunci lainnya serta seluruh karyawan Perusahaan tanpa terkecuali. Di sisi eksternal, kode etik dan budaya diwajibkan kepada para pihak yang berada di lingkungan Perusahaan.

The Code of Conduct and Corporate Culture prevail and shall be adhered to by both internal and external parties. On the internal side, the code of conduct and Corporate Culture is applied to all organisation levels, namely the BOC, BOD, as well as key officers and employees without exception. On externally, a code of ethics and culture is required for all parties within the company's environment

Sistem Pelaporan Pelanggaran
Whistleblowing System

Penyampaian dan Pengelola Pelaporan Pelanggaran
Whistleblowing Report and Management

Karyawan Perusahaan dan para pemangku kepentingan dapat menyampaikan pengaduan mengenai dugaan adanya pelanggaran peraturan dalam lingkungan Perusahaan. Adanya Sistem Pelaporan Pelanggaran merupakan upaya Perusahaan dalam penerapan tata kelola perusahaan pada setiap aktivitas dan tingkatan organisasi. Hal ini juga sejalan dengan komitmen Perusahaan dalam mencegah praktik bisnis yang tidak etis dan perbuatan yang menimbulkan pelanggaran hukum.

Company employees and the Stakeholders may submit their complaint on allegation of a rule violation. The Whistleblowing System is a Company measure in implementing corporate governance in every activity and organisational level. This is in line with the Company's commitment to preventing unethical business practices and actions resulting in law violation.

Pengaduan atas dugaan tindak pelanggaran peraturan berupa pelanggaran atas kode etik dapat di tujukan langsung kepada Ketua Komite Audit melalui surat dengan alamat:

Complaints on allegation of a rule violation, violation to the code of conduct may be directed to the Head of Audit Committee by mail to:

Komite Audit
PT Jasuindo Tiga Perkasa Tbk.
Jl. Raya Betro No. 21, Sedati
Sidoarjo 61253

Audit Committee
PT Jasuindo Tiga Perkasa Tbk.
Jl. Raya Betro No. 21, Sedati
Sidoarjo 61253

Pengaduan harus memenuhi syarat sebagai berikut:
1. Memberikan informasi mengenai permasalahan pengendalian internal, akuntansi, audit, pelanggaran peraturan, dan dugaan atas pelanggaran Kode Etik.
2. Informasi yang dilaporkan harus didukung dengan bukti-bukti yang cukup dan dapat diandalkan sebagai data awal untuk melakukan pemeriksaan lebih lanjut.

The complaints must meet the following requirements:
1. Providing information on issues regarding internal control, accounting, auditing, policy and Code of Conduct violations.
2. Reported information shall be supported by sufficient and reliable evidence as initial data for further investigations.

Perlindungan bagi Pelapor
Protection for Whistleblower

Perusahaan mengelola mekanisme Sistem Pelaporan Pelanggaran sebagaimana kebijakan Perusahaan yang tertuang dalam peraturan Perusahaan. Bentuk perlindungan yang diberikan adalah dengan menampung setiap keluhan dan aduan serta menjamin keamanan pelapor yang menyampaikan keluhan atau laporan tindak pelanggaran tersebut. Mekanisme pengaduan mengenai perilaku tidak etis dan melanggar hukum, dilaporkan secara rahasia, anonim, dan mandiri untuk mengoptimalkan peran para pemangku kepentingan dalam mengungkapkan pelanggaran yang terjadi dalam lingkungan Perusahaan.

The Company manages the Whistleblowing System mechanism following the Company's policy stated in the Company regulations. The forms of protection are accommodating any complaints and ensuring the whistleblower who submits complaints or report violations. The complaint mechanism for unethical and lawbreaking behaviour may be reported secretly, anonymously, and independently to optimise the stakeholders' role in disclosing violations within the Company vicinity.

Penanganan Pengaduan
Complaint Handling

Komite Audit akan menindaklanjuti pengaduan yang berasal dari karyawan Perusahaan maupun dari pihak ketiga mengenai hal-hal yang berkaitan dengan:

- **Akuntansi dan Audit**
  Permasalahan akuntansi dan pengendalian internal atas pelaporan keuangan yang berpotensi mengakibatkan salah saji material dalam Laporan Keuangan serta permasalahan audit terutama yang menyangkut independensi Kantor Akuntan Publik.

- **Pelanggaran Peraturan**
  Pelanggaran terhadap peraturan pasar modal dan peraturan perundang-undangan yang berkaitan dengan operasi Perusahaan maupun pelanggaran terhadap peraturan internal yang berpotensi mengakibatkan kerugian bagi Perusahaan.

- **Kode Etik**
  Perilaku karyawan dan Manajemen yang tidak terpuji yang berpotensi mencemarkan reputasi Perusahaan atau mengakibatkan kerugian bagi Perusahaan dan para pemangku kepentingan. Perilaku yang tidak terpuji tersebut antara lain adalah perbuatan tidak menyenangkan, benturan kepentingan dengan Perusahaan, atau memberikan informasi yang menyesatkan kepada publik.

The Audit Committee will follow up complaints from employees and third parties on matters related to:

- **Accounting and Auditing**
  Issues on accounting and internal control on financial reporting that may result in material misstatements in the Financial Statements and audit issues, particularly regarding the independence of the Public Accountant Firm.

- **Violation of Regulations**
  Violations of capital market regulations and the laws related to the Company's operations as well as violations of internal regulations that potentially result in losses for the Company.

- **Code of Conduct**
  Misbehaviour by the employee or Management that potentially defiles the Company's reputation or result in losses for the Company and stakeholders. Such misbehaviour includes unpleasant acts, conflict of interest with the Company, or misleading information to the public.

Pihak yang Mengelola Pengaduan
Unit In Charge in Handling Complaint

Komite Audit mengelola pengaduan dan akan menindaklanjuti pengaduan yang diterima sesuai dengan prosedur yang telah ditetapkan.

The Audit Committee manages reports and will follow up on the submitted complaints/reports following the established procedures.

Hasil dari Penanganan Pengaduan
Complaint Handling Result

Selama tahun 2024, tidak terdapat pengaduan yang masuk dan memenuhi syarat sesuai dengan kategori pengaduan terkait dengan kecurangan maupun pelanggaran etika dan hak asasi manusia yang terjadi dalam Perusahaan. [Metrik ESG S-07]

Throughout 2024, there was no submitted report which fulfils the requirement of complaint categories related to fraud or violations of ethics and human rights that occur within the Company. [Metric ESG S-07]

Kebijakan Anti Korupsi

Anti-Corruption Policy

Guna meminimalisir risiko penyuapan yang dapat terjadi dalam aktivitas operasional, Perusahaan menerapkan kebijakan Anti Korupsi yang diberlakukan keseluruh organisasi dalam Perusahaan. Hal ini Untuk memastikan penerapan sistem manajemen anti penyuapan yang efektif dan konsisten. Kebijakan ditetapkan sebagai dasar organisasi untuk membentuk perilaku, kebiasaan dan budaya kerja anti penyuapan.

Dengan adanya penerapan Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) berbasis SNI ISO 37001:2016 nomor MP-05 tanggal 02 Juni 2021 yang dilakukan di lingkungan Perusahaan, Para Pemangku Kepentingan dihimbau untuk ikut mendukung upaya pencegahan penyuapan dengan penuh komitmen dalam menjalankan 3 prinsip utama yaitu: [GRI 3-3][Metrik ESG G-07]

1. ***No Bribery***, tidak dibolehkan terlibat suap-menyuap, pemerasan dan/atau sejenisnya.
2. ***No Kickback***, tidak dibolehkan menerima komisi, tanda terima kasih atau sejenisnya.
3. ***No Gift***, tidak dibolehkan adanya hadiah atau gratifikasi yang bertentangan dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku.

Sejalan dengan penerapan SMAP, Perusahaan menetapkan sasaran sistem manajemen anti penyuapan pada fungsi dan tingkat yang relevan. Sasaran anti penyuapan ditetapkan di dalam dokumen Sasaran Anti Penyuapan. Pelaporan terhadap dugaan penyuapan atau pelanggaran lain yang terjadi di lingkungan Perusahaan dapat diadukan melalui surel resmi smap@jasuindo.com atau dengan alamat surat menyurat berikut :

Fungsi Kepatuhan Anti Penyuapan (FKAP)
PT Jasuindo Tiga Perkasa Tbk.
Jl. Raya Betro No. 21, Sedati
Sidoarjo 61253

Pengaduan masyarakat yang masuk akan ditindaklanjuti oleh FKAP bersama dengan Audit Internal dan Komite Audit. Selama tahun 2024, tidak terdapat pelaporan terkait dugaan penyuapan dan sejenisnya. [GRI 205-3]

In order to minimise the risk of bribery that may occur in operational activities, the Company implements an Anti-Corruption policy that is enforced throughout the organisation within the Company. This is to ensure the implementation of an effective and consistent anti-bribery management system. Policies are established as the organisational basis for shaping anti-bribery behavior, habits and work culture.

With the implementation of the Anti-Bribery Management System (SMAP) based on SNI ISO 37001:2016 number MP-05 dated 02 June 2021 which was carried out within the Company, Stakeholders are encouraged to participate in supporting efforts to prevent bribery with full commitment in carrying out 3 main principles, namely: [GRI 3-3][Metric ESG G-07]

1. **No Bribery**, not allowed to be involved in bribery, extortion and/or the like.
2. **No Kickback**, not allowed to receive commissions, tokens of thanks or the like.
3. **No Gift**, not allowed to have gifts or gratuities that are contrary to the applicable rules and regulations.

In line with the implementation of SMAP, the Company sets targets for an anti-bribery management system at the relevant functions and levels. Anti-bribery goals are defined in the Anti-Bribery Goals document. Reports of alleged bribery or other violations that occur within the Company can be reported via the official e-mail smap@jasuindo.com or at the following correspondence address:

Anti-Bribery Compliance Function (FKAP)
PT Jasuindo Tiga Perkasa Tbk.
Jl. Raya Betro No. 21, Sedati
Sidoarjo 61253

Submitted public complaints will be followed up by the FKAP together with the Internal Audit and Audit Committee. During 2024, there were no reports related to allegations of bribery and the like. [GRI 205-3]

Kebijakan perlakuan adil terhadap Pemegang Saham

Policy of fair treatment of Shareholders [Metrik I Metric ESG G-08]

Perusahaan belum memiliki kebijakan khusus yang secara terpisah mengatur perlakuan adil terhadap pemegang saham. Namun demikian, sebagai bentuk komitmen terhadap Tata Kelola Perusahaan yang baik (*Good Corporate Governance*/GCG), Perusahaan menjalankan bisnis dengan berpedoman pada 5 pilar utama GCG yang salah satunya adalah prinsip fairness atau keadilan. Prinsip ini menjadi landasan bagi manajemen dalam setiap pengambilan keputusan dan tindakan yang terkait dengan kepentingan pemegang saham.

Penerapan prinsip *fairness* terhadap seluruh pemangku kepentingan termasuk didalamnya pemegang saham merupakan upaya dalam memastikan bahwa semua pemegang saham diperlakukan secara adil dan merata, sesuai dengan hak dan kewajiban mereka. Seiring dengan perkembangan bisnis dan kompleksitas perusahaan, penerapan kebijakan mengevaluasi dan mempertimbangkan untuk mengembangkan kebijakan yang lebih spesifik terkait perlakuan adil terhadap pemegang saham, guna semakin meningkatkan transparansi dan akuntabilitas perusahaan.

The Company does not yet have a specific policy that separately regulates the fair treatment of shareholders. However, as a form of commitment to Good Corporate Governance (GCG), the company conducts business based on the 5 main pillars of GCG, one of which is the principle of fairness. This principle is the basis for management in every decision and action related to the interests of shareholders.

The application of the principle of fairness to all stakeholders, including shareholders, is an effort to ensure that all shareholders are treated fairly and equally, in accordance with their rights and obligations. Along with the company's business development and complexity, the implementation of a policy to evaluate and consider developing a more specific policy regarding fair treatment of shareholders, in order to further improve the company's transparency and accountability.

Akses Informasi dan Data Perusahaan

Corporate Information and Data Access

Setiap kebutuhan terhadap informasi dan data Perusahaan baik berupa laporan keuangan triwulan, laporan keuangan audited, laporan tahunan, ataupun data dan informasi lainnya dapat diakses pada halaman situs Perusahaan dengan alamat www.jasuindo.com atau dapat juga mengunjungi situs Bursa Efek Indonesia dengan alamat www.idx.co.id dengan melakukan pencarian dengan kode emiten JTPE.

Selain perolehan infomasi dari *website*, Perusahaan juga melaksanakan paparan publik tahunan serta pemberitaan mengenai kinerja dan pencapaian Perusahaan pada media berita nasional. Untuk Kebutuhan informasi dan penjelasan lainnya yang tidak dapat ditemukan pada media yang telah disediakan Perusahaan, investor maupun pemangku kepentingan lain dapat mengontak *Corporate Secretary* dengan menjelaskan maksud dan tujuan permintaan data tersebut.

Every demand for Corporate information and data in a form of quarterly financial statements, audited financial statements, annual reports, or other data and information may be accessed in the Company website at www.jasuindo.com or by visiting the Indonesia Stock Exchange website at www.idx.co.id by searching JTPE as the company code.

Aside from information from the website, the Company also conducts annual public exposure and coverage on the Company's performance in national news media. For other demand on information and explanation which cannot be found on the provided media, investors or other stakeholders may contact the Corporate Secretary by describing the purpose of data request.

Surat menyurat:
Corporate Secretary
PT Jasuindo Tiga Perkasa Tbk
Jl. Raya Betro No.21, Sedati
Sidoarjo – Jawa Timur, Indonesia

Telepon/Faximile:
+62 (031) 8910919 / +62 (031) 8910928

Surel:
corporate.secretary@jasuindo.com

Correspondence:
Corporate Secretary
PT Jasuindo Tiga Perkasa Tbk
Jl. Raya Betro No.21, Sedati
Sidoarjo – Jawa Timur, Indonesia

Phone/Fax:
+62 (031) 8910919 / +62 (031) 8910928

Email:
corporate.secretary@jasuindo.com

Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan

Implementation of Corporate Governance Guidelines

1. Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham

1.1. Perusahaan terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi dan kepentingan Pemegang Saham.
- Terlaksana. Ketentuan mengenai pemungutan suara saat Rapat Umum Pemegang Saham telah ditentukan dalam Anggaran Dasar. Pemungutan suara secara terbuka maupun tertutup disesuaikan dengan mata acara yang dibahas, yang akan diinstruksikan lebih lanjut oleh Ketua rapat.

1.2. Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris perusahaan terbuka hadir dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan.
- Belum terlaksana. Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang diselenggarakan pada 11 Juni 2024 tidak dapat dihadiri oleh Komisaris Utama, Komisaris, Direktur Utama, Direktur Operasional dan Direktur *sales* II karena adanya kegiatan penting yang perlu dihadiri dan kebutuhan mendesak lainnya.

1.3. Ringkasan risalah Rapat Umum Pemegang Saham tersedia dalam situs web Perusahaan terbuka paling sedikit selama 1 (satu) tahun.
- Terlaksana. Ringkasan risalah Rapat Umum Pemegang Saham tersedia dalam 2 (dua) bahasa dan dapat diakses di situs web Perusahaan dalam jangka waktu muat sampai dengan 5 (lima) tahun sehingga investor dapat mengaksesnya dalam waktu yang cukup panjang.

1. Improving the Values of General Meeting of Shareholders

1.1. The public company has a mechanism or technical procedures for voting, both open and closed, emphasising the Shareholders' independence and interests.
- Complied. The provisions on voting in the GMS have been determined in the Articles of Association. The open or closed voting is adjusted to the discussed agenda, which will be instructed further by the meeting's Chairperson.

1.2. All of the public company's BOD and BOC members attended the AGMS.
- Not complied. In the AGMS held on 11 June 2024 could not be attended by the President Commissioner, Commissioner, President Director, Operations Director and Sales Director II due to important activities that needed to be attended and other urgent needs.

1.3. Summary of the GMS minutes is available on the public company's websites for at least one year.
- Complied. The GMS minutes summary is available in bilingual version and can be accessed on the Company's website for up to five years to make it is accessible for the investors for a long period.

2. Meningkatkan Kualitas Komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor

2.1. Perusahaan terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan Pemegang Saham atau investor.

- Belum terlaksana. Saat ini komunikasi dan interaksi dilakukan lewat media Rapat Umum Pemegang Saham, Paparan Publik, surel, dan setiap informasi lainnya yang disajikan Perusahaan lewat media koran dan situs web. Selanjutnya, Perusahaan berencana membuat suatu kebijakan yang mampu meningkatkan komunikasi dengan para investor.

2.2. Perusahaan terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi perusahaan terbuka dengan Pemegang Saham atau investor dalam situs web.

- Belum terlaksana. Situs *web* Perusahaan sudah memuat informasi yang dibutuhkan oleh investor berupa penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham, Laporan Keuangan, Laporan Tahunan, dan informasi penting lainnya. Selanjutnya, Perusahaan akan terus meningkatkan komunikasi sehingga dapat meningkatkan partisipasi investor.

3. Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris

3.1. Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi perusahaan terbuka.

- Terlaksana. Perusahaan menetapkan jumlah anggota Dewan Komisaris sebanyak 3 (tiga) orang. Hal ini dinilai cukup oleh Pemegang Saham utama dengan mempertimbangkan ukuran dan kebutuhan dalam menjalankan bisnis Perusahaan.

3.2. Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan.

- Terlaksana. Komposisi anggota Dewan Komisaris telah sesuai dengan karakteristik yang dibutuhkan oleh Perusahaan. Pengetahuan di bidang usaha percetakan, kemampuan memahami Laporan Keuangan, dan pengalaman yang mumpuni dapat mendukung Dewan Komisaris dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya.

4. Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris

4.1. Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri *(self-assessment)* untuk menilai kinerja Dewan Komisaris.

2. Improving the Quality of Communication between the Public Company with Shareholders or Investors

2.1. The public company has communication policies with Shareholders or investors.

- Not complied. Currently, communication and interactions are conducted through GMS, Public Expose, Email, and other information through newspapers and websites. In the future, the Company plans to establish a policy which may improve communications with investors.

2.2. The public company discloses communication policies with Shareholders or investors on the website.

- Not complied. The Company's website has already contained the information required by investors which consist of GMS implementation, Financial Statements, Annual Reports, and other important information. In the future, the Company will continue to improve communication to improve investor participation.

3. Strengthening the Board of Commissioners' Membership and Composition

3.1. The determination of the number of BOC members considers the public company's condition.

- Complied. The Company appoints three individuals as BOC members. It is considered sufficient by main Shareholders, considering the size and necessities to operate the Company's business.

3.2. The determination of the composition of BOC members considers the diversity of skills, knowledge, and required experience.

- Complied. The BOC composition follows the characteristics required by the Company. The knowledge of the printing business industry, the ability to understand financial statements, and adequate experiences may support the BOC in performing its duties and responsibilities.

4. Improving the Quality of the Board of Commissioners' Duties and Responsibilities Implementation

4.1. The BOC has a self-assessment policy to assess the BOC's performance.

- Terlaksana. Evaluasi kinerja Dewan Komisaris telah sesuai dengan kebijakan penilaian sendiri yang ditetapkan dalam rangka peningkatan dan perbaikan kinerja secara berkesinambungan.

4.2. Kebijakan penilaian sendiri *(self-assessment)* untuk menilai kinerja Dewan Komisaris diungkapkan melalui Laporan Tahunan perusahaan terbuka.

- Terlaksana. Evaluasi yang telah dilakukan oleh Dewan Komisaris dipertanggungjawabkan kepada para Pemegang Saham dalam bentuk Laporan Dewan Komisaris, dan kebijakannya diungkapkan dalam Laporan Tahunan.

4.3. Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan.

- Terlaksana. Pedoman Dewan Komisaris berisi tugas dan tanggung jawabnya serta masa jabatan dan kapan masa jabatan tersebut berakhir. Sesuai pedoman tersebut, bila Dewan Komisaris terbukti terlibat dalam kejahatan keuangan, Dewan Komisaris tersebut wajib untuk mengundurkan diri.

4.4. Dewan Komisaris atau komite yang menjalankan fungsi nominasi dan remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses nominasi anggota Direksi.

- Terlaksana. Dewan Komisaris telah menjalankan fungsi nominasi termasuk dengan dibuatnya kebijakan suksesi anggota Direksi dalam Perusahaan.

5. Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi

5.1. Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi perusahaan terbuka serta efektivitas dalam pengambilan keputusan.

- Terlaksana. Penentuan jumlah anggota Direksi yaitu 5 (lima) orang dengan mempertimbangkan jenis usaha yang dijalankan termasuk tingkat kerumitan, besar kapasitas produksi, dan ukuran Perusahaan.

5.2. Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan.

- Terlaksana. Komposisi yang tepat dari anggota Direksi dapat membawa Perusahaan untuk mencapai tujuan serta meningkatkan efektivitas kinerja Perusahaan. Kebutuhan akan keahlian dan pengalaman dari setiap anggota Direksi telah diantisipasi dan dinyatakan dalam proses nominasi Direksi.

- Complied. The evaluation of the BOC's performance is already following the self-assessment policy to improve its performance continuously.

4.2. The self-assessment policy to assess the BOC's performance is disclosed on the public company's Annual Report.

- Complied. The evaluation by the BOC was accounted to the Shareholders in the form of the BOC Report and its policies are disclosed in the Annual Report.

4.3. The BOC has policies related to BOC member resignation if the BOC member is involved in financial crimes.

- Complied. The BOC Charter contains the duties and responsibilities as well as the tenure and when it ends. Based on the guidelines, if the BOC member is proven to be involved in financial crimes, the member is obliged to resign.

4.4. The BOC or committee that conducts nomination and remuneration functions establishes succession policies in nominating BOD members.

- Complied. The BOC has performed nomination functions including the establishment of BOD succession policies in the Company.

5. Strengthening the Board of Directors' Membership and Composition

5.1. The determination of the number of BOD members considers the public company's condition as well as its effectiveness in decision making.

- Complied. The determination of five BOD members considers the type of business including the complexity, production capacity, and the Company's size.

5.2. The determination of BOD composition considers the required diversity of skills, knowledge, and experience.

- Complied. An appropriate composition of the BOD may lead the Company to achieve goals and improve the Company's performance effectiveness. The need for expertise and experience of all of the BOD members has been anticipated and expressed in the BOD nomination process.

5.3. Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi.
- Terlaksana. Direktur yang membawahi bidang akuntansi memiliki keahlian di bidang akuntansi dengan sejumlah pengalaman yang mampu menjadi nilai tambah dalam pengelolaan keuangan Perusahaan dan dalam memahami kondisi perekonomian global.

6. Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi

6.1. Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri *(self-assessment)* untuk menilai kinerja Direksi.
- Terlaksana. Evaluasi kinerja Direksi telah sesuai dengan kebijakan penilaian sendiri yang ditetapkan untuk meningkatkan perbaikan kinerja secara berkesinambungan.

6.2. Kebijakan penilaian sendiri *(self-assessment)* untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui Laporan Tahunan perusahaan terbuka.
- Terlaksana. Evaluasi yang telah dilakukan oleh Direksi dipertanggungjawabkan kepada para Pemegang Saham dalam bentuk Laporan Direksi, dan kebijakannya diungkapkan dalam Laporan Tahunan.

6.3. Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan.
- Terlaksana. Pedoman Direksi berisi tugas dan tanggung jawabnya serta masa jabatan dan kapan masa jabatan tersebut berakhir. Sesuai dengan pedoman tersebut, bila anggota Direksi terbukti terlibat dalam kejahatan keuangan, anggota Direksi tersebut wajib untuk mengundurkan diri.

7. Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan Melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan

7.1. Perusahaan terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah perdagangan orang dalam.
- Terlaksana. Terdapat kebijakan pengelolaan data dalam Perusahaan untuk menjaga kerahasiaan atas informasi yang tidak bersifat publik dan yang dapat mempengaruhi nilai saham Perusahaan serta upaya menghindari ketidakmerataan informasi strategis antar Pemegang Saham.

7.2. Perusahaan terbuka memiliki kebijakan antikorupsi dan *anti-fraud*.
- Terlaksana. Kebijakan antikorupsi Perusahaan telah tertuang dalam kebijakan sistem

5.3. The BOD member in charge of accounting or finance has the expertise and/or knowledge in the field of accounting.
- Complied. The Director in charge of the accounting and finance department has expertise in accounting with considerable experiences that shall add value to the Company's financial management and in understanding the global economy.

6. Improving the Quality of Board of Directors' Duties and Responsibilities Implementation

6.1. The BOD has self-assessment policies to assess the BOD's performance.
- Complied. The evaluation of BOD performance is following the stipulated self-assessment policy to improve its performance continuously.

6.2. The self-assessment policy to assess the BOD's performance is disclosed on the public company's annual report.
- Complied. The evaluation by the BOD was accounted to the Shareholders in a BOD Report, and its policies are disclosed in the Annual Report.

6.3. The BOD has policies related to BOD member resignation if the member is involved in financial crimes.
- Complied. The BOD Charter contains its duties and responsibilities as well as its tenure and when it ends. Under the guidelines, if the BOD member is proven to be involved in financial crimes, the BOD member is obliged to resign.

7. Improving Corporate Governance Aspect through Stakeholders Participation

7.1. The public company has policies to prevent insider trading.
- Complied. There is data management in the Company to maintain the confidentiality of classified information that could affect the Company's stock value as well as efforts to avoid the inequality distribution of strategic information between Shareholders.

7.2. The public company has anti-corruption and anti-fraud policies.
- Complied. The Company's anti-corruption policy has been stated in the anti bribery

manajemen anti penyuapan (SMAP) dan Kode Etik Perusahaan. SMAP dan Kode Etik ini diterapkan di seluruh bagian Perusahaan dan dilaksanakan oleh Komisaris, Direksi, dan seluruh karyawan.

7.3. Perusahaan terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau *vendor*.
- Terlaksana. Pemilihan pemasok dilakukan sesuai kebijakan yang telah ditetapkan, di antaranya melalui tahap seleksi berdasarkan kemampuannya, edukasi bagi pemasok terpilih mengenai kualitas produk, evaluasi berkala, serta pemenuhan hak-hak terkait pemasok.

7.4. Perusahaan terbuka memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur.
- Terlaksana. Perusahaan selalu memperhatikan kredibilitas kreditur. Isi dari perjanjian yang dibuat sesuai kebijakan Perusahaan dan selalu memenuhi ketentuan yang telah diatur lebih lanjut dalam perjanjian pinjam meminjam.

7.5. Perusahaan terbuka memiliki kebijakan sistem *Whistleblowing*.
- Terlaksana. Peraturan Perusahaan mengatur kebijakan sistem *Whistleblowing* yang menjaga dan melindungi pelapor atas dugaan dan temuan adanya penyelewengan dan ketidaksesuaian prosedur dalam Perusahaan.

7.6. Perusahaan terbuka memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan.
- Terlaksana. Terdapat kebijakan pemberian insentif yang dinilai dapat memotivasi kerja Direksi dan karyawan untuk mencapai tujuan Perusahaan baik yang bersifat jangka panjang maupun jangka pendek.

8. Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan Informasi

8.1. Perusahaan terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain situs web sebagai media keterbukaan informasi.
- Belum terlaksana. Sampai dengan saat ini Perusahaan selalu mengunggah setiap keterbukaan informasi yang perlu diketahui oleh investor dalam situs *web* bursa, OJK, situs *web* Perusahaan, serta media koran. Selanjutnya, akan dikembangkan pemanfaatan teknologi informasi untuk menjangkau investor lebih luas lagi.

management system (SMAP) policy and the Company's Code of Ethics. SMAP and this Code of Ethics are implemented in all parts of the Company and implemented by the Commissioners, Directors, and all employees.

7.3. The public company has policies on the selection and skills improvement of suppliers or vendors.
- Complied. The selection of suppliers is under the established policy, including going through the selection process based on the suppliers' skills and ability, educating the selected suppliers about product quality, periodic evaluation, as well as the fulfillment of supplier rights.

7.4. The public company has policies on the fulfillment of creditor rights.
- Complied. The Company always considers the creditors' credibility. The content of agreements is made per the Company's policy and always fulfil the conditions stipulated in the credit agreement.

7.5. The public company has policies on the Whistleblowing system.
- Complied. The Company's regulations manage the Whistleblowing system policies that protect Whistleblowers on allegations and findings of fraud and non conformity procedures within the Company.

7.6. The public company has policies on long-term incentives for the BOD and employees.
- Complied. The policies on incentives are considered to motivate the BOD and employees to achieve the Company's goals, both long-term and short-term.

8. Improving Information Disclosure Implementation

8.1. The public company implements information technology more widely than the website as information disclosure media.
- Not complied. Until now, the Company always uploads any necessary information for investors on the stock exchange website, the OJK, the Company's website, as well as in newspapers. In the future, an information technology application will be developed further to reach a wider investor.

8.2. Laporan Tahunan perusahaan terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham perusahaan terbuka paling sedikit 5%, selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham perusahaan terbuka melalui Pemegang Saham utama dan pengendali.

- Terlaksana. Dalam Laporan Tahunan Perusahaan, di bagian komposisi Pemegang Saham, telah disajikan data mengenai seluruh Pemegang Saham yang memiliki kepemilikan di atas 5% dan kepemilikan saham oleh pengendali Perusahaan sampai dengan individunya per akhir tahun buku.

8.2. The public company's Annual Report discloses the final beneficial owner of public company shares at least 5%, besides disclosing the final beneficial owner of public company shares through main and controller Shareholders.

- Complied. The Shareholder composition section in the Company's Annual Report has presented data on all Shareholders who have over 5% ownership and share ownership by the Company controllers up to individual owners at the end of the current fiscal year.

06

TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN DAN KINERJA KEBERLANJUTAN

Corporate Social Responsibility and Sustainability Performance

Lingkungan Hidup
Environment

Kebijakan
Policy

Perusahaan terus menjaga dan bertanggung jawab akan kelestarian lingkungan sekitar secara berkesinambungan dengan selalu patuh terhadap ketentuan pemerintah serta mengaplikasikan beberapa standar umum yang telah diakui dunia. Dalam rangka mengelola dan melestarikan lingkungan, Perusahaan senantiasa mengupayakan agar setiap bagian dalam operasi bisnis yang dikelolanya diterapkan dengan prinsip ramah lingkungan. Komitmen ini dijalankan lewat implementasi yang berkesinambungan dalam menciptakan keseimbangan antara bisnis Perusahaan dengan sosial dan lingkungan. Beberapa kebijakan terkait lingkungan ini tertuang dalam ketetapan sebagai berikut: [GRI 3-3]

1. Diperolehnya sertifikasi Sistem Manajemen Lingkungan ISO 14001:2015 yang mengakomodasi kebijakan strategis perusahaan terhadap pengelolaan lingkungan.
2. Keputusan Bupati Sidoarjo No. 188/493/404.1.3.0/2012 tentang Usaha dan/atau Kegiatan yang Wajib Dilengkapi dengan Upaya Pengelolaan Lingkungan Hidup dan Upaya Pemantauan Lingkungan Hidup (UKL-UPL) di Kabupaten Sidoarjo.
3. Keputusan Bupati Sidoarjo No. 188/471/404.1.3.2/2014 tanggal 10 April 2014 tentang Izin Lingkungan atas Kegiatan Industri Percetakan Kertas untuk Komputer oleh PT Jasuindo Tiga Perkasa Tbk yang berlokasi di Jalan Raya Betro No. 21 Desa Betro Kecamatan Sedati Kabupaten Sidoarjo.
4. Surat Kepala Badan Lingkungan Hidup Kabupaten Sidoarjo No. 660/455/404.6.3/2014 tanggal 3 Maret 2014 perihal Rekomendasi UKL-UPL Kegiatan Industri Kertas untuk Komputer.
5. Surat Kepala Badan Lingkungan Hidup Kabupaten Sidoarjo No. 660/2446/404.6.3/2015 tanggal 1 September 2015 perihal Rekomendasi UKL-UPL Kegiatan Industri Percetakan dan Gudang.
6. Keputusan Bupati Sidoarjo No. 188/913/404.1.3.2/2015 tanggal 6 Oktober 2015 tentang Izin Lingkungan atas Kegiatan Industri Percetakan dan Gudang oleh PT Jasuindo Tiga Perkasa Tbk yang berlokasi di Jalan Lingkar Timur KM. 1 Desa Banjarsari Kecamatan Buduran, Kabupaten Sidoarjo.
7. Surat Rekomendasi Teknis Izin Pengelolaan Limbah B3 untuk Kegiatan Penyimpanan Limbah B3 No. 660/2782/404.5.10/2017 tanggal 16 Oktober 2017 dari Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan Pemerintah Kabupaten Sidoarjo.
8. Pernyataan telah Terpenuhinya Komitmen Izin Operasional Pengelolaan Limbah B3 untuk Penghasil PT Jasuindo Tiga Perkasa Tbk No. 660/21/438.5.16/2019

The company continues to maintain and be responsible for the sustainability of the surrounding environment on an ongoing basis by always complying with Government regulations and applying several general standards that have been recognised worldwide. In order to manage and preserve the environment, the Company always strives that every part of the business operations it manages is implemented with environmentally friendly principles. This commitment is carried out through continuous implementation in creating a balance between the Company's business and social and environmental aspects. Several policies related to the environment are contained in the following provisions: [GRI 3-3]

1. Obtained the ISO 14001:2015 Environmental Management System Certification which accommodates the Company's strategic policy towards environmental management.
2. The Decree of Sidoarjo Regent No. 188/493/404.1.3.0/2012 regarding Business and/or Activities which required to be equipped with Environmental Management Efforts and Environmental Monitoring Effort (UKL-UPL) in Kabupaten Sidoarjo.
3. The Decree of Sidoarjo Regent No. 188/471/404.1.3.2/2014 dated 10 April 2014 regarding Environmental Permit on Paper Printing Machinery for Computer by PT Jasuindo Tiga Perkasa Tbk, located at Jl. Raya Betro No. 21 Desa Betro Kecamatan Sedati Kabupaten Sidoarjo.
4. The Letter from Head of Environmental Agency of Sidoarjo No. 660/455/404.6.3/2014 dated 3 March 2014 on UKL-UPL Recommendation for the Computer Paper Industry.
5. The Letter from Head of Environmental Agency of Sidoarjo No. 660/2446/404.6.3/2015 dated 1 September 2015 on UKL-UPL Recommendation for the Printing Industry and Warehouse.
6. The Decree of Sidoarjo Regent No. 188/913/404.1.3.2/2015 dated 6 October 2015 regarding Environmental Permit on the Printing Industry and Warehouse Activities of PT Jasuindo Tiga Perkasa Tbk, located at Jalan Lingkar Timur KM. 1, Desa Banjarsari Kecamatan Buduran, Kabupaten Sidoarjo.
7. Technical Recommendation Letter for Hazardous Waste Permit for Hazardous Waste Storage No. 660/2782/404.5.10/2017 dated 16 October 2017 from the Environmental and Sanitation Agency of Kabupaten Sidoarjo.
8. Statement of Fulfillment of Hazardous Waste Management Operational Permit Commitment for Producer PT Jasuindo Tiga Perkasa Tbk No.

tanggal 29 Maret 2019 oleh Pemerintah Kabupaten Sidoarjo Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu.

9. Arahan rincian teknis penyimpanan limbah B3 No. 660/1852/438.5.11/2022 tanggal 4 Juli 2022 oleh Pemerintah Kabupaten Sidoarjo Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan.
10. Kebijakan lingkungan yang dituangkan dalam Visi, Misi, Kebijakan Mutu & Lingkungan dan Sasaran Mutu pada manual Perusahaan No. MP-01 tanggal 1 November 2024 Revisi 16 yang disahkan oleh Direktur Utama.

Sebagai wujud pelaksanaan tanggung jawab di Bidang Lingkungan Hidup, Perusahaan memastikan bahwa seluruh peraturan yang diterapkan oleh manajemen telah sesuai dengan standar peraturan yang berlaku serta wajib dipatuhi oleh seluruh karyawan di seluruh level jabatan. Penerapan ketentuan standar ini bertujuan untuk memastikan bahwa operasi yang dijalankan Perusahaan tidak berdampak buruk bagi lingkungan sekitar. [GRI 3-3]

Perusahaan berupaya untuk terus meningkatkan kualitas hubungan dengan seluruh Pemangku Kepentingan, khususnya dengan masyarakat sekitar. Perusahaan senantiasa memfasilitasi masyarakat bilamana terjadi permasalahan lingkungan yang disebabkan oleh aktivitas Perusahaan melalui surat resmi ke alamat Perusahaan dengan ditujukan kepada Departemen Umum. Selain itu, Perusahaan juga bersedia melaksanakan diskusi bersama dengan pihak Pemerintah Desa (Kelurahan dan Kecamatan) setempat jika diperlukan. Di tahun 2024, Perusahaan tidak menerima laporan pelanggaran maupun sanksi atas ketidakpatuhan Perusahaan terhadap peraturan dan perundangan terkait lingkungan hidup, baik dari pemerintah maupun masyarakat. [GRI 3-3]

660/21/438.5.16/2019 dated 29 March 2019 by the Government of Kabupaten Sidoarjo, Investment and One-Stop Integrated Service Agency of Kabupaten Sidoarjo.

9. Directive on technical details for Hazardous waste storage No. 660/1852/438.5.11/2022 dated 4 July 2022 by the Environmental and Sanitation Agency of Kabupaten Sidoarjo.
10. The environmental policy included in the Vision, Mission, Quality and Environmental Policy, and Quality Objective in the Company Manual No. MP-01 dated 1 November 2024 Revision 16 passed by the President Director.

As a form of responsibility implementation in Environmental Aspect, the Company ensures that all regulations applied by the management is under the prevailing standard regulations and are compulsory to all employees in all job level. The application of this standard provision is to ensure that the carried-out Company operations do not give a bad impact on its surrounding environment. [GRI 3-3]

The Company strives to improve the relationship quality with all Stakeholders, particularly with the surrounding communities. The Company facilitates the communities if there are environmental problems caused by Company activities through an official letter to the Company address, addressed to the General Affairs Department. Moreover, the Company is willing to carry out a joint discussion with the local Government (Kelurahan and Kecamatan) if necessary. Throughout 2024, the Company did not receive a violation report or sanction on disobedience to rules and regulations related to the environment, both from the government or the communities. [GRI 3-3]

Jenis Program
Programme Type

Dalam rangka pelaksanaan komitmen Perusahaan terkait kelestarian lingkungan maka Perusahaan menerapkan berbagai program yang berkaitan dengan pelestarian lingkungan hidup sesuai standar ISO 14001:2015. Penerapan Standar ISO 14001:2015 juga dilakukan pada seluruh proses bisnis di Perusahaan, tidak terkecuali dalam penggunaan material dan energi yang ramah lingkungan dan dapat didaur ulang. Limbah yang dihasilkan dalam produksi Perusahaan

In order to implement the Company's commitment to environmental sustainability, the Company implements various programs related to environmental conservation in accordance with ISO 14001: 2015 standards. The implementation of ISO 14001:2015 standardisation is conducted in all of the Company's business processes, as well as in the use of environmentally-friendly, recyclable materials and energy. The waste generated in the Company's

diolah oleh rekanan Perusahaan, yaitu pihak ketiga yang bersertifikasi di bidangnya dalam rangka pengolahan Bahan Berbahaya dan Beracun (B3). Dalam upaya pengelolaan limbah B3, Perusahaan memiliki program khusus yang meliputi: [GRI 306-2]

1. Pengelolaan limbah padat baik berupa majun terkontaminasi, afalan kertas HVS, NCR, maupun kertas karbon sisa, serta limbah logam kaleng ditempatkan pada lokasi penampungan khusus yang disediakan Perusahaan. Selanjutnya, pihak ketiga yang ditunjuk Perusahaan serta memiliki izin pengelolaan limbah B3 melakukan pengambilan secara rutin untuk diangkut dan dilakukan pengolahan lebih lanjut di lokasi pihak ketiga.
2. Pengelolaan limbah cair ditempatkan pada saluran drainase *(outlet)* dengan pemasangan pompa darurat dan dilakukan pemantauan oleh teknik analisis laboratorium kualitas air limbah secara rutin. Limbah cair ini diproses lebih lanjut pada instalasi IPAL pusat pengelolaan limbah B3 dengan metode Elektrokoagulasi. [GRI 303-2]
3. Pengelolaan limbah gas, debu, dan kebisingan, baik yang di dalam ruangan maupun di halaman belakang sebagai lokasi udara ambient dilakukan pemantauan oleh teknik analisis laboratorium kualitas udara ambient secara rutin. Limbah kebisingan diukur dengan alat *sound level meter*.

production process is managed by a third party certified in the destruction of Hazardous waste. To manage Hazardous waste, the Company has specific programmes including: [GRI 306-2]

1. Solid waste management in the form of contaminated dust cloth, HVS and NCR paper residues or residual carbon paper, as well as canned waste, are placed at a special shelter location prepared by the Company. Then, a Company-appointed third party with a permit to manage hazardous waste does routine pick-ups to be transported and further processed in a third-party location.
2. Liquid waste management is placed in the drainage channel (outlet) with emergency pump installation and monitored regularly by wastewater quality laboratory analysis technique by a third party. The liquid waste is further processed at Wastewater Treatment Centre Installation (IPAL) hazardous waste management using the Electrocoagulation method. [GRI 303-2]
3. Management of gas, dust waste, and noise both indoors, outdoors, or rear yard is placed at the ambient air location and monitored regularly by ambient quality laboratory analysis technique by a third party. Noise is measured by a sound level meter.

Biaya yang Dikeluarkan
Expenses

Pada tahun 2024, Perusahaan mengeluarkan biaya sebesar Rp551.831.876 untuk seluruh program tanggung jawab sosial terkait dengan lingkungan hidup.

In 2024, the Company spent IDR551,831,876 for all social responsibility programmes related to the environment.

Ketenagakerjaan, Kesehatan, dan Keselamatan Kerja
Occupational Health and Safety

Kebijakan
Policy

Perusahaan menerapkan seluruh kewajiban terkait ketenagakerjaan mengacu pada ketentuan Undang-Undang No. 13 tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan jo. Peraturan Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia Nomor 28 Tahun 2014 tentang Tata Cara Pembuatan dan Pengesahan Peraturan Perusahaan serta Pembuatan dan Pendaftaran Perjanjian Kerja Sama. Lewat kebijakan tersebut, Perusahaan memperoleh pengesahan atas peraturan Perusahaan dengan nomor Surat KEP.188/4362/438.5.7/XII/2023 tanggal 12 Desember 2023 dari Pemerintah kabupaten Sidoarjo Dinas Tenaga Kerja tentang Keputusan Pengesahan Peraturan Perusahaan. Dengan mengacu pada kebijakan dan kepatuhan terhadap perundang-undangan yang berlaku, Perusahaan dapat meminimalkan terjadinya pelanggaran terhadap hak asasi manusia dalam hubungan kerja. Untuk bidang kesehatan dan keselamatan kerja, Perusahaan menjalankan kebijakan sesuai dengan standar ISO 45001:2018 yaitu standar internasional yang menentukan persyaratan untuk sistem manajemen kesehatan dan keselamatan kerja (K3). [GRI 403-1, GRI 3-3]

The Company implements all obligations related to employment referring to the provisions of Law No. 13 of 2003 concerning Manpower jo. Regulation of the Minister of Manpower of the Republic of Indonesia Number 28 of 2014 concerning Procedures for Making and Ratification of Company Regulations and Making and Registration of Cooperation Agreements. Through this policy, the Company obtained ratification of the Company's regulations with letter number KEP.188/4362/438.5.7/XII/2023 dated 12 December 2023 from the Sidoarjo District Government, Manpower Office regarding the Decision to Ratification of Company Regulations. By referring to policies and compliance with applicable legislation, the Company can minimize the occurrence of violations of human rights in employment relations. For occupational health and safety, the Company implements policies in accordance with the ISO 45001:2018 standard, an international standard that specifies the requirements for occupational health and safety (OHS) management systems. [GRI 403-1, GRI 3-3]

Perusahaan terus memastikan bahwa setiap karyawan diperlakukan dengan adil, termasuk dalam kesetaraan gender, memastikan sistem penilaian kinerja karyawan berjalan dengan adil dan transparan, serta memberikan lingkungan kerja dengan standar keamanan dan keselamatan yang tinggi. Perusahaan juga terus mengelola dan memantau tingkat perputaran karyawan beserta perbaikan-perbaikan untuk menekan tingginya tingkat perputaran dengan memberikan laporan serta umpan balik kepada masing-masing departemen.

The Company always ensures that every employee is treated equally, including in gender equality, ensuring the employee performance appraisal system is fair and transparent, as well as providing a working environment with high security and safety standards. The Company also continues to manage and monitor employee turnover along with improvements to suppress high turnover rate by providing reports and feedback to each department.

Untuk membangun sumber daya manusia yang kompeten dan memiliki daya saing yang tinggi, Perusahaan selalu memberikan arahan dan dukungan kepada setiap karyawan untuk terus berkembang. Berbagai pelatihan diselenggarakan baik internal maupun eksternal yang diharapkan mampu meningkatkan kemampuan karyawan dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya. Perusahaan juga menjamin bahwa pemberian remunerasi telah dilakukan sesuai dengan peraturan yang berlaku dan diberikan tepat waktu. Untuk meningkatkan hubungan kerja yang baik, Perusahaan juga menerima aduan mengenai masalah ketenagakerjaan lewat diskusi bersama dengan bagian personalia Perusahaan dan pihak terkait lainnya.

To establish a competent and highly competitive human resource, the Company provides the directive and support for its employees to grow continuously. Various training is organised both internally and externally which is expected to improve the employees' ability in carrying out their duties and responsibilities. The Company also guarantees that remuneration has been stipulated following the prevailing regulations and given on time. To improve good labour relations, the Company also accepts complaints regarding employment issues through discussions with the Company's personnel department and other related parties.

Tim P2K3L [GRI 403-8]

Perusahaan tetap berkomitmen untuk menekan tingkat kecelakaan atau absen yang diakibatkan kecelakaan kerja. Komitmen manajemen terhadap kesehatan dan keselamatan para karyawan telah tertuang dalam Pedoman Kebijakan Keselamatan dan Kesehatan Kerja sesuai dengan standar ISO 45001 yang berlaku dan dijalankan melalui penerapan prosedur HIRAC. Dalam memastikan prosedur HIRAC dijalankan dalam perusahaan maka dibentuk tim P2K3L yang berkontribusi terhadap penerapan K3 dengan melakukan inspeksi terhadap lingkungan kerja dan K3. Penerapan prosedur ini bertujuan untuk menekan tingkat insiden serendah mungkin terutama fatalitas akibat kerja. [GRI 403-2]

Perusahaan melakukan penunjukan khusus terhadap perwakilan karyawan sebagai koordinator P2K3L dari masing-masing departemen. Setiap perwakilan akan dibekali pemahaman dan pengetahuan mengenai K3 serta prosedur tanggap darurat. Pengetahuan ini akan diteruskan ke karyawan di departemen masing-masing sehingga pemahaman dan penerapan terkait K3 dapat diterima oleh seluruh karyawan di setiap departemen. Dalam penerapannya akan dilakukan inspeksi baik yang bersifat berkala atau mendadak untuk melihat kesiapan dan pemahaman dari para pekerja terkait prosedur tanggap darurat terhadap berbagai kategori jenis kecelakaan yang dapat terjadi. Selain itu perlu dilakukan analisa terhadap titik-titik lokasi yang memiliki risiko tinggi dan penanggulangannya serta penambahan peralatan keselamatan bila diperlukan. [GRI 403-4]

Tindakan khusus berupa program dan inisiatif dilakukan perusahaan lewat berbagai upaya diantaranya:

1. Pembentukan tim P2K3L yang berkontribusi terhadap penerapan K3 dengan melakukan inspeksi lingkungan dan K3 setiap periode.
2. Melakukan *training*, sosialisasi/*briefing* ke semua pekerja.
3. Inspeksi konsistensi pekerja mengendalikan risiko mengacu pada *Hazard Identification Risk Assessment and Control* (HIRAC/IADLK3). Setiap kontraktor/ pekerja dari luar yang bekerja di dalam *area* perusahaan wajib mengajukan *work permit*.
4. Pelabelan setiap bahan baku produksi dengan klasifikasi jenis bahan kimia berbahaya yang masuk ke kategori limbah B3 untuk memudahkan identifikasi beserta dengan lampiran *Material Safety Data Sheet* (MSDS) barang tersebut. [GRI 306-1]
5. Pemasangan spanduk.

P2K3L Team [GRI 403-8]

The Company is committed to suppressing the accident or absenteeism rate due to a work accident. The management's commitment to the health and safety of the employees has been recorded in the Occupational Health and Safety Policy Guideline which refers to prevailing ISO 45001 standards and carried out through HIRAC procedure implementation. In ensuring that HIRAC is carried out within the Company, a P2K3L team is formed to contribute to OHS implementation through the work environment and OHS inspections. The procedure implementation aims to suppress the incident rate as low as possible, particularly work-related fatalities. [GRI 403-2]

The Company conducts a special appointment for employee representatives as P2K3L coordinators from each department. Every representative will be given OHS understanding and knowledge as well as emergency response procedures. The knowledge will be forwarded to employees in their respective department for OHS understanding and application to be received by all employee in every department. In its application, there will be inspections, both periodic or impromptu to assess the readiness and understanding of every employee related to emergency response procedures on various categories of accident type which may occur. Moreover, there will also be analysis on location points with high risks along with the countermeasures and additional safety equipment when deemed necessary. [GRI 403-4]

Special actions in the form of programs and initiatives are carried out by the company through various efforts including:

1. Establishment of P2K3L team that contributes to the implementation of OHS by conducting environmental and OHS inspections every period.
2. Conducting training, socialization/briefing to all workers.
3. The inspection to assess employee consistency in controlling risk refers to Hazard Identification Risk Assessment and Control (HIRAC/IADLK3). Every contractor/ outside employee working within the Company area is required to file a work permit.
4. Labelling of every production raw material with a classification of hazardous chemical types included in the hazardous waste category for easy identification along with the Material Safety Data Sheet (MSDS) of the goods. [GRI 306-1]
5. Banner installation.

Pelaksanaan pengendalian risiko keselamatan dan kesehatan kerja perlu dikomunikasikan serta dipahami dengan baik oleh seluruh karyawan dan tamu Perusahaan. Komunikasi dilakukan dalam bentuk:

1. Penyelenggaraan rapat tim P2K3L secara berkala (bulanan) dengan setiap perwakilan departemen untuk pembekalan terkait pemahaman dan pengetahuan K3 serta prosedur tanggap darurat.
2. *Safety induction* bagi karyawan baru dan tamu yang akan memasuki kawasan pabrik.
3. Pemasangan pamflet pedoman K3 di setiap ruangan kerja dan lokasi pabrik.

Pelaksanaan seluruh kegiatan ini terus dipantau dan dievaluasi secara berkala untuk mengetahui tingkat efektivitas program dalam mencegah terjadinya kecelakaan. Setiap program yang dicanangkan ini diharapkan dapat mencegah terjadinya hal-hal yang tidak diinginkan selama proses kerja berlangsung dan dapat memberikan lingkungan kerja yang nyaman dan aman bagi seluruh karyawan. Perusahaan juga menyediakan prosedur pengaduan atas penanganan K3 dapat dilakukan lewat program yang telah disiapkan oleh Perusahaan yang dapat diakses oleh seluruh karyawan (media FPTK).

Berikut adalah struktur tanggung jawab untuk tim P2K3L:

The implementation of occupational health and safety risk control needs to be communicated and understood well by all Company employees and guests. The communication is conducted in a form of:

1. Periodic (monthly) P2K3L team meeting organisation with representatives from every department for provision related to OHS understanding and knowledge as well as emergency response procedure.
2. Safety induction for new employees and guests entering the factory premises.
3. Installation of OHS guideline pamphlets in every workroom and factory location.

The activity implementation continuously monitored and evaluated periodically to know the programme effectiveness level in preventing any accident. Every declared programme is expected to prevent the occurrence of undesirable things during the work process and provide a comfortable and safe work environment for all employees. The Company also provides a complaint procedure on OHS handling which may be done through a programme, which may be accessed by all employees (FPTK media).

Below is the responsibility for P2K3L team:

Struktur Tim P2K3L
P2K3L Team Structure

Jenis Program
Programme Type

Kesehatan dan keselamatan karyawan merupakan tanggung jawab Perusahaan dan menjadi perhatian serta komitmen perusahaan dalam memastikan dijalankannya prosedur K3 dalam lingkungan operasi Perusahaan. Pengendalian tingkat kecelakaan kerja dan sakit akibat kerja sangat penting dalam menjaga performa kerja setiap karyawan dan menghindari waktu hilang yang dapat berdampak pada aktivitas produksi. [GRI 403-7]

Dalam rangka memastikan seluruh karyawan maupun pihak luar selain karyawan Perusahaan yang berada di lingkungan Perusahaan berada dalam lingkungan kerja dengan standar keamanan yang baik maka berbagai ketentuan dan arahan berupa protokol kesehatan dan keselamatan kerja dibuat dan wajib dipatuhi selama berada di kawasan Perusahaan. Atas komitmen tersebut maka berikut adalah upaya Perusahaan dalam mencanangkan program terkait K3 di antaranya: [Metrik ESG S-12]

1. **Tindakan Preventif**, meliputi:
   - Guna menciptakan lingkungan kerja yang kondusif bagi keselamatan kerja, maka Perusahaan memastikan bahwa seluruh karyawan menjalankan tugasnya sesuai dengan prosedur standar keselamatan kerja yang berlaku di Perusahaan.
   - Pembinaan dan pelatihan pemadam kebakaran khusus kepada para karyawan, baik yang berlokasi di pabrik maupun di kantor Perusahaan dengan secara bergiliran mengirimkan perwakilan dari tiap departemen yang kemudian akan diteruskan ke seluruh karyawan. [GRI 403-5]
   - Pemeriksaan *(check-up)* berkala kepada seluruh karyawan, mulai dari pemeriksaan tekanan darah, kadar kolesterol dan pemeriksaan darah rutin lainnya sampai ke pemeriksaan mata. Pemeriksaan yang lebih mendalam dilakukan untuk karyawan yang memenuhi syarat seperti usia >40 tahun, memiliki riwayat penyakit bawaan, karyawan bagian produksi yang berhubungan langsung dengan bahan baku produksi dengan kategori bahan berbahaya dan beracun. [GRI 403-6]

Employee health and safety is a Company responsibility, becoming the concern and commitment of the Company in ensuring that OHS procedure is carried out within the Company operational environment. Control of work accidents and work illness is of great importance in maintaining employee work performance and avoiding loss time, which will eventually have an impact on production activities. [GRI 403-7]

In ensuring that all employee and outside parties other than Company employees within the Company premises is in a work environment with good security standards, various terms and directions in the form of health protocol and work safety are made and must be obeyed while in Company premises. Due to this commitment, the following is the Company measures in declaring OHS-related programmes, namely: [Metric ESG S-12]

1. **Preventive measures** which include:
   - To create a conducive work environment for work safety, the Company ensures that all employees perform their duties following the existing safety standard procedures.
   - Special firefighting coaching and training to employees, both working in the factory and the Company office by sending representatives from each department in rotation which will then be forwarded to all employees. [GRI 403-5]
   - Periodic check-up for all employees, ranging from checking blood pressure, cholesterol levels and other routine blood tests to eye test. A more in-depth examination is carried out for employees who meet the requirements such as age >40 years, have a history of congenital disease, production employees who work directly with raw material in the hazardous and toxic material category. [GRI 403-6]

- Penyediaan alat pelindung diri seperti masker, sarung tangan, kacamata, sepatu keselamatan, *ear plug* dan peralatan lainnya bagi karyawan sesuai dengan standar kebutuhan pengamanan dalam menjalankan pekerjaannya. [GRI 403-6]

2. **Tindakan Penanggulangan Kecelakaan**, meliputi:
   - Penyediaan ruang kesehatan bagi karyawan yang mengalami kecelakaan ringan saat bekerja. [GRI 403-3]
   - Penyediaan Alat Pemadam Api Ringan (APAR) dan *Hydrant* di titik-titik lokasi yang telah ditentukan untuk kemudahan akses saat hendak dipergunakan.

- Provision of personal protective equipment such as masks, gloves, safety shoes, ear plug, and other equipments for employees following the standards of security requirements in conducting their duty. [GRI 403-6]

2. **Accident Prevention Measures** which include:
   - Providing the medical room for employees who encountered minor accidents on duty. [GRI 403-3]
   - Providing Light Fire Extinguishers (APAR) and Hydrant on specific locations for easy access when necessary.

Kinerja K3 tahun 2024
OHS Performance in 2024 [GRI 403-9]

Berdasarkan perolehan sertifikasi ISO 45001:2018, Perusahaan melakukan pencatatan berdasarkan standar kriteria insiden yang terjadi sepanjang tahun dengan mengaplikasikan rumus perhitungan kecelakaan fatal, cedera hilang hari kerja, tingkat kekerapan cedera dan tingkat keparahan. [GRI 403-9; GRI 403-10]

Following the obtaining of ISO 45001:2018 certification, the Company keeps a record of incidents occurred throughout the year based on standard incident criteria by applying the calculation formula for fatality accident, lost time injury rate, total recordable injury rate, and severity rate. [GRI 403-9; GRI 403-10]

1	**Kasus Kecelakaan Fatal** Fatality Accident Case (FATC)	$FATC = \frac{\sum(FATAL + LTI + RWDC + MTC)}{\sum \text{Man-hours}} \times 1.000.000$
2	**Cedera Hilang Hari Kerja** Lost Time Injury Rate (LTIR)	$LTIR = \frac{\sum LTI}{\sum \text{Man-hours}} \times 1.000.000$
3	**Total Tingkat Kekerapan Cedera Tercatat** Fatality Accident Case (TRIR)	$TRIR = \frac{\sum(FATAL + LTI + RWDC + MTC)}{\sum \text{Man-hours}} \times 1.000.000$
4	**Tingkat Keparahan** Severity Rate (SR)	$SR = \frac{\text{Day Lost}}{\sum \text{Man-hours}} \times 1.000.000$

Berikut adalah tabel jumlah insiden berdasarkan kriteria, status pegawai dan *gender* di tahun 2023 dan 2024. [Metrik ESG S-06]

Below is a table containing the criteria, employee status, and gender in 2023 and 2024: [Metric ESG S-06]

Pencatatan Kecelakaan Kerja Tahun 2023 dan 2024
Work Accident Recording in 2023 and 2024

Kriteria Insiden Incident Criteria	**Jumlah Insiden 2024** Total Incident 2024						**Jumlah Insiden 2023** Total Incident 2023					
	Pekerja Tetap dan Kontrak Permanent and Contract Employees			**Pekerja Oursourcing/Mitra Kerja** Outsourcing/Work Partner Employees			**Pekerja Tetap dan Kontrak** Permanent and Contract Employees			**Pekerja Oursourcing/Mitra Kerja** Outsourcing/Work Partner Employees		
	L	**P**	**Total**	**L**	**P**	**Total**	**L**	**P**	**Total**	**L**	**P**	**Total**
Cedera akibat kerja (pertolongan pertama) Occupational injury (First aid-FA)	2	0	2	5	0	5	1	0	1	3	0	3
Kasus penanganan medis Medical treatment case (MTC)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Kasus hari kerja di batasi Restricted work day case (RWDC)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Frekuensi hari kerja hilang Lost time injury rate (LTIR)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Fatalitas akibat kerja/ kematian Fatality accident case (FATC)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Penyakit akibat kerja Occupational diseases rate (ODR)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Mangkir Absenteeism	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

*L = Laki-laki I Male, P = Perempuan I Female

Selama tahun 2023 dan 2024, berikut adalah sasaran dan target serta pencapaian terkait jumlah insiden.

The following is the objective, target, and achievement of the total incident in 2023 and 2024.

Pencapaian Target berdasarkan Indikator Insiden Tahun 2023 dan 2024
Target Achievement by Incident Indicator in 2023 and 2024

No	Sasaran Objective	2024			2023		
		Target	Aktual Actual	Pencapaian Achievement	Target	Aktual Actual	Pencapaian Achievement
1	Kasus kecelakaan fatal Fatality Accident Case (FATC)	1	0	Tercapai Achieved	1	0	Tercapai Achieved
2	Cedera hilang hari kerja Lost Time Injury Rate (LTIR)	1	0	Tercapai Achieved	1	0	Tercapai Achieved
3	Total tingkat kekerapan cedera tercatat Total Recordable Injury Rate (TRIR)	1	0	Tercapai Achieved	1	0	Tercapai Achieved
4	Tingkat keparahan Severity Rate (SR)	1	0	Tercapai Achieved	1	0	Tercapai Achieved

Dari seluruh laporan yang telah dihasilkan berdasarkan hasil rekapitulasi pencatatan jumlah insiden sepanjang tahun berjalan, tim P2K3L secara rutin maupun insidentil menyelenggarakan pertemuan untuk mengevaluasi hasil laporan tersebut yang kemudian akan dirumuskan tindakan preventif yang diperlukan untuk mencegah agar hal tersebut tidak terulang kembali.

From all reports that have been generated based on the recapitulation results recording the accidents throughout the current year, P2K3L team organised periodic and incidental meetings to evaluate the report results and formulate the necessary preventive measures to prevent a reoccurring incident.

Biaya yang Dikeluarkan
Expenses

Pada tahun 2024, Perusahaan telah mengeluarkan biaya sebesar Rp1.304.740.207 untuk seluruh program tanggung jawab sosial perusahaan yang terkait ketenagakerjaan, kesehatan, dan keselamatan kerja.

In 2024, the Company has spent IDR1,304,740,207 for all corporate social responsibility programs related to employment, health and safety.

Pengembangan Sosial dan Kemasyarakatan
Social and Community Development

Kebijakan
Policy

Perusahaan telah menjalankan berbagai kegiatan dan program dalam rangka pengembangan sosial dan kemasyarakatan yang ditujukan untuk meningkatkan pertumbuhan dan perkembangan potensi ekonomi masyarakat sekitar. Hal ini sejalan dengan komitmen Perusahaan sebagai perusahaan yang bukan hanya menjalankan bisnis semata namun menjadi Perusahaan yang memberi dampak positif bagi lingkungan sekitarnya. Tujuan pelaksanaan program ini adalah untuk membangun hubungan yang harmonis dengan masyarakat, sekaligus memberikan kontribusi nyata bagi lingkungan sekitar.

The Company conducted various social and community development programs aimed to improve the growth and development of the economic potential of the surrounding communities. This is in line with the Company's commitment to becoming a company that does not only conduct its business but also can have a positive impact on the surrounding environment. The objective of this programme is to build a harmonious relationship with the community while making a real contribution to the surrounding communities.

Penyelenggaraan program pengembangan sosial dan kemasyarakatan yang dilakukan Perusahaan telah sejalan dengan ketentuan baik pemerintah pusat maupun daerah. Ketentuan pemerintah pusat diantaranya tertuang pada Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas terkait komitmen Perseroan untuk berperan serta dalam pembangunan ekonomi berkelanjutan guna meningkatkan kualitas kehidupan dan lingkungan yang bermanfaat, baik bagi Perushahaan sendiri, komunitas setempat, maupun masyarakat pada umumnya, serta Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2007 tentang Penanaman Modal terkait kewajiban penanam modal untuk melaksanakan tanggung jawab sosial perusahaan dalam upaya menciptakan hubungan yang serasi, seimbang, dan sesuai dengan lingkungan, nilai, norma, dan budaya masyarakat setempat. Terkait ketentuan pemerintah daerah, Perusahaan telah menjalankan ketentuan daerah yang tertuang dalam Peraturan Daerah Kabupaten Sidoarjo Nomor 2 Tahun 2013 tentang Tanggung jawab Sosial dan Lingkungan Perusahaan Di wilayah Kabupaten Sidoarjo.

The implementation of social and community development programs carried out by the Company is in line with the provisions of both the central and regional governments. Central government provisions include Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies related to the Company's commitment to participate in sustainable economic development in order to improve the quality of life and the environment that is beneficial, both for the Company itself, the local community, and society in general, as well as Law No. 25 of 2007 concerning Investment related to the obligation of investors to carry out corporate social responsibility in an effort to create harmonious, balanced, and in accordance with the environment, values, norms, and culture of the local community. Regarding local government regulations, the Company has implemented the regional regulations contained in the Sidoarjo Regency Regional Regulation No. 2 of 2013 concerning Corporate Social and Environmental Responsibility in the Sidoarjo Regency area.

Sebagai Perusahaan yang bergerak di bidang percetakan sekuriti, Perusahaan wajib menerapkan prosedur keamanan yang ketat sesuai standar penerapan keamanan yang ditentukan oleh instansi dan otoritas terkait. Dalam hal ini petugas keamanan memerankan peran penting dalam berinteraksi dengan seluruh elemen yang bersentuhan dengan Perusahaan, seperti para pemasok, pelanggan, karyawan dan masyarakat sekitar. Perusahaan terus memastikan bahwa setiap prosedur keamanan yang diterapkan tidak menimbulkan ketidaknyamanan dan melanggar hak asasi manusia. Oleh karenanya, Perusahaan telah memiliki kebijakan pengamanan terkait prosedur perlakuan kepada pihak internal maupun eksternal yang berada di area Perusahaan. Hal ini tertuang dalam Prosedur Operasional

As a Company engaging in security printing, the Company is obligated to apply a tight security procedure following the security implementation standards determined by the related agencies and authorities. In this case, security officers have an important role in interacting with every element that comes into contact with the Company e.g. suppliers, customers, employees, and surrounding communities. The Company strives to ensure that every security procedure applied does not cause discomfort and violates human rights. Therefore, the Company has put security policies in place related to treatment procedures to internal and external parties within the Company area. This is included in the Operational Procedures for Company Security No. PO-SEC-001 dated 10 July 2020 and Company

Pengamanan Perusahaan nomor PO-SEC-001 tanggal 10 Juli 2020 dan Manual Pengamanan Perusahaan nomor JTP/CD/MANUAL tanggal 20 Agustus 2021. [GRI 3-3]

Safeguard Manual No. JTP/CD/MANUAL dated 20 August 2021. [GRI 3-3]

Selain program berupa pemberian bantuan, bakti sosial dan penyelenggaraan kegiatan masyarakat, Perusahaan juga membuka kesempatan selebar-lebarnya bagi warga lingkungan sekitar untuk ikut bergabung dan besar bersama Perusahaan. Selain penyerapan tenaga kerja dan pemberdayaan masyarakat lokal, Perusahaan juga bekerja sama dengan usaha kecil di sekitar *area* Perusahaan dalam penyediaan bahan baku pembantu dan pengolahan barang sisa hasil produksi Perusahaan yang masih memiliki nilai ekonomis. [GRI 3-3]

Aside from programmes to give assistance, social services, and organisation of community activities, the Company also provides vast opportunities for residents to join and grow with the Company. In addition to employment and empowerment of local communities, the Company also cooperates with small businesses around the Company area in supplying supporting raw materials and processing of the Company's leftover materials with economic value. [GRI 3-3]

Jenis Program
Programme Type

Nilai Ekonomi yang dihasilkan

Dalam operasionalnya, Perusahaan memiliki dampak ekonomi langsung bagi masyarakat dan lingkungan sekitar. Perusahaan telah mencatatkan perolehan dan pendistribusian nilai ekonomi sebagaimana dijelaskan pada tabel berikut:

Economic Value Generated

In its operations, the Company has a direct economic impact on the surrounding community and environment. The Company has recorded its economic value acquired and distributed in the following table:

Tabel Nilai Ekonomi yang Dihasilkan dan Didistribusikan
Economic Value Generated and Distributed [GRI 201-1]

Dalam Rupiah | In Rupiah

Keterangan	2024	2023	2022
Nilai Ekonomi yang Dihasilkan Economic Value Generated	2.116.285.894.967	2.296.271.601.062	1.423.142.732.744
Pendapatan Revenues	2.116.285.894.967	2.296.271.601.062	1.423.142.732.744
Nilai Ekonomi yang Didistribusikan Economic Value Distributed	1.964.545.574.275	2.246.953.094.541	1.337.767.722.704
Biaya Operasional Operational Cost	1.598.324.808.126	1.833.776.462.097	1.081.300.978.960
Gaji dan Tunjangan Karyawan Employee Salary and Allowance	204.482.864.461	189.862.349.511	167.901.612.972
Pembayaran kepada Penyedia Modal Payment to Investors	93.928.073.004	160.684.404.637	50.039.630.206
Pembayaran kepada Pemerintah Payment to Government	67.449.458.582	62.274.114.894	38.235.287.076
Investasi Masyarakat Community Investment	360.370.103	355.763.402	290.213.489
Nilai Ekonomi yang Disimpan Economic Value Retained	151.740.320.692	49.318.506.521	85.375.010.040

Perusahaan berkontribusi dalam mendistribusikan nilai ekonomi kepada para pemangku kepentingan. Tidak ada implikasi keuangan maupun risiko dan kesempatan usaha yang disebabkan oleh perubahan iklim. Hal ini dikarenakan produk dan layanan yang diberikan oleh Perusahaan tidak dipengaruhi oleh perubahan iklim. [GRI 3-3]

Coprorate Secretary adalah unit yang memastikan pelaksanaan kegiatan sosial dalam masyarakat berjalan sebagaimana mestinya. Bekerja sama dengan Departemen Umum. Secara rutin Perusahaan mengelar kegiatan sosial yang dapat memberikan manfaat bagi masyarakat di lingkungan sekitar. [GRI 3-3]

Program kemasyarakatan dilaksanakan dengan tujuan membantu masyarakat dan lingkungan sekitar berupa pemberian bantuan yang disesuaikan dengan kebutuhan masyarakat. Pemberian bantuan ini ditargetkan untuk pengembangan generasi muda dan masyarakat kurang mampu. Bentuk program yang dilakukan di tahun 2024 yakni: [Metrik ESG S-12]

1. Diadakannya program pembagian sembako bagi masyarakat di *area* sekitar gudang, kantor, dan pabrik perusahaan.
2. Sumbangan ke yayasan, pesantren dan panti asuhan anak-anak terlantar terutama yang berlokasi di sekitar *area* Perusahaan berupa kebutuhan pokok sehari-hari.
3. Bantuan penunjang sarana dan prasarana kegiatan masyarakat setempat yang diselenggarakan oleh perangkat desa di sekitar Perusahaan dan lembaga setempat.
4. Penyelenggaraan Donor darah yang rutin diselenggarakan di 2 lokasi pabrik di Sidoarjo.
5. Ikut serta dalam program kegiatan pendidikan, olahraga dan kemasyarakatan yang dilaksanakan berbagai instansi.

Praktik Keamanan [GRI 410-1]

Selain program sosial yang langsung bersentuhan dengan masyarakat lingkungan sekitar. Perusahaan juga memastikan bahwa dalam menjalankan prosedur keamanan. para petugas keamanan telah menjalankan sesuai dengan protokol yang telah ditetapkan khususnya terkait hak asasi manusia. Para petugas keamanan telah diberikan pelatihan resmi untuk memastikan penerapan kebijakan Perusahaan terkait hak asasi manusia dapat terlaksana. Bekerja sama dengan pihak ketiga yang bersertifikasi. Perusahaan memastikan

The Company contributes to distributing economic value to stakeholders. There are no financial implications, risks, or business opportunity from climate change because the products and services provided by the Company are not affected by climate change. [GRI 3-3]

Corporate Secretary is the unit that ensures that implementation of social activities in the community proceed as it should. Cooperating with the General Affairs Department, the Company periodically holds social activities that can be beneficial to communities in the surrounding area. [GRI 3-3]

Community programmes are carried out to assist the community and the surrounding area in a form of assistance that is tailored to the needs of the community. The aid is targeted for the development of the younger generation and the less-fortunate. The programmes carried out in 2024 are: [Metric ESG S-12]

1. Distribution of staple food for communities surrounding the Company warehouse, office, and factory area.
2. Donation of basic daily necessities to foundations, Islamic boarding schools, and orphanages of abandoned children, particularly those around the Company area.
3. Provision of facilities and infrastructure for the local communities organised by village officials around the Company and local agencies.
4. Organize regular blood donors in commemoration of the 78th anniversary of the Republic of Indonesia. This blood donation was held at 2 factory locations in Sidoarjo.
5. Participate in educational, sports and community activity programs carried out by various agencies.

Safety Practices [GRI 410-1]

In addition to social programs that directly involving the surrounding community, the Company also ensures that in carrying out security procedures, the security officers have carried out according to the protocols that have been set, especially regarding human rights. Security officers have been given formal training to ensure that the Company's policies on human rights are implemented. In collaboration with certified third parties, the Company ensures that the implementation of the Gada Pratama and Gada Madya training

bahwa pelaksanaan program pelatihan Gada Pratama untuk personil lapangan dapat dilaksanakan secara bertahap sampai terpenuhinya target 100%. Pelaksanaan keamanan Perusahaan ini menjadi tanggung jawab departemen sekuriti dan umum dibawah pengawasan Direktur Operasional. [GRI 3-3]

programmes can be carried gradually to reach the 100% target, especially for Gada Pratama status. The implementation of the Company's security is the responsibility of the security and general department under the supervision of the Director of Operations. [GRI 3-3]

Rekapitulasi sertifikasi Gada Pratama para petugas keamanan pada tahun 2023 dan 2024 dapat dijabarkan sebagai berkut :

The recapitulation of Gada Pratama certification for security officers in 2023 and 2024 can be described as follows:

Sertifikasi Gada Pratama tahun 2023 dan 2024
Gada Pratama Certification 2023 and 2024

Tahun Year	**Petugas Keamanan** Security Officers	**Telah Bersertifikasi** Certified	**Belum Bersertifikasi** Uncertified	**Target Petugas Keamanan Bersertifikasi** Certified Security Officers Target	**Keterangan** Description
2023	51 orang | personnel	51 orang | personnel	0 orang | personnel	100%	Tercapai Achieved
2024	53 orang | personnel	53 orang | personnel	0 orang | personnel	100%	Tercapai Achieved

Di tahun 2024, terdapat peningkatan jumlah petugas keamanan yang bertugas di lokasi pabrik Perusahaan. Dari semua petugas keamanan tersebut, seluruhnya telah bersertifikasi Gada Pratama. Tercapainya target petugas keamanan bersertifikasi mencerminkan telah dijalankannya komitmen terkait kualifikasi personil keamanan Perusahanan. Sejak tahun 2023, Perusahaan telah berhasil merealisasikan pencapaian personil bersertifikasi gada pratama dengan tingkat pencapaian adalah 100%. Perusahaan akan terus melanjutkan program sertifikasi ini untuk memastikan seluruh personil termasuk bila terdapat tambahan personil baru telah bersertifikat gada pratama.

In 2024, there was an increase in the number of security guards on duty at the Company's factory sites. Of these security guards, all are Gada Pratama certified. The achievement of the target of certified security officers reflects the implementation of commitments related to the qualifications of the Company's security personnel. Since 2023, the Company has successfully achieved gada pratama certified personnel with achievement rate of 100%. The company will continue this certification program to ensure that all personnel including additional new personnel are gada pratama certified.

Bagi seluruh karyawan dan tamu yang masuk ke area Perusahaan akan diinformasikan *(safety induction)* terkait kebijakan pengisian *Non-Disclosure Agreement* (NDA) dan pemberlakuan prosedur pengamanan yang berbeda menyesuaikan dengan jenis area yang dikunjungi. Informasi di awal ini dilakukan oleh para petugas keamanan untuk memberikan pemahaman kepada setiap karyawan maupun tamu terkait berbagai protokol yang wajib dipatuhi. Pemberian safety induction ini salah satunya bertujuan untuk menghindari kesalahpahaman dan ketidaknyamanan serta berbagai pelanggaran hak asasi manusia yang mungkin timbul dari interaksi yang terjadi.

For programs in the form of direct assistance to the community, the delivery of assistance is currently a short-term incidental that adjusts to the conditions at the time of implementation of the activity. For the long term, the Company focuses on empowering local communities, either by providing direct or indirect employment opportunities. Each implementation of the Corporate Social Responsibility programmes is periodically evaluated to assess the level of effectiveness and social impact received by the community. Regarding the evaluation of the security procedures implementation, the Company has a standard manual related to evaluation procedures with criteria for assessing the level of success and achievement of targets.

Pembagian area berdasarkan jenisnya dibagi menjadi 3 jenis yaitu:

1. **Area Terbatas**
   Bagian dari wilayah Perusahaan yang berhubungan dengan wilayah bebas dan dibatasi dengan suatu batas tertentu. Area ini terbatas khusus untuk pihak yang mempuyai kepentingan dengan Perusahaan.
2. **Area Terlarang**
   Bagian dari wilayah Perusahaan yang terlarang kecuali bagi pihak yang memperoleh izin dari manajemen Perusahaan.
3. **Area Tertutup**
   Bagian dari wilayah Perusahaan yang tertutup bagi semua orang. kecuali bagi pihak yang telah terdaftar/ mendapat izin khusus dari manajemen Perusahaan.

Selain pelatihan eksternal, para petugas keamanan diberikan pelatihan internal oleh kepala keamanan ataupun pihak internal dari departemen lain yang perlu memberikan edukasi untuk membantu para petugas keamanan menjalankan tugasnya. Materi pelatihan telah dijadwalkan sejak awal tahun. Pelatihan internal juga menjadi media untuk mengingatkan kembali terkait tata cara pelaksanaan protokol keamanan yang baik dan benar. Pelatihan ini dilakukan sebanyak 2 kali dalam sebulan pada minggu ke dua dan ke empat dengan total 24 kali pelatihan dalam setahun. [GRI 3-3]

Sosial Kemasyarakatan

Untuk program berupa bantuan langsung langsung kepada masyarakat, penyerahan bantuan saat ini bersifat insidentil jangka pendek yang menyesuaikan dengan kondisi pada saat pelaksanaan kegiatan. Untuk jangka panjang, Perusahaan menitikberatkan ke arah pemberdayaan masyarakat lokal baik bersifat pemberian lapangan kerja langsung maupun tidak langsung. Setiap pelaksanaan program tanggung jawab Perusahaan bagi sosial kemasyarakatan ini secara periodik dilakukan evaluasi untuk melihat tingkat keefektifan dan tingkat dampak sosial yang diterima oleh masyarakat. Terkait evaluasi pelaksanaan prosedur keamanan, Perusahaan telah memiliki standar manual terkait tata cara evaluasi dengan kriteria-kriteria penilaian tingkat keberhasilan dan pencapaian target.

Area division based on the type is divided into three, namely:

1. **Limited Area**
   Parts of the Company's territory are related to the free area and are limited by a certain boundary. This area is limited specifically to parties who have an interest in the Company.
2. **Restricted Area**
   Parts of the Company's territory that are prohibited except for those who obtain permits from the Company's management.
3. **Closed Area**
   Parts of the Company's territory that are closed to everyone, except for those who have registered/obtained special permits from the Company's management.

Aside from external training, security officers are also given internal training by the head of security or internal parties from other departments who need to provide education to help security officers carry out their duties. Training materials have been scheduled since the beginning of the year. Internal training has also become a medium to remember regarding the procedures for implementing good and correct security protocols. This training is carried out 2 times a month in the second and fourth weeks with total of 24 trainngs in a year. [GRI 3-3]

Social Community

For programs in the form of direct assistance to the community, the delivery of assistance is currently of a short-term incidental nature that adapts to the conditions at the time of the implementation of the activity. For the long term, the Company focuses on the empowerment of the local community, both directly and indirectly providing employment. Each implementation of the Company's social responsibility program is periodically evaluated to see the level of effectiveness and the level of social impact received by the community. Regarding the evaluation of the implementation of security procedures, the Company has a standard manual related to evaluation procedures with criteria for assessing the level of success and target achievement.

Biaya yang Dikeluarkan
Expenses

Pada tahun 2024, Perusahaan mengeluarkan biaya sebesar Rp360.370.103 untuk seluruh program tanggung jawab sosial perusahaan yang terkait dengan pengembangan sosial dan kemasyarakatan di sekitar Perusahaan.

In 2024, the Company spent IDR360,370,103 for all corporate social responsibility programmes related to social and community development around the Company.

Konsumen
Customers

Kebijakan
Policy

Perusahaan meyakini bahwa kepercayaan dan kepuasan pelanggan dapat dibentuk dari adanya komunikasi yang lancar dan proaktif. Perusahaan terus menjaga komunikasi dengan para pelanggan sejak dari tahap awal penjajakan, proses pemesanan, sampai dengan terkirimnya produk pesanan ke tangan pelanggan. Hal ini merupakan kunci jalannya siklus bisnis Perusahaan yang berkelanjutan. Dalam memenuhi kebutuhan pasar, Perusahaan terus menyesuaikan produk dan layanan yang diberikan dengan kebutuhan bisnis pelanggan.

Perusahaan terus memastikan bahwa kualitas layanan dan produk yang dihasilkan sesuai dengan standar yang ditetapkan dan diharapkan oleh pelanggan, sekaligus menjadi masukan dalam pengembangan produk-produk unggulan. Implementasi komunikasi dua arah, salah satunya dalam bentuk pemberian umpan balik pelanggan setelah produk diterima dan digunakan dalam rentang waktu yang telah ditentukan.

Dalam rangka usaha Perusahaan untuk terus membina hubungan baik dengan pelanggan dan calon pelanggan, Perusahaan menetapkan kebijakan mutu untuk dapat menghasilkan produk dan pelayanan terbaik. Disisi lain, untuk perbaikan layanan, Perusahaan melakukan evaluasi berkala akan tingkat kepuasan pelanggan. Perusahaan terus berupaya dalam melakukan perbaikan terhadap sarana penyampaian saran dan keluhan yang dapat mencakup aspirasi pelanggan. Saat ini penyampaian saran dan masukan tersebut dapat disampaikan lewat survei kepuasan pelanggan rutin dengan media kuisioner ataupun penyampaian keluhan lewat kontak langsung dengan petugas penjualan terkait. Kedepannya Perusahaan berencana membuat *call center* khusus yang dapat melayani dan menampung berbagai keluhan pelanggan.

Perusahaan berkomitmen untuk menjaga kepercayaan pelanggan, salah satunya dengan menjaga privasi pelanggan. Data yang dilindungi berupa kepemilikan desain produk, penggunaan bahan baku, spesifikasi dan fitur khusus yang digunakan dalam produk serta specimen produk yang telah disesuaikan dengan permintaan pelanggan. Dalam hal ini, Perusahaan membangun pemahaman dan kesadaran seluruh karyawan akan pentingnya privasi pelanggan demi keberlangsungan usaha dan bisnis perusahaan. Dalam pengimpelementasiannya, Perusahaan didukung oleh standar ISO 27001:2013 IS 701744 untuk pengoperasian dan pengelolaan sistem manajemen keamanan informasi dalam penyediaan pusat data dan jaringan yang digunakan dalam operasi Perusahaan.

The company believes that customer trust and satisfaction can be built on smooth and proactive communication. The Company always maintains communication with customers from the initial stage of customer assessment, ordering process, until the ordered product is delivered to the customers. This is the key to sustainable business for the Company. In fulfilling market needs, the Company continues to adjust the products and services offered for the customers' business requirements.

The Company ensures that the quality of services and products are following the established standards and fulfil customers' expectation, while also becoming an evaluation material for developing featured products. Implementation of two-way communication, one of which is in the form of providing customer feedback after the product has been received and used within a predetermined time span.

In the effort to maintain good relations with customers and prospective customers, the Company stipulated a quality policy to provide the best products and services. On the other hand, for service improvement, the Company conducts periodic evaluation and customer satisfaction level. The Company continues to improve the means of submitting suggestions and complaints that may include customer aspirations. Currently, the feedback can be submitted through routine customer satisfaction surveys using questionnaires or through direct contact with the relevant salesperson. In the future, the Company plans to create a special call center that can serve and accommodate various customer complaints.

The Company is committed to maintaining customer trust, one of them by securing customer privacy. Protected data in the form of product design ownership, material usage, as well as specific specifications and features used in the products and product specimen to adjust with the customer's requests. In this case, the Company has built employees' understanding and awareness of the importance of customer privacy for the continuity of the Company's business. In its implementation, the Company is supported by ISO 27001:2013 IS 701744 standards for operation and management of an information security management system in providing a data and network centre utilised in the Company's operations.

Jenis Program
Programme Type

Beberapa cara untuk memberikan kenyamanan dan jaminan perlindungan terhadap konsumen, antara lain:

1. Menyediakan solusi terintegrasi terhadap layanan produk yang diberikan dengan menyesuaikan terhadap kebutuhan pelanggan.
2. Menggunakan fitur teknologi terkini dalam rangka peningkatan keamanan produk serta mampu memberikan nilai tambah terhadap produk yang dihasilkan.
3. Menghasilkan produk yang inovatif dan kompetitif dengan terlebih dahulu melakukan analisa pangsa pasar dan mengidentifikasi kebutuhan pelanggan.
4. Memberikan edukasi kepada para pelanggan tentang produk yang dihasilkan, teknologi yang digunakan, dan cara penggunaan produk yang baik dan benar secara berkesinambungan.
5. Pelaksanaan penerapan ISO 27001:2013 IS 701744 terkait dengan sistem manajemen standar dalam keamanan data dalam upaya melindungi data pelanggan.
6. Memiliki prosedur penanganan atas aduan yang masuk lewat masing-masing sales in charge atas produk dan layanan yang diberikan, termasuk dengan prosedur penanganan yang cepat tanggap.
7. Secara rutin melakukan survei kepuasan konsumen dengan media kuisioner ataupun berupa customer gathering untuk mengetahui tingkat kesesuaian produk dengan harapan konsumen serta kepuasan terhadap layanan yang diberikan.

Several ways to provide comfort and guarantee to customer protection includes:

1. Providing integrated solutions on the provided product services by adjusting them to the customer's needs.
2. Utilising the latest technology feature in improving product security while giving an added value to the product.
3. Creating innovative and competitive products by adding features that provide added value to the products by continuously identifying customer needs.
4. Providing continuous education to customers about the products, technology used, and how to use the products properly and correctly.
5. Implementing ISO 27001:2013 IS 701744 related to the standard system management in data security to secure customer data.
6. Having complaints-handling procedures through each sales-in-charge on the provided products and services, including quick response procedures.
7. Periodically conducting a customer satisfaction survey through a questionnaire or customer gathering to determine the level of product suitability with customer expectations and satisfaction with the provided services.

Biaya yang Dikeluarkan
Expenses

Pada tahun 2024, Perusahaan mengeluarkan biaya sebesar Rp853.770.803 untuk seluruh program tanggung jawab sosial perusahaan yang terkait konsumen.

In 2024, the Company spent IDR853,770,803 for all consumer-related corporate social responsibility programs.

Kinerja Keberlanjutan
Sustainability Performance

Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan
Activities to Build a Sustainability Culture

Sosialisasi penerapan kebijakan dan nilai keberlanjutan diterapkan secara berkesinambungan di seluruh lini usaha dan organisasi demi terciptanya lingkungan kerja yang berlandaskan kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku. Kegiatan membangun budaya keberlanjutan dimulai dari masa orientasi karyawan yang tercantum pada peraturan Perusahaan, kode etik, dan budaya kerja sebagai acuan yang harus dipatuhi dan diaplikasikan dalam tugas dan kewajiban karyawan. Sosialisasi dilakukan diberbagai kesempatan lewat berbagai media penyampaian, seperti pelaksanaan *training* rutin yang berkaitan dengan seluruh standar organisasi internasional yang diterapkan dalam Perusahaan.

The dissemination of sustainability policies and values are implemented on an ongoing basis in all business lines and organisations to create a work environment based on compliance with prevailing regulations. Activities to build a sustainability culture starts from the employee orientation period which is stated in the Company's regulations, code of ethics, and work culture as a reference that must be obeyed and applied in the duties and obligations of employees. The dissemination is carried out in various occasions through various delivery media, such as the implementation of routine training related to all international organisational standards applied in the Company.

Kinerja Ekonomi
Economic Performance

Perbandingan Target dan Kinerja Produksi, Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi, Pendapatan dan Laba Rugi
Comparison of Target and Perforance of Production, Portfolio, Financing Target, or Investment, Income and Profit and Loss

Tahun Year	Perbandingan Target dan Realisasi Comparison of Target and Realisation					
	Produksi Production (Pcs)		Pendapatan (Rp) Revenue (IDR)		Laba Bersih (Rp) Net Profit (IDR)	
	Target	Realisasi Realisation	Target	Realisasi Realisation	Target	Realisasi Realisation
2024	19.003.000.000	18.566.013.888	2.525.000.000.000	2.116.285.894.967	250.000.000.000	253.668.082.026
2023	17.739.611.440	18.687.301.698	1.565.000.000.000	2.296.271.601.062	156.000.000.000	225.606.773.014
2022	14.873.003.080	17.607.223.198	1.200.000.000.000	1.423.142.732.743	106.000.000.000	143.653.268.644

Perbandingan Target dan Kinerja Produksi, Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi, pada Instrumen Keuangan atau Proyek yang Sejalan dengan Keuangan Berkelanjutan

Sampai dengan saat ini masih belum terdapat portofolio pembiayaan ataupun investasi pada instrumen keuangan yang khusus terkait dengan keuangan berkelanjutan. Penggunaan material ramah lingkungan telah diterapkan oleh Perusahaan dalam lingkup penggunaan material kertas. Kedepannya Perusahaan akan mengakomodir produk yang berwawasan lingkungan dan sejalan dengan keuangan berkelanjutan.

Comparison of Target and Performance of Production, Portfolio, Financing Target, or Investment, in Financial Instruments or Projects that are in Line with Sustainable Finance

As of now, there is no financing portfolio or investment in financial instruments specifically related to sustainable finance. The use of environmentally friendly materials has been implemented by the Company in the scope of using paper materials. In the future, the Company will accommodate products that are environmentally sound and in line with sustainable finance.

Kinerja Lingkungan Hidup
Environmental Performance

Biaya Lingkungan Hidup

Di tahun 2024, Perusahaan mengeluarkan biaya lingkungan hidup sebesar Rp551.831.876 atau naik 0,2% dari tahun sebelumnya yaitu sebesar Rp550.767.544. Biaya lingkungan hidup terdiri dari biaya pengelolaan limbah baik B3 maupun non B3 serta biaya laboratorium terkait pengukuran tingkat emisi gas buang Perusahaan dan hal terkait lainnya.

Environmental Expenses

In 2024, the Company incurred environmental expenses of IDR551,831,876 or a 0.2% increase from the previous year, which was IDR550,767,544. Environmental expenses consist of waste management costs, both hazardous and non-hazardous, as well as cost to measure the Company's exhaust emissions and other related matters.

Penggunaan Material yang Ramah Lingkungan

Dalam rangka memastikan bahwa produk yang dihasilkan Perusahaan adalah produk yang tidak mengancam kelestarian lingkungan maka dalam pemilihan bahan baku utama yang akan digunakan, Perusahaan selalu berhati-hati dengan memperhatikan kredibilitas pemasok serta asal dari bahan baku tersebut. Sebagaimana bahan baku utama yaitu kertas, Perusahaan melakukan pembelian kepada pemasok yang telah memiliki Sertifikasi PEFC *Chain of Custody*. Dengan adanya sertifikasi ini dapat memberikan kepastian bahwa bahan baku yang di *supply* berasal dari hutan yang dikelola dengan baik yang memberikan manfaat bagi lingkungan, sosial dan ekonomi.

Perusahaan telah melaksanakan inisiatif-inisiatif di bidang lingkungan sebagai wujud komitmen Perusahaan untuk menjaga kelestarian alam dan lingkungan. Salah satu inisiatif yang dilakukan berupa penggunaan material dan energi yang ramah lingkungan. Dalam operasi, energi menjadi salah satu bahan baku penting dalam menjalankan setiap mesin produksi dan konsumsi operasional Perusahaan. Perusahaan dalam menggunakan bahan baku utama maupun bahan baku pembantu selalu memastikan bahwa produk tersebut merupakan produk yang ramah lingkungan. [GRI 3-3]

Ditinjau dari sumber energi yang dibutuhkan Perusahaan dalam operasinya, Perusahaan menggunakan penyedia energi listrik pihak ketiga yaitu Perusahaan Listrik Negara (PLN) sebagai penyedia energi utama. Selain itu, Perusahaan juga menggunakan sumber energi pendukung lainnya berupa genset yang menghasilkan listrik saat terjadi pemadaman lampu serta penggunaan energi gas dari Perusahaan Gas Negara (PGN) sebagai energi beberapa mesin dengan bahan bakar gas. Bila dibandingkan dengan penggunaan energi utama listrik, Penggunaan energi pendukung tersebut secara kuantitas tidak signifikan dalam operasional Perusahaan.

Environmentally Friendly Materials Utilisation

In ensuring that the products produced by the Company are not threatening the environmental sustainability, in selecting the main raw materials to be used, the Company is always careful by paying attention to the credibility of suppliers and the origin of these raw materials. As the main raw material, namely paper, the Company purchases from suppliers who already have PEFC Chain of Custody Certification. With this certification, it can provide certainty that the raw materials supplied come from well-managed forests that provide environmental, social and economic benefits.

The Company has implemented initiatives in the environmental sector as a form of the Company's commitment to preserving nature and the environment. One of the initiatives carried out is the use of environmentally friendly materials and energy. In the Company's operations, energy is one of the important raw materials in running each of the operational production and consumption machines. The company in using the main raw materials and auxiliary raw materials always ensures that the product is an environmentally friendly product. [GRI 3-3]

From the energy source needed by the Company in its operations, the Company uses a third-party electrical energy provider, State Electricity Company (Perusahaan Listrik Negara–PLN) as the main energy provider. Moreover, the Company utilises several supporting energy sources in a form of generators which produce electricity during a blackout as well as the use of gas energy from State Gas Company (Perusahaan Gas Negara–PGN) as the energy for several types of gas-powered machinery. The utilisation of supporting energy in the Company's operations is insignificant in quantity. Therefore, supporting energy is not included in the data presentation of this Report.

Jumlah dan Intensitas Energi Listrik yang Digunakan

Konsumsi dan intensitas energi listrik selama tahun 2022, 2023 dan 2024 dijabarkan sebagai berikut: [GRI 302-1; GRI 302-3]

Amount and Intensity of Energy Utilised

The consumption and intensity of electricity throughout 2022, 2023 and 2024 is described as follows: [GRI 302-1; GRI 302-3]

Tabel Konsumsi dan Intensitas Energi
Table of Energy Consumption and Intensity

Konsumsi dan Intensitas Energi Energy Consumption and Intensity	**Satuan** Unit	**2024**	**2023**	**2022**	**Kenaikan/Penurunan*** Increase/Decrease
Konsumsi energi pada proses produksi dan operasional kantor Energy consumption in production process and office operations	*Giga Joule*	46,0	43,7	40,8	2,4
Penjualan Bersih Net Sales	Miliar Rupiah Billion Rupiah	2.116,3	2.296,3	1.423,1	(180)
Intensitas Energi terhadap Penjualan Energy Intensity to Sales	Giga Joule/ Miliar Rupiah Giga Joule/ Billion Rupiah	0,02	0,02	0,03	0,00

Catatan:
* Kenaikan merupakan perbandingan tahun 2023 dengan 2024
** Pengukuran konsumsi energi listrik dilaksanakan di seluruh Unit Bisnis mengacu pada ketentuan standar PROPER dari Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan Republik Indonesia, 1 KWH = 0,004 GJ

Notes:
* The Increase is a comparison of 2023 with 2024
** Measurement of electrical energy consumption is carried out in all Business Units referring to the provisions of the PROPER standard from the Ministry of Environment and Forestry of the Republic of Indonesia, 1 KWH = 0.004 GJ

Peningkatan konsumsi energi di tahun 2024 merupakan dampak dari peningkatan aktivitas produksi selama tahun berjalan. Selain itu, peningkatan juga disumbang oleh kegiatan Perusahaan terkait eskpansi dari beberapa fasilitas produksi. Walaupun penggunaan energi lebih tinggi dari tahun sebelumnya, namun Perusahaan tetap menjaga agar intensitas penggunaan energi tetap pada jumlah yang stabil dengan mengupayakan berbagai efisiensi penggunaan energi dalam aktivitas operasi Perusahaan. Perusahaan terus menggalakkan pemahaman kepada seluruh Pemangku Kepentingan terutama kepada Karyawan akan pentingnya efisiensi penggunaan energi listrik, baik dari sudut pandang ekonomi maupun kelestarian lingkungan. Komitmen ini akan dituangkan Perusahaan pada Piagam Kebijakan Energi yang dapat diakses oleh seluruh karyawan. [GRI 3-3] [Metrik ESG E-03]

The increase in energy consumption in 2024 is a result of the increase in production activities during the current year. It can be seen that there is a straight comparison between the increase in energy consumption and the increase in net sales. Although energy use was higher than the previous year, the Company succeeded in making efficient use of energy which was characterized by a decrease in energy intensity to sales. This is an achievement for the Company. The Company continues to promote understanding to all Stakeholders, especially to Employees, of the importance of efficient use of electrical energy, both from an economic and environmental perspective. This commitment will be outlined by the Company in the Energy Policy Charter, which can be accessed by all parties. [GRI 3-3] [Metric ESG E-03]

Upaya dan Pencapaian Efisiensi Energi dan Penggunaan Energi Terbarukan

Dalam rangka efisiensi penggunaan energi, Perusahaan menerapkan sejumlah program yang diantaranya adalah sebagai berikut : [GRI 3-3, 302-4]

1. Realisasi penggantian lampu TDL menjadi lampu LED telah berjalan sesuai dengan target yang ditetapkan. Pada tahun 2024, telah dilakukan penggantian lampu LED Sebanyak 463 unit. Hampir sebagian besar lampu yang digunakan saat ini telah tergantikan oleh Lampu LED hemat energi. Pada tahun 2023, jumlah lampu LED yang diganti adalah sebanyak 536 unit, lebih 36 unit dari target yang ditetapkan sebanyak 500 unit. Program ini sejalan dengan kebijakan Perusahaan terkait penghematan energi dan penggunaan teknologi ramah lingkungan.
2. Pemeliharaan rutin *chiller unit* baru pada mesin pendingin selama tahun 2024. Pada tahun 2020 telah direalisasikan penggantian *chiller unit* sebanyak dua unit sesuai dengan target yang dicanangkan. Secara keseluruhan, program ini telah dijalankan sejak tahun 2019.
3. Sosialisasi terkait peningkatan kesadaran setiap Karyawan akan hemat energi dengan mematikan lampu dan AC ketika jam istirahat, selesai jam kerja, dan di ruangan kosong. Sosialisasi dilakukan melalui media cetak maupun elektronik serta intruksi langsung atasan ke bawahan pada masing-masing Departemen atau Unit Kerja.

Efforts and Achievement of Energy Efficiency and Renewable Energy Utilisation

In energy efficiency usage, the Company implements a number of programmes, as follows : [GRI 3-3, 302-4]

1. The realization of replacing HID lamps with LED lamps has been going according to the set target. In 2024, a total of 463 LED lamps have been replaced. Almost all of the lamps currently in use have been replaced by energy-efficient LED lamps. In 2023, the number of LED lamps replaced will be 536 units, 36 units more than the target of 500 units. This program is in line with the Company's policy on energy saving and the use of environmentally friendly technology.
2. Routine maintenance of new chiller unit on the cooling machines throughout 2024. In 2020, two units of chiller unit replacement have been taken as the planned target. Overall, this programme has been implemented since 2019.
3. Dissemination related to increasing employee awareness related to energy saving habit by turning off lights and air conditioning during break time, after working hours, and in empty rooms. The dissemination is conducted through printed and electronic media as well as direct instruction to the subordinated the heads of each Department or Work Unit.

Penggunaan Air

Air merupakan kebutuhan penunjang dalam operasi sehari-hari Perusahaan. Air tidak digunakan secara signifikan dalam proses produksi. Namun, penggunaan air terbesar Perusahaan digunakan untuk kebutuhan air domestik seluruh Karyawan. Walaupun demikian, Perusahaan menyadari bahwa penggunaan air harus dapat dipertanggungjawabkan sebagai sumber daya alam yang sangat penting bagi seluruh makhluk hidup.

Sumber utama air yang digunakan untuk kebutuhan seluruh area Perusahaan berasal dari Perusahaan penyedia air swasta atau pihak ketiga. Selain itu, Perusahaan juga menggunakan air sumber pihak ketiga dari Perusahaan Daerah Air Minum (PDAM) sebagai pendukung operasional yang jumlahnya tidak signifikan sehingga jumlah penggunaannya tidak dilaporkan dalam Buku Laporan ini.

Konsumsi air yang digunakan oleh Perusahaan selama tahun 2022, 2023 dan 2024, dijabarkan sebagai berikut: [GRI 303-5] [Metrik ESG E-04]

Water Utilisation

Water is a supporting necessity in the Company's daily operations. Water is not significantly used in the production process, but the largest water use in the Company is to fulfil the domestic water needs of all employees. Nevertheless, the Company is aware that water usage must be accounted for as a paramount natural resource for all living beings.

The main water source to fulfil the needs of all Company area is from private or third party water providers. Moreover, the Company also utilises a third-party water source from the Regional Water Utility Company (Perusahaan Daerah Air Minum–PDAM) to support the operations. However, the amount is insignificant that the usage is not included in this Report.

Water consumption by the Company throughout 2022, 2023 and 2024 are described as follows: [GRI 303-5] [Metric ESG E-04]

Konsumsi Air Water Consumption	Satuan Unit	2024	2023	2022	Kenaikan* Increase
Konsumsi air pada proses pendukung produksi dan kebutuhan air domestik Water consumption in production supporting process and domestic water requirement	M^3	35.160	30.101	26.435	5.059

* Kenaikan merupakan perbandingan tahun 2023 dengan 2024
The Increase is a comparison of 2023 with 2024

Adanya peningkatan penggunaan air di tahun 2024 disumbang dari jumlah aktivitas produksi dan kebutuhan tambahan dari adanya ekspansi beberapa fasilitas dilokasi produksi. Hal ini berdampak pada meningkatnya konsumsi air terutama untuk kebutuhan domestik. Peningkatan tercatat sebesar 5.059m^3 atau 16,7% bila dibandingkan dengan konsumsi air di tahun 2023. Peningkatan ini masih tergolong wajar dan terkendali sejalan dengan kegiatan dan aktivitas Perusahaan.

The increase in water use in 2024 was seen from the increase in the number of production activities and the number of daily employees to meet the production capacity of several annual projects carried out by the Company. This has an impact on increasing water consumption, especially for the domestic needs of employees. The increase was at 5,059 m^3 or 16.7% higher than in 2023. This increase is still considered reasonable and controllable that is aligned with the increase in sales and the Company's production capacity.

Perusahaan melaksanakan program efisiensi air sebagai bentuk tanggung jawab dalam memastikan penggunaan air dengan bijak. Penyampaian program efisiensi air kepada seluruh karyawan dilakukan melalui sosialisasi kebijakan lingkungan. Bentuk sosialisasi dilakukan dalam beberapa media, baik cetak maupun elektronik serta instruksi langsung atasan ke bawahan pada masing-masing Departemen atau Unit Kerja.

The Company implements a water efficiency programme as a form of responsibility in ensuring wise water usage. The dissemination of water efficiency programme to all employee is conducted through environmental policy dissemination. The dissemination is conducted through several media, both print and electronic, and direct instruction to the subordinates from the heads of each department or work units.

Dampak dari Wilayah Operasional yang Dekat atau Berada di Daerah Konservasi atau Memiliki Keanekaragaman Hayati

Seluruh wilayah operasional Perusahaan tidak berada di dekat atau tepat berada pada daerah konservasi dan daerah yang memiliki keanekaragaman hayati. Produk yang dihasilkan serta proses produksi yang dilakukan juga tidak memiliki dampak signifikan terhadap lingkungan.

Impact of Operational Areas Near or Located in Conservation Areas or Having Biodiversity

All of the Company's operational areas are not located near or right in conservation areas and areas that have biodiversity. The products produced and the production processes carried out also do not have a significant impact on the environment.

Jumlah dan Intensitas Emisi yang Dihasilkan Berdasarkan Jenisnya

Emisis Gas Rumah Kaca (GRK) merupakan gas yang dilepaskan ke atmosfer yang ikut berkontribusi terhadap pemanasan global dan perubahan iklim dunia. Emisi diyakini menjadi salah satu penyumbang utama dari pemanasan global yang terjadi sekarang ini. Kerberadaan industri dan perubahan gaya hidup menjadi pendorong semakin meningkatnya buangan emisi yang dihasilkan. Oleh karenanya, diperlukan kesadaran dari seluruh pihak untuk dapat mengurangi emisi udara.

Amount and Intensity of Emissions Produced by Type

Greenhouse gas (GHG) emissions are gases released into the atmosphere that contribute to global warming and climate change. Emission is believed to be one of the main contributors to current global warming. Industry existence and lifestyle change is a driving force for the increasing emission produced. Therefore, an awareness of all parties is required to reduce air emission.

Sebagai bentuk tanggung jawab terhadap lingkungan, Perusahaan berupaya untuk mengendalikan dan memastikan bahwa dalam operasinya, Perusahaan menjaga tingkat gas buang (emisi) sesuai standar baku yang ditentukan Pemerintah. Dalam upaya lebih lanjut Perusahaan berusaha untuk dapat mengurangi semaksimal mungkin emisi gas rumah kaca yang dihasilkan dari aktivitas operasional Perusahaan semaksimal mungkin. Perusahaan secara konsisten melakukan efisiensi penggunaan bahan bakar pada fasilitas Perusahaan sebagai sumber emisi langsung (cakupan 1) dan menekankan pentingnya penghematan listrik yang dikonsumsi Perusahaan sebagai sumber emisi tidak langsung (cakupan 2) [GRI 3-3]

As a form of responsibility to the environment, the Company strives to control and ensure that in its operation the Company maintains the emission level following the standards set by the Government. Furthermore, the Company strives to reduce greenhouse gas (GHG) emissions from the Company's operational activities as much as possible. The Company consistently optimizes fuel use at company facilities as a source of direct emissions (scope 1) and emphasizes the importance of saving electricity consumed by the company as a source of indirect emissions (scope 2) [GRI 3-3]

Emisi Gas Rumah Kaca Langsung (Cakupan 1)
[GRI 305-1]

Dalam operasinya, Perusahaan juga menghasilkan emisi Gas Rumah Kaca. Walaupun jumlah yang dihasilkan tidak sebanding dengan Perusahaan di sektor sumber daya alam, namun emisi tetap menjadi perhatian Perusahaan dan menjadi tanggung jawab dalam upayanya untuk mengendalikan intensitas gas buang tersebut. Gas buang di Perusahaan didominasi oleh penggunaan mesin dalam kegiatan produksi (sumber fugitif).

Direct Greenhouse Gas Emission (Scope 1)
[GRI 305-1]

In its operation, the Company produces an insignificant amount of GHG emission. Nevertheless, emission remains to be the Company's concern and become a responsibility in the effort to control the intensity of exhaust gas. Exhaust gas in the Company is dominated by the use of machinery in production activities (fugitive sources).

Perhitungan cakupan 1 berdasarkan data konsumsi energi pada tahun berjalan dikalikan dengan faktor emisi dari kalulator hijau yang diterbitkan oleh Bank Indonesia. BI bersinergi dengan Kementerian Koordinator Bidang Kemaritiman dan Investasi dengan dukungan Kementerian/Lembaga terkait menghadirkan Kalkulator Hijau versi 1.0. Berbasis standar emisi nasional, Kalkulator Hijau menjadi referensi nasional yang melengkapi infrastruktur ekosistem keuangan berkelanjutan.

Scope 1 calculation based on energy consumption data for the current year multiplied by the emission factor from the green calculator published by Bank Indonesia. BI in synergy with the Coordinating Ministry for Maritime Affairs and Investment with the support of related Ministries/Institutions presents the Green Calculator version 1.0. Based on national emission standards, the Green Calculator is a national reference that complements the infrastructure of a sustainable financial ecosystem.

Emisi Hasil Pembakaran Bahan Bakar
Emissions from Fuel Combustion

$$\text{Emisi GRK / GHG Emissions} \left(\frac{\text{kg}}{\text{Tahun / Year}}\right) = \text{Konsumsi Energi / Energy Consumption} \left(\frac{\text{TJ}}{\text{Tahun / Year}}\right) \times \text{Faktor Emisi / Emission Factor} \left(\frac{\text{kg}}{\text{TJ}}\right)$$

Tabel Emisi Gas Rumah Kaca Langsung (cakupan 1) tahun 2023 dan 2024
Direct Greenhouse Gas Emissions Table (scope 1) for 2023 and 2024 [Metric ESG E-01]

Sumber Penambah Emisi Emissions Increasing Sources	**Satuan** Unit	**Jumlah Pemakaian** Total Consumption		**Faktor Emisi** Emission Factor **(KgCO2e/ satuan)** (KgCO2e/ unit)	**Jumlah Emisi yang dihasilkan** Total Emission generated **(KgCO2e)**	
		2023	**2024**		**2023**	**2024**
Minyak Diesel Diesel Oil	Liter	19.508,8	24.386,0	2,7790	54.216,0	67.770,0
Minyak Solar CN48 Solar Oil CN48	Liter	13.010,8	15.486,0	2,6733	34.782,1	41.399,1
Bensin RON90 Gasoline RON90	Liter	5.270,2	6.024,0	2,3089	12.168,9	13.909,4
Bensin RON92 Gasoline RON92	Liter	230,0	2.445,0	2,3049	530,1	5.635,7
Gas Alam Natural Gas	Nm^3	10,5	13,2	2,1500	22,7	28,4
TOTAL					**101.719,8**	**128.742,5**

Emisi Gas Rumah Kaca Tidak Langsung (Cakupan 2)
[GRI 305-2]

Perhitungan cakupan 2 berdasarkan data konsumsi energi pada tahun berjalan dikalikan dengan faktor emisi dari kalulator hijau yang diterbitkan oleh Bank Indonesia. Emisi tidak langsung ini didapat dari pembelian listrik yang dikonsumsi Perusahaan.

Indirect Greenhouse Gas Emissions (Scope 2)
[GRI 305-2]

The calculation of Scope 2 is based on the energy consumption data in the current year multiplied by the emission factor from the green calculator published by Bank Indonesia. These indirect emissions are obtained from the purchase of electricity consumed by the Company.

Emisi Hasil Pembakaran Bahan Bakar
Emissions from Fuel Combustion

$$\text{Emisi GRK / GHG Emissions} \left(\frac{\text{kg}}{\text{Tahun / Year}}\right) = \text{Konsumsi Energi / Energy Consumption} \left(\frac{\text{TJ}}{\text{Tahun / Year}}\right) \times \text{Faktor Emisi / Emission Factor} \left(\frac{\text{kg}}{\text{TJ}}\right)$$

Tabel Emisi Gas Rumah Kaca Langsung (cakupan 2) tahun 2023 dan 2024
Direct Greenhouse Gas Emissions Table (scope 2) for 2023 and 2024 [Metric ESG E-01]

Sumber Penambah Emisi Emissions Increasing Sources	**Satuan** Unit	**Jumlah Pemakaian** Total Consumption		**Faktor Emisi** Emission Factor **(KgCO2e/ satuan)** (KgCO2e/ unit)	**Jumlah Emisi yang dihasilkan** Total Emission generated **(KgCO2e)**	
		2023	**2024**		**2023**	**2024**
Listrik PLN PLN Electricity	Liter	19.508,8	12.788.653,0	0,7900	9.585.438,9	10.103.035,9
TOTAL					**101.719,8**	**128.742,5**

Intensitas Emisi Gas Rumah Kaca [Metrik ESG E-02]
Intensitas emisi karbon penting untuk menunjukan besaran emisi karbon yang dihasilkan dibandingkan dengan aktivitas Perusahaan. Intensitas dihitung dengan menggunakan total emisi cakupan 1 dan cakupan 2 dibagi dengan pendapatan Perusahaan tercatat.

Greenhouse Gas Emission Intensity [Metric ESG E-02]
Carbon emission intensity is important to show the amount of carbon emissions generated compared to the Company's activities. Intensity is calculated by dividing the total scope 1 and scope 2 emissions by the Company's recorded revenue.

Gas Rumah Kaca Green House Gas	**Satuan** Unit	**2023**	**2024**
Cakupan 1 Emission 1	KgCO2e	101.719,75	128.742,53
Cakupan 2 Emission 2	KgCO2e	9.585.438,93	10.103.035,87
Total Cakupan 1 + 2 Total Emission 1 + 2	KgCO2e	9.687.158,68	10.231.778,40
Pendapatan Revenue	Juta Rupiah Million Rupiah	2.296.272	2.116.286
Intensitas Emisi **Emission Intensity**		4,58	4,46

Perusahaan terus memantau secara berkala jumlah emisi yang dihasilkan, salah satunya dengan melakukan pemeriksaan dan pengujian oleh pihak ketiga yang berkompeten dan bersertifikat. Dalam pemantauan tingkat emisi di lingkungan produksi, Perusahaan mengambil sampel ruang kerja *area printing* sebagai tempat aktivitas tertinggi dalam proses produksi untuk menguji tingkat kebisingan, debu serta gas/uap berbahaya. Pengujian ini dilakukan setidaknya 2 kali dalam setahun.

The Company continues to periodically maintain the amount of emission produced by inspection and testing by a competent and certified third party. In monitoring the emission level in the production environment, the Company takes a sample in the printing work area as the highest activity in the production process to test the level of noise, dust, and dangerous gas/steam. The test is conducted at least once a year.

Berikut adalah hasil tes laboratorium berdasarkan parameter standar yang dilakukan oleh penyedia layanan pihak ke tiga untuk tahun 2022, 2023 dan 2024:

The following are the results of laboratory tests based on standard parameters performed by third-party service providers for 2022, 2023, and 2024:

Deskripsi Tes Test Description	**Metode** Method	**Satuan** Unit	**Batas Peraturan** Regulatory Limit	**2024**	**2023**	**2022**
Sulfur Dioxide (SO2)	IKM-09.02.21.ALI	mg/m³	0,25	0,105	0,051	0,023
Nitrogen Dioxide (NO2)	IKM-08.02.21.ALI	ppm	0,2	0,061	0,023	0,018
Oxidant (03)	IKM-10.02.21.ALI	ppm	0,08	0,030	0,024	0,030
Hydrogen Sulfide (H2S)	MASA 701	ppm	1	0,004	<0,004	0,040
Ammonia (NH3)	IKM-11.02.21.ALI	ppm	25	0,078	0,070	0,042
Dust	SNI 16-7058-2004	mg/m³	10	1,950	2,313	1,670
Carbon monoxide (CO)	IKM-15.02.22.ALI	ppm	25	1	<1	<1
Lead (Pb)	AAS	mg/m³	0,05	0,020	<0,020	<0,0003
Noise	SNI 7231:2009	dBA	85	81,1	77,6	77,2

* Sesuai dengan peraturan menteri ketenagakerjaan nomor 5 tahun 2018.
According to Regulation of the Ministry of Employment No. 5 of 2018.

Berdasarkan hasil tes laboratorium terhadap area produksi menunjukan bahwa dari seluruh parameter yang diuji pada tahun 2024 tidak terdapat nilai yang melebihi Nilai Ambang Batas (NAB) ketentuan pemerintah. Hal ini merupakan bukti komitmen Perusahaan dalam mengendalikan tingkat gas buang dan kebisingan di lingkungan Perusahaan.

Based on the results of laboratory tests on the production area, it shows that of all the parameters tested in 2024 there is no value that exceeds the Threshold Value stipulated by the government. This is proof of the Company's commitment to controlling the level of exhaust gases in the Company's environment.

Upaya dan Pencapaian Pengurangan Emisi yang Dilakukan [Metrik ESG E-07]

Meskipun Perusahaan tidak menghasilkan emisi gas rumah kaca secara signifikan namun upaya menaati peraturan pemerintah terkait pengendalian intensitas emisi gas buang tetap menjadi tanggung jawab yang tidak dapat dipisahkan dalam proses operasi Perusahaan. Secara rutin, Perusahaan melakukan tes laboratorium untuk mengetahui kadar gas buang dalam lingkungan Perusahaan. Hal ini dapat menjadi langkah antisipasi dalam pencegahan dan pengendalian emisi gas buang. Perusahaan juga telah melakukan penghematan energi dengan penggantian lampu TDL, pemeliharaan *chiller* pendingin, dan program hemat energi lainnya.

Saat ini Perusahaan sedang dalam tahap penjajakan terkait komitmen pengurangan emisi gas rumah kaca secara lebih terstruktur. Kedepannya Perusahaan akan menetapkan mengenai komitmen, target dan langkah-langkah efektif dalam rangka pengurangan emisi gas rumah kaca.

Emission Reduction Efforts and Achievements [Metric ESG E-07]

Although the Company does not produce significant greenhouse gas emissions, efforts to comply with government regulations related to controlling the intensity of exhaust emissions remain an inseparable responsibility in the Company's operational processes. Regularly, the Company conducts laboratory tests to determine the level of exhaust gases in the Company's environment. This can be an anticipatory step in the prevention and control of exhaust emissions. The Company has also made energy savings by replacing TDL lamps, maintaining cooling chillers, and other energy saving programs.

The Company is currently in the exploratory stage regarding a more structured commitment to reduce greenhouse gas emissions. In the future, the company will establish commitments, targets and effective measures to reduce greenhouse gas emissions.

Jumlah Limbah dan Efluen yang Dihasilkan Berdasarkan Jenis [Metrik ESG E-05] [GRI 306-3]

Prosedur pengolahan limbah padat pada Perusahaan dibagi ke dalam 2 kategori utama yaitu *waste* produk kertas dan produk plastik. Jumlah limbah padat yang dihasilkan pada tahun 2022, 2023 dan 2024 dijabarkan sebagai berikut:

Amount of Waste and Effluent Produced by Type [Metric ESG E-05] [GRI 306-3]

The solid waste processing procedures at the Company are divided into 2 main categories, namely waste paper products and plastic products. The amount of solid waste generated in 2022, 2023 and 2024 is described as follows:

Jenis Limbah Padat Types of Solid Waste	**2024**		**2023**		**2022**		**Satuan** Unit
	Dapat didaur ulang Recycleable	**Tidak dapat didaur ulang** Non-recycleable	**Dapat didaur ulang** Recycleable	**Tidak dapat didaur ulang** Non-recycleable	**Dapat didaur ulang** Recycleable	**Tidak dapat didaur ulang** Non-recycleable	
Material Kertas Paper Material	754.278	114.380	470.405	58.633	377.341	39.372	Kg
Material Plastik Plastic Material	118.125	-	118.699	-	111.736	-	Kg
Total	**872.423**	**114.380**	**589.104**	**58.633**	**489.077**	**39.372**	**Kg**

Dalam operasinya, Perusahaan tidak menghasilkan limbah cair secara signifikan, namun sebagai wujud kepedulian Perusahaan terhadap sumber daya air, Perusahaan juga ikut berkomitmen dalam penanganan limbah cair. Limbah cair yang dihasilkan dari kegiatan pendukung produksi, langsung ditampung di tempat khusus sesuai dengan standar peraturan daerah dan kemudian diserahkan kepada pihak ketiga untuk diolah lebih lanjut. Sehingga, dalam hal ini Perusahaan tidak melakukan pencatatan dan pelaporan terkait limbah cair. [GRI 303-1]

Mekanisme Pengelolaan Limbah dan Efluen

Limbah Padat

Dalam pengolahannya, *waste* barang jadi maupun setengah jadi akan di bawa ke ruang perajangan untuk dirajang. Khusus *waste* produk FSC akan ditempatkan terpisah di ruang rajang dan tidak dicampur dengan *waste* yang lain. Penanggung jawab akan memastikan bahwa *waste* sudah terajang dan juga memastikan bahwa produk dengan fitur *security* sudah rusak sepenuhnya. Hasil rajang kemudian akan dikemas pada ruang *afval press*, dan diproses sesuai jenisnya. Untuk produk yang dapat di daur ulang, proses akan diteruskan ke prosedur penjualan hasil rajang, sedang untuk produk yang tidak dapat di daur ulang maka proses akan diteruskan ke prosedur pembakaran hasil rajang. Semua prosedur tersebut telah mempertimbangkan aspek lingkungan dan sosial yang mungkin timbul serta telah dilakukan pengelolaan dan pengendalian sesuai dengan sistem manajemen lingkungan. [GRI 306-4, 306-5]

Efluen

Limbah cair B3 yang dihasilkan dari kegiatan pendukung produksi berjumlah tidak signifikan. Seluruh limbah cair tersebut ditampung langsung di tempat khusus sesuai dengan standar peraturan daerah dan kemudian diserahkan kepada pihak ketiga untuk diolah lebih lanjut. Dalam upaya pemanfaatan air buangan pendingin (AC), sampai dengan saat ini telah digunakan untuk kebutuhan pemeliharaan taman di *area* lingkungan pabrik. Tercatat pada tahun 2024, jumlah air buangan pendingin yang telah ditampung dan digunakan untuk keperluan pemeliharaan taman adalah 400 m^3. Perusahaan berencana untuk melakukan uji tingkat baku mutu air buangan AC untuk memastikan bahwa air buangan tersebut dapat digunakan kembali dengan aman. [GRI 303-2]

In its operations, the Company does not produce significant liquid waste, but as a form of the Company's concern for water resources, the Company is also committed to handling liquid waste. Liquid waste generated from production support activities is directly accommodated in a special place in accordance with regional regulatory standards and then handed over to a third party for further processing. Thus, in this case the Company does not record and report related to liquid waste. [GRI 303-1]

Waste and Effluent Management Mechanism

Solid waste

In the process, the finished and semi-finished goods waste will be brought to the chopping room to be chopped. Specifically, FSC product waste will be placed separately in the chopping room and not mixed with other waste. The person in charge will ensure that waste has been eliminated and also ensure that products with security features have been completely damaged. The chopped results will then be packaged in the afval press room, and processed according to their type. For products that can be recycled, the process will be forwarded to the chopped product sales procedure, while for products that cannot be recycled, the process will be forwarded to the chopped product combustion procedure. All of these procedures have taken into account environmental and social aspects that may arise and have been managed and controlled in accordance with the environmental management system. [GRI 306-4, 306-5]

Effluent

Hazardous liquid waste generated from production support activities is insignificant. The entire liquid waste is accommodated directly in a special place in accordance with local regulatory standards and then handed over to a third party for further processing. In an effort to utilise cooling (AC) wastewater, until now it has been used for garden maintenance needs in the factory environment area. It is recorded that in 2024, the amount of cooling wastewater that has been accommodated and used for garden maintenance purposes is 400 m^3. The company plans to conduct a quality standard level test for AC wastewater to ensure that it can be safely reused. [GRI 303-2]

Tumpahan Limbah dan efluen yang Terjadi

Tidak terdapat kasus tumpahan baik limbah padat maupun efluen selama tahun 2024.

Waste and Effluent Spills Occured

There were no spills of either solid waste or effluent during 2024.

Pengaduan Terkait Lingkungan Hidup

Di tahun 2024, jumlah dan materi pengaduan yang diterima dan diselesaikan terkait lingkungan hidup adalah nihil. Perusahaan tidak menerima pengaduan terkait lingkungan hidup dari pemangku kepentingan, ataupun lewat media perantara seperti perwakilan kelurahan maupun kecamatan tempat Perusahaan beroperasi.

Complaints Regarding Environment

In 2024, the number and material of complaints received and resolved related to the environment is nil. The Company does not receive complaints related to the environment from stakeholders, or through intermediary media such as representatives from the village or sub-district where the Company operates.

Target *Net Zero Emission* [Metrik ESG E-06]

Saat ini Perusahaan sedang dalam tahap penjajakan terkait komitmen pencapaian target *net zero emission.* Kedepannya Perusahaan akan menetapkan mengenai komitmen, target dan cara pencapaian agar target *net zero emission* bisa tercapai.

Net Zero Emission Target [Metric ESG E-06]

The Company is currently in the exploratory stage regarding its commitment to achieving the net zero emission target. In the future, the Company will determine its commitments, targets, and methods of achievement so that the net zero emission target can be reached.

Permasalahan Terhadap Penerapan Keuangan Berkelanjutan

Dalam penerapan Keuangan Berkelanjutan termasuk dalam mensosialisasikan berbagai kebijakan yang telah ditetapkan Perusahaan kepada karyawan maupun tamu yang berada dilingkungan Perusahaan, diperlukan upaya secara menyeluruh dan rutin dalam memastikan kesadaran pemangku kepentingan dalam menjalankan setiap pokok kebijakan tersebut.

Ketidakstabilan perekonomian dunia, adanya dampak dari perang dibeberapa negara, serta fluktuasi nilai tukar mata uang asing dikarenakan kebijakan ekonomi dan politik Amerika Serikat menjadi beberapa faktor penghalang dalam penerapan keuangan berkelanjutan. Dalam hal ini Perusahaan terus menyesuaikan pelaksanaan program dengan keadaan sosial yang terjadi saat ini dengan mengedepankan kesehatan dan keselamatan seluruh pemangku kepentingan.

Problems with the Implementation of Sustainable Finance

In implementing Sustainable Finance, including in disseminating various policies that have been set by the Company to employees and guests within the Company's environment, thorough and routine efforts are needed to ensure stakeholder awareness in carrying out each of these policy points.

The instability of the world economy, the impact of wars in several countries, and fluctuations in foreign exchange rates due to the economic and political policies of the United States are some of the factors that hinder the implementation of sustainable finance. In this case, the Company continues to adjust the implementation of the program to the current social situation by prioritizing the health and safety of all stakeholders.

Kinerja Sosial
Social Performance

Komitmen untuk Memberikan Layanan atas Produk dan/atau Jasa yang Setara kepada Konsumen

Sejalan dengan visi dan misi Perusahaan, dan komitmen dalam memberikan layanan terpadu demi meningkatan kinerja bisnis pelanggan, Perusahaan telah menerapkan kebijakan mutu dan berbagai standar ISO dalam operasinya dalam rangka menjamin kualitas dan mutu dari produk yang dihasilkan. Upaya peningkatan mutu produk dan pelayanan ini salah satunya dengan terus digalakannya pengembangan sumber daya manusia dan penggunaan material serta teknologi sekuriti terkini. Seluruh produk yang dipasarkan telah melalui berbagai uji seperti uji ketahanan, uji keamanan serta uji *sampling* untuk memastikan *quality control* telah dijalankan dengan baik.

Perusahaan juga melakukan survei terkait kebutuhan pasar sehingga produk yang dihasilkan adalah produk yang tepat guna. Kritik dan saran terkait produk dan layanan selalu diperhatikan dan ditindaklanjuti demi peningkatan mutu produk dan layanan. Berbagai program dilakukan dalam memberikan dan jaminan perlindungan konsumen.

Kesetaraan Kesempatan Bekerja

Proses perekrutan karyawan disesuaikan dengan kebutuhan Perusahaan berdasarkan kualifikasi yang dibutuhkan. Perusahaan membuka kesempatan seluas-luasnya kepada seluruh masyarakat untuk bergabung dan besar bersama Perusahaan. Proses perekrutan dijalankan sesuai standar operasi yang telah ditetapkan untuk menjamin keadilan dan transparansi penerimaan karyawan. Kandidat karyawan bersaing secara sehat sesuai dengan kualifikasi kemampuan masing-masing tanpa adanya diskriminasi dalam pemilihannya. Perusahaan selalu memastikan bahwa setiap karyawan diperlakukan dengan adil, termasuk dalam kesetaraan gender, memastikan sistem penilaian kinerja karyawan berjalan dengan adil dan transparan. [Metrik ESG S-01]

Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa

Perusahaan selalu mematuhi peraturan ketenaga kerjaan yang berlaku. Perusahaan tidak mempekerjakan karyawan dibawah umur (wajib telah memiliki kartu identitas kependudukan dan telah menempuh jenjang SMA/K dan setara) maupun penggunaan tenaga kerja paksa. Hal ini sejalan dengan komitmen Perusahaan dalam menciptakan lingkungan kerja yang aman dan nyaman. [Metrik ESG S-10]

Commitment in Providing Services for Equal Products and/or Services to Consumers

In line with the Company's vision and mission, and commitment in providing integrated services to improve customer business performance, the Company has implemented a quality policy and various ISO standards in its operations in order to ensure the quality and quality of the products produced. One of the efforts to improve the quality of products and services is by continuously promoting the development of human resources and the use of materials and the latest security technology. All products marketed have gone through various tests such as durability tests, safety tests and sampling tests to ensure that quality control has been carried out properly.

The Company also conducts a survey related to market needs so that the resulting product is an appropriate product. Criticisms and suggestions related to products and services are always considered and followed up to improve the quality of products and services. Various programs are carried out to provide and guarantee consumer protection.

Equal Employment Opportunity

The employee recruitment process is tailored to the needs of the Company based on the required qualifications. The Company opens the widest opportunity for the entire community to join and grow with the Company. The recruitment process is carried out according to the operating standards that have been set to ensure fairness and transparency in recruiting employees. Employee candidates compete in a healthy manner in accordance with the qualifications of their respective abilities without any discrimination in their selection. The company always ensures that every employee is treated fairly, including gender equality, ensuring that the employee performance appraisal system runs fairly and transparently. [Metric ESG S-01]

Child Labor and Forced Labor

The Company always complies with applicable labor regulations. The company does not employ underage employees (must have a residence identity card and have completed high school and equivalent) or use forced labor. This is in line with the Company's commitment to creating a safe and comfortable work environment. [Metric ESG S-10]

Upah Minimum Regional

Penetapan besar upah minimum yang diterima oleh karyawan atas imbal jasanya ditetapkan berdasarkan Keputusan Gubernur DKI Jakarta Nomor 818 Tahun 2023 Tentang Upah Minimum Provinsi Tahun 2024 serta keputusan Gubernur Jawa Timur nomor 188/888/KPTS/013/2023 tentang upah minimun kabupaten/kota di Jawa Timur tahun 2024. Pada tahun 2024, upah karyawan tetap golongan terendah adalah sebesar Rp5.067.381 untuk DKI Jakarta dan sebesar Rp4.638.582 untuk Kabupaten Sidoarjo. Besar upah tersebut adalah sama dengan upah minimum regional (UMR) atau sebesar 100% dari jumlah UMR yang ditetapkan.

Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman

Sebagai bentuk komitmen Perusahaan terkait tersedianya tempat kerja yang aman dan nyaman, Perusahaan menerapkan standar ISO 45001:2018 sebagai landasan prasyarat sistem manajemen Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3). Penetapan standar ini bertujuan memberikan lingkungan kerja dengan standar keamanan dan keselamatan yang tinggi. Salah satu bentuk komitmen ini dinyatakan melalui program K3 yaitu penetapan target nihil kecelakaan kerja *(zero accident)*. [Metrik ESG S-11]

Dampak Operasi Terhadap Masyarakat Sekitar

Dalam operasinya, Perusahaan tidak menimbulkan dampak negatif yang dapat merusak lingkungan maupun mengganggu kenyamanan masyarakat sekitar. Baik dari sumber energi, penggunaan air, efek emisi gas rumah kaca, maupun hasil limbah B3 dan Non B3, telah dikelola dengan baik sesuai prosedur standar dan ketentuan yang berlaku. Sebagaimana komitmen untuk menjadi perusahaan yang dapat memberi dampak positif bagi lingkungan sekitarnya, Perusahaan melaksanakan program yang mampu membangun hubungan harmonis dengan masyarakat, sekaligus memberikan kontribusi nyata bagi lingkungan sekitar. Selama tahun 2024, Program yang dijalankan berfokus di bidang sosial masyarakat.

Pengaduan Masyarakat

Perusahaan telah menyediakan media layanan pengaduan masyarakat dengan 2 klasifikasi jenis aduan. Aduan terhadap dugaan kecurangan dan paktik penyuapan dapat disampaikan ke Fungsi Kepatuhan Anti Penyuapan (FKAP). Untuk bentuk pelanggaran terhadap kode etik, pelanggaran peraturan maupun

Proper and Safe Working Environment

The determination of the minimum wage received by employees for their services is determined based on the decision of the Governor of the Special Capital Region of Jakarta Number 818 of 2024 concerning the Provincial Minimum Wage in 2023 as well as the decision of the Governor of East Java number 188/888/KPTS/013/2023 concerning the district/city minimum wage of East Java in 2024. In 2024, the lowest wage for permanent employees is IDR5,067,381 for DKI Jakarta and IDR4,638,582 for Kabupaten Sidoarjo. The amount of the wage is the same as the regional minimum wage (UMR) or 100% of the stipulated minimum wage.

Proper and Safe Working Environment

As a form of the Company's commitment regarding the availability of a safe and comfortable workplace, the Company applies the ISO 45001:2018 standard as a prerequisite for an Occupational Health and Safety (OHS) management system. The implementation of this standard aims to provide a work environment with high standards of safety and security. One form of this commitment is expressed through the OHS programme, namely the zero accident target implementation. [Metric ESG S-11]

Impact of Operations on Surrounding Communities

In its operations, the Company does not cause any negative impacts that can damage the environment or disturb the comfort of the surrounding community. Both from energy sources, water usage, effects of greenhouse gas emissions, as well as hazardous and non-hazardous waste, have been managed properly according to standard procedures and applicable regulations. As a commitment to become a company that can have a positive impact on the surrounding environment, the Company implements programs that are able to build harmonious relationships with the community, as well as giving a real contribution to the surrounding environment. During 2024, the program focused on the health and social sectors of the community.

Public Complaint

The Company has provided media for public complaints services with 2 classifications of types of complaints. Complaints against alleged fraud and bribery practices can be submitted to the Anti-Bribery Compliance Function (FKAP). For violations of the code of ethics, violations of regulations or accounting problems on

permasalahan akuntasi atas pelaporan keuangan dapat menyampaikan ke Komite Audit lewat pengaduan *Whistleblowing System*.

Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL)

Program terkait tanggung jawab sosial lingkungan yang dijalankan oleh Perusahaan berfokus pada program terkait bidang kesehatan dan sosial masyarakat. Program ini merupakan bentuk dukungan dalam pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) terutama pada TPB nomor 1 yaitu menghapus kemiskinan, 3 yaitu kesehatan yang baik dan kesejahteraan dan 12 yaitu konsumsi dan produksi yang bertanggung jawab melalui program berikut :

1. Tujuan Pembangunan Berkelanjutan - Menghapus Kemiskinan
   Perusahaan ikut ambil bagian dalam memberikan kontribusi lewat pemberian lapangan pekerjaan kepada masyarakat sekitar, serta memberikan bantuan kepada masyarakat yang membutuhkan bantuan, baik lewat informasi yang diperoleh dari perwakilan balai desa setempat, maupun bantuan langsung seperti pembagian sembako dan kebutuhan sehari-hari kepada panti asuhan dan pesantren setempat.
2. Tujuan Pembangunan Berkelanjutan - Kesehatan yang baik dan kesejahteraan
   Perusahaan menargetkan nihil kecelakaan kerja *(Zero Accident)* dengan meningkatkan penerapan standar keselamatan serta melakukan *medical check-up* rutin bagi para karyawan.
3. Tujuan Pembangunan Berkelanjutan - Konsumsi dan produksi yang bertanggung jawab
   Dalam rangka menjalankan kegiatan produksi, Perusahaan memastikan penggunaan material yang dijadikan bahan baku produksi merupakan material yang bertanggung jawab terhadap keberlangsungan lingkungan. Salah satu bentuk tanggung jawab yaitu dengan diperolehnya sertifikasi dari Bureau Veritas terkait *Chain of Custody Forest Management Certification* atau disingkat CoC-FSC yang memastikan bahwa bahan baku produk berasal dari sumber/hutan yang bersertifikat FSC dan proses produksi di sepanjang rantai *supply* tidak tercampur bahan baku lain yang tidak bersertifikat pada aktivitas produksi dan penjualan produk label dan percetakan diatas kertas dengan sertifikasi FSC 100% dan FSC *Mix*.

financial reporting, they can be submitted to the Audit Committee via the Whistleblowing System complaint.

Environmental Social Responsibility Activities

Programmes related to environmental social responsibility run by the Company focus on programmes related to the health and social fields of the community. This programme is a form of support in achieving the Sustainable Development Goals (SDGs), especially in SDG number 1 on reducing poverty, 3 on good health and welfare, and 12 on responsible consumption and production through the following programmes:

1. Sustainable Development Goals - Reducing Poverty
   The company takes part in contributing through the provision of employment opportunities to the surrounding community, as well as providing assistance to communities who need assistance, either through information obtained from local village hall representatives, as well as direct assistance such as distribution of basic necessities and daily necessities to orphanages and local boarding school.
2. Sustainable Development Goals - Good health and welfare
   The company targets zero accidents by improving the implementation of safety standards and conducting routine medical check-ups for employees.
3. Sustainable Development Goals – Responsible consumption and production
   In order to carry out production activities, the Company ensures that all materials used as the production raw materials are materials that are responsible to ensure the sustainability of environment. One form of the responsibility taken is obtaining certification from Bureau Veritas on Chain of Custody Forest Management Certification or CoC-FSC which ensures that the product's raw materials come from FSC-certified sources/forests and the production process along the supply chain is not mixed with other raw materials that are not certified in the production activities and sales of label and printing products on paper with 100% FSC certification and FSC Mix.

Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL)
Environmental Social Responsibility Activities

Inovasi dan Pengembangan Produk/Jasa Keuangan Berkelanjutan

Dalam menghasilkan produk yang berwawasan keberlanjutan, Perusahaan terus menggalakkan pemahaman kepada seluruh Pemangku Kepentingan terutama kepada Karyawan akan pentingnya efisiensi penggunaan energi listrik dengan program penggantian lampu TDL, *Chiller* unit pada mesin pendingin serta mematikan lampu dan AC di jam istirahat dan ruangan kosong dapat memberi sumbangsih penurunan konsumsi listrik domestik. Untuk bahan baku utama yang berhubungan erat dengan kelestarian lingkungan, Perusahaan melakukan pembelian kepada pemasok yang telah memiliki Sertifikasi *PEFC Chain of Custody*. Dengan adanya sertifikasi ini dapat memberikan kepastian bahwa bahan baku yang di *supply* berasal dari hutan yang dikelola dengan baik yang memberikan manfaat lingkungan, sosial dan ekonomi.

Innovation and Development of Sustainable Financial Products/Services

In producing products with a sustainability perspective, the Company continues to promote understanding to all Stakeholders, especially employees, on the importance of efficient use of electrical energy by replacing TDL lamps, chiller units in cooling machines and turning off lights and air conditioners during breaks and empty rooms can contribute to reducing domestic electricity consumption. For the main raw materials that are closely related to environmental sustainability, the Company purchases from suppliers who already have PEFC Chain of Custody Certification. With this certification, it can provide certainty that the raw materials supplied come from well-managed forests that provide environmental, social and economic benefits.

Produk/Jasa yang Sudah Dievaluasi Keamanannya bagi Pelanggan

Sebagai penghasil produk utama berupa produk cetak, seluruh produk yang dipasarkan telah melalui berbagai uji seperti uji ketahanan, uji keamanan serta uji *sampling* untuk memastikan *quality control* telah dijalankan dengan baik. Seluruh uji ini telah sesuai dengan standar prosedur yang berlaku sehingga terjamin keamanannya.

Safety Evaluated Products/Services for Customers

As the main producer of printed products, all products marketed have gone through various tests such as durability tests, safety tests and sampling tests to ensure that quality control has been carried out properly. All of these tests are in accordance with applicable standard procedures so that their safety is guaranteed.

Dampak Produk/Jasa

Produk yang dihasilkan Perusahaan merupakan jenis produk yang memiliki dampak minim terhadap ekonomi, sosial dan lingkungan. Hal ini didukung oleh kesiapan Perusahaan dalam memastikan dampak yang mungkin timbul dan penerapan mitigasi dalam menanggulangi dampak tersebut. Sampai saat ini tidak ditemukan dampak negatif ataupun adanya laporan dari para Pemangku Kepentingan akan dampak negatif yang dirasakan.

Impact of Product/Service

The products produced by the Company are the types of products that have minimal impact on the economy, social and environment. This is supported by the Company's readiness to ensure the impacts that may arise and the implementation of mitigation in tackling these impacts. So far, no negative impacts have been found or there have been reports from Stakeholders regarding the perceived negative impacts.

Jumlah Produk yang Ditarik Kembali

Pada tahun 2024, tidak terdapat penarikan produk dipasar akibat timbulnya masalah yang menyebabkan kerugian setelah pemakaian, ataupun akibat komplain dari Pelanggan terkait spesifikasi produk yang tidak sesuai. Bentuk mitigasi yang dilakukan Perseroan untuk menghindari komplain atas produk adalah dengan membuat sampel produk yang telah melalui uji produk untuk disetujui pelanggan. Hanya sampel produk yang telah disetujui yang dapat dinaikkan ke proses produksi.

Number of Recalled Products

In 2024, there are no product recalls in the market due to problems after use, or due to complaints from customers regarding inadequate product specifications. The form of mitigation carried out by the Company to avoid product complaints is by making product samples that have gone through product testing for customer approval. Only approved product samples may be added to the production process.

Survei Kepuasan Pelanggan Terhadap Produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan

Dalam rangka usaha Perusahaan untuk terus membina hubungan baik dengan pelanggan dan calon pelanggan, Perusahaan menetapkan kebijakan mutu untuk dapat menghasilkan produk dan pelayanan terbaik. Disisi lain, untuk perbaikan layanan, Perusahaan melakukan evaluasi berkala akan tingkat kepuasan pelanggan. Perusahaan terus berupaya dalam melakukan perbaikan terhadap sarana penyampaian saran dan keluhan yang dapat mencakup aspirasi pelanggan. Saat ini penyampaian tersebut berupa survei kepuasan pelanggan dengan media kuisioner. Kedepannya Perusahaan berencana membuat *call center* khusus yang dapat melayani keluhan pelanggan.

Customer Satisfaction Survey on Sustainable Financial Products and/or Services

In the Company's efforts to continue to maintain good relations with customers and potential customers, the Company establishes a quality policy to be able to produce the best products and services. On the other hand, for service improvement, the Company periodically evaluates the level of customer satisfaction. The company continues to make improvements to the means of submitting suggestions and complaints that can include customer aspirations. Currently, the delivery is in the form of a customer satisfaction survey using a questionnaire media. In the future, the Company plans to establish a special call center that can serve customer complaints.

Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen
Written Verification from an Independent Party

Laporan keberlanjutan ini belum diverifikasi oleh lembaga independen. Dalam hal ini penyusunan disesuaikan dengan ketentuan peraturan Otoritas Jasa Keuangan 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan Bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik, surat edaran Otoritas Jasa keuangan nomor 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik dan panduan pelaporan ESG sistem pelaporan IDX Versi 1.0 serta pedoman protokol *Global Reporting Initiative* (GRI) *Standards*.

This sustainability report has not been verified by an independent institution. In this case, the preparation is adjusted to the provisions of the Financial Services Authority regulation 51/POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies, circular letter of the Financial Services Authority number 16/SEOJK.04/2021 concerning the Form and Content of Annual Reports of Issuers or Public Companies and the ESG reporting guidelines for the IDX reporting system Version 1.0 and the Global Reporting Initiative (GRI) Standards protocol guidelines.

Umpan Balik dan Tanggapan Terhadap Umpan Balik Laporan Keberlanjutan Tahun Sebelumnya

Umpan Balik

LEMBAR UMPAN BALIK

Laporan Tahunan dan Keberlanjutan 2024 PT Jasuindo Tiga Perkasa Tbk memberikan gambaran kinerja keuangan dan keberlanjutan. Kami mengharapkan masukan, kritik dan saran dari Bapak/Ibu/Saudara setelah membaca Laporan Tahunan dan Keberlanjutan ini dengan mengirim surel atau mengirim formulir ini melalui pos.

PROFIL ANDA

Nama : .....

Institusi/Perusahaan : .....

Surel : .....

Telepon/Handphone : .....

Pemangku Kepentingan* : Pemegang Saham / Karyawan / Pelanggan / Pemerintah / Mitra kerja / Masyarakat / lain-lain (.....)

* coret salah satu

MOHON BERIKAN PENILAIAN ATAS PERNYATAAN BERIKUT INI
(1 = Tidak Baik, 2 = Kurang Baik, 3 = Cukup Baik, 4 = Baik, 5 = Sangat Baik)

No	Pernyataan	1	2	3	4	5
1.	Kelengkapan isi Laporan Tahunan dan Keberlanjutan					
2.	Kualitas data dan informasi yang disajikan					
3.	Bentuk penyajian Laporan Tahunan dan Keberlanjutan					

MOHON BERIKAN PENILAIAN ATAS TINGKAT ASPEK MATERIAL YANG DINILAI PENTING DARI LAPORAN INI
(1 = Paling Tidak Penting s/d 5 = Paling Penting)

- ☐ Kinerja ekonomi
- ☐ Energi
- ☐ Air dan Efluen
- ☐ Emisi
- ☐ Limbah
- ☐ Antikorupsi
- ☐ Kesehatan dan Keselamatan Kerja
- ☐ Praktik Keamanan

TERIMA KASIH ATAS PARTISIPASI ANDA

MOHON AGAR LEMBAR UMPAN BALIK INI DIKIRIMKAN KEMBALI KE ALAMAT:
Corporate Secretary
PT Jasuindo Tiga Perkasa Tbk
PT Jasuindo Tiga Perkasa Tbk.
Jl. Raya Betro No. 21, Sedati
Sidoarjo 61253
Telp. : +62 (031) 8910919
Fax. : +62 (031) 8910928
Surel : corporate.secretary@jasuindo.com
Website : www.jasuindo.com

Feedback and Respond on Previous Year's Sustainability Report Feedback

Feedback

FEEDBACK FORM

The 2024 Annual and Sustainability Report of PT Jasuindo Tiga Perkasa Tbk provides an overview of financial performance and sustainability. We expect input, critics and suggestions from you after reading this Annual and Sustainability Report by sending an email or sending this form by post.

YOUR PROFILE

Name : .....

Institution/Company : .....

Email : .....

Phone/Mobile phone : .....

Stakeholders* : Shareholder / Employee / Customer / Government / Partner / Communities / Other (.....)

* cross out one

PLEASE RATE THE FOLLOWING STATEMENT
(1 = Very Poor, 2 = Poor, 3 = Fairly Good, 4 = Good, 5 = Very Good)

No	Statement	1	2	3	4	5
1.	Completeness of the contents of the Annual and Sustainability Report					
2.	Quality of data and information presented					
3.	Annual and Sustainability Report presentation					

PLEASE RATE THE LEVELS OF MATERIAL ASPECTS THAT ARE IMPORTANT FROM THIS REPORT
(1 = Least Important s/d 5 = Most Important)

- ☐ Economic Performance
- ☐ Energy
- ☐ Water and Effluent
- ☐ Emission
- ☐ Waste
- ☐ Anti-Corruption
- ☐ Occupational Health and Safety
- ☐ Security Practices

THANK YOU FOR YOUR PARTICIPATION

PLEASE SEND THIS FEEDBACK FORM BACK TO THE ADDRESS:
Corporate Secretary
PT Jasuindo Tiga Perkasa Tbk
PT Jasuindo Tiga Perkasa Tbk.
Jl. Raya Betro No. 21, Sedati
Sidoarjo 61253
Telp. : +62 (031) 8910919
Fax. : +62 (031) 8910928
Surel : corporate.secretary@jasuindo.com
Website : www.jasuindo.com

Laporan Keberlanjutan Tahun Sebelumnya
Respond on Previous Year's Sustainability Report Feedback

Tidak terdapat tanggapan umpan balik dari para Pemangku Kepentingan terkait bentuk dan isi dari laporan tahunan dan keberlanjutan tahun 2023.

There was no feedback from Stakeholders regarding the form and content of the 2023 annual and sustainability report.

Daftar Penggungkapan Sesuai POJK NO. 51/ POJK.03/2017

List of Disclosures According to POJK NO. 51/POJK.03/2017

SEOJK	ISI LAPORAN KEBERLANJUTAN Laporan Keberlanjutan paling sedikit harus memuat informasi sebagai berikut:	CONTENTS OF THE SUSTAINABILITY REPORT The Sustainability Report must contain at least the following information:	Halaman Page
A.	**Strategi Keberlanjutan**	Sustainability Strategy	
A.1.	Penjelasan Strategi Keberlanjutan	Explanation of Sustainability Strategy	70
B.	**Ikhtisar Kinerja Aspek Keberlanjutan**	Sustainability Performance Overview	
B.1.	Aspek Ekonomi, paling sedikit memuat:	Economic Aspects, including at least:	
	a. Kuantitas produksi atau jasa yang dijual;	a. Quantity of production or services sold;	18
	b. Pendapatan atau penjualan;	b. Revenue or sales;	18
	c. Laba atau rugi bersih;	c. Net profit or loss;	18
	d. Produk ramah lingkungan; dan	d. Environmentally friendly products; and	18
	e. Pelibatan pihak lokal yang berkaitan dengan proses bisnis Keuangan Berkelanjutan.	e. Involvement of local parties related to the Sustainable Finance business process.	18
B.2.	Aspek Lingkungan Hidup, paling sedikit memuat:	Environmental Aspects, at least include:	
	a. Penggunaan energi;	a. Energy use;	19
	b. Pengurangan emisi yang dihasilkan;	b. Reduction of emissions produced;	19
	c. Pengurangan limbah dan efluen; dan	c. Reduction of waste and effluent; and	19
	d. Pelestarian keanekaragaman hayati.	d. Conservation of biodiversity.	N/A
B.3.	Aspek Sosial	Social Aspects	19
C.	**Profil Perusahaan**	Company Profile	
C.1.	Visi, Misi, dan Nilai Keberlanjutan	Vision, Mission, and Values of Sustainability	68
C.2.	Alamat Perusahaan	Company Address	53
C.3.	Skala Usaha, paling sedikit memuat:	Scale of Business, at least containing:	
	a. total aset atau kapitalisasi aset dan total kewajiban;	a. total assets or asset capitalization and total liabilities;	14
	b. jumlah karyawan menurut jenis kelamin, jabatan, usia, pendidikan, dan status ketenagakerjaan;	b. number of employees by gender, position, age, education, and employment status;	83
	c. nama pemegang saham dan persentase kepemilikan saham; dan	c. name of shareholders and percentage of share ownership; and	94
	d. wilayah operasional.	d. operational area.	64
C.4.	Produk, Layanan, dan Kegiatan Usaha yang Dijalankan	Products, Services, and Business Activities Carried Out	56
C.5.	Keanggotaan pada Asosiasi	Membership in Associations	88
C.6.	Perubahan Emiten dan Perusahaan Publik yang Bersifat Signifikan	Significant Changes to Issuers and Public Companies	88

SEOJK	ISI LAPORAN KEBERLANJUTAN	CONTENTS OF THE SUSTAINABILITY REPORT	Halaman Page
	Laporan Keberlanjutan paling sedikit harus memuat informasi sebagai berikut:	The Sustainability Report must contain at least the following information:	
D.	**Penjelasan Direksi**	Explanation of the Board of Directors	
D.1.	Penjelasan Direksi	Explanation of the Board of Directors	
	a. Kebijakan untuk merespon tantangan dalam pemenuhan strategi keberlanjutan	a. Policies to respond to challenges in fulfilling sustainability strategies	38
	b. Penerapan Keuangan Berkelanjutan	b. Implementation of Sustainable Finance	39
	c. Strategi pencapaian target	c. Target achievement strategy	39
E.	**Tata Kelola Keberlanjutan**	Sustainability Governance	
E.1.	Penanggung Jawab Penerapan Keuangan Berkelanjutan	Responsible for the Implementation of Sustainable Finance	87
E.2.	Pengembangan Kompetensi Terkait Keuangan Berkelanjutan	Development of Competence Related to Sustainable Finance	87
E.3.	Penilaian Risiko Atas Penerapan Keuangan Berkelanjutan	Risk Assessment of the Implementation of Sustainable Finance	177
E.4.	Hubungan dengan Pemangku Kepentingan	Relationship with Stakeholders	197
E.5.	Permasalahan Terhadap Penerapan Keuangan Berkelanjutan	Issues Regarding the Implementation of Sustainable Finance	223
F.	**Kinerja Keberlanjutan**	Sustainability Performance	
F.1.	Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan	Activities to Build a Culture of Sustainability	213
	Kinerja Ekonomi	**Economic Performance**	
F.2.	Perbandingan Target dan Kinerja Produksi, Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi, Pendapatan dan Laba Rugi	Comparison of Production, Portfolio, Financing, or Investment Targets and Performance, Revenue, and Profit and Loss	213
F.3.	Perbandingan Target dan Kinerja Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi pada Instrumen Keuangan atau Proyek yang Sejalan dengan Keuangan Berkelanjutan	Comparison of Portfolio Targets and Performance, Financing Targets, or Investments in Financial Instruments or Projects that are in Line with Sustainable Finance	213
	Kinerja Lingkungan Hidup	**Environmental Performance**	
	Aspek Umum	**General Aspects**	
F.4.	Biaya Lingkungan Hidup	Environmental Costs	214
	Aspek Material	**Material Aspects**	
F.5.	Penggunaan Material yang Ramah Lingkungan	Use of Environmentally Friendly Materials	214
	Aspek Energi	**Energy Aspects**	
F.6.	Jumlah dan Intensitas Energi yang Digunakan	Amount and Intensity of Energy Used	215
F.7.	Upaya dan Pencapaian Efisiensi Energi dan Penggunaan Energi Terbarukan	Efforts and Achievements in Energy Efficiency and Use of Renewable Energy	216

SEOJK	ISI LAPORAN KEBERLANJUTAN Laporan Keberlanjutan paling sedikit harus memuat informasi sebagai berikut:	CONTENTS OF THE SUSTAINABILITY REPORT The Sustainability Report must contain at least the following information:	Halaman Page
	Aspek Air	**Water Aspects**	
F.8.	Penggunaan Air	Water Usage	216
	Aspek Keanekaragaman Hayati	**Biodiversity Aspects**	
F.9.	Dampak dari Wilayah Operasional yang dekat atau Berada di Daerah Konservasi atau Memiliki Keanekaragaman Hayati	Impact of Operational Area Close to or Located in a Conservation Area or Area with Biodiversity	N/A
F.10.	Usaha Konservasi Keanekaragaman Hayati	Biodiversity Conservation Efforts	N/A
	Aspek Emisi	**Emissions Aspect**	
F.11.	Jumlah dan Intensitas Emisi yang Dihasilkan Berdasarkan Jenisnya	Amount and Intensity of Emissions Generated by Type	220
F.12.	Upaya dan Pencapaian Pengurangan Emisi yang Dilakukan	Efforts and Achievements in Reducing Emissions	221
	Aspek Limbah Dan Efluen	**Waste and Effluent Aspect**	
F.13.	Jumlah Limbah dan Efluen yang Dihasilkan Berdasarkan Jenis	Amount of Waste and Effluent Produced by Type	221
F.14.	Mekanisme Pengelolaan Limbah dan Efluen	Waste and Effluent Management Mechanism	222
F.15.	Tumpahan yang Terjadi (jika ada)	Spills Occurred (if any)	223
	Aspek Pengaduan Terkait Lingkungan Hidup	**Environmental Complaints Aspect**	
F.16.	Jumlah dan Materi Pengaduan Lingkungan Hidup yang Diterima dan Diselesaikan.	Number and Subject Matter of Environmental Complaints Received and Resolved.	223
	Kinerja Sosial	**Social Performance**	
F.17.	Komitmen untuk Memberikan Layanan atas Produk dan/atau Jasa yang Setara kepada Konsumen	Commitment to Provide Equal Products and/or Services to Consumers	224
	Aspek Ketenagakerjaan	**Labor Aspects**	224
F.18.	Kesetaraan Kesempatan Bekerja	Equal Employment Opportunities	224
F.19.	Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa	Child Labor and Forced Labor	224
F.20.	Upah Minimum Regional	Regional Minimum Wage	225
F.21.	Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman	Decent and Safe Working Environment	225
F.22.	Pelatihan dan Pengembangan Kemampuan Pegawai	Employee Training and Development	86
	Aspek Masyarakat	**Community Aspects**	
F.23.	Dampak Operasi Terhadap Masyarakat Sekitar	Impact of Operations on the Surrounding Community	225
F.24.	Pengaduan Masyarakat	Community Complaints	225
F.25.	Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL)	Environmental Social Responsibility Activities (ESR)	226

SEOJK	ISI LAPORAN KEBERLANJUTAN	CONTENTS OF THE SUSTAINABILITY REPORT	Halaman Page
	Laporan Keberlanjutan paling sedikit harus memuat informasi sebagai berikut:	The Sustainability Report must contain at least the following information:	
	Tanggung Jawab Pengembangan Produk/ Jasa Berkelanjutan	**Responsibility for Sustainable Product/ Service Development**	
F.26	Inovasi dan Pengembangan Produk/Jasa Keuangan Berkelanjutan	Innovation and Development of Sustainable Financial Products/Services	227
F.27.	Produk/Jasa yang Sudah Dievaluasi Keamanannya bagi Pelanggan	Products/Services that Have Been Evaluated for Customer Safety	227
F.28.	Dampak Produk/Jasa	Impact of Products/Services	227
F.29.	Jumlah Produk yang Ditarik Kembali	Number of Products Recalled	227
F.30.	Survei Kepuasan Pelanggan Terhadap Produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan	Customer Satisfaction Survey on Sustainable Financial Products and/or Services	228
G.	**Lain-lain:**	Others:	**228**
G.1.	Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen (jika ada)	Written Verification from an Independent Party (if any)	228
G.2.	Lembar Umpan Balik	Feedback Sheet	229
G.3.	Tanggapan Terhadap Umpan Balik Laporan Keberlanjutan Tahun Sebelumnya	Response to Feedback from Previous Year's Sustainability Report	231
G.4.	Daftar Pengungkapan Sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik.	List of Disclosures in accordance with the Financial Services Authority Regulation Number 51/POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies.	232

Keselarasan Laporan Keberlanjutan dengan Metrik ESG IDX 2024

Alignment of Sustainability Report with IDX ESG Metrics 2024

Klasifikasi ESG ESG Classification	**ID**	**Nama Metrik** Metric Name	**Deskripsi Metrik** Metric Description	**Tipe** Type	**Referensi**	**Halaman** Page
Lingkungan Environment	E-01	Laporan Emisi Gas Rumah Kaca	Total emisi scope 1, 2 dan 3 dari operasional perusahaan (tCO2e)	Kuantitatif	GRI 305-1,2,3, SASB, CDP, WFE E1	219
		Greenhouse Gas Emissions Report	Total scope 1, 2 and 3 emissions from company operations (tCO2e)	Quantitative		
	E-02	Intensitas Emisi Gas Rumah Kaca	Intensitas emisi GRK dari scope 1 dan 2 dibandingkan dengan pendapatan perusahaan	Kuantitatif	GRI 305-4, WFE E2	220
		Greenhouse Gas Emissions Intensity	GHG emission intensity from scope 1 and 2 compared to company revenue	Quantitative		
	E-03	Konsumsi Energi Listrik	Jumlah total energi listrik yang dikonsumsi secara langsung dan tidak langsung oleh perusahaan	Kuantitatif	GRI 302, SASB, WFE E3	215
		Electricity Consumption	Total amount of electrical energy consumed directly and indirectly by the company	Quantitative		
	E-04	Konsumsi Air	Jumlah konsumsi air oleh perusahaan	Kuantitatif	GRI 303-5, SASB, WFE E6	216
		Water Consumption	Total amount of water consumed by the company	Quantitative		
	E-05	Limbah yang Dihasilkan	Total jumlah limbah padat yang dihasilkan perusahaan	Kuantitatif	GRI 306-3	221
		Waste Generated	Total amount of solid waste generated by the company	Quantitative		
	E-06	Komitmen Perusahaan untuk Mencapai Target *Net Zero Emission*	Komitmen yang dimiliki perusahaan untuk mencapai *net zero emission* dan tahun target perusahaan	Kualitatif	GRI 305-5, WFE E9	223
		Company's Commitment to Achieve the Net Zero Emission Target	The company's commitment to achieve net zero emissions and the target year for the company	Qualitative		
	E-07	Komitmen Perusahaan untuk mengurangi Emisi Gas Rumah Kaca	Target pengurangan emisi GRK, tahun pencapaian target dan langkah-langkah yang telah dilakukan untuk penurunan emisi	Kualitatif	GRI 305-5, WFE E9	221
		Company's Commitment to Reduce Greenhouse Gas Emissions	Target for reducing GHG emissions, year achievement of the target and steps taken to reduce emissions	Qualitative		

Klasifikasi ESG ESG Classification	ID	Nama Metrik Metric Name	Deskripsi Metrik Metric Description	Tipe Type	Referensi	Halaman Page
Sosial **Social**	S-01	Kesetaraan *Gender*	Komposisi *gender* pegawai dalam tingkat pekerjaan dari *level* terendah sampai tertinggi di perusahaan	Kuantitatif	GRI 405, SASB, WFE S4	82,224
		Gender Equality	Gender composition of employees in the employment level from lowest to highest in the company	Quantitative		
	S-02	Pegawai Berdasarkan *Gender* dan Kelompok Umur	Komposisi usia pegawai dalam tingkat pekerjaan dari *level* terendah sampai tertinggi di perusahaan	Kuantitatif	GRI 405	82
		Employees by Gender and Age Group	Age composition of employees in the employment level from the lowest to the highest level in the company	Quantitative		
	S-03	Tingkat Pergantian Pegawai	Jumlah pegawai yang *resign* dan jumlah pegawai baru dalam tahun pelaporan	Kuantitatif	GRI 401-1, WFE S3	82
		Employee Turnover Rate	Number of employees who resigned and the number of new employees in the reporting year	Quantitative		
	S-04	Jumlah Pegawai Sementara	Jumlah dan persentase pegawai sementara dibandingkan dengan total pegawai	Kuantitatif	ASEAN Exchanges ESG Metrics, WFE S5	82
		Number of Temporary Employees	Number and percentage of temporary employees compared to the total number of employees	Quantitative		
	S-05	Pelatihan dan Pengembangan Pegawai	Jumlah rata-rata jam yang digunakan untuk pelatihan oleh setiap pegawai dalam tahun pelaporan	Kuantitatif	GRI 404-1, SASB	86
		Training and Development of Employees	Average number of hours used for training by each employee in the reporting year	Quantitative		
	S-06	Jumlah Kecelakaan Kerja	Jumlah kecelakaan kerja dan persentase kecelakaan kerja berakibat cedera serius dan/ atau fatal	Kuantitatif	GRI 403-9, SASB, WFE S7	204
		Number of Work Accidents	Number of work accidents and percentage of work accidents resulting in serious and/or fatal injuries	Quantitative		

Klasifikasi ESG ESG Classification	ID	Nama Metrik Metric Name	Deskripsi Metrik Metric Description	Tipe Type	Referensi	Halaman Page
	S-07	Kejadian Pelanggaran Hak Asasi Manusia Incidents of Human Rights Violations	Jumlah kejadian pelanggaran hak asasi manusia Number of incidents of human rights violations	Kuantitatif Quantitative	GRI 412, SASB, WFE S10	185
	S-08	Kebijakan Pelecehan Seksual dan/atau Non-diskriminasi Sexual Harassment Policy and/or Non-discrimination Policy	Kebijakan perusahaan mengenai pelecehan seksual dan/atau non-diskriminasi Company policy regarding sexual harassment and/or non-discrimination	Kualitatif Qualitative	GRI 406, WFE S6	181
	S-09	Kebijakan Mengenai Hak Asasi Manusia Regarding Human Rights Child Labor and/or	Jumlah kejadian pelanggaran hak asasi manusia Number of incidents of human rights violations	Kualitatif Qualitative	GRI 412, SASB, WFE S10	181
	S-10	Kebijakan Pekerja Anak dan/atau Pekerja Paksa Forced Labor Policy Regarding Occupational Health	Kebijakan perusahaan mengenai pekerja anak dan/atau Company policy regarding child labor and/or	Kualitatif Qualitative	WFE S9	224
	S-11	Kebijakan Mengenai Kesehatan dan Keselamatan Kerja serta Lingkungan Kerja yang Aman dan Latak diberikan Kepada Seluruh Karyawan The Policy Regarding Occupational Health and Safety and Safe Work Environment and Position Given to All Employees	Kebijakan yang diberlakukan pada tahun pelaporan mengenai kebijakan atau tunjangan umum dalam bidang kesehatan dan keselamatan kerja Policies in place in reporting year regarding policies or general benefits in the area of occupational health and safety	Kualitatif Qualitative	GRI 403-9, SASB	225
	S-12	*Corporate Social Responsibility* Corporate Social Responsibility	Aktivitas CSR, investasi atau sumbangan terhadap komunitas atau organisasi nirlaba terdaftar CSR activities, investments or donations to communities or registered non-profit organizations	Kualitatif Qualitative	GRI 201-1	202,208

Klasifikasi ESG ESG Classification	ID	Nama Metrik Metric Name	Deskripsi Metrik Metric Description	Tipe Type	Referensi	Halaman Page
Tata Kelola **Governance**	G-01	Keberagaman Manajemen dan Independensi	Komposisi *gender* dari dewan dan jumlah dewan yang berasal dari pihak independen	Kuantitatif	GRI 2-9, GRI 2-10,GRI 2-11, GRI 2-15	164
		Management Diversity and Independence	Gender composition of the board and number of board members from independent parties	Quantitative		
	G-02	Total Kehadiran Direksi dan Komisaris ke Rapat Dewan	Jumlah kehadiran direksi/ komisaris ke rapat dewan dan presentase kehadiran direksi/ komisaris dalam rapat dewan	Kuantitatif	ASEAN Exchanges ESG Metrics	152,156
		Total Attendance of Directors and Commissioners at Board Meetings	Number of board of directors/commissioners' attendance at board meetings and percentage of board of directors/ commissioners' attendance at board meetings	Quantitative		
	G-03	Kebijakan Pemisahan *Chairman of the Board* dan CEO	Kebijakan mengenai pemisahan *Chairman of the Board* dan CEO	Kualitatif	ASEAN Exchanges ESG Metrics	162
		Policy on Separation of Chairman of the Board and CEO	Policy regarding the separation of the Chairman of the Board and CEO	Qualitative		
	G-04	Kebijakan Penilaian Dewan Direksi dan Komisaris	Kebijakan penilaian kinerja tahunan direksi/ komisaris dan pengungkapan kriteria serta proses penilaian yang dilakukan	Kualitatif	ASEAN Exchanges ESG Metrics	160
		Policy Assessment Board of Directors and Commissioners	Policy on the annual performance appraisal of the board of directors/ commissioners and disclosure of the criteria and assessment process used	Qualitative		
	G-05	Kebijakan Pelatihan Dewan Direksi dan Komisaris	Kebijakan perusahaan mengenai program pelatihan profesional bagi direksi/komisaris	Kualitatif	GRI 210	153,158
		Policy Training Board of Directors and Commissioners	Company policy on professional training programs for board of directors/commissioners	Qualitative		

Klasifikasi ESG ESG Classification	ID	Nama Metrik Metric Name	Deskripsi Metrik Metric Description	Tipe Type	Referensi	Halaman Page
	G-06	Kriteria Khusus Pemilihan Dewan	Kriteria yang digunakan dalam pemilihan direksi dan komisaris baru serta kebijakan mengenai kriteria pemilihan ulang	Kualitatif	ASEAN Exchanges ESG Metrics	155
		Special Criteria for Board Selection	Criteria used in the selection of new board of directors and commissioners as well as policy on re-election criteria	Qualitative		
	G-07	Kode Etik dan/atau Anti-Korupsi	Program dan prosedur dalam mengatasi praktik seperti korupsi, suap, balas jasa, gratfikasi, dan lainnya yang relevan	Kualitatif	GRI 205-1	181,186
		Code of Ethics and/or Anti-Corruption	Programs and procedures for dealing with practices such as corruption, bribery, favors, gratification, and other relevant	Qualitative		
	G-08	Kebijakan Perlakuan Adil terhadap Pemegang Saham	Kebijakan perusahaan yang melarang direksi/ komisaris dan karyawan mengambil manfaat dari pengetahuan yang umumnya tidak tersedia di pasar	Kualitatif	GRI 215	187
		Policy Fair Treatment of Shareholders	Company policy prohibiting directors/ commissioners and employees from benefiting from knowledge that is generally not available in the market	Qualitative		
	G-09	Pencegahan Konflik Kepentingan	Kebijakan perusahaan mengenai kewajiban direksi/komisaris untuk mencegah adanya konflik kepentingan	Kualitatif	GRI 215	162
		Prevention of Conflicts of Interest	Company policy regarding the obligation of directors/ commissioners to prevent conflicts of interest	Qualitative		

Indeks GRI Standard 2021

GRI Standard Index 2021

GRI 1 : Landasan 2021 GRI 1: Foundation 2021			Halaman Page
GRI PENGUNGKAPAN UMUM 2021 **GRI GENERAL DISCLOSURES 2021**	2-1	Detail Organisasi Organizational Details	52
	2-2	Entitas yang tercakup dalam pelaporan keberlanjutan organisasi Entities covered in the organization's sustainability reporting	48
	2-3	Periode pelaporan, frekuensi dan titik kontak Reporting period, frequency and contact point	43
	2-4	Pernyataan ulang informasi Restatement of information	48
	2-5	Penjaminan eksternal External assurance	43
	2-6	Kegiatan, rantai nilai, dan hubungan bisnis lainnya Activities, value chains and other business relationships	56
	2-7	Karyawan Employees	82
	2-8	Pekerja yang Bukan Pekerja Langsung Non-direct employees	86
	2-9	Struktur dan komposisi tata kelola Governance structure and composition	66
	2-13	Pendelegasian tanggung jawab untuk mengelola dampak Delegation of responsibility for managing impact	66
	2-14	Peran badan tata kelola tertinggi dalam pelaporan keberlanjutan Role of the highest governance body in sustainability reporting	45
	2-15	Konflik kepentingan Conflicts of interest	162
	2-17	Pengetahuan kolektif badan tata kelola tertinggi Collective knowledge of the highest governance body	153
	2-22	Pernyataan tentang strategi pembangunan berkelanjutan Statement of sustainable development strategy	38,70
	2-23	Komitmen kebijakan Policy commitments	68
	2-24	Komitmen dalam menanamkan kebijakan Commitment to policy implementation	181
	2-27	Kepatuhan dalam undang-undang dan peraturan Compliance with laws and regulations	43
	2-28	Keanggotaan asosiasi Membership of associations	88
	2-29	Pendekatan terhadap keterlibatan pemangku kepentingan Approach to stakeholder engagement	46
TOPIK MATERIAL MATERIAL TOPICS			
GRI 3 : Topik Material 2021 **GRI 3: Material Topics 2021**	3-1	Proses untuk menentukan topik material Process for determining material topics	44
	3-2	Daftar topik material List of material topics	48
TOPIK EKONOMI ECONOMIC TOPIC			
KINERJA EKONOMI **ECONOMIC PERFORMANCE**			
GRI 3 : Topik Material 2021 **GRI 3: Material Topics 2021**	3-3	Manajemen topik material Management of material topics	207

GRI 1 : Landasan 2021 GRI 1: Foundation 2021			Halaman Page
GRI 201 : Kinerja Ekonomi 2016 **GRI 201: Economic Performance 2016**	201-1	Nilai ekonomi langsung yang dihasilkan dan didistribusikan Direct economic value generated and distributed	207
ANTIKORUPSI **ANTI-CORRUPTION**			
GRI 3 : Topik Material 2021 **GRI 3: Material Topics 2021**	3-3	Manajemen topik material Management of material topics	186
GRI 205 : Antikorupsi 2016 **GRI 205: Anti-Corruption 2016**	205-3	Insiden korupsi yang terbukti dan tindakan yang diambil Proven incidents of corruption and actions taken	186
TOPIK LINGKUNGAN ENVIRONMENTAL TOPIC			
ENERGI **ENERGY**			
GRI 3 : Topik Material 2021 **GRI 3: Material Topics 2021**	3-3	Manajemen topik material Management of material topics	214
GRI 302 : Energi 2016 **GRI 302: Energy 2016**	302-1	Konsumsi energi dalam organisasi Energy consumption in the organization	215
	302-3	Intensitas energi Energy intensity	215
	302-4	Pengurangan konsumsi energi Reduction of energy consumption	216
AIR DAN EFLUEN **WATER AND EFFLUENT**			
GRI 3 : Topik Material 2021 GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Manajemen topik material Management of material topics	196
GRI 303 : Air dan Efluen 2018 GRI 303: Water and Effluent 2018	303-1	Interaksi dengan air sebagai sumber daya bersama Interaction with water as a shared resource	222
	303-2	Manajemen dampak yang berkaitan dengan pembuangan air Management of impacts related to water disposal	198,222
	303-5	Pengambilan air Water abstraction	216
EMISI **EMISSIONS**			
GRI 3 : Topik Material 2021 GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Manajemen topik material Management of material topics	218
GRI 305 : Emisi 2016 GRI 305: Emissions 2016	305-1	Emisi GRK (Cakupan 1) langsung Direct GHG (Scope 1) emissions	218
	305-2	Emisi energi GRK (Cakupan 2) tidak langsung Energy emissions GHG (Scope 2) indirect	219
LIMBAH **WASTE**			
GRI 3 : Topik Material 2021 **GRI 3: Material Topics 2021**	3-3	Manajemen topik material Management of material topics	196
GRI 306 : Limbah 2020 GRI 306: Waste 2020	306-1	Timbulan limbah dan dampak signifikan terkait limbah Waste generation and significant impacts related to waste	200
	306-2	Pengelolaan dampak yang signifikan terkait limbah Management of significant impacts related to waste	198
	306-3	Timbulan limbah Waste generation	221

GRI 1 : Landasan 2021 GRI 1: Foundation 2021			Halaman Page
	306-4	Limbah yang dialihkan dari pembuangan akhir Waste diverted from final disposal	222
	306-5	Limbah yang dikirimkan ke pembuangan akhir Waste sent to final disposal	222
TOPIK SOSIAL SOCIAL TOPICS			
KESEHATAN DAN KESELAMATAN KERJA **HEALTH AND SAFETY AT WORK**			
GRI 3 : Topik Material 2021 **GRI 3: Material Topics 2021**	3-3	Manajemen topik material Management of material topics	199
GRI 403 : Kesehatan dan Keselamatan Kerja 2018 **GRI 403: Occupational Health and Safety 2018**	403-1	Sistem manajemen keselamatan dan kesehatan kerja Occupational health and safety management system	199
	403-2	Identifikasi bahaya, penilaian risiko, dan investigasi insiden Hazard identification, risk assessment and incident investigation	200
	403-3	Layanan kesehatan kerja Occupational health services	203
	403-4	Partisipasi, konsultasi, dan komunikasi pekerja tentang keselamatan dan kesehatan Participation, consultation and communication of workers on safety and health	200
	403-5	Pelatihan bagi pekerja mengenai keselamatan dan kesehatan kerja Training for workers on occupational safety and health	202
	403-6	Peningkatan kualitas kesehatan pekerja Improvement of worker health quality	202
	403-7	Pencegahan dan mitigasi dampak dari keselamatan dan kesehatan kerja yang secara langsung terkait hubungan bisnis Prevention and mitigation of the impact of occupational safety and health directly related to business relationships	202
	403-8	Pekerja yang tercakup dalam sistem manajemen Workers covered by the management system	200
	403-9	Kecelakaan kerja Workplace accidents	203
	403-10	Penyakit akibat kerja Occupational diseases	203
PRAKTIK KEAMANAN **SAFETY PRACTICES**			
GRI 3 : Topik Material 2021 GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Manajemen topik material Management of material topics	207,209
GRI 410 : Praktik Keamanan 2016 **GRI 410: Security Practices 2016**	410-1	Petugas keamanan yang dilatih mengenai kebijakan atau prosedur hak asasi manusia Security officers trained in human rights policies or procedures	208

07

LAPORAN KEUANGAN

Financial Statement

PT JASUINDO TIGA PERKASA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/
AND ITS SUBSIDIARIES

Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal
31 Desember 2024 dan 2023

Consolidated Financial Statements
For the years ended December 31, 2024 and 2023

Beserta Laporan Auditor Independen/
With Independent Auditor's Report thereon

JASUINDO

SECURITY DOCUMENTS · CARD TECHNOLOGY · BUSINESS DOCUMENTS

SURAT PERNYATAAN DIREKSI TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 DAN 2023 PT JASUINDO TIGA PERKASA TBK DAN ENTITAS ANAK

DIRECTOR'S STATEMENT LETTER RELATING TO THE RESPONSIBILITY ON THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS ENDED DECEMBER 31, 2024 AND 2023 PT JASUINDO TIGA PERKASA TBK AND ITS SUBSIDIARIES

Kami yang bertanda tangan dibawah ini: / *We, undersigned:*

1.	Nama	:	Oei, Allan Wibisono	:	*Name*
	Alamat kantor	:	Jl Raya Betro No 21 Sedati Sidoarjo	:	*Office address*
	Alamat domisili sesuai KTP	:	Jl Menur Pumpungan 7 RT 006 RW 005 Manyar Sabrangan, Mulyorejo Surabaya	:	*Domicile as stated in ID card*
	Nomor telepon	:	031-8910919	:	*Phone number*
	Jabatan	:	Direktur Utama / *President Director*	:	*Position*
2.	Nama	:	Drs. Lukito Budiman	:	*Name*
	Alamat kantor	:	Jl Raya Betro No 21 Sedati Sidoarjo	:	*Office address*
	Alamat domisili sesuai KTP	:	Jl Pahlawan Trip Blok B-28 RT 001 RW 010 Oro-oro Dowo, Klojen Malang	:	*Domicile as stated in ID card*
	Nomor telepon	:	031-8910919	:	*Phone number*
	Jabatan	:	Direktur / *Director*	:	*Position*

Menyatakan bahwa:

1. Bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian;
2. Laporan keuangan konsolidasian telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia;
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan konsolidasian telah dimuat secara lengkap dan benar;
   b. Laporan keuangan konsolidasian tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;
4. Bertanggung jawab atas sistem pengendalian intern dalam Entitas dan entitas anak.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Declare that:

1. *We are responsible for the preparation and presentation of the consolidated financial statements;*
2. *The consolidated financial statements have been prepared and presented in accordance with Financial Accounting Standards in Indonesia;*
3. *a. All information contained in the consolidated financial statements are complete and correct;*
   b. The consolidated financial statements do not contained misleading material information or facts and do not omit material information and facts;
4. *We are responsible for the Entity and its subsidiaries' internal control system.*

This statement letter is made truthfully.

Sidoarjo, 26 Maret 2025 / *March 26th, 2025*

Direktur Utama / *President Director*	Direktur / Director
Oei, Allan Wibisono	Drs. Lukito Budiman

METERAI TEMPEL 10000 E1104AMX186745358

Surabaya
Jl. Raya Betro No.21
Sedati - Sidoarjo 61253
Indonesia
Telp. (031) 8910919, 8910640 (Hunting)
Fax (031) 8910928
Jl. Raya Lingkar Timur Km. 1

Jakarta
Gd. Office 8, Lt. 31 Unit B-E, SCBD Lot. 28
Jl. Jend Sudirman Kav. 52-53
(Jl. Senopati Raya 8B) Jakarta Selatan 12190
Indonesia
Telp. (021) 29333101 (Hunting)
Fax (021) 29333102

www.jasuindo.com

PKF
Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan

Jl. Ngagel Jaya No.90
Surabaya 60283 Indonesia

+62 31 5012161 (Tel)
sby-office@pkfhadiwinata.com
www.pkfhadiwinata.com

REGISTERED PUBLIC ACCOUNTANTS
DECREE OF THE FINANCE MINISTER OF THE REPUBLIC OF INDONESIA NO. 978/KM.1/2017

Laporan Auditor Independen

Laporan No.: 00088/3.0355/AU.1/04/1188-3/1/III/2025

Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi

PT Jasuindo Tiga Perkasa Tbk

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Jasuindo Tiga Perkasa Tbk dan Entitas Anaknya ("Grup"), yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2024, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian, dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk informasi kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan konsolidasian dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan

Independent Auditor's Report

Report No.: 00088/3.0355/AU.1/04/1188-3/1/III/2025

The Shareholders, Board of Commissioners and Directors

PT Jasuindo Tiga Perkasa Tbk

Opinion

We have audited the consolidated financial statements of PT Jasuindo Tiga Perkasa Tbk and its Subsidiaries ("the Group"), which comprise the consolidated statement of financial position as at December 31, 2024, and the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, consolidated statement of changes in equity, and consolidated statement of cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements, including material accounting policies information.

In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Group as at December 31, 2024, and its consolidated financial performance and its consolidated cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the

PAUL HADIWINATA, HIDAJAT, ARSONO, RETNO, PALILINGAN & REKAN is a member of PKF Global, the network of member firms of PKF International Limited, each of which is a separate and independent legal entity and does not accept any responsibility or liability for the actions or inactions of any individual member or correspondent firm(s).

PKF
Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No.: 00088/3.0355/AU.1/04/1188-3/1/III/2025 (lanjutan)

Basis Opini (lanjutan)

ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Hal Audit Utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian periode kini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

Ketepatan Pengakuan Penjualan

Lihat catatan 2m dan 26 atas laporan keuangan konsolidasian.

Kami mengidentifikasi pengakuan penjualan sebagai hal audit utama karena jumlah penjualan adalah signifikan terhadap laporan keuangan konsolidasian. Pengakuan penjualan memerlukan perhatian auditor terkait dengan resiko salah saji material atas ketepatan pengakuan penjualan yang dihasilkan dari volume transaksi yang tinggi.

Independent Auditor's Report *(continued)*

Report No.: 00088/3.0355/AU.1/04/1188-3/1/III/2025 *(continued)*

Basis for Opinion *(continued)*

Group in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the consolidated financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Key Audit Matters

Key audit matters are those matters that, in our professional judgment, were of most significance in our audit of the consolidated financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the consolidated financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters.

The Accuracy of Sales Recognition

Refer to note 2m and 26 to the consolidated financial statements.

We identified sales recognition as a key audit matter because the sales amount is significant to the consolidated financial statements. Sales recognition requires auditor's attention related to the risk of material misstatement of the appropriateness of sales recognition which derived from high volume of transactions.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No.: 00088/3.0355/AU.1/04/1188-3/1/III/2025 (lanjutan)

Hal Audit Utama (lanjutan)

Bagaimana Audit kami telah merespon Hal Audit Utama

- Kami telah memperoleh pemahaman dan mengevaluasi desain dan implementasi atas kontrol kunci yang relevan terhadap pengakuan penjualan.
- Kami melakukan pengujian substantif, berdasarkan uji petik, untuk memastikan bahwa transaksi penjualan yang tercatat selama tahun berjalan telah didukung dengan dokumen transaksi yang memadai.
- Kami melakukan pengujian ketepatan pengakuan penjualan yang tercatat di laporan keuangan konsolidasian sesuai dengan kontrak penjualan dan PSAK 115.
- Kami melakukan pengujian substantif atas transaksi pisah batas untuk memastikan penjualan telah diakui dalam periode akuntansi yang tepat.
- Kami mengevaluasi jurnal yang dicatat ke penjualan selama tahun berjalan untuk mengidentifikasi item tidak lazim atau tidak teratur dan memperoleh dokumentasi pendukungnya.

Informasi Lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam laporan tahunan tetapi tidak termasuk laporan keuangan konsolidasian dan laporan auditor kami.

Independent Auditor's Report *(continued)*

Report No.: 00088/3.0355/AU.1/04/1188-3/1/III/2025 *(continued)*

Key Audit Matters *(continued)*

How our Audit has responded to Key Audit Matters

- *We have obtained an understanding and evaluated the design and implementation of the relevant key controls to the sales recognition.*
- *We performed substantive tests, based on sampling tests, to ensure that sales transactions recorded during the year are supported by adequate transaction documents.*
- *We tested the accuracy of sales recognition recorded in the consolidated financial statements in accordance with the customer contracts and PSAK 115.*
- *We performed substantive test on cut-off transactions to ensure the sales have been recognized in appropriate accounting period.*
- *We evaluated journal entries recorded to sales during the current year to identify unusual or irregular items and obtained supporting documents.*

Other Information

Management is responsible for the other information. The other information comprises the information included in the annual report but does not include the consolidated financial statements and our auditor's report thereon.

PKF
Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No.: 00088/3.0355/AU.1/04/1188-3/1/III/2025 (lanjutan)

Informasi Lain (lanjutan)

Laporan tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor ini.

Opini kami atas laporan keuangan konsolidasian tidak mencakup informasi lain, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas informasi lain tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan konsolidasian, tanggung jawab kami adalah untuk membaca informasi lain yang teridentifikasi di atas, jika tersedia dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah informasi lain mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan konsolidasian atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Ketika kami membaca laporan tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan mengambil tindakan tepat berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai

Independent Auditor's Report *(continued)*

Report No.: 00088/3.0355/AU.1/04/1188-3/1/III/2025 *(continued)*

Other Information *(continued)*

The annual report is expected to be made available to us after the date of this auditor's report.

Our opinion on the consolidated financial statements does not cover the other information and we do not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with our audit of the consolidated financial statements, our responsibility is to read the other information identified above when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the consolidated financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

When we read the annual report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for The Consolidated Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated financial statements in accordance with

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No.: 00088/3.0355/AU.1/04/1188-3/1/III/2025 (lanjutan)

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian (lanjutan)

dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Grup.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian

Tujuan kami adalah untuk memeroleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan

Independent Auditor's Report *(continued)*

Report No.: 00088/3.0355/AU.1/04/1188-3/1/III/2025 *(continued)*

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for The Consolidated Financial Statements *(continued)*

Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.

Auditor's Responsibilities for The Audit of The Consolidated Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in

PKF
Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No.: 00088/3.0355/AU.1/04/1188-3/1/III/2025 (lanjutan)

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian (lanjutan)

bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memeroleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.

- Memeroleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan

Independent Auditor's Report *(continued)*

Report No.: 00088/3.0355/AU.1/04/1188-3/1/III/2025 *(continued)*

Auditor's Responsibilities for The Audit of The Consolidated Financial Statements *(continued)*

accordance with Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.*

- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design*

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No.: 00088/3.0355/AU.1/04/1188-3/1/III/2025 (lanjutan)

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian (lanjutan)

audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektivitasan pengendalian internal Grup.

- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.

- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.

Independent Auditor's Report *(continued)*

Report No.: 00088/3.0355/AU.1/04/1188-3/1/III/2025 *(continued)*

Auditor's Responsibilities for The Audit of The Consolidated Financial Statements *(continued)*

audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.

- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*

- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.*

PKF
Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No.: 00088/3.0355/AU.1/04/1188-3/1/III/2025 (lanjutan)

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian (lanjutan)

- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

- Memeroleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Grup untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi, dan pelaksanaan audit grup. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan jika relevan, pengamanan terkait.

Independent Auditor's Report *(continued)*

Report No.: 00088/3.0355/AU.1/04/1188-3/1/III/2025 *(continued)*

Auditor's Responsibilities for The Audit of The Consolidated Financial Statements *(continued)*

- *Evaluate the overall presentation, structure and content of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.*

- *Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision and performance of the group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.*

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit, and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with the relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

PKF
Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No.: 00088/3.0355/AU.1/04/1188-3/1/III/2025 (lanjutan)

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian (lanjutan)

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

Independent Auditor's Report *(continued)*

Report No.: 00088/3.0355/AU.1/04/1188-3/1/III/2025 *(continued)*

Auditor's Responsibilities for The Audit of The Consolidated Financial Statements *(continued)*

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the consolidated financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan

00088

Adi Santoso, CPA
Izin Akuntan Publik No./ *Public Accountant License No. AP.1188*
26 Maret 2025 / *March 26, 2025*

`

Daftar Isi / *Table of Contents*

	Halaman / *Page*
Laporan Auditor Independen / *Independent Auditor's Report*	
Laporan Keuangan Konsolidasian / *Consolidated Financial Statements*	
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian / *Consolidated Statements of Financial Position*	1 - 2
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian / *Consolidated Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income*	3 - 4
Laporan Perubahan Ekuitas Konsolidasian / *Consolidated Statements of Changes in Equity*	5
Laporan Arus Kas Konsolidasian / *Consolidated Statements of Cash Flows*	6 - 7
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian / *Notes to Consolidated Financial Statements*	8 - 86

PT JASUINDO TIGA PERKASA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Per 31 Desember 2024 dan 2023

PT JASUINDO TIGA PERKASA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION
As of December 31, 2024 and 2023

(Disajikan dalam Rupiah) *(Expressed in Rupiah)*

	Catatan/ *Notes*	2024	2023	
ASET				***ASSETS***
ASET LANCAR				***CURRENT ASSETS***
Kas dan setara kas	2d,2e,4,32,35, 36	557.597.038.795	398.453.098.239	*Cash and cash equivalents*
Piutang usaha	2e,2g,5,32,36			*Accounts receivable*
Pihak ketiga, neto		175.804.083.777	102.777.988.857	*Third parties, net*
Pihak berelasi, neto	2u,31	9.977.277.889	27.451.312.298	*Related parties, net*
Piutang lain-lain	2e,6,35,36			*Other receivables*
Pihak ketiga		1.933.019.934	2.335.726.537	*Third parties*
Persediaan, neto	2h,8	409.305.362.874	424.370.066.494	*Inventories, net*
Uang muka pembelian	2e,7	6.026.491.119	11.479.423.140	*Advances purchase*
Pajak dibayar di muka	19a	26.757.366.257	29.365.377.251	*Prepaid taxes*
Beban dibayar di muka	2i,9	2.301.255.744	630.590.349	*Prepaid expenses*
Piutang pajak	19b	42.851.773.145	45.909.379.543	*Taxes receivable*
JUMLAH ASET LANCAR		**1.232.553.669.534**	**1.042.772.962.708**	***TOTAL CURRENT ASSETS***
ASET TIDAK LANCAR				***NON-CURRENT ASSETS***
Piutang lain-lain				*Other receivables*
Pihak berelasi	2e,2u,6,31,36	41.197.823.949	40.740.511.008	*Related party*
Uang muka pembelian aset tetap	2e,7	3.839.559.445	14.894.622.346	*Advance purchase of fixed assets*
Aset pajak tangguhan	2o,19g	-	2.075.974.139	*Deferred tax assets*
Aset tetap, neto	2j,11	749.436.669.594	664.401.798.216	*Fixed assets, net*
Aset tak berwujud, neto	2l,12	29.019.180.106	24.888.258.807	*Intangible assets, net*
JUMLAH ASET TIDAK LANCAR		**823.493.233.094**	**747.001.164.516**	***TOTAL NON-CURRENT ASSETS***
JUMLAH ASET		**2.056.046.902.628**	**1.789.774.127.224**	***TOTAL ASSETS***

Lihat catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian ini.

See accompanying notes to consolidated financial statements which form an integral part of these consolidated financial statements.

PT JASUINDO TIGA PERKASA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN POSISI KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
Per 31 Desember 2024 dan 2023

PT JASUINDO TIGA PERKASA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF
FINANCIAL POSITION *(continued)*
As of December 31, 2024 and 2023

(Disajikan dalam Rupiah) *(Expressed in Rupiah)*

	Catatan/ *Notes*	2024	2023	
LIABILITAS DAN EKUITAS				***LIABILITIES AND EQUITY***
LIABILITAS JANGKA PENDEK				***SHORT-TERM LIABILITIES***
Pinjaman bank jangka pendek	2e,13,35,36	484.860	343.511.028	*Short-term bank borrowings*
Utang usaha	2e,14,32,35,36			*Accounts payable*
Pihak ketiga		661.061.432.431	580.990.307.408	*Third parties*
Pihak berelasi	2u,31	-	307.041.870	*Related party*
Utang lain-lain, pihak ketiga	2e,15,35,36	40.738.822.194	27.144.206.893	*Other payables, third parties*
Utang pajak	2o,19c	14.672.258.618	7.253.800.167	*Taxes payable*
Beban yang masih harus dibayar	2e,16,35,36	6.421.935.044	9.474.191.353	*Accrued expenses*
Uang muka penjualan	2e,17	17.335.893.926	18.592.456.211	*Sales advance*
Bagian utang jangka panjang yang jatuh tempo satu tahun				*Current maturity portion of long-term loan*
Bank	2e,18,35,36	12.499.999.996	10.000.000.000	*Bank*
JUMLAH LIABILITAS JANGKA PENDEK		**752.730.827.069**	**654.105.514.930**	***TOTAL SHORT-TERM LIABILITIES***
LIABILITAS JANGKA PANJANG				***LONG-TERM LIABILITIES***
Liabilitas pajak tangguhan	2o,19g	5.664.008.728	-	*Deferred tax liabilities*
Utang jangka panjang setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun				*Long-term loan net of current maturity portion within one year*
Bank	2e,18,35,36	13.625.000.007	18.000.000.000	*Bank*
Liabilitas manfaat karyawan	2n,20	28.580.070.190	32.549.103.111	*Employee benefit liabilities*
JUMLAH LIABILITAS JANGKA PANJANG		**47.869.078.925**	**50.549.103.111**	***TOTAL LONG-TERM LIABILITIES***
JUMLAH LIABILITAS		**800.599.905.994**	**704.654.618.041**	***TOTAL LIABILITIES***
EKUITAS				***EQUITY***
Modal saham, nilai nominal Rp5 per lembar saham pada tahun 2024 dan 2023. Modal dasar 27.400.000.000 saham, ditempatkan dan disetor penuh 6.852.050.000 di tahun 2024 dan 2023	22	34.260.250.000	34.260.250.000	*Share capital, nominal value of Rp5 per share in 2024 and 2023. Authorized capital of 27,400,000,000 shares, issued and fully paid-up capital of 6,852,050,000 shares in 2024 and 2023*
Tambahan modal disetor, neto	23	9.664.154.444	9.664.154.444	*Additional paid-in capital, net*
Komponen ekuitas lainnya		236.397.930.741	231.985.169.873	*Other component equity*
Saldo laba dicadangkan		6.852.050.000	6.852.050.000	*Appropriated retained earnings*
Saldo laba belum dicadangkan		865.904.025.446	714.163.704.754	*Unappropriated retained earnings*
Jumlah ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk		1.153.078.410.631	996.925.329.071	*Total equity attributable to owners of the parent entity*
Kepentingan non-pengendali	2c,21	102.368.586.003	88.194.180.112	*Non-controlling interests*
JUMLAH EKUITAS		**1.255.446.996.634**	**1.085.119.509.183**	***TOTAL EQUITY***
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS		**2.056.046.902.628**	**1.789.774.127.224**	***TOTAL LIABILITIES AND EQUITY***

Lihat catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian ini.

See accompanying notes to consolidated financial statements which form an integral part of these consolidated financial statements.

PT JASUINDO TIGA PERKASA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN
Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023

PT JASUINDO TIGA PERKASA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
For the years ended December 31, 2024 and 2023

(Disajikan dalam Rupiah) *(Expressed in Rupiah)*

	Catatan/ *Notes*	**2024**	**2023**	
PENJUALAN	2m,26,33	2.116.285.894.967	2.296.271.601.062	*SALES*
BEBAN POKOK PENJUALAN	2m,27,33	(1.651.884.176.046)	(1.836.758.423.233)	*COST OF GOODS SOLD*
LABA KOTOR		**464.401.718.921**	**459.513.177.829**	***GROSS PROFIT***
Beban penjualan	2m,29	(34.150.230.698)	(30.837.511.643)	*Selling expenses*
Beban umum dan administrasi	2m,30	(126.660.880.683)	(116.274.255.920)	*General and administrative expenses*
LABA USAHA		**303.590.607.540**	**312.401.410.266**	***OPERATING PROFIT***
Beban bunga		(4.851.423.004)	(6.513.279.637)	*Interest expense*
Pendapatan bunga		9.570.040.172	4.601.573.728	*Interest income*
Rugi selisih kurs, neto	2v	(68.303.045)	(12.332.012.497)	*Foreign exchange loss, net*
Cadangan penurunan nilai persediaan	2h,8	(850.152.779)	(2.473.606.364)	*Provision for declining in value of inventory*
Pemulihan (cadangan) penurunan nilai piutang usaha	2e,2g,5	440.078.029	(1.065.922.108)	*Recovery (provision) for declining in value of accounts receivable*
Laba (rugi) penjualan aset tetap		2.656.354.678	(9.695.441.721)	*Gain (loss) on sales of fixed asset*
Lain-lain, neto		9.824.340.776	2.284.784.731	*Others, net*
LABA SEBELUM PAJAK PENGHASILAN BADAN		**320.311.542.367**	**287.207.506.398**	***PROFIT BEFORE CORPORATE INCOME TAX***
MANFAAT (BEBAN) PAJAK PENGHASILAN BADAN				***CORPORATE INCOME TAX BENEFIT (EXPENSES)***
Pajak kini	2o,19d	(61.523.239.645)	(63.878.846.191)	*Current tax*
Pajak tangguhan	2o,19g	(5.120.220.696)	2.278.112.807	*Deferred tax*
LABA PERIODE BERJALAN		**253.668.082.026**	**225.606.773.014**	***INCOME FOR THE PERIOD***
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN PERIODE BERJALAN				***OTHER COMPREHENSIVE INCOME FOR THE PERIOD***
Pos-pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi:				*Item that will not be reclassified to profit or loss in subsequent periods:*
Pengukuran kembali atas liabilitas imbalan pasca kerja	2n,20	6.359.660.099	(6.601.635.971)	*Remeasurements of post-employment benefit obligations*
Pajak penghasilan terkait	2o,19d	(1.395.526.634)	1.450.262.944	*Related income tax*
Pos yang akan direklasifikasi ke laba rugi:				*Item that be reclassified subsequently to profit or loss:*
Selisih kurs atas penjabaran laporan keuangan	2v	5.554.434.381	(2.241.733.573)	*Foreign exchange differences on translation of financial statements*
Pajak penghasilan terkait	2o	(1.224.235.540)	474.678.436	*Related income tax*
JUMLAH PENGHASILAN KOMPREHENSIF PERIODE BERJALAN (dipindahkan)		**262.962.414.332**	**218.688.344.850**	***TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE PERIOD*** *(carried forward)*

Lihat catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian ini.

See accompanying notes to consolidated financial statements which form an integral part of these consolidated financial statements.

PT JASUINDO TIGA PERKASA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN
(lanjutan)
Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023

PT JASUINDO TIGA PERKASA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
(continued)
For the years ended December 31, 2024 and 2023

(Disajikan dalam Rupiah) / *(Expressed in Rupiah)*

	Catatan/ *Notes*	2024	2023	
JUMLAH PENGHASILAN KOMPREHENSIF PERIODE BERJALAN (pindahan)		**262.962.414.332**	**218.688.344.850**	***TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE PERIOD*** *(brought forward)*
Laba yang dapat diatribusikan kepada:				*Profit attributable to:*
Pemilik entitas induk		237.971.904.389	207.646.130.852	*Owners of the parent*
Kepentingan non-pengendali	2c,21	15.696.177.637	17.960.642.162	*Non-controlling interest*
Jumlah		**253.668.082.026**	**225.606.773.014**	***Total***
Penghasilan komprehensif yang dapat diatribusikan kepada:				*Comprehensive income attributable to:*
Pemilik entitas induk		245.147.169.533	201.722.576.384	*Owners of the parent*
Kepentingan non-pengendali	2c,21	17.815.244.799	16.965.768.466	*Non-controlling interest*
Jumlah		**262.962.414.332**	**218.688.344.850**	***Total***
LABA NETO PER SAHAM DASAR	2q,34	**34,73**	**30,30**	***NET PROFIT PER SHARE***

Lihat catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian ini.

See accompanying notes to consolidated financial statements which form an integral part of these consolidated financial statements.

		Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik Entitas induk/ *Equity attributable to owners of the parent Entity*									
	Catatan/ *Notes*	Modal ditempatkan dan disetor penuh/ *Issued and fully paid-up capital*	Tambahan modal disetor/ *Additional paid-in capital*	Surplus revaluasi/ *Revaluation surplus*	Selisih kurs penjabaran laporan keuangan dalam valuta asing/ *Foreign exchange differences on translation of financial statements*	Saldo laba dicadangkan/ *Retained earnings, appropriated*	Saldo laba belum dicadangkan/ *Retained earnings, unappropriated*	Jumlah/ *Total*	Kepentingan non-pengendali/ *Non-controlling interests*	Jumlah ekuitas/ *Total equity*	
Saldo per 1 Januari 2023		**34.260.250.000**	**9.664.154.444**	**220.869.240.309**	**12.789.348.701**	**6.852.050.000**	**664.845.198.233**	**949.280.241.687**	**72.786.159.824**	**1.022.066.401.511**	***Balance as of January 1, 2023***
Pembagian dividen	2q,2r,24	-	-	-	-	-	(154.171.125.000)	(154.171.125.000)	(1.557.748.178)	(155.728.873.178)	*Dividend distributions*
Penyesuaian selisih kurs penjabaran		-	-	-	93.636.000	-	-	93.636.000	-	93.636.000	*Adjustment for foreign exchange translation*
Penghasilan komprehensif tahun 2023		-	-	-	(1.767.055.137)	-	203.489.631.521	201.722.576.384	16.965.768.466	218.688.344.850	*Comprehensive income year 2023*
Saldo per 31 Desember 2023		**34.260.250.000**	**9.664.154.444**	**220.869.240.309**	**11.115.929.564**	**6.852.050.000**	**714.163.704.754**	**996.925.329.071**	**88.194.180.112**	**1.085.119.509.183**	***Balance as of December 31, 2023***
Pembagian dividen	2q,2r,24	-	-	-	-	-	(89.076.650.000)	(89.076.650.000)	(3.649.316.888)	(92.725.966.888)	*Dividend distributions*
Penyesuaian selisih kurs penjabaran		-	-	-	82.562.027	-	-	82.562.027	-	82.562.027	*Adjustment for foreign exchange translation*
Setoran modal kepentingan non-pengendali di entitas anak		-	-	-	-	-	-	-	8.477.980	8.477.980	*Subsidiary's paid in-capital non-controlling interest*
Penghasilan komprehensif tahun 2024		-	-	-	4.330.198.841	-	240.816.970.692	245.147.169.533	17.815.244.799	262.962.414.332	*Comprehensive income year 2024*
Saldo per 31 Desember 2024		**34.260.250.000**	**9.664.154.444**	**220.869.240.309**	**15.528.690.432**	**6.852.050.000**	**865.904.025.446**	**1.153.078.410.631**	**102.368.586.003**	**1.255.446.996.634**	***Balance as of December 31, 2024***

Lihat catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian ini.

See accompanying notes to consolidated financial statements which form an integral part of these consolidated financial statements.

PT JASUINDO TIGA PERKASA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN
Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023

PT JASUINDO TIGA PERKASA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF CASH FLOWS
For the years ended December 31, 2024 and 2023

(Disajikan dalam Rupiah) *(Expressed in Rupiah)*

	Catatan/ *Notes*	2024	2023	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI				***CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES***
Penerimaan kas dari pelanggan		2.062.862.545.804	2.215.003.171.745	*Cash receipts from customers*
Pembayaran kas kepada pemasok dan karyawan		(1.589.511.069.119)	(1.631.109.138.781)	*Cash paid to suppliers and employees*
Kas yang dihasilkan dari operasi		473.351.476.685	583.894.032.964	*Cash resulting from operations*
Pembayaran kas untuk beban usaha		(73.479.940.110)	(61.209.354.258)	*Cash paid for operating expenses*
Penerimaan kas dari pendapatan bunga		9.570.040.172	4.601.573.728	*Cash receipts from interest income*
Pembayaran kas untuk bunga		(4.851.423.004)	(6.513.279.637)	*Cash paid for interest*
Pembayaran pajak penghasilan		(53.756.376.963)	(52.058.071.671)	*Income tax paid*
Penerimaan dari kegiatan usaha lainnya		9.985.662.088	4.245.723.596	*Cash receipt for other business activities*
Kas neto diperoleh dari aktivitas operasi		**360.819.438.868**	**472.960.624.722**	***Net cash provided by operating activities***
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI				***CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES***
Penambahan aset tetap		(105.700.159.264)	(93.851.857.794)	*Acquisition of fixed assets*
Hasil penjualan aset tetap		3.035.559.667	59.103.771.192	*Sales of fixed assets*
Pengembangan aset tak berwujud		(6.522.509.950)	(6.030.102.619)	*Intangible assets development*
Pemberian pinjaman kepada pihak berelasi		(457.312.941)	(18.255.625.279)	*Giving borrowing to related party*
Kas neto digunakan untuk aktivitas investasi		**(109.644.422.488)**	**(59.033.814.500)**	***Net cash used for investing activities***
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN				***CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES***
Pembayaran pinjaman bank jangka pendek		(343.026.168)	(59.982.037.298)	*Payment of short-term bank borrowings*
Penerimaan utang bank jangka panjang		10.000.000.000	-	*Receipt of long-term bank loans*
Pembayaran utang bank jangka panjang		(11.858.377.058)	(9.006.518.831)	*Payments of long-term bank loans*
Pembayaran dividen		(92.725.966.888)	(155.728.873.178)	*Dividend payments*
Setoran modal kepentingan non-pengendali di entitas anak		8.477.980	-	*Non-controlling interest paid in-capital in subsidiary*
Kas neto digunakan untuk aktivitas pendanaan		**(94.918.892.134)**	**(224.717.429.307)**	***Net cash used for investing financing activities***
KENAIKAN NETO KAS DAN SETARA KAS (dipindahkan)		**156.256.124.246**	**189.209.380.915**	***NET INCREASE IN CASH AND CASH EQUIVALENTS*** *(carried forward)*

Lihat catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian ini.

See accompanying notes to consolidated financial statements which form an integral part of these consolidated financial statements.

PT JASUINDO TIGA PERKASA Tbk
LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN
(lanjutan)
Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal
31 Desember 2024 dan 2023

PT JASUINDO TIGA PERKASA Tbk
CONSOLIDATED STATEMENTS OF CASH FLOWS
(continued)
For the years ended
December 31, 2024 and 2023

(Disajikan dalam Rupiah) *(Expressed in Rupiah)*

	Catatan/ *Notes*	**2024**	**2023**	
KENAIKAN NETO KAS DAN SETARA KAS (pindahan)		**156.256.124.246**	**189.209.380.915**	***NET INCREASE IN CASH AND CASH EQUIVALENTS*** *(brought forward)*
Kas dan setara kas pada awal tahun	2d, 4	398.453.098.239	209.758.085.749	*Cash and cash equivalents at beginning of year*
Dampak perubahan selisih kurs		2.887.816.310	(514.368.425)	*Effect of exchange rate differences*
KAS DAN SETARA KAS PADA AKHIR TAHUN	2d, 4	**557.597.038.795**	**398.453.098.239**	***CASH AND CASH EQUIVALENTS AT ENDING OF YEAR***

Lihat catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian ini.

See accompanying notes to consolidated financial statements which form an integral part of these consolidated financial statements.

1. UMUM

a. Pendirian dan informasi umum

PT Jasuindo Tiga Perkasa Tbk ("Entitas") didirikan berdasarkan Akta Notaris No. 122 tanggal 10 November 1990 dari Susanti, S.H., Notaris di Surabaya. Akta pendirian ini telah disetujui oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. C2-2873.HT.01.01.Th.91 tanggal 10 Juli 1991.

Anggaran dasar Entitas mengalami beberapa kali perubahan, terakhir berdasarkan Akta Notaris No. 7 tanggal 14 Juni 2023 dari Siti Nurul Yuliami, S.H., M.Kn., Notaris di Surabaya, mengenai perubahan Direksi dan Dewan Komisaris Entitas. Perubahan Anggaran Dasar Entitas tersebut telah mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-AH.01.09-0138570 tanggal 10 Juli 2023.

Entitas bergerak dalam bidang industri dokumen niaga yang terintegrasi yaitu percetakan dokumen (*security* dan *non-security* dokumen) dan jasa penunjang percetakan.

Entitas mulai beroperasi secara komersial pada November 1991.

Kantor pusat dan pabrik Entitas beralamat di Jalan Raya Betro No. 21, Sedati, Sidoarjo, Jawa Timur dan di Jalan Raya Lingkar Timur KM 1, Buduran, Sidoarjo, Jawa Timur.

Jumlah karyawan konsolidasian masing-masing 985 dan 987 orang pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

Pada tanggal 28 Maret 2002, Entitas telah mencatatkan sahamnya di Bursa Efek Indonesia sesuai dengan surat persetujuan Badan Pengawas Pasar Modal No. S-610/PM/2002 untuk penawaran umum atas 100.000.000 lembar saham dengan nilai nominal Rp100 per lembar saham kepada masyarakat.

Pemegang saham pengendali Entitas adalah PT Jasuindo Multi Investama yang berkedudukan di Sidoarjo, Jawa Timur. Pemegang saham pengendali PT Jasuindo Multi Investama adalah Bapak Yongky Wijaya dengan persentase kepemilikan 60%.

1. GENERAL

a. Establishment and general information

PT Jasuindo Tiga Perkasa Tbk ("the Entity") was established based on the Notarial Deed No. 122 dated November 10, 1990 of Susanti, S.H., Notary in Surabaya. The deed of establishment was approved by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. C2-2873.HT.01.01.Th.91 dated July 10, 1991.

The Entity's articles of association have been amended several times, most recently by Notarial Deed No. 7 dated July 14, 2023 of Siti Nurul Yuliami, S.H., M.Kn., Notary in Surabaya concerning about changes Board Director and Commissioner of the Entity. The amendments to the Entity's Articles of Association have been agreed by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia based on letter No. AHU-AH.01.09-0138570 dated July 10, 2023.

The Entity is engaged in integrated trading document industry such as document printing (security and non-security document) and printing support service.

The Entity started to engage in commercial business in November 1991.

The Entity's head office and factory are located in Jalan Raya Betro No. 21, Sedati, Sidoarjo, East Java and at Jalan Raya Lingkar Timur KM 1, Buduran, Sidoarjo, East Java.

Total consolidated employees amounted to 985 and 987 people as of December 31, 2024 and 2023, respectively.

On March 28, 2002, the Entity registered its shares in the Indonesia Stock Exchange in accordance with approval letter of Capital Market Supervisory Board No. S-610/PM/2002 for its public offering of 100,000,000 shares with the nominal value of Rp100 per share.

The Entity's controlling shareholder is PT Jasuindo Multi Investama domiciled in Sidoarjo, East Java. The controlling shareholder of PT Jasuindo Multi Investama is Mr. Yongky Wijaya with 60% percentage of ownership.

1. UMUM (lanjutan)

a. Pendirian dan informasi umum (lanjutan)

Komposisi Dewan Komisaris, Dewan Direksi dan Komite Audit Entitas pada tanggal-tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

***1. GENERAL** (continued)*

***a. Establishment and general information** (continued)*

The composition of the Board of Commissioners, Board of Directors and Audit Committee of the Entity for the years ended December 31, 2024 and 2023 are as follows:

Dewan Komisaris		***Board of Commissioners***
Komisaris Utama	Yongky Wijaya	*President Commissioner*
Komisaris Independen	Made Sudarma	*Independent Commissioner*
Komisaris	Jean-Pierre Ting	*Commissioner*
Dewan Direksi		***Board of Directors***
Direktur Utama	Oei, Allan Wibisono	*President Director*
Direktur	Sulistiani Ikwanto	*Director*
Direktur	Drs. Lukito Budiman	*Director*
Direktur	Oei, Hendro Susanto	*Director*
Direktur	Sarah Pamela	*Director*
Komite Audit		***Audit Committee***
Ketua	Made Sudarma	*Chairman*
Anggota	Made Dudy Satyawan, Jr	*Member*
Anggota	Nosy Yodi Metana	*Member*

Perincian gaji dan tunjangan untuk Manajemen Kunci yang terdiri dari Dewan Komisaris dan Dewan Direksi untuk tahun-tahun yang berakhir 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

The detail of salaries and allowance paid to Key Management are Boards of Commissioners and Board of Directors for the years ended December 31, 2024 and 2023 were as follows:

	2024	2023	
Dewan Komisaris	3.301.020.368	2.929.530.237	*Board of Commissioners*
Dewan Direksi	16.974.555.113	10.946.847.069	*Board of Directors*

b. Entitas anak

Entitas anak yang dikonsolidasi serta persentase kepemilikan pada tanggal laporan posisi keuangan adalah sebagai berikut:

b. Subsidiaries

The consolidated subsidiaries and the percentage of ownership held as of statements of financial position date were as follow:

Entitas anak/ *Subsidiaries*	Domisili/ *Domicile*	Jenis usaha/ *Nature of business*	Tahun operasi komersial/ *Start of commercial operations*	Persentase kepemilikan/ *Percentage of ownership* 2024	2023	Jumlah aset/*Total assets* 2024	2023
PT Jasuindo Informatika Pratama	Sidoarjo, Jawa Timur/ *Sidoarjo, East Java*	Jasa solusi teknologi informasi/*Information technology solution services*	2002	99,96%	99,96%	59.121.390.600	41.681.023.490
PT Jasuindo Toppan Security d.h PT Jasuindo HID Security	Sidoarjo, Jawa Timur/ *Sidoarjo, East Java*	Industri percetakan khusus/*Security printing industry*	2014	51,00%	51,00%	325.427.365.080	336.334.576.618

(Disajikan dalam Rupiah) / *(Expressed in Rupiah)*

1. UMUM (lanjutan)

Entitas anak yang dikonsolidasi serta persentase kepemilikan pada tanggal laporan posisi keuangan adalah sebagai berikut: (lanjutan)

1. GENERAL *(continued)*

The consolidated subsidiaries and the percentage of ownership held as of statements of financial position date were as follow: (continued)

Entitas anak/ *Subsidiaries*	Domisili/ *Domicile*	Jenis usaha/ *Nature of business*	Tahun operasi komersial/ *Start of commercial operations*	Persentase kepemilikan/ *Percentage of ownership* 2024	2023	Jumlah aset/*Total assets* 2024	2023
PT Solusi Anak Milenial	Jakarta Selatan/ *South Jakarta*	Informasi dan telekomunikasi/ *Information and telecommunication*	2022	99,00%	99,00%	12.290.002.312	11.204.321.925
PT Solusi Identitas Global Net	Sidoarjo, Jawa Timur/ *Sidoarjo, East Java*	Informasi dan telekomunikasi/ *Information and telecommunication*	2024	99,00%	99,00%	25.808.687.576	28.946.710.811
PT Indika Adidaya Mandiri	Jakarta Barat/*West Jakarta*	Perdagangan/*Trading*	2024	98,00%	0,00%	671.614.583	212.150.238

Entitas dan entitas anak, secara bersama-sama, akan disebut sebagai Grup.

The Entity and its subsidiaries, collectively, will be referred as the Group.

PT Jasuindo Informatika Pratama

PT Jasuindo Informatika Pratama didirikan berdasarkan Akta Notaris No. 34 tanggal 13 September 2001 oleh Julia Seloadji, S.H., Notaris di Surabaya, dan telah mendapatkan pengesahan Menteri Kehakiman dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. C-10263.HT.01.01.TH.2001 tanggal 9 Oktober 2001. Anggaran dasar PT Jasuindo Informatika Pratama mengalami perubahan terakhir berdasarkan Akta Notaris No. 8 tanggal 30 April 2015, oleh Moch. Syamsudin, S.H., M.Kn., Notaris di Kabupaten Sidoarjo. Akta perubahan tersebut telah memperoleh persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusannya No. AHU-0938747.AH.01.02.TAHUN. 2015 tanggal 6 Juli 2015.

Aktivitas utama PT Jasuindo Informatika Pratama adalah bergerak di bidang jasa solusi teknologi informasi. PT Jasuindo Informatika Pratama mulai beroperasi secara komersial pada bulan Agustus 2002.

Persentase kepemilikan Entitas pada PT Jasuindo Informatika Pratama pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah 99,96%.

PT Jasuindo Informatika Pratama

PT Jasuindo Informatika Pratama was established by Notarial Deed No. 34 dated September 13, 2001 by Julia Seloadji, S.H., Notary in Surabaya and has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in Decision Letter No. C-10263.HT.01.01.TH.2001 dated October 9, 2001. The latest changes of PT Jasuindo Informatika Pratama's articles of association by Notarial Deed No. 8 dated April 30, 2015 by Moch. Syamsudin, S.H., M.Kn., Notary in Kabupaten Sidoarjo. Those change has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in Decision Letter No. AHU-0938747.AH.01.02.TAHUN.2015 dated July 6, 2015.

PT Jasuindo Informatika Pratama's main activity is information technology solution service. PT Jasuindo Informatika Pratama started its commercial operation in August 2002.

The Entity's percentage of ownership on PT Jasuindo Informatika Pratama as of December 31, 2024 and 2023 is 99.96%.

1. UMUM (lanjutan)

b. Entitas anak (lanjutan)

PT Jasuindo Toppan Security d.h PT Jasuindo HID Security

PT Jasuindo Toppan Security sebelumnya bernama PT Jasuindo HID Security didirikan berdasarkan Akta Notaris No. 5 tertanggal 29 Oktober 2013 yang dibuat di hadapan Moch. Syamsudin, S.H., M.Kn., Notaris di Sidoarjo. Akta Pendirian tersebut telah mendapat pengesahan dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-58377.AH.01.01 tertanggal 13 November 2013.

Anggaran dasar entitas anak telah mengalami beberapa kali perubahan dan perubahan terakhir dengan Akta Notaris No. 4 tanggal 3 Februari 2025, oleh Alexander Ariyanto, S.H., M.Kn., Notaris di Tangerang mengenai perubahan nama pemegang saham dari HID Global CID SAS menjadi Toppan Security SAS dan perubahan nama Entitas dari PT Jasuindo HID Security menjadi PT Jasuindo Toppan Security. Akta tersebut telah mendapat pengesahan dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-AH.01.09-0054670 tertanggal 5 Februari 2025.

Persentase kepemilikan Entitas pada PT Jasuindo Toppan Security pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 sebesar 51%.

PT Solusi Anak Milenial

PT Solusi Anak Milenial didirikan berdasarkan Akta Notaris No. 8 tertanggal 9 November 2021 yang dibuat di hadapan Andreas, S.H., LL., M., Notaris di Bogor.

Akta Pendirian tersebut telah mendapat pengesahan dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-0200728.AH.01.11.TAHUN 2021 tertanggal 16 November 2021.

Anggaran dasar entitas anak telah mengalami perubahan dengan Akta Notaris No. 46 tanggal 29 Desember 2022, oleh Andreas, S.H., LL., M., Notaris di Bogor mengenai perubahan Anggaran Dasar Perseroan. Akta tersebut telah mendapat pengesahan dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-AH.01.03-0015398 tanggal 27 Januari 2023.

***1. GENERAL** (continued)*

***b. Subsidiaries** (continued)*

PT Jasuindo Toppan Security f.k.a PT Jasuindo HID Security

PT Jasuindo Toppan Security formerly named PT Jasuindo HID Security, was established based on the Notarial Deed No. 5 dated October 29, 2013 by Moch. Syamsudin, S.H., M.Kn., Notary in Sidoarjo. The deed of establishment was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in Decision Letter No. AHU-58377.AH.01.01 dated November 13, 2013.

The subsidiary's articles of association have been amended several times and the latest amendment was made by Notarial Deed No. 4 dated February 3, 2025 by Alexander Ariyanto, S.H., M.Kn., Notary in Tangerang about the changes name of shareholder from HID Global CID SAS become Toppan Security SAS and the changes name of Entity from PT Jasuindo HID Security become PT Jasuindo Toppan Security. This amendment was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in his Decree No. AHU-AH.01.09-0054670 dated February 5, 2025.

The Entity's percentage of ownership on PT Jasuindo Toppan Security as of December 31, 2024 and 2023 are 51%.

PT Solusi Anak Milenial

PT Solusi Anak Milenial was established based on the Notarial Deed No. 8 dated November 9, 2021 by Andreas, S.H., LL., M., Notary in Bogor.

The deed of establishment was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in Decision Letter No. AHU-0200728.AH.01.11.TAHUN 2021 dated November 16, 2021.

The subsidiary's articles of association have been amended by Notarial Deed No. 46 dated December 29, 2022 by Andreas, S.H., LL., M., Notary in Bogor about Changes Article of Association. This amendment was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in Decision Letter No. AHU-AH.01.03-0015398 dated January 27, 2023.

1. UMUM (lanjutan)

b. Entitas anak (lanjutan)

PT Solusi Anak Milenial (lanjutan)

Persentase kepemilikan Entitas pada PT Solusi Anak Milenial pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 sebesar 99%.

PT Solusi Identitas Global Net

PT Solusi Identitas Global Net didirikan berdasarkan Akta Notaris No. 35 tanggal 21 April 2022 dari Ranti Nursukma Handayani, S.H., Notaris di Surabaya. Perubahan terakhir dengan Akta Notaris No. 19 tanggal 3 Oktober 2022 dari Ranti Nursukma Handayani, S.H., Notaris di Surabaya yang berisi mengenai perubahan anggaran dasar. Perubahan tersebut telah mendapat pengesahan dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusan No. AHU.AH.01.09-0062578, tanggal 6 Oktober 2022.

Persentase kepemilikan Entitas pada PT Solusi Identitas Global Net pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 sebesar 99%.

PT Indika Adidaya Mandiri

PT Indika Adidaya Mandiri didirikan berdasarkan Akta Notaris No. 10 tanggal 22 Agustus 2022 dari Titin Supartini, S.H., Notaris di Bekasi. Perubahan terakhir dengan Akta Notaris No. 5 tanggal 12 September 2024 dari Titin Supartini, S.H., Notaris di Bekasi yang berisi mengenai perubahan anggaran dasar. Perubahan tersebut telah mendapat pengesahan dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusan No. AHU-AH.01.03-0192757, tanggal 17 September 2024.

Persentase kepemilikan Entitas pada PT Indika Adidaya Mandiri pada tanggal 31 Desember 2024 sebesar 98%.

c. Biaya emisi saham

Sesuai dengan Keputusan Ketua Otoritas Jasa Keuangan ("OJK") (dahulu bernama BAPEPAM-LK) No. KEP-06/PM/ 2000 mengenai perubahan Peraturan No. VIII.G.7 tentang "Pedoman Penyajian Laporan Keuangan", biaya-biaya yang terjadi sehubungan dengan penawaran umum saham perdana Entitas pada masyarakat akan disajikan sebagai pengurang hasil emisi dan dicatat pada akun Tambahan Modal Disetor - Agio Saham.

***1. GENERAL** (continued)*

***b. Subsidiaries** (continued)*

***PT Solusi Anak Milenial** (continued)*

The Entity's percentage of ownership on PT Solusi Anak Milenial as of December 31, 2024 and 2023 is 99%.

PT Solusi Identitas Global Net

PT Solusi Identitas Global Net was established based on the Notarial Deed No. 35 dated April 21, 2022 of Ranti Nursukma Handayani, S.H., Notary in Surabaya. The latest amendment was made by Notarial Deed No. 19 dated October 3, 2022 of Ranti Nursukma Handayani, S.H., Notary in Surabaya, which contains the amendment to articles of association. This amendment was approved by the Minister of Justice and Human Rights of the Republic of Indonesia in Decision Letter No. AHU.AH.01.09-0062578, dated October 6, 2022.

The Entity's percentage of ownership on PT Solusi Identitas Global Net as of December 31, 2024 dan 2023 is 99%.

PT Indika Adidaya Mandiri

PT Indika Adidaya Mandiri was established based on the Notarial Deed No. 10 dated August 22, 2022 of Titin Supartini, S.H., Notary in Bekasi. The latest amendment was made by Notarial Deed No. 5 dated September 12, 2024 of Titin Supartini, S.H., Notary in Bekasi, which contains the amendment to articles of association. This amendment was approved by the Minister of Justice and Human Rights of the Republic of Indonesia in Decision Letter No. AHU-AH.01.03-0192757, dated September 17, 2024.

The Entity's percentage of ownership on PT Indika Adidaya Mandiri as of December 31, 2024 is 98%.

c. Stock issuance costs

In accordance with the Decision of the Regulation of the Financial Services Authority ("OJK") (formerly BAPEPAM-LK) No. KEP-06/PM/2000 about changes in Regulation No. VIII.G.7 related to "Guidelines for the Preparation of Financial Statements", costs incurred by the Entity's initial public offering will be presented as a deduction from the proceeds, and it is recorded in Additional Paid in Capital - Premium in Stock.

1. UMUM (lanjutan)

c. Biaya emisi saham (lanjutan)

Entitas telah menerapkan peraturan ini setelah penawaran umum saham perdana Entitas yaitu pada saat Entitas dinyatakan efektif pada tanggal 28 Maret 2002.

d. Penawaran Umum Saham Perdana

Sehubungan dengan perubahan status Entitas sebagaimana tercantum dalam Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa No. 12 tanggal 14 November 2001 yang dibuat di hadapan Fathiah Helmi, S.H., Notaris di Jakarta, Entitas mendapat surat efektif dari Otoritas Jasa Keuangan ("OJK") (dahulu bernama BAPEPAM-LK) No. S-610/PM/2002 tanggal 28 Maret 2002. Berdasarkan surat tersebut, Entitas telah melakukan penawaran umum saham kepada masyarakat sejumlah 100.000.000 saham melalui pasar modal di Indonesia dengan nilai nominal Rp100 per saham dengan harga penawaran Rp225 per saham.

Pada tanggal 16 April 2002, Entitas telah mencatatkan seluruh modal ditempatkan dan disetor penuh sejumlah 350.000.000 lembar saham dan 7.000.000.000 lembar saham pada tahun 2011 di Bursa Efek Indonesia.

e. Pemecahan nilai nominal saham

Berdasarkan akta berita acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa No. 6 tanggal 5 Juli 2022 yang dibuat di hadapan Siti Nurul Yuliami, S.H., M.Kn., Notaris di Surabaya dan mendapat pengesahan dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-AH.01.03-0261455 Tahun 2022 tanggal 6 Juli 2022. Entitas mendapat surat efektif dari Bursa Efek Indonesia No. S-05961/BEI.PP2/07-2022 tertanggal 18 Juli 2022. Berdasarkan surat tersebut, Entitas mendapatkan persetujuan pemecahan nilai nominal saham dengan rasio 1:4 dan nilai nominal Rp5. Pada tanggal 28 Juli 2022, Entitas telah mencatatkan seluruh modal ditempatkan dan disetor penuh sejumlah 6.852.050.000 di Bursa Efek Indonesia.

***1. GENERAL** (continued)*

***c. Stock issuance costs** (continued)*

The Entity has applied this rule after the Entity's initial public offering when the Entity's declared effective on March 28, 2002.

d. Initial Public Offering

In connection with the change of Entity's status as stated in the Minutes of Extraordinary General Meeting of Shareholders No. 12 dated November 14, 2001 by Fathiah Helmi, S.H., Notary in Jakarta, the Entity received a letter from Regulation of the Financial Services Authority ("OJK") (formerly BAPEPAM-LK) No. S-610/PM/2002 dated March 28, 2002. According to the letter, the Entity has made a public offering of 100,000,000 shares through the capital market in Indonesia with a par value of Rp100 per share and offering price of Rp225 per share.

On April 16, 2002, the Entity has listed all of the issued and fully paid capital of 350,000,000 shares and 7,000,000,000 shares in 2011 at the Indonesia Stock Exchange.

e. Stock split

Based on the minutes of the Extraordinary General Meeting of Shareholders No. 6 dated July 5, 2022, by Siti Nurul Yuliami, S.H., M.Kn., Notary in Surabaya, the Entity got approval from Ministry of Law and Human Rights No. AHU-AH.01.03-0261455 in 2022 dated July 6, 2022. The Entity received an effective letter from the Indonesia Stock Exchange No. S-05961/BEI.PP2/07-2022 dated July 18, 2022. According to the letter, the Entity got approval of a stock split with a ratio of 1:4 and the nominal value of Rp5. On July 28, 2022, the Entity has listed all of the issued and fully paid securities in the stock number 6,852,050,000 at the Indonesia Stock Exchange.

1. UMUM (lanjutan)

e. Pemecahan nilai nominal saham (lanjutan)

Berdasarkan akta berita acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa No. 31 tanggal 15 Juni 2011 yang dibuat di hadapan Siti Nurul Yuliami, S.H., M.Kn., Notaris di Surabaya, Entitas mendapat surat efektif dari Bursa Efek Indonesia No. S-04930/ Bei.PPJ/07-2011 tertanggal 21 Juli 2011. Berdasarkan surat tersebut, Entitas mendapatkan persetujuan pemecahan nilai nominal saham dengan rasio 1:5 dan nilai nominal Rp20. Pada tanggal 26 Juli 2011, Entitas telah mencatatkan seluruh modal ditempatkan dan disetor penuh sejumlah 1.769.680.000 di Bursa Efek Indonesia.

Berdasarkan akta berita acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa No. 15 tanggal 4 Februari 2015 yang dibuat di hadapan Siti Nurul Yuliami, S.H., M.Kn., Notaris di Surabaya, dan mendapat pengesahan dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-0603528.AH.01.011 Tahun 2015 tanggal 8 April 2015.

Berdasarkan surat tersebut, bahwa dari 1.769.680.000 lembar saham Entitas yang telah dikeluarkan dan disetor penuh oleh Entitas, telah dibeli kembali sebesar 56.667.500 lembar saham, sehingga terhitung 1.713.012.500 lembar saham yang beredar untuk diperdagangkan di Bursa Efek Indonesia.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, seluruh saham Entitas diperdagangkan di Bursa Efek Indonesia.

***1. GENERAL** (continued)*

***e. Stock split** (continued)*

Based on the minutes of the Extraordinary General Meeting of Shareholders No. 31 dated June 15, 2011, made before Siti Nurul Yuliami, S.H., M.Kn., Notary in Surabaya, the Entity received an effective letter from the Indonesia Stock Exchange No. S-04930/Bei.PPJ/07-2011 dated July 21, 2011. According to the letter, the Entity got approval of a stock split with a ratio of 1:5 and the nominal value of Rp20. On July 26, 2011, the Entity has listed all of the issued and fully paid securities in the stock number 1,769,680,000 at the Indonesia Stock Exchange.

Based on the minutes of the Extraordinary General Meeting of Shareholders No. 15 dated February 4, 2015, made before Siti Nurul Yuliami, S.H., M.Kn., Notary in Surabaya, the Entity got approval from Ministry of Law and Human Rights No. AHU-0603528.AH.01.011 year 2015 dated April 8, 2015.

According to the letter, 1,769,680,000 shares of the Entity that have been issued and fully paid by the Entity, have been repurchased to 56,667,500 shares, so that it counts 1,713,012,500 shares outstanding for trading on the Indonesia Stock Exchange.

On December 31, 2024 and 2023, all shares are traded on Indonesia Stock Exchange.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL

Laporan keuangan konsolidasian PT Jasuindo Tiga Perkasa Tbk dan entitas anak (Grup) diotorisasi oleh Dewan Direksi pada tanggal 26 Maret 2025.

a. Pernyataan kepatuhan

Laporan keuangan konsolidasian ini disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan ("SAK") di Indonesia. Kebijakan akuntansi yang dipakai telah sesuai dengan kebijakan yang dipakai untuk menyusun laporan keuangan sebagaimana dijelaskan di bawah ini.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES

The consolidated financial statements of PT Jasuindo Tiga Perkasa Tbk and its subsidiaries (Group) were authorized by the Board of Directors on March 26, 2025.

a. Statement of compliance

This consolidated financial statements are prepared in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards ("SAK"). The accounting policies adopted are in accordance with the policies used to prepare financial statements as described below.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

b. Dasar penyusunan laporan keuangan konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian telah disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan ("SAK") di Indonesia, yang mencakup Pernyataan dan Interpretasi yang dikeluarkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia dan Peraturan No. VIII.G.7 mengenai Peraturan Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan Emiten atau Perusahaan Publik yang diterbitkan oleh Otoritas Jasa Keuangan (OJK) (dahulu BAPEPAM-LK) sesuai dengan Surat Keputusan No.Kep-347/BL/2012 tertanggal 25 Juni 2012.

Laporan keuangan konsolidasian disusun berdasarkan asumsi kelangsungan usaha serta atas dasar akrual, kecuali laporan arus kas yang menggunakan dasar kas. Dasar pengukuran dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian ini adalah konsep biaya perolehan, kecuali beberapa akun tertentu yang didasarkan pengukuran lain sebagaimana dijelaskan dalam kebijakan akuntansi masing-masing akun tersebut.

Laporan arus kas konsolidasian disajikan dengan metode langsung dengan mengelompokkan arus kas dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

Transaksi-transaksi yang termasuk dalam laporan keuangan Grup diukur dengan mata uang lingkungan ekonomi utama ("mata uang fungsional"). Laporan keuangan disajikan dalam Rupiah, yang merupakan mata uang fungsional dan penyajian.

Estimasi dan pertimbangan akuntansi yang signifikan yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan Grup diungkapkan pada catatan 3.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION *(continued)*

b. Basis of preparation of the consolidated financial statements

The consolidated financial statements have been prepared in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards ("SAK"), which comprise the Statements and Interpretations issued by the Board of Financial Accounting Standards of the Indonesian Institute of Accountants and the Regulations No. VIII.G.7 concerning Guidelines on Financial Statement Presentation and Disclosures by the Public Companies issued by Financial Service Authority ("OJK") (formerly BAPEPAM-LK) as mentioned by the Decision Letter No.Kep-347/BL/2012 dated June 25, 2012.

The consolidated financial statements have been prepared on going concern assumption and accrual basis, except for the statements of cash flows using the cash basis. The basis of measurement in preparation of these consolidated financial statements is the historical costs, except for certain accounts which have been prepared on the basis of other measurements as described in their respective policies.

The consolidated statements of cash flows are prepared using the direct method by classifying cash flows into operating, investing and financing activities.

Items included in the financial statements of the Group are measured using the currency of the primary economic environment ("the functional currency"). The financial statements are presented in Rupiah, which is the functional and presentation currency.

Significant accounting estimate and judgement applied in the preparation of Group's financial statements are disclosed in note 3.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

b. Dasar penyusunan laporan keuangan konsolidasian (lanjutan)

Perubahan atas Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan ("PSAK") dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan ("ISAK")

Standar akuntansi revisian berikut yang relevan untuk Grup, berlaku efektif sejak tanggal 1 Januari 2024 dan tidak memiliki pengaruh signifikan terhadap laporan keuangan konsolidasian Grup:

- Amendemen PSAK 107 "Instrumen Keuangan: Pengungkapan" dan Amendemen PSAK 207 "Laporan Arus Kas" tentang Pengaturan Pembiayaan Pemasok;
- Amendemen PSAK 116 "Sewa" tentang Liabilitas Sewa pada Transaksi Jual dan Sewa Balik;
- Amendemen PSAK 201 "Penyajian Laporan Keuangan" tentang Klasifikasi Liabilitas sebagai Jangka Pendek atau Jangka Panjang dan Liabilitas Jangka Panjang dengan Kovenan.

Standar baru dan amandemen yang telah diterbitkan berlaku efektif untuk tahun buku yang dimulai pada tanggal 1 Januari 2025 adalah sebagai berikut:

- Amendemen PSAK 221 "Pengaruh Perubahan Kurs Valuta Asing" tentang Kekurangan Ketertukaran.

Pada tanggal pengesahan laporan keuangan, Grup sedang mempertimbangkan implikasi dari penerapan standar tersebut, terhadap laporan keuangan Grup.

c. Prinsip-prinsip konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian meliputi laporan keuangan Entitas dan entitas anak (Grup), catatan 1b.

Laporan keuangan konsolidasian meliputi laporan keuangan Entitas dan entitas anak. Entitas anak adalah suatu entitas di mana Entitas memiliki pengendalian. Pengendalian timbul ketika Entitas terekspos atas, atau memiliki hak untuk, imbal hasil yang bervariasi dari keterlibatannya dengan entitas dan memiliki kemampuan untuk memengaruhi imbal hasil tersebut melalui kekuasaannya atas entitas.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION *(continued)*

b. Basis of preparation of the consolidated financial statements *(continued)*

Changes to the Statements of Financial Accounting Standards ("PSAK") and Interpretations of Statements of Financial Accounting Standards ("ISAK")

The following revised accounting standards which are relevant to the Group, are effective from January 1, 2024 and do not result in significant impact to the Group's consolidated financial statements:

- *Amendment to PSAK 107 "Financial Instrument: Disclosure" and Amendment to PSAK 207 "Statement of Cash Flows" related to Supplier Finance Agreements;*
- *Amendment to PSAK 116 "Leases" related to Lease Liability in a Sale and Leaseback Transaction;*
- *Amendment to PSAK 201 "Presentation of Financial Statements" related to Classification of Liabilities as Short-Term or Long-Term and Long-term Liabilities with Covenants.*

The new standard and amendments issued effective for the financial year beginning January 1, 2025 are as follows:

- *Amendment to PSAK 221 "Effect of Changes in Foreign Exchange Rate" related to The Lack of exchangeability.*

As at the authorization date of these financial statements, the Group is assessing the implication of the above standards, to the Group's financial statements.

c. Principles of consolidation

The consolidated financial statements include the financial statements of the Entity and its subsidiaries (the Group), note 1b.

The consolidated financial statements include the financial statements of the Entity and its subsidiary. A subsidiary is an entity over which the Entity has control. The Entity controls an entity when the Entity is exposed to, or has rights to, variable returns from its involvement with the entity and has the ability to affect those returns through its power over the entity.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

c. Prinsip-prinsip konsolidasian (lanjutan)

Entitas anak dikonsolidasikan secara penuh sejak tanggal di mana pengendalian dialihkan kepada Entitas. Entitas anak tidak dikonsolidasikan lagi sejak tanggal di mana Entitas kehilangan pengendalian.

Kombinasi bisnis dicatat dengan menggunakan metode akuisisi. Imbalan yang diserahkan untuk akuisisi suatu entitas anak adalah sebesar nilai wajar aset yang diserahkan, saham yang diterbitkan atau liabilitas yang diakui pada tanggal akuisisi. Kelebihan jumlah imbalan yang dialihkan dan nilai wajar jumlah kepentingan non-pengendali atas jumlah aset teridentifikasi neto yang diperoleh dan liabilitas yang timbul dicatat sebagai *goodwill*. Jika jumlah imbalan yang diserahkan lebih rendah dari nilai wajar aset neto entitas anak yang diakuisisi, selisihnya diakui langsung dalam laporan laba rugi konsolidasian.

Imbalan kontinjensi yang masih harus dialihkan oleh Grup diakui sebesar nilai wajar pada tanggal akuisisi. Perubahan selanjutnya atas nilai wajar imbalan kontinjensi yang diakui sebagai aset atau liabilitas dicatat sesuai dengan PSAK 109 "Instrumen Keuangan", dalam laporan laba rugi. Imbalan kontinjensi yang diklasifikasikan sebagai ekuitas tidak diukur kembali dan penyelesaian selanjutnya diperhitungkan dalam ekuitas.

Untuk setiap akuisisi, Grup mengakui kepentingan non-pengendali pada pihak yang diakuisisi baik sebesar nilai wajar atau sebesar bagian proporsional kepentingan non-pengendali atas aset neto pihak yang diakuisisi. Kepentingan non-pengendali disajikan di ekuitas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian, terpisah dari ekuitas pemilik Entitas Induk.

Biaya yang terkait dengan akuisisi dibebankan pada saat terjadinya. Transaksi, saldo dan keuntungan yang belum direalisasi antar entitas dalam Grup telah dieliminasi. Kerugian yang belum direalisasi juga dieliminasi, kecuali bila terbukti adanya penurunan nilai aset yang ditransfer.

Laporan keuangan entitas anak disusun untuk tahun pelaporan yang sama dengan Entitas. Kebijakan akuntansi entitas anak diubah jika diperlukan, agar konsisten dengan kebijakan akuntansi yang diadopsi Entitas.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION *(continued)*

c. Principles of consolidation *(continued)*

Subsidiaries are fully consolidated from the date on which the control is transferred to the Entity. Subsidiaries are deconsolidated from the date on which that control ceases.

The acquisition method is used to account for business combinations. The consideration transferred for the acquisition of a subsidiary is the fair value of the assets given, shares issued or liabilities incurred at the date of acquisition. The excess of the aggregate of the consideration transferred and the fair value of non-controlling interest over the net identifiable assets and liabilities acquired is recorded as goodwill. If this consideration is lower than the fair value of the net assets of the subsidiary acquired, the difference is recognized directly in the consolidated profit or loss.

Any contingent consideration to be transferred by the Group is recognized at fair value at the acquisition date. Subsequent changes to the fair value of the contingent consideration that are deemed to be an asset or liability are recognized in accordance with PSAK 109 "Financial Instruments" in profit or loss. Contingent consideration that is classified as equity is not remeasured and its subsequent settlement is accounted for within equity.

For every acquisition, the Group recognizes any non-controlling interests in the acquiree on an acquisition by acquisition basis, either at fair value or at the non-controlling interest's proportionate share of the acquiree's net assets. Non-controlling interests are reported as equity in the consolidated statements of financial position, separate from the owner of the Parent's equity.

Acquisition-related costs are expensed as incurred. Intercompany transactions, balances and unrealized gains on transactions between entities in the Group are eliminated. Unrealized losses are also eliminated unless the transaction provides evidence of an impairment of the transferred assets.

The financial statements of the subsidiary is prepared for the same reporting year as the Entity. When necessary, adjustments are made to bring the accounting policies in line with those of the Entity.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

d. Kas dan setara kas

Kas dan setara kas terdiri dari kas, kas di bank dan deposito berjangka dengan jangka waktu 3 (tiga) bulan atau kurang sejak tanggal penempatan dan tidak dijadikan sebagai jaminan pinjaman serta tanpa pembatasan penggunaan.

e. Instrumen keuangan

Instrumen keuangan adalah setiap kontrak yang menimbulkan aset keuangan pada satu entitas dan liabilitas keuangan atau instrumen ekuitas pada entitas lain.

Aset keuangan

Klasifikasi, pengakuan dan pengukuran

Grup mengklasifikasikan aset keuangan dalam kategori berikut ini:

(i) Aset keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi; dan

(ii) Aset keuangan diukur pada nilai wajar melalui laba rugi atau melalui penghasilan komprehensif lain.

Klasifikasi ini tergantung pada model bisnis Grup dan persyaratan kontraktual arus kas – apakah penentuan arus kasnya semata dari pembayaran pokok dan bunga.

Grup menentukan klasifikasi aset keuangan tersebut pada pengakuan awal.

(i) Aset keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi

Klasifikasi ini berlaku untuk instrumen utang yang dikelola dalam model bisnis dimiliki untuk mendapatkan arus kas dan memiliki arus kas yang memenuhi kriteria "semata-mata dari pembayaran pokok dan bunga".

Aset keuangan pada awalnya diakui sebesar nilai wajar ditambah biaya transaksi yang terkait. Aset keuangan ini selanjutnya diukur sebesar biaya perolehan diamortisasi menggunakan metode suku bunga efektif dikurangi penurunan nilai.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION *(continued)*

d. Cash and cash equivalents

Cash and cash equivalents consist of cash on hand, cash in banks and time deposits with maturities of 3 (three) months or less at the time of placement and not pledged as collateral for loans and without restrictions in the usage.

e. Financial Instruments

A financial instrument is any contract that gives rise to a financial asset of one entity and a financial liability or equity instrument of another entity.

Financial assets

Classification, recognition and measurement

The Group classifies its financial assets into the following categories:

(i) Financial assets measured at amortized costs; and

(ii) Financial assets measured at fair value through profit or loss ("FVTPL") or through other comprehensive income ("FVOCI").

The classification depends on the Group's business model and the contractual terms of the cash flows when determining whether their cash flows are solely payment of principal and interest.

The Group determines the classification of its financial assets at initial recognition.

(i) Financial assets held at amortized cost

This classification applies to debt instruments which are held under a hold to collect business model and which have cash flows that meet the "solely payments of principal and interest" ("SPPI") criteria.

Financial assets are initially recognized at fair value plus related transaction costs. They are subsequently measured at amortized cost using the effective interest method less declining in value.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

e. Instrumen keuangan (lanjutan)

Aset keuangan (lanjutan)

Keuntungan atau kerugian pada penghentian atau modifikasi aset keuangan yang dicatat pada biaya perolehan diamortisasi diakui pada laba rugi. Kerugian yang timbul dari penurunan nilai juga diakui pada laporan laba rugi.

Aset keuangan Grup yang termasuk dalam kategori ini adalah kas dan setara kas, piutang usaha, piutang lain-lain dan uang muka pembelian pada laporan posisi keuangan.

(ii) Aset keuangan diukur pada nilai wajar melalui laba rugi

Klasifikasi ini berlaku untuk aset keuangan berikut. Dalam semua kasus, biaya transaksi dibebankan pada laba rugi.

- Instrumen utang yang tidak memiliki kriteria biaya perolehan diamortisasi atau nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain. Keuntungan atau kerugian nilai wajar selanjutnya akan dicatat pada laba rugi.
- Investasi ekuitas yang dimiliki untuk diperdagangkan atau di mana pilihan penghasilan komprehensif lain tidak berlaku. Keuntungan atau kerugian nilai wajar dan penghasilan dividen terkait diakui pada laba rugi.
- Derivatif yang bukan merupakan instrumen lindung nilai. Keuntungan atau kerugian nilai wajar selanjutnya diakui pada laba rugi.
- Aset keuangan dengan derivatif melekat dipertimbangkan secara keseluruhan saat menentukan apakah arus kasnya semata-mata merupakan pembayaran pokok dan bunga.

Grup tidak memiliki aset keuangan dalam kategori ini.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION *(continued)*

e. Financial Instruments *(continued)*

Financial assets *(continued)*

Any gains or losses on derecognition or modification of a financial asset held at amortized cost are recognized in profit or loss. The losses arising from declining in value are also recognized in the profit or loss.

The Group's financial assets included in this category are cash and cash equivalents, accounts receivable, other receivables and advances purchased in the statement of financial position.

(ii) Financial assets held at fair value through profit or loss

The classification applies to the following financial assets. In all cases, transaction costs are immediately expensed to profit or loss.

- *Debt instrument that do not meet the criteria of amortized cost or fair value through other comprehensive income. Subsequent fair value gains or losses are taken to profit or loss.*
- *Equity investments which are held for trading or where the fair value through other comprehensive income election has not been applied. All fair value gains or losses and related dividend income are recognized in profit or loss.*
- *Derivatives which are not designated as a hedging instrument. All subsequent fair value gains or losses are recognized in profit or loss.*
- *Financial assets with embedded derivatives are considered in their entirety when determining whether their cash flows are "solely payments of principal and interest" ("SPPI").*

The Group does not have financial assets in this category.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

e. Instrumen keuangan (lanjutan)

Aset keuangan (lanjutan)

(iii) Aset keuangan diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain

Klasifikasi ini berlaku untuk aset keuangan berikut ini:

- Instrumen utang yang dikelola dengan model bisnis yang bertujuan untuk memiliki aset keuangan dalam rangka mendapatkan arus kas kontraktual dan menjual dan di mana arus kasnya memenuhi kriteria "semata-mata dari pembayaran pokok dan bunga".

  Perubahan nilai wajar aset keuangan ini dicatat pada penghasilan komprehensif lain, kecuali pengakuan keuntungan atau kerugian penurunan nilai, pendapatan bunga (termasuk biaya transaksi menggunakan metode suku bunga efektif), keuntungan atau kerugian yang timbul dari penghentian dan keuntungan dan kerugian dari selisih kurs diakui pada laba rugi. Ketika aset keuangan dihentikan, keuntungan atau kerugian nilai wajar kumulatif yang sebelumnya diakui pada penghasilan komprehensif lain direklasifikasi pada laba rugi.

- Investasi ekuitas di mana Grup telah memilih secara takterbatalkan untuk menyajikan keuntungan dan kerugian nilai wajar dari revaluasi pada penghasilan komprehensif lain.

  Pilihan ini dibuat berdasarkan instrumen per instrumen, namun, tidak berlaku pada investasi ekuitas yang dimiliki untuk diperdagangkan. Keuntungan atau kerugian nilai wajar dari revaluasi investasi ekuitas, termasuk komponen selisih kurs, diakui pada penghasilan komprehensif lain. Ketika investasi ekuitas dihentikan pengakuannya, keuntungan atau kerugian nilai wajar yang sebelumnya diakui dalam penghasilan komprehensif lain tidak direklasifikasi pada laba rugi. Dividen diakui dalam laba rugi ketika hak untuk menerima pembayaran telah ditetapkan.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION *(continued)*

e. Financial Instruments *(continued)*

Financial assets *(continued)*

(iii) Financial assets held at fair value through other comprehensive income

This classification applies to the following financial assets:

- *Debt instruments that are held under a business model where they are held for collection of contractual cash flows and also for sale ("collect and sell") and which have cash flows that meet the "solely payments of principal and interest" criteria.*

  All movements in the fair value of these financial assets are taken through other comprehensive income, except for the recognition of impairment gains or losses, interest revenue (including transaction costs by applying the effective interest method), gains or losses arising on derecognition and foreign exchange gains and losses which are recognized in profit or loss. When the financial asset is derecognized, the cumulative fair value gains or losses previously recognized in other comprehensive income is reclassified to profit or loss.

- *Equity investments where the Group has irrevocably elected to present fair value gains and losses on revaluation in other comprehensive income.*

  The election is made on an instrument-by-instrument basis, however, it is not applicable to equity investments held for trading. Fair value gains or losses on the revaluation of such equity investments, including any foreign exchange component, are recognized in other comprehensive income. When the equity investment is derecognized, there is no reclassification of fair value gains or losses previously recognized in other comprehensive income to profit or loss. Dividends are recognized in profit or loss when the right to receive payment is established.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

e. Instrumen keuangan (lanjutan)

Aset keuangan (lanjutan)

Grup mereklasifikasi investasi utang jika dan hanya jika model bisnis untuk mengelola aset tersebut berubah.

Grup tidak memiliki aset keuangan dalam kategori ini.

Penurunan nilai aset keuangan

Pada setiap periode pelaporan, Grup menilai apakah risiko kredit dari instrumen keuangan telah meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal. Ketika melakukan penilaian, Grup menggunakan perubahan risiko gagal bayar yang terjadi sepanjang perkiraan umur instrumen keuangan daripada perubahan atas jumlah kerugian kredit ekspektasian ("KKE"). Dalam melakukan penilaian, Grup membandingkan risiko gagal bayar yang terjadi atas instrumen keuangan pada tanggal pelaporan dengan risiko gagal bayar yang terjadi atas instrumen keuangan pada saat pengakuan awal dan mempertimbangkan kewajaran serta ketersediaan informasi, yang tersedia tanpa biaya atau usaha pada saat tanggal pelaporan terkait dengan kejadian masa lalu, kondisi terkini dan perkiraan atas kondisi ekonomi di masa depan, yang mengindikasikan kenaikan risiko kredit sejak pengakuan awal.

Grup menggunakan model KKE untuk menilai penurunan nilai aset keuangan. Grup menerapkan metode yang disederhanakan untuk mengukur kerugian kredit ekspektasian yang menggunakan pencadangan KKE sepanjang umurnya untuk semua piutang usaha. Oleh karena itu, Grup tidak mengidentifikasi perubahan dalam risiko kredit, melainkan mengukur pencadangan berdasarkan KKE sepanjang kepemilikan aset pada tanggal pelaporan.

Untuk mengukur KKE, piutang usaha telah dikelompokkan berdasarkan karakteristik risiko kredit yang sama dan hari lewat jatuh tempo. Grup menilai bahwa tingkat kerugian ekspektasian untuk piutang usaha adalah perkiraan yang wajar.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION *(continued)*

e. Financial Instruments *(continued)*

Financial assets *(continued)*

The Group reclassifies debt investments, if, and only if, the business model for managing those assets changes.

The Group does not have financial assets in this category.

Impairment of financial assets

At each reporting date, the Group assesses whether the credit risk on a financial instrument has increased significantly since initial recognition. When making the assessment, the Group uses the change in the risk of a default occurring over the expected life of the financial instrument instead of the change in the amount of expected credit losses ("ECL"). In making the assessment, the Group compares the risk of default occurring on the financial instrument as at the reporting date with the risk of default occurring on the financial instrument at the initial recognition and consider reasonable and supportable information available without undue cost or effort at the reporting date about past events, current conditions and forecasts of future economic conditions, that is indicative of significant increases in credit risk since initial recognition.

The Group uses the ECL model to assess the impairment of financial assets. The Group applies a simplified approach to measure such ECL which uses a lifetime expected loss provisions for account receivables. Therefore, the Group does not track changes in credit risk, but instead recognizes provision based on lifetime ECL at each reporting date.

To measure the ECL, account receivables have been grouped based on the shared credit risk characteristics and the days past due. The Group has therefore concluded that the expected loss rates for accounts receivables are a reasonable approximation.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

e. Instrumen keuangan (lanjutan)

Aset keuangan (lanjutan)

Tingkat kerugian kredit ekspektasian didasarkan pada profil pembayaran penjualan dan kerugian kredit historis terkait selama periode penjualan tersebut. Tingkat kerugian historis disesuaikan untuk mencerminkan informasi terkini dan informasi *forward-looking* mengenai faktor-faktor makro ekonomi yang memengaruhi kemampuan pelanggan untuk melunasi piutang.

Grup menggunakan model penilaian individual untuk menilai penurunan nilai kas dan setara kas, piutang lain-lain dan investasi neto dalam sewa pembiayaan. Grup menilai kerugian kredit ekspektasian yang harus diakui dari kas dan setara kas, piutang lain-lain dan investasi neto dalam sewa pembiayaan tidak signifikan.

Penghentian pengakuan

Aset keuangan dihentikan pengakuannya ketika hak untuk menerima arus kas dari investasi tersebut telah jatuh tempo atau telah ditransfer dan Grup telah mentransfer secara substansial seluruh risiko dan manfaat atas kepemilikan aset.

Liabilitas keuangan

Pengakuan awal

Liabilitas keuangan dalam lingkup PSAK 109 diklasifikasikan sebagai berikut:

(i) Liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi;

(ii) Liabilitas keuangan yang diukur dengan nilai wajar melalui laba rugi.

Grup menentukan klasifikasi liabilitas keuangan mereka pada saat pengakuan awal.

Grup memiliki liabilitas keuangan yang diklasifikasikan dalam liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi. Seluruh liabilitas keuangan diakui pada awalnya sebesar nilai wajar dan, dalam hal pinjaman dan utang, termasuk biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif. Amortisasi suku bunga efektif termasuk di dalam biaya keuangan dalam laporan laba rugi.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION *(continued)*

e. Financial Instruments *(continued)*

Financial assets *(continued)*

The expected credit loss is based on the payment profiles of sales and the corresponding historical credit loss experienced within this sales period. The historical loss rates are adjusted to reflect current and forward-looking information on macro economic factors affecting the ability of the customers to settle the receivables.

The Group used individual assessment to assess impairment of cash and cash equivalents, other receivables and net investment in finance lease. The Group assessed expected credit losses recognized from cash and cash equivalents, other receivables and net investment in finance lease and they were not considered significant.

Derecognition

Financial assets are derecognized when the rights to receive cash flows from the investments have expired or have been transferred and the Group has transferred substantially all of the risks and rewards of ownership.

Financial liabilities

Initial recognition

Financial liabilities within the scope of PSAK 109 are classified as follows:

(i) Financial liabilities at amortized cost;

(ii) Financial liabilities measured at fair value through profit or loss.

The Group determines the classification of its financial liabilities at initial recognition.

The Group has financial liabilities classified into the financial liabilities measured at amortised cost. All financial liabilities are recognized initially at fair value and, in the case of borrowings and loans, inclusive of directly attributable transaction costs and subsequently measured at amortised cost using the effective interest rate method. The amortisation of the effective interest rate is included in finance costs in the statements of profit or loss.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

e. Instrumen keuangan (lanjutan)

Liabilitas keuangan (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, liabilitas keuangan Grup mencakup pinjaman bank jangka pendek, utang usaha, utang lain-lain, beban yang masih harus dibayar dan utang bank yang dikategorikan sebagai liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi. Liabilitas keuangan diklasifikasikan sebagai liabilitas jangka panjang jika jatuh tempo melebihi 12 bulan dan sebagai liabilitas jangka pendek jika jatuh tempo yang tersisa kurang dari 12 bulan.

Pengukuran selanjutnya

Setelah pengakuan awal, liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi yang dikenakan bunga selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif.

Keuntungan atau kerugian diakui dalam laba rugi pada saat liabilitas tersebut dihentikan pengakuannya serta melalui proses amortisasi.

Penghentian pengakuan

Liabilitas keuangan dihentikan pengakuannya pada saat liabilitas tersebut dihentikan atau dibatalkan atau kadaluwarsa.

Instrumen keuangan saling hapus

Aset dan liabilitas keuangan saling hapus dan nilai netonya disajikan dalam laporan posisi keuangan jika terdapat hak yang dapat dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui tersebut dan terdapat maksud untuk menyelesaikan secara neto atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara bersamaan.

f. Investasi pada entitas asosiasi

Entitas asosiasi adalah seluruh entitas di mana Grup memiliki pengaruh signifikan namun bukan pengendalian, biasanya melalui kepemilikan hak suara antara 20% dan 50%.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION *(continued)*

e. Financial Instruments *(continued)*

Financial liabilities *(continued)*

As of December 31, 2024 and 2023, the Group's financial liabilities included short term bank borrowing, accounts payable, other payables, accrued expenses and bank loans, which are classified as financial liabilities at amortized cost. Financial liabilities are classified as non current liabilities when the remaining maturity is more than 12 months, and as current liabilities when the remaining maturity is less than 12 months.

Subsequent measurement

After initial recognition, interest-bearing financial liabilities at amortized cost are subsequently measured at amortized cost using the effective interest rate method.

Gains or losses are recognized in profit or loss when the liabilities are derecognized as well as through the amortization process.

Derecognition

A financial liability is derecognized when it is discharged or cancelled or has expired.

Offsetting financial instruments

Financial assets and liabilities are offset and their net amounts are reported in the statements of financial position when there is a legally enforceable right to offset the recognized amounts and there is an intention to settle on a net basis or realize the asset and settle the liability simultaneously.

f. Investment in associated

Associates are all entities over which the Group has significant influence but not control, generally accompanying a shareholding of between 20% and 50% of the voting rights.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

f. Investasi pada entitas asosiasi (lanjutan)

Sesuai metode ekuitas, investasi pada awalnya dicatat pada biaya perolehan. Di dalam investasi Grup atas entitas asosiasi termasuk *goodwill* yang diidentifikasi ketika akuisisi. Nilai investasi selanjutnya disesuaikan untuk mengakui bagian investor atas laba rugi pasca akuisisi dari investee atas laba rugi, dan bagiannya dalam pergerakan pendapatan komprehensif lainnya dari investee atas pendapatan komprehensif lainnya.

Setiap akhir periode pelaporan, Grup melakukan penilaian apakah terdapat bukti obyektif bahwa investasi entitas asosiasi mengalami penurunan nilai.

g. Piutang usaha

Piutang usaha diakui dan disajikan sebesar nilai realisasi neto. Cadangan kerugian penurunan nilai piutang ditentukan berdasarkan kebijakan yang disajikan dalam catatan 2e.

h. Persediaan

Persediaan dinyatakan berdasarkan biaya perolehan atau nilai realisasi neto, mana yang lebih rendah. Biaya perolehan ditentukan dengan metode rata-rata tertimbang. Persediaan tidak mencakup biaya pinjaman.

i. Beban dibayar di muka

Beban dibayar di muka di amortisasi selama manfaat masing-masing beban dengan menggunakan metode garis lurus.

j. Aset tetap

Aset tetap pada awalnya diakui sebesar biaya perolehan, yang terdiri atas harga perolehan dan biaya-biaya tambahan yang dapat diatribusikan langsung untuk membawa aset ke lokasi dan kondisi yang diinginkan agar aset siap digunakan. Setelah pengakuan awal, aset tetap, kecuali tanah, dinyatakan sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan kerugian penurunan nilai, jika ada.

Per 31 Desember 2016, Grup mengubah kebijakan akuntansi dari model biaya ke model revaluasi dalam pengukuran aset tetap tanah dan bangunan. Perubahan tersebut berlaku secara prospektif.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION *(continued)*

f. Investment in associated *(continued)*

Under the equity method, the investment is initially recognized at cost. The Group's investment in associates includes goodwill, if any, identified on acquisition. The investment is adjusted thereafter to recognize the investor's share of the post-acquisition profits or losses of the investee in profit or loss, and its share of movements in other comprehensive income of the investee in other comprehensive income.

At the end of each reporting period, the Group assesses whether there is objective evidence that an investment in associates is impaired.

g. Accounts receivable

Accounts receivable are recognized and presented at net realizable value. Provision for declining in value is provided based upon the policy described on note 2e.

h. Inventories

Inventories are stated at cost or net realizable value, whichever is lower. Cost is determined using the weighted average method. Inventory excludes borrowing costs.

i. Prepaid expenses

Prepaid expense are amortized over their beneficial periods using straight-line method.

j. Fixed assets

Fixed assets are initially recognized at cost, which comprises their purchase price and any cost directly attributable in bringing the assets to their working condition and to the location where they are intended to be used. Subsequent to initial recognition, fixed assets, except land, are carried at cost less any subsequent accumulated depreciation and impairment losses, if any.

As of December 31, 2016, the Group changed its accounting policy from cost method into the revaluation model in fixed assets measurement of land and buildings. The change applied prospectively.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

j. Aset tetap (lanjutan)

Tanah dan bangunan dinyatakan berdasarkan nilai revaluasi yang merupakan nilai wajar pada tanggal revaluasi.

Revaluasi dilakukan dengan keteraturan yang memadai untuk memastikan bahwa jumlah tercatat tidak berbeda secara material dari jumlah yang ditentukan dengan menggunakan nilai wajar pada tanggal laporan posisi keuangan.

Kenaikan yang berasal dari revaluasi aset tetap diakui pada penghasilan komprehensif lain dan terakumulasi dalam ekuitas pada bagian surplus revaluasi aset tetap, kecuali sebelumnya penurunan revaluasi atas aset yang sama pernah diakui dalam laporan laba rugi, dalam hal ini kenaikan revaluasi hingga sebesar penurunan nilai aset akibat revaluasi tersebut, dikreditkan dalam laporan laba rugi.

Penurunan jumlah tercatat yang berasal dari revaluasi aset tetap dibebankan dalam laporan laba rugi apabila penurunan tersebut melebihi saldo surplus revaluasi aset tetap yang bersangkutan, jika ada.

Surplus revaluasi yang telah disajikan dalam ekuitas dipindahkan langsung ke saldo laba pada saat aset tersebut dihentikan pengakuannya. Pengalihan surplus revaluasi ke saldo laba tidak dilakukan melalui laba rugi.

Penyusutan aset dimulai pada saat aset tersebut siap untuk digunakan sesuai maksud penggunaannya dan dihitung dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan estimasi masa manfaat ekonomis aset tersebut sebagai berikut:

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION *(continued)*

j. Fixed assets *(continued)*

Land and buildings are stated at their revalued amounts, being the fair value at the date of revaluation.

Revaluation is made with sufficient regularity to ensure that the carrying amount does not differ materially from that which would be determined using fair value at the reporting date.

Any revaluation increase arising on the revaluation fixed assets are recognized in other comprehensive income and accumulated in equity under the heading of other component of equity, except to the extent that it reverses a revaluation decrease, for the same asset which was previously recognized in profit or loss, in which case the increase is credited to profit and loss to the extent of the decrease previously charged.

A decrease in carrying amount arising on the revaluation of fixed assets are charged to profit or loss to the extent that it exceeds the balance, if any.

The revaluation surplus is directly transferred to retained earnings when the recognition of assets are terminated. Revaluation surplus transferred to retained earnings is not made through profit or loss.

Depreciation is computed using the straight-line method during the economic useful lives of the assets are as follows:

Klasifikasi aset tetap	Tahun/*Years*	*Fixed assets classification*
Bangunan	20	*Buildings*
Instalasi	20	*Installation*
Mesin	4 - 16	*Machinery*
Kendaraan	8	*Vehicles*
Peralatan pabrik	4 - 8	*Factory equipment*
Peralatan kantor	4 - 10	*Office equipment*

Tanah dinyatakan sebesar biaya perolehan dan tidak disusutkan.

Land is stated at cost and not depreciated.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

j. Aset tetap (lanjutan)

Penilaian atas nilai tercatat aset tetap dilakukan jika terjadi peristiwa atau perubahan keadaan yang mengindikasikan bahwa nilai tercatat aset mungkin tidak dapat terpulihkan seluruhnya.

Biaya hukum awal untuk mendapatkan hak hukum diakui sebagai beban biaya akuisisi tanah, biaya - biaya tersebut tidak didepresiasikan.

Biaya-biaya yang terjadi sehubungan dengan perpanjangan atau pembaharuan hak atas tanah ditangguhkan dan diamortisasi selama periode hak atas tanah atau taksiran masa manfaat ekonomis tanah, mana yang lebih pendek.

Nilai tercatat komponen dari suatu aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau saat sudah tidak ada lagi manfaat ekonomi masa depan yang diharapkan dari penggunaan maupun pelepasannya. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari penghentian pengakuan tersebut (ditentukan sebesar selisih antara jumlah hasil pelepasan neto dan nilai tercatatnya) dimasukkan ke dalam laba rugi pada saat penghentian pengakuan tersebut dilakukan.

Biaya perbaikan dan perawatan dibebankan langsung ke perhitungan laba rugi pada saat terjadinya biaya-biaya tersebut; sedangkan biaya-biaya yang berjumlah besar dan sifatnya meningkatkan kondisi aset secara signifikan dikapitalisasi. Apabila suatu aset tetap tidak lagi digunakan atau dijual, maka harga perolehan dan akumulasi penyusutan aset tersebut dikeluarkan dari akun aset tetap dan keuntungan atau kerugian yang terjadi diperhitungkan ke laba rugi tahun berjalan.

Aset dalam pelaksanaan merupakan akumulasi dari biaya-biaya pembelian bahan dan peralatan serta biaya konstruksi lainnya hingga aset tersebut selesai dan siap untuk digunakan. Biaya-biaya ini dipindahkan ke akun aset tetap pada saat pekerjaan selesai dan aset tersebut siap untuk digunakan.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION *(continued)*

j. Fixed assets *(continued)*

The fixed assets are reviewed for impairment or possible impairment on its cost when events or changes in circumstances indicate that their carrying amounts may not be fully recoverable.

Initial legal costs incurred to obtain legal rights are recognized as part of the acquisition cost of the land, and these costs are not depreciated.

Specific costs associated with the extention or renewal of land titles are deferred and amortized over the legal term of the land rights or economic life of the land, whichever is shorter.

The carrying amount of an item of fixed assets is derecognized upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gain or loss arising from the derecognition of the asset (calculated as the difference between the net disposal proceeds and the carrying amount of the asset) is directly included in profit or loss when the item is derecognized.

The cost of repairs and maintenance is charged directly to the profit or loss as incurred; while significant renewals or betterment are capitalized. When fixed assets are retired or otherwise disposed of, their carrying value and the related accumulated depreciation are removed from the accounts and any resulting gain or loss is reflected in earnings.

Assets under constructions represents the accumulated cost of materials and other costs related the construction in progress up to the date when the asset is completed and ready to use. These costs are transferred to the relevant fixed asset account when the asset has been made and ready to use.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

k. Properti investasi

Properti investasi adalah properti (tanah atau bangunan atau bagian dari suatu bangunan atau kedua-duanya) yang dikuasai (oleh pemilik atau penyewa melalui sewa pembiayaan) untuk menghasilkan rental atau untuk kenaikan nilai atau kedua-duanya dan tidak untuk:

a. Digunakan dalam produksi atau penyediaan barang atau jasa atau untuk tujuan administratif;

b. Dijual dalam kegiatan usaha sehari-hari.

Properti investasi diukur sebesar nilai perolehan setelah dikurangi akumulasi penyusutan dan setiap akumulasi kerugian penurunan nilai.

Tanah dinyatakan berdasarkan biaya perolehan dan tidak disusutkan.

l. Aset tak berwujud

Aset tak berwujud terdiri dari perangkat lunak dan lisensi. Aset takberwujud diakui jika kemungkinan besar Grup akan memperoleh manfaat ekonomis masa depan dari aset takberwujud tersebut dan biaya perolehan aset tersebut dapat diukur secara andal.

Aset takberwujud dicatat berdasarkan biaya perolehan dikurangi akumulasi amortisasi dan penurunan nilai. Aset takberwujud diamortisasi selama estimasi masa manfaatnya. Grup mengestimasi nilai yang dapat diperoleh kembali dari aset takberwujud.

Umur manfaat aset takberwujud dinilai sebagai terbatas atau tidak terbatas. Aset takberwujud dengan umur manfaat terbatas diamortisasi sesuai umur manfaat ekonomis dan diuji untuk penurunan nilai jika terdapat indikasi bahwa aset takberwujud mengalami penurunan nilai. Periode dan metode amortisasi aset takberwujud dengan umur manfaat terbatas ditelaah sekurang-kurangnya pada setiap akhir tahun pelaporan. Perubahan pada perkiraan umur manfaat atau pola konsumsi manfaat ekonomi masa depan dari aset tersebut dijadikan pertimbangan dalam mengubah periode atau metode amortisasi dan diperlakukan sebagai perubahan estimasi akuntansi. Beban amortisasi aset takberwujud dengan umur manfaat terbatas dicatat sebagai beban pada laba rugi sesuai dengan fungsi aset takberwujud tersebut.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION *(continued)*

k. Investment property

Investment property is property (land or buildings or part of a building or both) which is controlled (by the owner or lessee through lease financing) to produce a rental or for capital appreciation or both and not to:

a. Used in the production or supply of goods or services or for administrative purposes;

b. Sold in the daily business activities.

Investment properties are measured at cost less accumulated depreciation and any accumulated impairment losses.

Land is stated at cost and is not depreciated.

l. Intangible assets

Intangible assets consist of software and lisence. Intangible assets are recognized if it is probable that the expected future economic benefits that are attributable to each asset will flow to the Group, and the cost of the asset can be reliably measured.

Intangible assets are stated at cost less accumulated amortization and impairment. Intangible assets are amortized over their useful lives. The Group estimates the recoverable value of its intangible assets.

The useful lives of intangible assets are assessed as either finite or indefinite. Intangible assets with finite lives are amortized over the useful economic life and assessed for impairment whenever there is an indication that the intangible asset may be impaired. The amortisation period and the amortisation method for an intangible asset with a finite useful life are reviewed at least at the end of each reporting year. Changes in the expected useful life or the expected pattern of consumption of future economic benefits embodied in the asset are considered to modify the amortisation period or method, as appropriate, and are treated as changes in accounting estimates. The amortisation expense on intangible assets with finite lives is recognized in the profit or loss as the expense category that is consistent with the function of the intangible assets.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

l. Aset takberwujud (lanjutan)

Aset takberwujud dengan umur manfaat tidak terbatas tidak diamortisasi, tetapi diuji setiap tahun untuk penurunan nilai, secara individual atau pada tingkat unit penghasil kas. Apabila nilai tercatat aset takberwujud melebihi estimasi nilai yang dapat diperoleh kembali, maka nilai tercatat aset tersebut diturunkan menjadi sebesar estimasi nilai yang dapat diperoleh kembali. Umur manfaat aset takberwujud yang tidak diamortisasi ditelaah setiap tahun untuk menentukan apakah peristiwa dan kondisi dapat terus mendukung penilaian bahwa umur manfaat tetap tidak terbatas. Jika tidak, maka perubahan umur manfaat dari tidak terbatas menjadi terbatas diterapkan secara prospektif.

Perangkat lunak diamortisasi dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan estimasi masa manfaat aset takberwujud selama 2 (dua) hingga 10 (sepuluh) tahun.

Aset takberwujud dihentikan pengakuannya ketika aset tersebut dilepaskan atau ketika tidak terdapat lagi manfaat ekonomis masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasan aset tersebut. Selisih dalam laporan antara nilai tercatat aset dengan hasil neto yang diterima dari pelepasannya diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain.

m. Pengakuan pendapatan dan beban

Entitas menerapkan PSAK 115 yang mensyaratkan pengakuan pendapatan harus memenuhi lima langkah analisa sebagai berikut:

1. Identifikasi kontrak dengan pelanggan;
2. Mengidentifikasi kewajiban pelaksanaan dalam kontrak;
3. Penetapan harga transaksi;
4. Alokasi harga transaksi ke setiap kewajiban pelaksanaan;
5. Pengakuan pendapatan ketika kewajiban pelaksanaan telah dipenuhi dengan menyerahkan barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan (ketika pelanggan telah memiliki kendali atas barang atau jasa tersebut).

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION *(continued)*

l. Intangible assets *(continued)*

Intangible assets with indefinite useful lives are not amortized, but are tested for impairment annually, either individually or at the cashgenerating unit level. When the carrying amount of an asset exceeds its estimated recoverable amount, the asset is written down to its estimated recoverable amount.The useful life of an intangible asset that is not being amortized shall be reviewed each year to determine whether events and circumstances continue to support an indefinite useful life assessment for that asset. If not, the change in useful life from indefinite to finite is made on a prospective basis.

Software is amortized using the straight-line method, based on the estimated useful lives of the assets of 2 (two) up to 10 (ten) years.

Intangible assets are derecognized when no further economic benefits are expected, either from further use or from disposal. The difference between the carrying amount and the net proceeds received from disposal is recognized in the statement of profit or loss and other comprehensive income.

m. Revenue and expense recognition

The Entity has adopted PSAK 115, which requires revenue recognition to fulfill five steps of assessment:

1. *Identify contract(s) with a customer;*
2. *Identify the performance obligations in the contract;*
3. *Determine the transaction price;*
4. *Allocate the transaction price to each performance obligation;*
5. *Recognise revenue when the performance obligation is satisfied by transferring a promised good or service to a customer (which is when the customer obtains control of that good or service).*

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

m. Pengakuan pendapatan dan beban (lanjutan)

Model lima langkah untuk pengakuan pendapatan dari standar ini selaras dengan model dan praktik bisnis yang Grup lakukan.

Pendapatan dari penjualan barang diakui bila kewajiban pelaksanaan dipenuhi oleh Grup. Pendapatan diukur pada harga transaksi, yaitu jumlah imbalan yang diperkirakan menjadi hak Grup.

Penjualan lokal dan ekspor diakui pada saat hak kepemilikan beralih kepada pelanggan.

Beban diakui pada saat terjadinya (*accrual basis*).

n. Liabilitas imbalan kerja

Grup mengakui liabilitas atas imbalan kerja karyawan berdasarkan Undang-Undang No. 6 Tahun 2023 atau Perjanjian Kerja Bersama. Nilai kini liabilitas imbalan pasti, beban jasa kini dan beban jasa lalu ditentukan dengan menggunakan metode penilaian "*Projected Unit Credit*".

Nilai kini liabilitas imbalan pasti ditentukan dengan mendiskontokan estimasi arus kas di masa depan dengan menggunakan tingkat bunga obligasi pemerintah jangka panjang pada akhir periode pelaporan dalam mata uang Rupiah sesuai dengan mata uang di mana imbalan tersebut akan dibayarkan dan yang memiliki jangka waktu yang sesuai dengan liabilitas imbalan pensiunan yang bersangkutan.

Pengukuran kembali yang timbul dari penyesuaian dan perubahan dalam asumsi-asumsi aktuarial langsung diakui seluruhnya melalui penghasilan komprehensif lainnya.

Biaya jasa lalu yang timbul dari amandemen atau kurtailmen program diakui sebagai beban dalam laba rugi pada saat terjadinya.

o. Pajak penghasilan

Beban pajak kini ditetapkan berdasarkan taksiran penghasilan kena pajak tahun berjalan. Aset dan liabilitas pajak tangguhan diakui atas perbedaan temporer aset dan liabilitas antara pelaporan komersial dan pajak pada setiap tanggal pelaporan.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION *(continued)*

m. Revenue and expense recognition *(continued)*

The five-step model for revenue recognition of the standard is aligned with the Group' current business model and practices.

Revenue from sale of goods is recognized when the performance obligation is satisfied by the Group. Revenue is measured at the transaction price, which is the amount of consideration to be entitled by the Group.

Local sales and export are recognized when title passes to the customer.

Expenses are recognized when incurred (accrual basis).

n. Employee benefit liabilities

The Group provides post employment benefits under the Law No. 6 Year 2023 or Collective Labor Agreement. The present value of defined benefit obligation, current service cost and past service cost is determined using "Projected Unit Credit".

The present value of the defined benefit obligation is determined by discounting the estimated future cash outflows using the yield at the end of the reporting period of long-term government bonds denominated in Rupiah in which the benefits will be paid and that have terms to maturity similar to the related pension obligation.

Remeasurements arising from experience adjustments and changes in actuarial assumptions are directly recognized in other comprehensive income.

Past service cost arising from amendement or curtailment programs are recognized as expense in profit or loss when incurred.

o. Income tax

Current tax expense is provided based on the estimated taxable income for the current year. Deferred tax assets and liabilities are recognized for temporary differences between the financial and the tax bases of assets and liabilities at each reporting date.

(Disajikan dalam Rupiah)

(Expressed in Rupiah)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

o. Pajak penghasilan (lanjutan)

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diukur berdasarkan tarif pajak yang akan berlaku pada tahun saat aset direalisasikan atau liabilitas diselesaikan berdasarkan peraturan perpajakan yang berlaku atau yang telah secara substantif telah diberlakukan pada tanggal laporan posisi keuangan. Pengaruh pajak terkait dengan seluruh perbedaan temporer selama periode berjalan, diakui dalam laba atau rugi periode berjalan, kecuali untuk transaksi-transaksi yang sebelumnya telah langsung dibebankan atau dikreditkan ke ekuitas.

Aset pajak tangguhan diakui dengan metode liabilitas untuk seluruh perbedaan temporer yang boleh dikurangkan dan saldo rugi fiskal yang belum dikompensasikan, sepanjang tersedia laba fiskal pada masa yang akan datang untuk mengkompensasi perbedaan temporer dan rugi fiskal yang belum dikompensasikan tersebut.

Untuk setiap entitas yang dikonsolidasi, pengaruh pajak atas perbedaan temporer dan akumulasi rugi pajak, yang masing-masing dapat berupa aset atau liabilitas, disajikan dalam jumlah neto untuk masing-masing entitas tersebut.

p. Sewa

Suatu kontrak mengandung sewa jika kontrak tersebut memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset selama jangka waktu tertentu yang dipertukarkan dengan imbalan. Grup menyewa aset tetap tertentu dengan mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa.

Aset hak-guna diakui sebesar biaya perolehan, dikurangi dengan akumulasi penyusutan dan penurunan nilai. Aset hak guna disusutkan selama jangka waktu yang lebih pendek antara umur manfaat aset hak-guna atau masa sewa.

Liabilitas sewa diukur pada nilai kini pembayaran sewa yang belum dibayar. Setiap pembayaran sewa dialokasikan antara porsi pelunasan liabilitas dan biaya keuangan. Liabilitas sewa, disajikan sebagai liabilitas jangka panjang kecuali untuk bagian yang jatuh tempo dalam waktu 12 bulan atau kurang yang disajikan sebagai liabilitas jangka pendek. Unsur bunga dalam biaya keuangan dibebankan ke laba rugi selama masa sewa yang menghasilkan tingkat suku bunga konstan atas sisa saldo liabilitas.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION *(continued)*

o. Income tax *(continued)*

Deferred tax assets and liabilities are measured at the tax rates that are expected to apply to the year when the asset is realized or the liability is settled based on tax laws that have been enacted or substantively enacted as at statement of financial position date. The related tax effects of all temporary differences during the period, are recognized in the profit or loss for the period, except to the extent that they relate to items previously charged or credited to equity.

Deferred tax assets are recognized using liability method for all deductible temporary differences and carry forward of unused tax losses to the extent that it is probable that future taxable profits will be available against which the deductible temporary differences and carry forward of unused tax losses can be utilized.

For each of the consolidated entities, the tax effects of temporary differences and tax loss carryover, which individually are either assets or liabilities, are shown at the applicable net amounts.

p. Leases

A contract contains a lease if the contract conveys the right to control the use of an asset for a period of time in exchange for consideration. The Group leases certain fixed asset by recognising the right-of-use asset and lease liabilities.

The right-of-use assets are stated at cost, less accumulated depreciation and impairment. Right-of-use assets are depreciated over the shorter of the useful life of the assets or the lease term.

Lease liabilities are measured at the present value of the lease payments that are not paid. Each lease payment is allocated between the liability portion and finance cost. Lease liabilities are classified in long-term liabilities except for those with maturities of 12 months or less which are included in current liabilities. The interest element of the finance cost is charged to profit or loss over the lease period so as to produce a constant rate of interest on the remaining balance of the liability.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

p. Sewa (lanjutan)

Grup tidak mengakui aset hak guna dan liabilitas sewa untuk:

- Sewa jangka-pendek yang memiliki masa sewa dua belas (12) bulan atau kurang; atau
- Sewa yang asetnya bernilai rendah. Pembayaran yang dilakukan untuk sewa tersebut dibebankan ke laba rugi dengan dasar garis lurus selama masa sewa.

q. Laba neto per saham

Laba per saham dihitung dengan membagi laba periode berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dengan rata-rata tertimbang jumlah saham yang beredar dan disetor penuh selama periode yang bersangkutan.

r. Pembagian dividen

Pembagian dividen kepada pemegang saham Grup diakui sebagai liabilitas dalam laporan keuangan dalam periode ketika pembagian dividen telah diumumkan.

s. Penurunan nilai aset non-keuangan

Aset yang memiliki masa manfaat yang tidak terbatas tidak diamortisasi namun diuji penurunan nilainya setiap tahun, atau lebih sering apabila terdapat peristiwa atau perubahan pada kondisi yang mengindikasikan kemungkinan penurunan nilai. Aset yang tidak diamortisasi diuji ketika terdapat indikasi bahwa nilai tercatatnya mungkin tidak dapat dipulihkan. Penurunan nilai diakui jika nilai tercatat aset melebihi jumlah terpulihkan. Jumlah terpulihkan adalah yang lebih tinggi antara nilai wajar aset dikurangi biaya untuk menjual dan nilai pakai aset. Dalam menentukan penurunan nilai, aset dikelompokkan pada tingkat yang paling rendah dimana terdapat arus kas yang dapat diidentifikasi.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION *(continued)*

p. Leases *(continued)*

The Group do not recognize right-of-use assets and lease liabilities for:

- *Short-term leases that have a lease term of twelve (12) months or less; or*
- *Lease with low-value assets. Payments made under those leases are charged to profit or loss on a straight line basis over the period of the lease.*

q. Net profit per share

Earnings per share are computed by dividing income for the period attributable to the equity holders of the parent entity over the weighted average number of issued and fully paid shares during the period.

r. Dividend distributions

Dividend distributions to the Group's shareholders are recognized as liabilities in the financial statements in the period when the dividends are declared.

s. Impairment of non-financial assets

Assets that have an indefinite useful life are not subject to amortisation but tested annually for impairment, or more frequently if events or changes in circumstances indicate that they might be impaired. Assets that are subject to amortisation are reviewed for impairment whenever events or changes in circumstances indicate that the carrying amount may not be recoverable. An impairment loss is recognized for the amount by which the asset's carrying amount exceeds its recoverable amount. The recoverable amount is the higher of an asset's fair value less costs of disposal and value in use. For the purposes of assessing impairment, assets are grouped at the lowest levels for which there are separately identifiable cash flows.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

s. Penurunan nilai aset non-keuangan (lanjutan)

Aset non-keuangan selain *goodwill* yang mengalami penurunan nilai diuji setiap tanggal pelaporan untuk menentukan apakah terdapat kemungkinan pemulihan penurunan nilai. Pemulihan rugi penurunan nilai, untuk aset selain *goodwill*, diakui jika, dan hanya jika, terdapat perubahan estimasi yang digunakan dalam menentukan jumlah terpulihkan aset sejak pengujian penurunan nilai terakhir kali. Pembalikan rugi penurunan nilai tersebut diakui segera dalam laba rugi, kecuali aset yang disajikan pada jumlah revaluasian sesuai dengan PSAK lain.

t. Informasi segmen

Segmen adalah bagian khusus dari Grup yang terlibat baik dalam menyediakan produk dan jasa (segmen usaha) maupun dalam menyediakan produk dan jasa dalam lingkungan ekonomi tertentu (segmen geografis) yang memiliki risiko dan imbalan yang berbeda dari segmen lainnya.

Pendapatan, beban, hasil, aset dan liabilitas segmen termasuk item-item yang dapat diatribusikan langsung kepada suatu segmen serta hal-hal yang dapat dialokasikan dengan dasar yang sesuai kepada segmen tersebut. Segmen ditentukan sebelum saldo dan transaksi antar grup di eliminasi sebagai bagian dari proses konsolidasi.

u. Pihak-pihak yang berelasi

Entitas melakukan transaksi dengan pihak-pihak berelasi. Berdasarkan PSAK 224, "Pengungkapan Pihak-Pihak yang berelasi". Seluruh transaksi dan saldo material dengan pihak-pihak berelasi diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan (lihat catatan 31).

v. Transaksi dan saldo dalam mata uang asing

Pembukuan Grup diselenggarakan dalam mata uang Rupiah. Transaksi-transaksi selama tahun berjalan dalam mata uang asing dicatat dengan kurs yang berlaku pada saat terjadinya transaksi.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION *(continued)*

s. Impairment of non-financial assets *(continued)*

Non-financial assets other than goodwill that suffer impairment are reviewed for possible reversal of the impairment at each reporting date. Reversal on impairment loss for assets other than goodwill would be recognized if, and only if, there has been a change in estimates used to determine the asset's recoverable amount since the last impairment test was carried out. Reversal on impairment losses will be immediately recognized in profit or loss, except for assets measured using the revaluation model as required by other PSAK.

t. Segment information

A segment is a distinguishable component of the Group that is engaged either in providing certain products (business segment) or in providing products within a particular economic environment (geographical segment) which is subject to risks and rewards that are different from those of other segments.

Segment revenue, expenses, results, assets and liabilities include items directly attributable to a segment as well as those that can be allocated on a reasonable basis to that segment.They are determined before intra-group balances and intra-group transactions are eliminated as part of consolidation process.

u. Related parties

The Entity has transactions with related parties. In accordance with the PSAK 224, "Related Party Disclosures". All significant transactions and balances with related parties are disclosed in the notes to financial statements (see note 31).

v. Foreign currency transactions and balances

The books of accounts of the Group are maintained in Indonesian Rupiah. Transactions during the year involving foreign currencies are recorded at the rates of the exchange prevailing at the time the transactions are made.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

v. Transaksi dan saldo dalam mata uang asing (lanjutan)

Pada tanggal laporan posisi keuangan, aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing disesuaikan untuk mencerminkan kurs yang berlaku pada tanggal tersebut. Keuntungan atau kerugian kurs yang timbul dikreditkan atau dibebankan pada laporan laba rugi tahun yang bersangkutan.

Kurs yang digunakan untuk menjabarkan aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing adalah sebagai berikut:

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION *(continued)*

v. Foreign currency transactions and balances *(continued)*

At the statements of financial position date, monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are adjusted to reflect the rates of exchange prevailing at that date. The resulting gains or losses are credited or charged to current operations.

The exchange rates used to translate the monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies were as follows:

	31 Des 2024/ *Dec 31, 2024*	31 Des 2023/ *Dec 31, 2023*	
USD	16.162,00	15.416,00	*USD*
EUR	16.851,32	17.139,52	*EUR*
HKD	2.082,02	1.972,71	*HKD*
SGD	11.919,34	11.711,64	*SGD*
THB	475,98	451,89	*THB*
CNY	2.214,17	2.169,67	*CNY*
TWD	418,33	502,81	*TWD*
CHF	17.920,95	18.374,28	*CHF*
GBP	20.332,61	19.760,25	*GBP*
JPY	102,36	109,55	*JPY*
PHP	284,57	277,77	*PHP*
CAD	11.225,18	11.688,54	*CAD*
MYR	3.616,48	3.342,23	*MYR*
KRW	10,98	11,97	*KRW*
AED	4.190,26	4.190,26	*AED*

3. SUMBER ESTIMASI KETIDAKPASTIAN

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian Grup mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi yang mempengaruhi jumlah yang dilaporkan atas pendapatan, beban, aset dan liabilitas, dan pengungkapan atas liabilitas kontijensi, pada akhir periode pelaporan. Ketidakpastian mengenai asumsi dan estimasi tersebut dapat mengakibatkan penyesuaian material terhadap nilai tercatat pada aset dan liabilitas dalam periode pelaporan berikutnya.

3. SOURCE OF ESTIMATION UNCERTAINTY

The preparation of the Group's consolidated financial statements requires management to make judgments, estimates and assumptions that affect the reported amounts of revenues, expenses, assets and liabilities, and the disclosure of contingent liabilities, at the end of the reporting period. Uncertainty about these assumptions and estimates could result in outcomes that require a material adjustment to the carrying amount of the asset and liability affected in future periods.

3. SUMBER ESTIMASI KETIDAKPASTIAN (lanjutan)

Pertimbangan

Pertimbangan berikut ini dibuat oleh manajemen dalam rangka penerapan kebijakan akuntansi yang memiliki pengaruh paling signifikan atas jumlah yang diakui dalam laporan keuangan konsolidasian:

Klasifikasi aset dan liabilitas keuangan

Grup menetapkan klasifikasi atas aset dan liabilitas tertentu sebagai aset keuangan dan liabilitas keuangan dengan mempertimbangkan bila definisi yang ditetapkan PSAK 109 dipenuhi. Dengan demikian, aset keuangan dan liabilitas keuangan diakui sesuai dengan kebijakan akuntansi Grup seperti diungkapkan pada catatan 2e.

Pajak penghasilan

Pertimbangan signifikan dilakukan dalam menentukan provisi atas pajak penghasilan badan. Terdapat transaksi dan perhitungan tertentu yang penentuan pajak akhirnya adalah tidak pasti sepanjang kegiatan usaha normal. Grup mengakui liabilitas atas pajak penghasilan badan berdasarkan estimasi apakah akan terdapat tambahan pajak penghasilan badan.

Sewa

Penentuan apakah suatu perjanjian mengandung unsur sewa membutuhkan pertimbangan yang cermat untuk menilai apakah perjanjian tersebut memberikan hak untuk mendapatkan secara subtansial seluruh manfaat ekonomi dari penggunaan aset identifikasian dan hak untuk mengarahkan penggunaan aset identifikasian, bahkan jika hak tersebut tidak dijabarkan secara eksplisit di perjanjian.

Estimasi dan asumsi

Asumsi utama masa depan dan sumber utama estimasi ketidakpastian lain pada tanggal pelaporan yang memiliki risiko signifikan bagi penyesuaian yang material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas untuk periode/tahun berikutnya diungkapkan di bawah ini. Grup mendasarkan asumsi dan estimasi pada parameter yang tersedia pada saat laporan keuangan disusun. Asumsi dan situasi mengenai perkembangan masa depan mungkin berubah akibat perubahan pasar atau situasi di luar kendali Grup. Perubahan tersebut dicerminkan dalam asumsi terkait pada saat terjadinya.

3. SOURCE OF ESTIMATION UNCERTAINTY (continued)

Judgments

The following judgments are made by management in the process of applying the accounting policies that have the most significant effects on the amounts recognized in the consolidated financial statements:

Classifications of financial assets and liabilities

The Group determines the classifications of certain assets and liabilities as financial assets and financial liabilities by judging if they meet the definition set forth in PSAK 109. Accordingly, the financial assets and financial liabilities are accounted for in accordance with the Group's accounting policies disclosed in note 2e.

Income tax

Significant judgment is involved in determining the provision for corporate income tax. There are certain transactions and computation for which the ultimate tax determination is uncertain during the ordinary course of business. The Group recognizes liabilities for expected corporate income tax issues based on estimates of whether additional corporate income tax will be due.

Leases

Determining whether an arrangement is or contains a lease requires careful judgement to assess whether the arrangement conveys a right to obtain substantially all the economic benefits from use of the asset throughout the period of use and right to direct the use of the asset, even if the right is not explicitly specified in the arrangement.

Estimates and assumptions

The key assumptions concerning the future and other key sources of estimation uncertainty at the reporting date that have a significant risk of causing a material adjustment to the carrying amounts of assets and liabilities within the next financial period/year are disclosed below. The Group based its assumptions and estimates on parameters available when the financial statements were prepared. Existing circumstances and assumptions about future developments may change due to market changes or circumstances arising beyond the control of the Group. Such changes are reflected in the assumptions when they occur.

3. SUMBER ESTIMASI KETIDAKPASTIAN (lanjutan)

Estimasi dan asumsi (lanjutan)

Imbalan pasca kerja

Penentuan liabilitas dan imbalan pasca kerja Grup bergantung pada pemilihan asumsi yang digunakan oleh aktuaris independen dalam menghitung jumlah-jumlah tersebut. Asumsi tersebut termasuk antara lain, tingkat diskonto, tingkat kenaikan gaji tahunan, tingkat pengunduran diri karyawan tahunan, tingkat kecacatan, umur pensiun dan tingkat kematian.

Hasil aktual yang berbeda dari asumsi yang ditetapkan Grup langsung diakui dalam laba atau rugi pada saat terjadinya. Sementara Grup berkeyakinan bahwa asumsi tersebut adalah wajar dan sesuai, perbedaan signifikan pada hasil aktual atau perubahan signifikan dalam asumsi yang ditetapkan Grup dapat mempengaruhi secara material liabilitas diestimasi atas imbalan pasca kerja dan beban imbalan pasca kerja.

Nilai tercatat atas liabilitas diestimasi atas imbalan kerja Entitas per tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 diungkapkan dalam catatan 20.

Penyusutan aset tetap

Biaya perolehan aset tetap disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomisnya. Manajemen mengestimasi masa manfaat ekonomis aset tetap antara 4 sampai dengan 20 tahun. Ini adalah umur yang secara umum diharapkan dalam industri di mana Grup menjalankan bisnisnya. Perubahan tingkat pemakaian dan perkembangan teknologi dapat mempengaruhi masa manfaat ekonomis dan nilai sisa aset, dan karenanya biaya penyusutan masa depan mungkin direvisi. Nilai tercatat neto atas aset tetap Grup per tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 diungkapkan dalam catatan 11.

Cadangan kerugian penurunan nilai persediaan

Cadangan kerugian penurunan nilai atas persediaan diestimasi berdasarkan fakta dan situasi yang tersedia, termasuk namun tidak terbatas kepada, kondisi fisik persediaan yang dimiliki, harga jual pasar, estimasi biaya penyelesaian dan estimasi biaya yang akan timbul untuk menjual persediaan tersebut. Cadangan dievaluasi kembali dan disesuaikan jika terdapat tambahan informasi yang mempengaruhi jumlah yang diestimasi. Penjelasan lebih lanjut diungkapkan dalam catatan 8.

***3. SOURCE OF ESTIMATION UNCERTAINTY** (continued)*

***Estimates and assumptions** (continued)*

Post-employment benefits

The determination of the Group's obligations and cost for post-employment benefits is dependent on its selection of certain assumptions used by the independent actuary in calculating such amounts. Those assumptions include among others, discount rates, future annual salary increase, annual employee turnover rate, disability rate, retirement age and mortality rate.

Actual results that differ from the Group's assumptions are recognized immediately in the profit or loss as and when they occurred. While the Group believes that its assumptions are reasonable and appropriate, significant differences in the Group's actual experiences or significant changes in the Group's assumptions may materially affect its estimated liabilities for post-employment benefits and post-employment benefits expenses.

The carrying amount of the Entity's estimated liabilities for employee benefits as of December 31, 2024 and 2023 are disclosed in note 20.

Depreciation of fixed assets

The costs of fixed assets are depreciated on a straight-line method over their estimated useful lives. Management estimates the useful lives of these fixed assets to be within 4 to 20 years. These are common life expectancies applied in the industries where the Group conducts its businesses. Changes in the expected level of usage and technological development could impact the economic useful lives and the residual values of these assets, and therefore future depreciation charges could be revised. The net carrying amount of the Group's fixed assets as of December 31, 2024 and 2023 are disclosed in note 11.

Provision for declining in value of inventory

Provision for declining in value of inventory is estimated based on available facts and circumstances, including, but not limited to, the inventories' own physical conditions, their market selling prices, estimated costs of completion and estimated costs to be incurred to sell them. The provision is re-evaluated and adjusted as additional information received affects the amount estimated. Further details are disclosed in note 8.

3. SUMBER ESTIMASI KETIDAKPASTIAN (lanjutan)

Estimasi dan asumsi (lanjutan)

Cadangan kerugian penurunan nilai piutang usaha

Grup menggunakan matriks provisi untuk menghitung KKE untuk piutang usaha. Tingkat provisi didasarkan pada hari lewat jatuh tempo untuk pengelompokan berbagai segmen pelanggan yang memiliki pola kerugian yang serupa (yaitu, berdasarkan wilayah geografis, jenis produk, jenis dan peringkat pelanggan, dan pertanggungan berdasarkan surat kredit dan bentuk asuransi kredit lainnya).

Matriks provisi pada awalnya didasarkan pada tingkat gagal bayar Grup yang diamati secara historis. Grup akan mengkalibrasi matriks untuk menyesuaikan pengalaman kerugian kredit historis dengan informasi yang bersifat perkiraan masa depan *(forward-looking)*. Misalnya, jika perkiraan kondisi ekonomi (yaitu, tingkat inflasi, perubahan selisih kurs) diekspektasikan akan memburuk pada tahun berikutnya yang dapat menyebabkan peningkatan jumlah gagal bayar di sektor industri, tingkat gagal bayar historis disesuaikan. Pada setiap tanggal pelaporan, tingkat gagal bayar yang diamati secara historis diperbarui dan perubahan dalam estimasi perkiraan masa depan dianalisis.

Penilaian korelasi antara tingkat default yang diamati secara historis, prakiraan kondisi ekonomi, dan KKE adalah estimasi yang signifikan. Jumlah KKE sensitif terhadap perubahan keadaan dan prakiraan kondisi ekonomi. Pengalaman kerugian kredit historis Entitas dan perkiraan kondisi ekonomi mungkin juga tidak mewakili gagal bayar pelanggan yang sebenarnya di masa depan.

Nilai tercatat piutang usaha Grup setelah cadangan kerugian penurunan nilai per tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 diungkapkan dalam catatan 5.

***3. SOURCE OF ESTIMATION UNCERTAINTY** (continued)*

***Estimates and assumptions** (continued)*

Provision for declining in value of accounts receivable

The Group uses a provision matrix to calculate ECLs for accounts receivables. The provision rates are based on days past due for groupings of various customer segments that have similar loss patterns (i.e., by geography, product type, customer type and rating, and coverage by letters of credit and other forms of credit insurance).

The provision matrix is initially based on the Gruop's historical observed default rates. The Gruop will calibrate the matrix to adjust the historical credit loss experience with forward-looking information. For instance, if forecast economic conditions (i.e., inflation rate, foreign exchange rate) are expected to deteriorate over the next year which can lead to an increased number of defaults in the industrial sector, the historical default rates are adjusted. At every reporting date, the historical observed default rates are updated and changes in the forward-looking estimates are analyzed.

The assessment of the correlation between historical observed default rates, forecast economic conditions and ECLs is a significant estimate. The amount of ECLs is sensitive to changes in circumstances and of forecast economic conditions. The Entity's historical credit loss experience and forecast of economic conditions may also not be representative of customer's actual default in the future.

The carrying amount of the Group's accounts receivable after provisions for declining in value as of December 31, 2024 and 2023 are disclosed in note 5.

4. KAS DAN SETARA KAS / *4. CASH AND CASH EQUIVALENTS*

Akun ini terdiri dari: / *This account consists of:*

	2024	2023	
Kas			*Cash*
Rupiah	487.471.156	459.964.822	*Rupiah*
Dolar Amerika Serikat	24.275.324	57.362.936	*United States Dollars*
Euro	22.158.300	18.783.714	*Euro*
Dolar Hongkong	15.149.818	4.139.732	*Hongkong Dollars*
Renminbi	7.141.978	16.876.636	*Renminbi*
Yen Jepang	5.527.572	5.915.700	*Japan Yen*
China Yuan	5.216.585	436.104	*Chinese Yuan*
Dolar Singapura	3.101.411	7.997.879	*Singapore Dollars*
Ringgit Malaysia	2.828.449	2.993.498	*Malaysian Ringgit*
Dirham Uni Emirat Arab	1.580.693	1.580.693	*United Arab Emirates Dirham*
Won Korea Selatan	1.371.875	1.507.500	*South Korea Won*
Franc Swiss	1.075.257	1.102.457	*Swiss Franc*
Dolar Kanada	1.028.787	1.030.974	*Canada Dollars*
Peso Filipina	128.057	128.057	*Philipine Peso*
Dolar Taiwan	67.351	67.351	*Taiwan Dollars*
Baht Thailand	9.520	8.633	*Thai Baht*
Sub jumlah kas	578.132.133	579.896.686	*Sub total cash*
Bank			*Bank*
Rupiah			*Rupiah*
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	146.943.167.236	171.355.409.395	*PT Bank Mandiri (Persero) Tbk*
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	32.277.362.145	786.975.086	*PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk*
PT Bank Danamon Indonesia Tbk	22.693.941.570	6.882.308	*PT Bank Danamon Indonesia Tbk*
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	18.883.668.329	3.755.947	*PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk*
PT Bank Pembangunan Daerah Kalimantan Selatan	10.632.645.478	24.352.568.111	*PT Bank Pembangunan Daerah Kalimantan Selatan*
PT Bank Central Asia Tbk	6.579.221.065	689.774.353	*PT Bank Central Asia Tbk*
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Tengah	6.523.664.957	7.400.042.897	*PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Tengah*
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Timur Tbk	4.679.011.992	262.757.899	*PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Timur Tbk*
Sub jumlah bank (dipindahkan)	249.212.682.772	204.858.165.996	*Sub total bank (carried forward)*

4. KAS DAN SETARA KAS (lanjutan)

Akun ini terdiri dari: (lanjutan)

***4. CASH AND CASH EQUIVALENTS** (continued)*

This account consists of: (continued)

	2024	2023	
Sub jumlah bank (pindahan)	249.212.682.772	204.858.165.996	*Sub total bank (brought forward)*
Bank			*Bank*
Rupiah			*Rupiah*
PT Bank Pembangunan Daerah Sumatra Utara	2.446.148.963	-	*PT Bank Pembangunan Daerah Sumatra Utara*
PT Bank UOB Indonesia	909.746.590	64.543.279	*PT Bank UOB Indonesia*
PT Bank Syariah Indonesia Tbk	476.788.168	4.808.723	*PT Bank Syariah Indonesia Tbk*
PT Bank Permata Tbk	374.580.723	501.791.854	*PT Bank Permata Tbk*
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	118.231.871	35.319.546	*PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk*
PT Bank Pembangunan Daerah Sulawesi Utara Gorontalo	87.732.342	3.501.177	*PT Bank Pembangunan Daerah Sulawesi Utara Gorontalo*
PT Bank Shinhan Indonesia	27.260.271	3.768.714	*PT Bank Shinhan Indonesia*
PT Bank MNC International Tbk	21.296.067	19.620.513	*PT Bank MNC International Tbk*
PT Bank DKI	18.540.156	87.424.450	*PT Bank DKI*
PT Bank OCBC NISP Tbk	16.752.510	128.350.930	*PT Bank OCBC NISP Tbk*
PT Bank NTB Syariah	9.400.376	25.099.299	*PT Bank NTB Syariah*
PT Bank Pembangunan Daerah Papua	6.945.563	4.123.172.237	*PT Bank Pembangunan Daerah Papua*
PT Bank Woori Saudara Indonesia 1906 Tbk	5.784.730	3.661.063	*PT Bank Woori Saudara Indonesia 1906 Tbk*
PT Bank Riau Kepri Syariah (Perseroda)	5.016.259	-	*PT Bank Riau Kepri Syariah (Perseroda)*
PT Bank Pembangunan Daerah Maluku dan Maluku Utara	3.559.043	1.729.783	*PT Bank Pembangunan Daerah Maluku dan Maluku Utara*
PT Bank Pembangunan Daerah Banten Tbk	3.300.482	3.010.785	*PT Bank Pembangunan Daerah Banten Tbk*
PT Bank Pembangunan Daerah Sumatera Selatan dan Bangka Belitung	3.289.933	1.156.326.222	*PT Bank Pembangunan Daerah Sumatera Selatan dan Bangka Belitung*
PT Bank Maybank Indonesia Tbk	2.760.320	2.452.523	*PT Bank Maybank Indonesia Tbk*
PT Bank Pembangunan Daerah Lampung	2.581.190	73.898.850	*PT Bank Pembangunan Daerah Lampung*
PT Bank Mega Tbk	2.510.023	68.517.382	*PT Bank Mega Tbk*
PT Bank Artha Graha International Tbk	2.333.750	78.773.750	*PT Bank Artha Graha International Tbk*
PT Bank Jasa Jakarta	2.330.470	3.109.480	*PT Bank Jasa Jakarta*
Sub jumlah bank (dipindahkan)	253.759.572.572	211.247.046.556	*Sub total bank (carried forward)*

(Disajikan dalam Rupiah) | *(Expressed in Rupiah)*

4. KAS DAN SETARA KAS (lanjutan) | ***4. CASH AND CASH EQUIVALENTS** (continued)*

Akun ini terdiri dari: (lanjutan) | *This account consists of: (continued)*

	2024	2023	
Sub jumlah bank (pindahan)	253.759.572.572	211.247.046.556	*Sub total bank (brought forward)*
Bank			*Bank*
Rupiah			*Rupiah*
PT Bank Sinarmas Tbk	2.243.224	1.678.270	*PT Bank Sinarmas Tbk*
PT Bank Pan Indonesia Tbk	2.156.234	2.849.203	*PT Bank Pan Indonesia Tbk*
PT Bank CIMB Niaga Tbk	2.011.289	3.450.201	*PT Bank CIMB Niaga Tbk*
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk	1.841.000	1.141.000	*PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk*
PT Bank Bengkulu	1.813.560	1.993.560	*PT Bank Bengkulu*
PT Bank Bukopin Tbk	1.783.901	2.263.904	*PT Bank Bukopin Tbk*
PT Bank HSBC Indonesia	-	2.401.520	*PT Bank HSBC Indonesia*
PT Bank Pembangunan Daerah Sulawesi Selatan dan Sulawesi Barat	-	299.222	*PT Bank Pembangunan Daerah Sulawesi Selatan dan Sulawesi Barat*
PT Bank Pembangunan Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta	-	51.116	*PT Bank Pembangunan Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta*
Dolar Amerika Serikat			*United States Dollar*
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	25.857.341.370	40.783.171.680	*PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk*
PT Bank Danamon Indonesia Tbk	11.318.654.913	-	*PT Bank Danamon Indonesia Tbk*
PT Bank UOB Indonesia	9.023.768.895	13.650.843.489	*PT Bank UOB Indonesia*
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	1.759.652.942	5.194.101.472	*PT Bank Mandiri (Persero) Tbk*
PT Bank OCBC NISP Tbk	778.835.467	97.121	*PT Bank OCBC NISP Tbk*
PT Bank Central Asia Tbk	177.280.978	-	*PT Bank Central Asia Tbk*
Euro			*Euro*
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	763.723.671	575.360.146	*PT Bank Mandiri (Persero) Tbk*
PT Bank OCBC NISP Tbk	29.482.724	99.075.338	*PT Bank OCBC NISP Tbk*
PT Bank UOB Indonesia	23.711.991	25.569.079	*PT Bank UOB Indonesia*
Franc Swiss			*Swiss Franc*
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	29.031.931	33.808.676	*PT Bank Mandiri (Persero) Tbk*
Yen Jepang			*Japan Yen*
PT Bank UOB Indonesia	32.324.000.000	-	*PT Bank UOB Indonesia*
Jumlah bank (dipindahkan)	335.856.906.662	271.625.201.553	*Total bank (carried forward)*

4. KAS DAN SETARA KAS (lanjutan) / *4. CASH AND CASH EQUIVALENTS (continued)*

Akun ini terdiri dari: (lanjutan) / *This account consists of: (continued)*

	2024	2023	
Jumlah bank (pindahan)	335.856.906.662	271.625.201.553	*Total bank (brought forward)*
Deposito berjangka			*Time deposit*
Rupiah			*Rupiah*
PT Bank Danamon Indonesia Tbk	115.000.000.000	-	*PT Bank Danamon Indonesia Tbk*
PT Bank Mega Tbk	60.000.000.000	10.000.000.000	*PT Bank Mega Tbk*
PT Bank DKI	30.000.000.000	50.000.000.000	*PT Bank DKI*
PT Bank Permata Tbk	-	20.000.000.000	*PT Bank Permata Tbk*
Dolar Amerika Serikat			*United States Dollar*
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	16.162.000.000	46.248.000.000	*PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk*
Sub jumlah bank	557.018.906.662	397.873.201.553	*Sub total bank*
Jumlah	**557.597.038.795**	**398.453.098.239**	***Total***

Suku bunga deposito adalah sebagai berikut: / *Time deposit's interest rates are as follows:*

	2024	2023	
PT Bank Danamon Indonesia Tbk	6,5% - 6,75%	-	*PT Bank Danamon Indonesia Tbk*
PT Bank Mega Tbk	6,5% - 7%	6,25%	*PT Bank Mega Tbk*
PT Bank DKI Syariah	6,35%	6,25%	*PT Bank DKI Syariah*
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	3,90%	3,70%	*PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk*
PT Bank Permata Tbk	-	6,50%	*PT Bank Permata Tbk*
PT Bank DKI	-	6,25%	*PT Bank DKI*

Entitas dan entitas anak tidak mempunyai saldo kas dan setara kas pada pihak yang berelasi.

The Entity and its subsidiaries do not have cash and cash equivalent balance to related party.

5. PIUTANG USAHA / *5. ACCOUNTS RECEIVABLE*

Saldo piutang usaha per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

The balances of accounts receivable as of December 31, 2024 and 2023 were as follows:

	2024	2023	
Berdasarkan pelanggan			***By customer***
Pihak berelasi			*Related party*
PT Cardsindo Tiga Perkasa	11.497.110.093	29.550.906.927	*PT Cardsindo Tiga Perkasa*
Cadangan penurunan nilai piutang usaha	(1.519.832.204)	(2.099.594.629)	*Provisions for declining in value of accounts receivable*
Sub jumlah, neto (dipindahkan)	9.977.277.889	27.451.312.298	*Sub total, net (carried forward)*

5. PIUTANG USAHA (lanjutan)

Saldo piutang usaha per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

***5. ACCOUNTS RECEIVABLE** (continued)*

The balances of accounts receivable as of December 31, 2024 and 2023 were as follows:

	2024	2023	
Sub jumlah, neto (pindahan)	9.977.277.889	27.451.312.298	*Sub total, net (brought forward)*
Pihak ketiga	175.943.768.173	102.777.988.857	*Third parties*
Cadangan penurunan nilai piutang usaha	(139.684.396)	-	*Provisions for declining in value of accounts receivable*
Sub jumlah, neto	175.804.083.777	102.777.988.857	*Sub total, net*
Jumlah, neto	**185.781.361.666**	**130.229.301.155**	***Total, net***
Berdasarkan umur			***By ages***
Kurang dari 1 bulan	129.539.198.470	54.122.588.738	*Less than 1 month*
1 - kurang dari 3 bulan	30.993.569.626	47.320.607.451	*1 - less than 3 months*
3 - kurang dari 6 bulan	16.693.463.493	4.166.390.535	*3 - less than 6 months*
Lebih dari 6 bulan	10.214.646.677	26.719.309.060	*Over than 6 months*
Jumlah	**187.440.878.266**	**132.328.895.784**	***Total***
Berdasarkan mata uang			***By currencies***
Rupiah	132.419.660.432	68.179.544.913	*Rupiah*
Dolar Amerika Serikat	55.021.217.834	64.149.350.871	*United States Dollar*
Jumlah	**187.440.878.266**	**132.328.895.784**	***Total***

Mutasi cadangan penurunan nilai piutang adalah sebagai berikut:

Movement provision for declining in value are as follows:

	2024	2023	
Saldo awal tahun	2.099.594.629	1.033.672.521	*Balance at beginning of the year*
Ditambah: cadangan tahun berjalan	741.798.150	2.099.594.793	*Add: provision in current year*
Dikurangi: pemulihan penyisihan piutang	(1.181.876.179)	(1.033.672.685)	*Less: recovery of receivable provision*
Jumlah	**1.659.516.600**	**2.099.594.629**	***Total***

Piutang usaha Entitas digunakan sebagai jaminan utang bank PT Bank UOB Indonesia dengan nilai penjaminan sebesar Rp41.000.000.000 pada tahun 2024 dan 2023, serta utang bank PT Bank Mandiri (Persero) Tbk dengan nilai penjaminan sebesar Rp230.000.000.000 pada tahun 2024 dan 2023 (catatan 13 dan 18).

The Entity's accounts receivable are used as bank loan's collateral of PT Bank UOB Indonesia with a collateral value amounted to Rp41,000,000,000 in 2024 and 2023, and bank loan's collateral of PT Bank Mandiri (Persero) Tbk with a collateral value amounted to Rp230,000,000,000 in 2024 and 2023 (notes 13 and 18).

5. PIUTANG USAHA (lanjutan)

Piutang usaha PT Jasuindo Toppan Security d.h PT Jasuindo HID Security, entitas anak digunakan sebagai jaminan utang bank PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk dengan nilai penjaminan sebesar Rp47.013.000.000 dan Rp25.561.840.000 pada tahun 2024 dan 2023 (catatan 13).

Berdasarkan evaluasi manajemen terhadap kolektibilitas saldo masing-masing piutang usaha pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, manajemen berpendapat bahwa cadangan penurunan nilai piutang cukup memadai untuk menutupi kemungkinan kerugian dari tidak tertagihnya piutang usaha tersebut.

***5. ACCOUNTS RECEIVABLE** (continued)*

Accounts receivable of PT Jasuindo Toppan Security f.k.a PT Jasuindo HID Security, subsidiary are used as bank loan's collateral of PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk with a collateral value amounted to Rp47,013,000,000 and Rp25,561,840,000 in 2024 and 2023 (note 13).

Based on management evaluation of collectiblitity balances of each accounts receivable as of December 31, 2024 and 2023, management believes that provisions for declining in value of receivables is adequate to cover possible losses from uncollectible accounts receivable.

6. PIUTANG LAIN-LAIN

Akun ini terdiri dari:

6. OTHER RECEIVABLES

This account consists of:

	2024	2023	
Lancar			*Current*
Pihak ketiga			*Third parties*
Lainnya	1.933.019.934	2.335.726.537	*Others*
Tidak lancar			*Non-current*
Pihak berelasi			*Related party*
PT Cardsindo Tiga Perkasa	41.197.823.949	40.740.511.008	*PT Cardsindo Tiga Perkasa*
Jumlah	**43.130.843.883**	**43.076.237.545**	***Total***

7. UANG MUKA PEMBELIAN

Akun ini terdiri dari:

7. ADVANCES PURCHASE

This account consists of:

	2024	2023	
Lancar			*Current*
Bahan baku	6.026.491.119	11.479.423.140	*Raw material*
Tidak lancar			*Non-current*
Aset tetap	3.839.559.445	14.894.622.346	*Fixed assets*
Jumlah	**9.866.050.564**	**26.374.045.486**	***Total***

8. PERSEDIAAN

8. INVENTORIES

Akun ini terdiri dari:

This account consists of:

	2024	2023	
Bahan baku	194.437.455.189	188.850.329.629	*Raw materials*
Barang dalam proses	96.955.180.564	98.350.031.138	*Work in process*
Barang jadi	80.909.127.634	112.925.814.266	*Finished goods*
Bahan pembantu	29.615.072.300	27.161.864.657	*Supporting materials*
Barang dalam perjalanan	11.510.851.896	354.198.734	*Goods in transit*
Jumlah	**413.427.687.583**	**427.642.238.424**	***Total***
Dikurangi: cadangan penurunan nilai persediaan	(4.122.324.709)	(3.272.171.930)	*Less: provision for declining in value of inventories*
Jumlah, neto	**409.305.362.874**	**424.370.066.494**	***Total, net***

Persediaan telah diasuransikan dengan nilai pertanggungan sebesar Rp239.300.000.000 dan Rp124.454.000.000 pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

Inventories have been insured for a total coverage of Rp239,300,000,000 and Rp124,454,000,000 as of December 31, 2024 and 2023.

Persediaan Entitas digunakan sebagai jaminan utang bank PT Bank UOB Indonesia dengan nilai penjaminan sebesar Rp41.000.000.000 pada tahun 2024 dan 2023, serta utang bank PT Bank Mandiri (Persero) Tbk dengan nilai penjaminan masing-masing sebesar Rp450.000.000.000 pada tahun 2024 dan 2023 (catatan 13 dan 18).

The Entity's inventories are used as bank loan's collateral of PT Bank UOB Indonesia with collateral value amounted to Rp41,000,000,000 in 2024 and 2023, and bank loan's collateral of PT Bank Mandiri (Persero) Tbk with collateral value amounted to Rp450,000,000,000 in 2024 and 2023, respectively (notes 13 and 18).

Persediaan PT Jasuindo Toppan Security d.h PT Jasuindo HID Security, entitas anak, digunakan sebagai jaminan utang bank dari PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk dengan nilai penjaminan sebesar Rp48.300.263.760 dan Rp96.474.010.000 pada tahun 2024 dan 2023 (catatan 13).

Inventories of PT Jasuindo Toppan Security f.k.a PT Jasuindo HID Security, subsidiary, are used as bank loan's collateral with collateral of PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk value amounted to Rp48,300,263,760 and Rp96,474,010,000 in 2024 and 2023 (note 13).

Manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggungan asuransi tersebut mencukupi untuk menutup kemungkinan kerugian atas resiko gempa bumi, kebakaran dan risiko lainnya.

The management believes that the insurance coverage is adequate to cover any possible losses from earthquake, fire and other risks.

Mutasi cadangan penurunan nilai persediaan adalah sebagai berikut:

Movement of provision for declining in value of inventories are as follows:

	2024	2023	
Saldo awal tahun	3.272.171.930	798.565.566	*Balance at beginning of the year*
Ditambah: cadangan penurunan nilai	874.423.431	2.474.693.057	*Add: provision for declining in value*
Dikurangi: pemulihan penurunan nilai	(24.270.652)	(1.086.693)	*Less: recovery of declining in value*
Jumlah	**4.122.324.709**	**3.272.171.930**	***Total***

9. BEBAN DIBAYAR DI MUKA

Akun ini terdiri dari:

9. PREPAID EXPENSES

This account consists of:

	2024	2023	
Sertifikasi *software*	1.866.080.182	-	*Software certification*
Sewa dibayar di muka	300.904.116	331.598.903	*Prepaid rent*
Asuransi dibayar di muka	80.410.833	124.960.802	*Prepaid insurance*
Lainnya	53.860.613	174.030.644	*Others*
Jumlah	**2.301.255.744**	**630.590.349**	***Total***

10. INVESTASI PADA ENTITAS ASOSIASI

Metode pengukuran investasi pada entitas asosiasi menggunakan metode ekuitas. Nilai investasi Entitas pada PT Cardsindo Tiga Perkasa untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

10. INVESTMENT IN ASSOCIATE

The method for measurement of investment in associate use equity method. The Entity's investment value to PT Cardsindo Tiga Perkasa for the year ended December 31, 2024 and 2023 were as follows:

	2024	2023	
Nilai investasi	1.637.359.473	1.637.359.473	*Investment value*
Bagian rugi investasi	(1.637.359.473)	(1.637.359.473)	*Loss portion of investment*
Jumlah	**-**	**-**	***Total***

11. ASET TETAP

Penilaian atas nilai wajar aset tetap per 25 Mei 2021 berupa tanah dan bangunan dilakukan oleh penilai independen yang telah teregistrasi di Otoritas Jasa Keuangan, yaitu Jasa Penilai Publik Nirboyo Adiputro, Dewi Apriyanti & Rekan, dengan laporan No.0553/2.0018-00/PI/04/0496/1/XI/2021 tertanggal 2 November 2021.

Rincian dari tanah dan bangunan serta informasi mengenai hirarki nilai wajar per 25 Mei 2021, sebagai berikut:

11. FIXED ASSETS

The fixed assets revaluation as of May 25, 2021 for land and bulidings were performed by independent appraisers registered in Otoritas Jasa Keuangan, namely Public Appraisal Service Nirboyo Adiputro, Dewi Apriyanti & Partner, with the report No.0553/2.0018-00/PI/04/0496/1/XI/2021 dated November 2, 2021.

Details of the land and buildings about the fair value hierarchy as of May 25, 2021, are as follows:

	Tingkat I/ *Level I*	Tingkat II/ *Level II*	Tingkat III/ *Level III*	
Tanah	-	√	-	*Land*
Bangunan	-	√	-	*Buildings*

11. ASET TETAP (lanjutan)

11. FIXED ASSETS (continued)

Saldo dan mutasi aset tetap untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

The balance and mutation of fixed assets for the year ended December 31, 2024 were as follows:

Deskripsi	1 Januari/ *January 1,* 2024	Penambahan/ *Additions*	Pengurangan/ *Deductions*	Penyesuaian & reklasifikasi/ *Adjustment & reclassification*	Selisih kurs penjabaran/ *Curency conversion*	Surplus revaluasi/ *Revaluations surplus*	31 Desember/ *December 31*, 2024	*Description*
Harga perolehan								***Acquisition cost***
Tanah	273.849.606.800	-	-	-	-	-	273.849.606.800	*Land*
Bangunan	144.938.235.149	-	-	32.243.017.270	-	-	177.181.252.419	*Buildings*
Instalasi	18.900.736.847	12.011.624.626	-	6.479.261.578	44.327.123	-	37.435.950.174	*Installation*
Mesin	345.500.951.462	63.856.908.612	1.149.440.901	245.294.358	3.618.708.624	-	412.072.422.155	*Machineries*
Peralatan pabrik	15.301.931.305	579.405.700	110.842.354	300.000.000	423.259.680	-	16.493.754.331	*Factory equipment*
Peralatan kantor	75.651.571.703	4.776.934.255	266.251.391	6.397.370.747	59.611.894	-	86.619.237.208	*Office equipment*
Kendaraan	42.213.307.795	6.618.529.086	5.258.519.091	(300.000.000)	-	-	43.273.317.790	*Vehicles*
Aset dalam penyelesaian	45.677.125.520	37.687.883.389	3.950.000	(45.364.943.953)	-	-	37.996.114.956	*Construction in progress*
Jumlah harga perolehan	**962.033.466.581**	**125.531.285.668**	**6.789.003.737**	**-**	**4.145.907.321**	**-**	**1.084.921.655.833**	***Total acquisition cost***
Akumulasi penyusutan								***Accumulated depreciation***
Bangunan	16.883.602.673	8.857.458.409	-	-	-	-	25.741.061.082	*Buildings*
Instalasi	7.928.042.497	1.810.508.742	-	-	44.275.193	-	9.782.826.432	*Installation*
Mesin	174.109.375.957	21.577.355.659	1.005.899.899	-	1.713.846.953	-	196.394.678.670	*Machineries*
Peralatan pabrik	13.975.649.410	1.626.040.054	110.842.354	18.750.000	354.558.139	-	15.864.155.249	*Factory equipment*
Peralatan kantor	64.425.679.073	4.658.034.092	192.379.070	-	58.362.965	-	68.949.697.060	*Office equipment*
Kendaraan	20.309.318.755	3.562.676.416	5.100.677.425	(18.750.000)	-	-	18.752.567.746	*Vehicles*
Jumlah akumulasi penyusutan	**297.631.668.365**	**42.092.073.372**	**6.409.798.748**	**-**	**2.171.043.250**	**-**	**335.484.986.239**	***Total accumulated depreciation***
Nilai buku	**664.401.798.216**						**749.436.669.594**	***Book value***

PT JASUINDO TIGA PERKASA Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
(lanjutan)
Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal
31 Desember 2024 dan 2023

PT JASUINDO TIGA PERKASA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
(continued)
For the years ended
December 31, 2024 and 2023

(Disajikan dalam Rupiah) *(Expressed in Rupiah)*

11. ASET TETAP (lanjutan)

Saldo dan mutasi aset tetap untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

11. FIXED ASSETS *(continued)*

The balance and mutation of fixed assets for the year ended December 31, 2023 were as follows:

Deskripsi	1 Januari/ *January 1,* 2023	Penambahan/ *Additions*	Pengurangan/ *Deductions*	Penyesuaian & reklasifikasi/ *Adjustment & reclassification*	Selisih kurs penjabaran/ *Curency conversion*	Surplus revaluasi/ *Revaluations surplus*	31 Desember/ *December 31 ,* 2023	*Description*
Harga perolehan								***Acquisition cost***
Tanah	273.849.606.800	-	-	-	-	-	273.849.606.800	*Land*
Bangunan	144.938.235.149	-	-	-	-	-	144.938.235.149	*Buildings*
Instalasi	18.573.824.286	382.372.452	-	(36.739.947)	(18.719.944)	-	18.900.736.847	*Installation*
Mesin	385.580.579.886	28.859.568.720	65.112.741.379	(2.300.602.106)	(1.525.853.659)	-	345.500.951.462	*Machineries*
Peralatan pabrik	14.492.404.672	896.730.013	-	-	(87.203.380)	-	15.301.931.305	*Factory equipment*
Peralatan kantor	70.794.617.311	4.522.040.178	-	446.754.000	(111.839.786)	-	75.651.571.703	*Office equipment*
Kendaraan	23.957.766.712	18.841.004.719	585.463.636	-	-	-	42.213.307.795	*Vehicles*
Aset dalam penyelesaian	16.176.178.709	35.885.873.405	-	(6.384.926.594)	-	-	45.677.125.520	*Construction in progress*
Jumlah harga perolehan	**948.363.213.525**	**89.387.589.487**	**65.698.205.015**	**(8.275.514.647)**	**(1.743.616.769)**	**-**	**962.033.466.581**	***Total acquisition cost***
Akumulasi penyusutan								***Accumulated depreciation***
Bangunan	9.636.690.916	7.246.911.757	-	-	-	-	16.883.602.673	*Buildings*
Instalasi	6.749.183.043	977.388.490	-	217.096.364	(15.625.400)	-	7.928.042.497	*Installation*
Mesin	166.377.377.102	19.804.895.467	10.177.182.438	(1.360.751.900)	(534.962.274)	-	174.109.375.957	*Machineries*
Peralatan pabrik	12.540.247.914	1.560.580.884	-	-	(125.179.388)	-	13.975.649.410	*Factory equipment*
Peralatan kantor	60.562.639.093	3.866.822.013	-	19.870.750	(23.652.783)	-	64.425.679.073	*Office equipment*
Kendaraan	18.892.207.956	1.886.835.799	469.725.000	-	-	-	20.309.318.755	*Vehicles*
Jumlah akumulasi penyusutan	**274.758.346.024**	**35.343.434.410**	**10.646.907.438**	**(1.123.784.786)**	**(699.419.845)**	**-**	**297.631.668.365**	***Total accumulated depreciation***
Nilai buku	**673.604.867.501**						**664.401.798.216**	***Book value***

11. ASET TETAP (lanjutan)

Berdasarkan laporan penilaian tersebut dilakukan sesuai dengan Standar Penilaian Indonesia (SPI) yang ditentukan berdasarkan transaksi terkini dalam ketentuan yang wajar dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan ("POJK") (dahulu bernama BAPEPAM-LK) No.VIII.C.4 tentang pedoman penilaian dan penyajian laporan penilaian aset di pasar modal.

Metode penilaian yang digunakan adalah pendekatan penilaian tertinggi dan terbaik.

Selisih nilai wajar aset dengan nilai tercatat, dibukukan pada penghasilan komprehensif lainnya dan terakumulasi dalam ekuitas pada bagian “surplus revaluasi aset".

Penjualan aset tetap untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, dengan rincian sebagai berikut:

***11. FIXED ASSETS** (continued)*

Based on the appraisal report, the valuation was determined in accordance with the Indonesian Appraisal Standards (SPI), referring to fair value transaction and Peraturan Otoritas Jasa Keungan ("POJK") (previously BAPEPAM-LK) No.VIII.C.4 regarding valuation and presentation of asset valuation report in capital market.

Appraisal method used is the highest and best use approach.

The difference between the fair value and carrying amount of the assets, was recorded in other comprehensive income and accumulated in equity as “revaluation surplus of fixed assets”.

Sales of fixed assets for the years ended December 31, 2024 and 2023, which can be summarized as follows:

	2024	2023	
Nilai buku aset tetap	379.204.989	55.051.297.577	*Net book value of fixed assets*
Harga jual	3.035.559.667	45.355.855.856	*Sales price*
Laba (rugi) penjualan aset tetap	**2.656.354.678**	**(9.695.441.721)**	***Gain (loss) on sales of fixed assets***

Beban penyusutan untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 dengan alokasi sebagai berikut:

Depreciation expense for the years ended December 31, 2024 and 2023, respectively, with the following allocations:

	2024	2023	
Beban overhead (catatan 28)	37.376.998.985	30.572.408.520	*Overhead expenses (note 28)*
Beban penjualan (catatan 29)	232.900.015	212.929.138	*Selling expenses (note 29)*
Beban umum dan administrasi (catatan 30)	4.482.174.372	4.558.096.752	*General and administrative expenses (note 30)*
Jumlah	**42.092.073.372**	**35.343.434.410**	***Total***

Aset tetap pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 telah diasuransikan dengan nilai pertanggungan masing-masing sebesar Rp711.986.160.878 dan Rp546.227.196.346.

Manajemen Grup berpendapat bahwa asuransi tersebut cukup memadai untuk menutupi kemungkinan kerugian yang timbul.

Fixed assets as of December 31, 2024 and 2023 have been insured for a total coverage of Rp711,986,160,878 and Rp546,227,196,346, respectively.

The Group's management believes that this insurance is adequate to cover the possibility of losses.

11. ASET TETAP (lanjutan)

Aset tetap Entitas berupa mesin dan tanah digunakan sebagai jaminan utang bank dari PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk, PT Bank Mandiri (Persero) Tbk dan PT Bank UOB Indonesia pada tahun 2024 dan 2023 (catatan 13 dan 18).

Aset tetap PT Jasuindo Toppan Security d.h PT Jasuindo HID Security, entitas anak, berupa mesin dan peralatan dijaminkan untuk pinjaman utang bank dari PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk dengan nilai penjaminan sebesar Rp31.455.700.000 pada tahun 2024 dan Rp25.043.400.000 pada tahun 2023 (catatan 13).

Per 31 Desember 2024, aset dalam penyelesaian merupakan pembuatan perangkat keras, aplikasi dan program sebesar Rp1.021.255.200, pembangunan bangunan sebesar Rp36.819.193.742 dan mesin sebesar Rp155.666.014. Pada saat proses instalasi dan konstruksi selesai, nilai tercatat akan direklasifikasi ke aset tetap. Proses pekerjaan diperkirakan akan selesai tahun 2025 dengan persentase penyelesaian masing-masing sebesar 70%, 95% dan 50% .

11. FIXED ASSETS (continued)

Fixed assets of the Entity are machineries and lands pledged as collateral for bank loan of PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk, PT Bank Mandiri (Persero) Tbk and PT Bank UOB Indonesia in 2024 and 2023 (notes 13 and 18).

Fixed assets of PT Jasuindo Toppan Security f.k.a PT Jasuindo HID Security, subsidiary, are machine and equipment pledged as collateral for bank loan of PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk with collateral value amounted to Rp31,455,700,000 in 2024 and Rp25,043,400,000 in 2023 (note 13).

As of December 31, 2024, construction in progress was development hardware, applications and programs amounted to Rp1,021,255,200, building construction amounted to Rp36,819,193,742 and machinery amounted to Rp155,666,014. When the installation and construction finished, the carrying value will be reclassified as fixed assets. The construction process are estimated to be completed on 2025 with current percentages of completion around 70%, 95% and 50%, respectively.

12. ASET TAKBERWUJUD

Saldo dan mutasi aset takberwujud untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024:

12. INTANGIBLE ASSETS

The balance and movement of intangible assets for the year ended December 31, 2024:

	Saldo awal 1 Januari 2024/ *Beginning balance January 1, 2024*	**Penambahan/ *Additions***	**Pengurangan/ *Deductions***	**Penyesuaian & reklasifikasi/ *Adjustment & reclassification***	**Saldo akhir 31 Desember 2024/ *Ending balance December 31, 2024***	
Harga perolehan						*Acquisition cost*
Perangkat lunak	7.430.353.842	4.684.185.570	-	9.591.936.765	21.706.476.177	*Software*
Lisensi	12.461.478.659	1.156.990.431	16.727.273	(16.974.841)	13.584.766.976	*License*
Aset dalam penyelesaian	12.566.203.224	681.333.949	-	(9.568.543.224)	3.678.993.949	*Construction in progress*
Jumlah harga perolehan	**32.458.035.725**	**6.522.509.950**	**16.727.273**	**6.418.700**	**38.970.237.102**	***Total acquisition cost***
Akumulasi amortisasi						*Accumulated amortization*
Perangkat lunak	920.740.420	1.339.329.312	-	10.486.248	2.270.555.980	*Software*
Lisensi	6.649.036.498	1.037.682.865	2.055.579	(4.162.768)	7.680.501.016	*License*
Jumlah akumulasi amortisasi	**7.569.776.918**	**2.377.012.177**	**2.055.579**	**6.323.480**	**9.951.056.996**	***Total accumulated amortization***
Nilai buku	**24.888.258.807**				**29.019.180.106**	***Book value***

12. ASET TAKBERWUJUD (lanjutan)

Saldo dan mutasi aset takberwujud untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023:

12. INTANGIBLE ASSETS (continued)

The balance and movement of intangible assets for the year ended December 31, 2023:

	Saldo awal 1 Januari 2023/ *Beginning balance January 1, 2023*	Penambahan/ *Additions*	Pengurangan/ *Deductions*	Penyesuaian & reklasifikasi/ *Adjustment & reclassification*	Saldo akhir 31 Desember 2023/ *Ending balance December 31, 2023*	
Harga perolehan						*Acquisition cost*
Perangkat lunak	7.433.017.403	-	-	(2.663.561)	7.430.353.842	*Software*
Lisensi	10.407.481.039	2.053.997.620	-	-	12.461.478.659	*License*
Aset dalam penyelesaian	8.088.938.719	3.976.104.999	-	501.159.506	12.566.203.224	*Construction in progress*
Jumlah harga perolehan	**25.929.437.161**	**6.030.102.619**	**-**	**498.495.945**	**32.458.035.725**	***Total acquisition cost***
Akumulasi amortisasi						*Accumulated amortization*
Perangkat lunak	190.061.926	733.228.685	-	(2.550.191)	920.740.420	*Software*
Lisensi	5.689.790.174	959.246.324	-		6.649.036.498	*License*
Jumlah akumulasi amortisasi	**5.879.852.100**	**1.692.475.009**	**-**	**(2.550.191)**	**7.569.776.918**	***Total accumulated amortization***
Nilai buku	**20.049.585.061**				**24.888.258.807**	***Book value***

Per 31 Desember 2024, aset dalam penyelesaian merupakan pengembangan perangkat lunak sebesar Rp3.678.993.949. Pada saat proses pengembangan selesai, nilai tercatat akan direklasifikasi ke aset tak berwujud. Proses pengembangan diperkirakan akan selesai tahun 2025 dengan persentase penyelesaian sebesar 85%.

As of December 31, 2024 construction in progress was development of software amounted to Rp3,678,993,949. When the development is done, the carrying value will be reclassified as intangible assets. The development process are estimated to be completed on 2025 with current percentages of completion around 85%.

13. PINJAMAN BANK JANGKA PENDEK

Akun ini terdiri dari:

13. SHORT-TERM BANK BORROWINGS

This account consists of:

	2024	2023	
Entitas anak			*Subsidiary*
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	484.860	343.511.028	*PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk*
Jumlah	**484.860**	**343.511.028**	***Total***

13. PINJAMAN BANK JANGKA PENDEK (lanjutan)

Entitas

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk

Fasilitas Kredit Modal Kerja

a. Berdasarkan Perjanjian Kredit Modal Kerja No. RCO.SBY/128/PK-KMK/2010 pada Akta Notaris No. 39 tanggal 9 April 2010 di hadapan Isy Karimah Syakir, S.H., M.Kn., M.H., Entitas memperoleh fasilitas kredit modal kerja *fixed loan* dari PT Bank Mandiri (Persero) Tbk dengan pagu kredit Rp100.000.000.000. Tujuan penggunaan kredit adalah untuk tambahan modal kerja industri *document printing* (*security* dan *non-security document*) dan kartu kredit.

   Berdasarkan perjanjian Addendum XIX pada tanggal 2 Juni 2021, fasilitas limit kredit ini digabungkan dengan limit kredit dari Kredit Modal Kerja No. CRO.SBY/0320/KMK/2013 sehingga berubah menjadi Rp225.000.000.000. Perjanjian ini terakhir kali diubah melalui Addendum XXII tanggal 5 Juni 2024, dan fasilitas kredit ini berlaku hingga tanggal 8 Juni 2025.

b. Berdasarkan Perjanjian Kredit Modal Kerja No. CDO.SBY/0076/KMK/2016 pada Akta Notaris No. 24 tanggal 11 Maret 2016 di hadapan Isy Karimah Syakir, S.H., M.Kn., M.H., Entitas memperoleh fasilitas kredit modal kerja *fixed loan* dari PT Bank Mandiri (Persero) Tbk dengan limit kredit Rp75.000.000.000. Tujuan penggunaan kredit adalah untuk tambahan modal kerja.

   Perjanjian ini terakhir kali diubah melalui Addendum XII tanggal 5 Juni 2024 dan fasilitas kredit ini berlaku sampai dengan tanggal 8 Juni 2025.

c. Berdasarkan Perjanjian Kredit Modal Kerja No. CRO.SBY/0138/KMK/2014 pada Akta Notaris No. 129 tanggal 28 April 2014 di hadapan Isy Karimah Syakir, S.H., M.Kn., M.H., Entitas memperoleh fasilitas kredit modal kerja *fixed loan* dari PT Bank Mandiri (Persero) Tbk dengan limit kredit Rp150.000.000.000. Tujuan penggunaan kredit adalah untuk tambahan modal kerja.

13. SHORT-TERM BANK BORROWINGS *(continued)*

The Entity

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk

Working Capital Loan Facility

a. Based on Working Capital Credit Agreement No. RCO.SBY/128/PK-KMK/2010 on Notarial Deed No. 39 dated April 9, 2010 in the presence of Isy Karimah Syakir, S.H., M.Kn., M.H., the Entity obtained working capital credit facility fixed loan from PT Bank Mandiri (Persero) Tbk with max limit of Rp100,000,000,000. The purpose of use of credit is for additional working capital for industry of document, printing (security and non security document) and credit cards.

   Based on addendum XIX dated June 2, 2021, the credit limit of this agreement was combined with the credit limit of the Working Capital Credit No. CRO.SBY/0320/KMK/2013, so as become to Rp225,000,000,000. This agreement has been amended most recently by Addendum XXII dated June 5, 2024, and this credit facility is valid until June 8, 2025.

b. Based on Working Capital Credit Agreement No. CDO.SBY/0076/KMK/2016 on Notarial Deed No. 24 dated March 11, 2016 in the presence of Isy Karimah Syakir, S.H., M.Kn., M.H., the Entity obtained working capital credit facility fixed loan from PT Bank Mandiri (Persero) Tbk with credit limit of Rp75,000,000,000. The purpose of use of credit is for additional working capital.

   This agreement has been amended most recently by Addendum XII dated June 5, 2024 and this credit facility is valid until June 8, 2025.

c. Based on Working Capital Credit Agreement No. CRO.SBY/0138/KMK/2014 on Notarial Deed No. 129 dated April 28, 2014 in the presence of Isy Karimah Syakir, S.H., M.Kn., M.H., the Entity obtained working capital credit facility fixed loan from PT Bank Mandiri (Persero) Tbk with credit limit of Rp150,000,000,000. The purpose of credit is for additional working capital.

13. PINJAMAN BANK JANGKA PENDEK (lanjutan)

Entitas (lanjutan)

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (lanjutan)

Fasilitas Kredit Modal Kerja (lanjutan)

Berdasarkan addendum VI tanggal 22 September 2017, limit kredit atas perjanjian ini adalah Rp250.000.000.000.

Perjanjian tersebut terakhir kali diperpanjang melalui Addendum XVI tanggal 5 Juni 2024. Perjanjian ini akan berakhir pada tanggal 8 Juni 2025.

Fasilitas pinjaman ini per 31 Desember 2024 dan 2023 tidak digunakan oleh Entitas.

Fasilitas Bank Garansi

Berdasarkan Perjanjian awal No. RCO-SBY/002.PK-NCL-BG/2010 pada Akta Notaris No. 41 tanggal 9 April 2010 di hadapan Isy Karimah Syakir, S.H., M.Kn., M.H., Entitas memperoleh fasilitas *Non Cash Loan* Bank Garansi dari PT Bank Mandiri (Persero) Tbk dengan limit tetap Rp75.000.000.000.

Tujuan penggunaan fasilitas tersebut adalah untuk jaminan tender, uang muka, pelaksanaan, pemeliharaan, pembayaran, dan *custom bond* .

Perjanjian tersebut terakhir kali diperpanjang, berdasarkan Addendum XXII tanggal 5 Juni 2024, limit kredit atas fasilitas ini adalah Rp150.000.000.000. Jangka waktu fasilitas ini sampai dengan tanggal 8 Juni 2025.

Fasilitas *Treasury Line*

Berdasarkan perjanjian awal No. CRO.SBY/0140/ NCL/2014 pada Akta Notaris No. 132 tanggal 28 April 2014 di hadapan Isy Karimah Syakir, S.H., M.Kn., M.H., Entitas memperoleh fasilitas treasury line dari PT Bank Mandiri (Persero) Tbk dengan limit USD1.000.000. Tujuan penggunaan fasilitas tersebut adalah untuk transaksi valas dan *hedging* (lindung nilai). Perjanjian tersebut terakhir kali diperpanjang melalui Addendum XV tanggal 5 Juni 2024 dengan penambahan limit menjadi sebesar USD6.000.000. Perjanjian ini akan berakhir pada tanggal 8 Juni 2025.

13. SHORT-TERM BANK BORROWINGS *(continued)*

The Entity *(continued)*

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk *(continued)*

Working Capital Loan Facility (continued)

Based on addendum VI dated September 22, 2017, the credit limit for this agreement is Rp250,000,000,000.

The agreement has been amended most recently by Addendum XV dated June 5, 2024. The term period of credit facility until June 8, 2025.

This loan facility as of December 31, 2024 and 2023 not use by the Entity.

Bank Guarantee Facility

Based on Agreement No. RCO-SBY/002/PK-NCL-BG/2010 on Notarial Deed No. 41 dated April 9, 2010 in the presence of Isy Karimah Syakir, S.H., M.Kn., M.H., the Entity obtained a non-cash Bank Guarantee facility from PT Bank Mandiri (Persero) Tbk with fixed limit of Rp75,000,000,000.

The intended use of this facility is to guarentee tender, advances implementation, maintenance, payment and custom bond.

The agreement has been amended, based on Addendum XXII dated June 5, 2024, the credit limit for this facility is amounted to Rp150,000,000,000. The term period of this facility is until June 8, 2025.

Treasury Line Facility

Based on initial agreement No. CRO.SBY/0140/ NCL/2014 on Notarial Deed No. 132 dated April 28, 2014 in the presence of Isy Karimah Syakir, S.H., M.Kn., M.H., the Entity obtained a treasury line facility from PT Bank Mandiri (Persero) Tbk with max limit of USD1,000,000. The facility is for foreign currency transactions and hedging purpose. The agreement has been amended most recently by Addendum XV dated June 5, 2024 with an additional limit amounted to USD6,000,000. The term period of credit facility until June 8, 2025.

13. PINJAMAN BANK JANGKA PENDEK (lanjutan)

Entitas (lanjutan)

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (lanjutan)

Pinjaman ini dijamin dengan agunan aset tidak tetap, aset tetap, aset tetap lainnya dan agunan lainnya (catatan 18).

Tingkat suku bunga pinjaman sebesar 7,5% - 8,0% per tahun.

Financial covenants adalah saldo kredit modal kerja tercover oleh 80% persediaan dan piutang dagang setelah memperhitungkan kas.

PT Bank UOB Indonesia

Berdasarkan Akta Notaris No. 24 tanggal 19 Agustus 2019 di hadapan Tosin, S.H. Entitas memperoleh fasilitas kredit sebagai berikut:

a. Fasilitas Kombinasi dengan limit kredit sebesar USD5.000.000;
b. Fasilitas *Foreign Exchange Forward* dengan limit kredit sebesar USD10.000.000 dan;
c. Fasilitas *Revolving Credit Facility* dengan limit kredit sebesar Rp9.400.000.000.

Fasilitas *Revolving Credit Facility* telah dilunasi oleh Entitas pada bulan Juli 2023.

Perjanjian tersebut terakhir kali diperpanjang, berdasarkan Perjanjian Kredit tanggal 1 April 2024, dengan tingkat suku bunga sebesar 8,25% per tahun untuk fasilitas dalam Rupiah dan sebesar 6,25% per tahun untuk fasilitas dalam Dolar Amerika serikat. Jangka waktu fasilitas ini sampai dengan tanggal 4 April 2025.

Pinjaman ini dijamin dengan agunan pokok sebagai berikut:

a. Agunan aset tidak tetap
   1. Jaminan fidusia persediaan dengan nilai penjaminan sebesar Rp41.000.000.000 dan;
   2. Jaminan fidusia piutang usaha dengan nilai penjaminan sebesar Rp41.000.000.000.
b. Agunan aset tetap
   1. Tanah sebagaimana diuraikan dalam Sertifikat Hak Guna Bangunan No. 2, berkedudukan di Kabupaten Jombang, Jawa Timur, seluas 35.865 m2.

13. SHORT-TERM BANK BORROWINGS *(continued)*

The Entity *(continued)*

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk *(continued)*

This loan guaranteed by principal collateral as non fixed assets, fixed assets, other fixed assets and other collateral (note 18).

The interest rate is 7.5% - 8.0% per annum.

The financial covenants is working capital loan balance covered by 80% stock and accounts receivable, after calculating cash.

PT Bank UOB Indonesia

Based on Notarial Deed No. 24 dated August 19, 2019 in the presence of Tosin, S.H. The Entity obtained credit facility as follows:

a. Combination Facility with credit limit of USD5,000,000;
b. Foreign Exchange Forward Facility with credit limit of USD10,000,000 and;
c. Revolving Credit Facility with credit limit of Rp9,400,000,000.

The loan Revolving Credit Facility has been paid by the Entity in July, 2023.

The agreement has been amended, based on Loan Agreement dated April 1, 2024, with the interest rate 8.25% per annum for facility in Rupiah and 6.25% per annum for facility in United States Dollar. The term period of this facility is until April 4, 2025.

This loan guaranteed by principal collateral as follows:

a. Non-fixed assets collateral
   1. Fiducia collateral for inventories amounted to Rp41,000,000,000 and;
   2. Fiducia collateral for accounts receivable amounted to Rp41,000,000,000.
b. Fixed assets collateral
   1. Land with Building Certificate No. 2, located at Jombang, East Java, covering 35,865 square meters.

13. PINJAMAN BANK JANGKA PENDEK (lanjutan)

Entitas (lanjutan)

PT Bank UOB Indonesia (lanjutan)

Financial covenants adalah sebagai berikut:

a. *Debt Service Coverage ratio* (DSCR) minimal 1,25x;

b. *Gearing ratio* maksimal 2x;

c. *Current ratio* minimal 1,25x dan;

d. *Leverage* maksimal 3x.

PT Jasuindo Toppan Security d.h PT Jasuindo HID Security, entitas anak

PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk

Berdasarkan Surat Keputusan Kredit No. SJM/4/011/R tanggal 28 Januari 2017, entitas anak mendapatkan fasilitas pinjaman dari PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk. Surat keputusan tersebut telah beberapa kali mengalami perubahan, terakhir berdasarkan Surat Keputusan Kredit No. CMB2/9/118/R tanggal 3 Mei 2024. Jangka waktu pinjaman adalah sampai dengan 25 April 2025.

Pinjaman Kredit Modal Kerja dengan limit sebesar USD300.000 dengan bunga 6,50% per tahun. Garansi bank dengan plafon maksimum sebesar Rp15.200.000.000.

Seluruh fasilitas kredit dijamin dengan:

a. Mesin dan peralatan senilai Rp31.455.700.000 terletak di Jl Lingkar Timur KM 1 Blok B, Desa Banjarsari, Kecamatan Buduran, Sidoarjo;

b. Piutang usaha senilai Rp47.013.000.000 dan;

c. Persediaan senilai Rp48.300.263.760.

Financial covenants adalah sebagai berikut:

1. *Current ratio* minimal 1x;
2. *Debt to equity ratio* maksimal 2,3x dan;
3. *Debt service coverage* minimal 100%.

13. SHORT-TERM BANK BORROWINGS *(continued)*

The Entity *(continued)*

PT Bank UOB Indonesia *(continued)*

The financial covenants are as follows:

a. Debt Service Coverage Ratio (DSCR) minimum 1.25x;

b. Gearing Ratio maximum 2x;

c. Current Ratio minimum 1.25x and;

d. Leverage maximal 3x.

PT Jasuindo Toppan Security f.k.a PT Jasuindo HID Security, subsidiary

PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk

Based on Decision Letter of Credit No. SJM/4/011/R dated January 28, 2017, subsidiary's obtain loan facilities from PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk. The letter has been amended several times, most recently based on Decision Letter of Credit No.CMB2/9/118/R dated May 3, 2024. The term period of credit facility until April 25, 2025.

Working Capital Loan facilities with limit amounted to USD300,000 with interest rate 6.50% per annum. Bank guarantee with a maximum ceiling of Rp15,200,000,000.

All those facilities were guaranteed by:

a. Machineries and equipment amounted to Rp31,455,700,000 at Jl Lingkar Timur KM 1 Blok B, Desa Banjarsari, Kecamatan Buduran, Sidoarjo;

b. Accounts receivable amounted to Rp47,013,000,000 and;

c. Inventories amounted to Rp48,300,263,760.

The financial covenants are as follows:

1. Current ratio minimum 1x;

2. Debt to equity ratio maximum 2.3x and;

3. Debt service coverage minimum 100%.

14. UTANG USAHA / *14. ACCOUNTS PAYABLE*

Akun ini terdiri dari: / *This account consists of:*

	2024	2023	
Pihak berelasi			*Related party*
PT Cardsindo Tiga Perkasa	-	307.041.870	*PT Cardsindo Tiga Perkasa*
Pihak ketiga			*Third parties*
Pemasok luar negeri	342.643.362.533	358.452.516.736	*Foreign supplier*
Pemasok dalam negeri	318.418.069.898	222.537.790.672	*Domestic supplier*
Jumlah	**661.061.432.431**	**581.297.349.278**	***Total***

Rincian umur utang usaha dihitung berdasarkan tanggal faktur adalah sebagai berikut:

Detailed aging of accounts payable according to issuance of invoices are as follows:

	2024	2023	
Kurang dari 1 bulan	455.720.740.470	195.721.027.651	*Less than 1 month*
1 - kurang dari 3 bulan	27.377.897.245	153.220.893.940	*1 - less than 3 months*
3 - kurang dari 6 bulan	103.087.788.069	177.860.241.020	*3 - less than 6 months*
Lebih dari 6 bulan	74.875.006.647	54.495.186.667	*Over than 6 months*
Jumlah	**661.061.432.431**	**581.297.349.278**	***Total***

15. UTANG LAIN-LAIN / *15. OTHER PAYABLES*

Akun ini terdiri dari: / *This account consists of:*

	2024	2023	
Pihak ketiga			*Third parties*
Pembelian dan pembangunan aset tetap	21.209.963.874	12.433.900.371	*Purchase and construction of fixed assets*
Uang titipan	377.998.782	293.019.913	*Deposits*
Lainnya	19.150.859.538	14.417.286.609	*Others*
Jumlah	**40.738.822.194**	**27.144.206.893**	***Total***

16. BEBAN YANG MASIH HARUS DIBAYAR / *16. ACCRUED EXPENSES*

Akun ini terdiri dari: / *This account consists of:*

	2024	2023	
Gaji dan tunjangan	4.294.521.417	6.560.232.603	*Salaries and allowances*
Utilitas	1.133.566.609	1.637.650.000	*Utility*
Lainnya	993.847.018	1.276.308.750	*Others*
Jumlah	**6.421.935.044**	**9.474.191.353**	***Total***

17. UANG MUKA PENJUALAN

17. SALES ADVANCE

Akun ini terdiri dari:

This account consists of:

	2024	2023	
Swasta	1.833.021.777	5.108.637.969	*Private*
PT Bank Pembangunan Daerah Kalimantan Selatan	1.705.350.225	1.694.574.999	*PT Bank Pembangunan Daerah Kalimantan Selatan*
Kementerian Kesehatan Republik Indonesia	-	2.180.000.000	*Ministry of Health Republic of Indonesia*
Lainnya	13.797.521.924	9.609.243.243	*Others*
Jumlah	**17.335.893.926**	**18.592.456.211**	***Total***

18. UTANG BANK

18. BANK LOAN

Akun ini terdiri dari:

This account consists of:

	2024	2023	
Jatuh tempo dalam waktu satu tahun			*Current maturity portion*
Entitas			*The Entity*
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	10.000.000.000	10.000.000.000	*PT Bank Mandiri (Persero) Tbk*
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	2.499.999.996	-	*PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk*
Jumlah	**12.499.999.996**	**10.000.000.000**	***Total***
Setelah dikurangi bagian jatuh tempo dalam satu tahun			*Net of current maturity portion*
Entitas			*The Entity*
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	8.000.000.000	18.000.000.000	*PT Bank Mandiri (Persero) Tbk*
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	5.625.000.007	-	*PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk*
Jumlah	**13.625.000.007**	**18.000.000.000**	***Total***
Jumlah utang bank jangka panjang	**26.125.000.003**	**28.000.000.000**	***Total long-term bank loans***

Entitas

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk

Fasilitas Kredit Investasi

Berdasarkan Perjanjian Kredit Investasi No. WCO.KP/ 224/KI/2021 pada Akta Notaris No. 6 tanggal 6 Februari 2021 di hadapan Ranti Nursukma Handayani,S.H., Entitas memperoleh fasilitas kredit investasi dari PT Bank Mandiri (Persero) Tbk dengan pagu kredit Rp47.000.000.000 untuk penggantian pembiayaan pembangunan bangunan pabrik dan pembelian mesin-mesin sesuai *Cost Of Project*.

The Entity

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk

Investment Credit Facility

Based on Investment Loan Agreement No. WCO.KP/224/KI/2021 on Notarial Deed No. 6 dated February 6, 2021 in the presence of Isy Ranti Nursukma Handayani,S.H., the Entity obtained investment loan facility from PT Bank Mandiri (Persero) Tbk with max limit of Rp47,000,000,000 for financing the construction of the factory buildings and the purchase of machinery base on Cost Of Project.

18. UTANG BANK (lanjutan)

Entitas (lanjutan)

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (lanjutan)

Fasilitas Kredit Investasi (lanjutan)

Perjanjian tersebut terakhir kali diubah melalui Addendum I tanggal 7 Juni 2022. Fasilitas ini akan jatuh tempo pada tanggal 1 Agustus 2026. Pada tahun 2024, tingkat suku bunga sebesar 8,5%.

Pinjaman ini dijamin dengan agunan pokok sebagai berikut:

a. Agunan aset tidak tetap
   1. Jaminan fidusia persediaan dengan nilai penjaminan sebesar Rp450.000.000.000 dan;
   2. Jaminan fidusia piutang usaha dengan nilai penjaminan sebesar Rp230.000.000.000.

b. Agunan aset tetap
   1. Tanah beserta bangunan sebagaimana diuraikan dalam Sertifikat Hak Guna Bangunan No. 251, berkedudukan di Desa Betro seluas 4.890 m2;
   2. Tanah beserta bangunan sebagaimana diuraikan dalam Sertifikat Hak Guna Bangunan No. 264, berkedudukan di Desa Betro seluas 1.720 m2;
   3. Tanah beserta bangunan sebagaimana diuraikan dalam Sertifikat Hak Guna Bangunan No. 265, berkedudukan di Desa Betro seluas 2.010 m2;
   4. Tanah beserta bangunan sebagaimana diuraikan dalam Sertifikat Hak Guna Bangunan No. 289, berkedudukan di Desa Betro seluas 455 m2;
   5. Tanah beserta bangunan sebagaimana diuraikan dalam Sertifikat Hak Guna Bangunan No. 290, berkedudukan di Desa Betro seluas 507 m2;
   6. Tanah beserta bangunan sebagaimana diuraikan dalam Sertifikat Hak Guna Bangunan No. 1.200, berkedudukan di Kelurahan Krukut seluas 245 m2;
   7. Tanah beserta bangunan sebagaimana diuraikan dalam Sertifikat Hak Guna Bangunan No. 83, berkedudukan di Desa Banjarsari seluas 12.780 m2;
   8. Tanah beserta bangunan sebagaimana diuraikan dalam Sertifikat Hak Guna Bangunan No. 84, berkedudukan di Desa Banjarsari seluas 8.246 m2;

***18. BANK LOAN** (continued)*

***The Entity** (continued)*

***PT Bank Mandiri (Persero) Tbk** (continued)*

Investment Credit Facility (continued)

The agreement has been amended most recently by Addendum I dated June 7, 2022. This facility will mature on August 1, 2026. In 2024, the interest rate is 8.5%.

This loan guaranteed by principal collateral as follows:

a. Non fixed assets collateral
   1. Fiducia collateral for inventories amounted to Rp450,000,000,000 and;
   2. Fiducia collateral for accounts receivable amounted to Rp230,000,000,000.

b. Fixed assets collateral
   1. Land and building with Building Certificate No. 251, located at Desa Betro covering 4,890 square meters;
   2. Land and building with Building Certificate No. 264, located at Desa Betro covering 1,720 square meters;
   3. Land and building with Building Certificate No. 265, located at Desa Betro covering 2,010 square meters;
   4. Land and building with Building Certificate No. 289, located at Desa Betro covering 455 square meters;
   5. Land and building with Building Certificate No. 290, located at Desa Betro covering 507 square meters;
   6. Land and building with Building Certificate No. 1.200, located at Kelurahan Krukut covering 245 square meters;
   7. Land and building with Building Certificate No. 83, located at Desa Banjarsari covering 12,780 square meters;
   8. Land and building with Building Certificate No. 84, located at Desa Banjarsari covering 8,246 square meters;

18. UTANG BANK (lanjutan)

Entitas (lanjutan)

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (lanjutan)

Pinjaman ini dijamin dengan agunan pokok sebagai berikut: (lanjutan)

b. Agunan aset tetap (lanjutan)

9. Tanah beserta bangunan sebagaimana diuraikan dalam Sertifikat Hak Guna Bangunan No. 82, berkedudukan di Desa Banjarsari;
10. Tanah beserta bangunan sebagaimana diuraikan dalam Sertifikat Hak Guna Bangunan No. 85, berkedudukan di Desa Banjarsari;
11. Tanah beserta bangunan sebagaimana diuraikan dalam Sertifikat Hak Guna Bangunan No. 586, berkedudukan di Kelurahan Benda seluas 450 m2;
12. Tanah beserta bangunan sebagaimana diuraikan dalam Sertifikat Hak Guna Bangunan No. 749, berkedudukan di Desa Gemurung seluas 750 m2;
13. Tanah beserta bangunan sebagaimana diuraikan dalam Sertifikat Hak Guna Bangunan No. 00025, berkedudukan di Desa Mekarjaya seluas 2.565 m2;
14. Tanah beserta bangunan sebagaimana diuraikan dalam Sertifikat Hak Guna Bangunan No. 00024, berkedudukan di Desa Mekarjaya seluas 810 m2;
15. Tanah beserta bangunan sebagaimana diuraikan dalam Sertifikat Hak Guna Bangunan No. 336, berkedudukan di Desa Betro seluas 1.041 m2 dan;
16. Satuan rumah susun berupa kantor di Jalan Senopati Dalam I, Jakarta Selatan.

c. Agunan aset tetap lainnya

1. Mesin yang diperoleh tahun 2010 yaitu 2 unit mesin Dimuken DC 8614 H2 dan 1 unit mesin *paper cutting* di Jalan Raya Betro, Kecamatan Sedati, Kabupaten Sidoarjo, Jawa Timur sebagaimana dimaksud dalam akta jaminan fidusia dengan nilai Rp1.029.800.000;

***18. BANK LOAN** (continued)*

***The Entity** (continued)*

***PT Bank Mandiri (Persero) Tbk** (continued)*

This loan guaranteed by principal collateral as follows: (continued)

b. Fixed assets collateral (continued)

9. Land and building with Building Certificate No. 82, located at Desa Banjarsari;
10. Land and building with Building Certificate No. 85, located at Desa Banjarsari;
11. Land and building with Building Certificate No. 586, located at Kelurahan Benda covering 450 square meters;
12. Land and building with Building Certificate No. 749, located at Desa Gemurung covering 750 square meters;
13. Land and building with Building Certificate No. 00025, located at Desa Mekarjaya covering 2,565 square meters;
14. Land and building with Building Certificate No. 00024, located at Desa Mekarjaya covering 810 square meters;
15. Land and building with Building Certificate No. 336, located at Desa Betro covering 1,041 square meters and;
16. Apartment office, located in Jalan Senopati Dalam I, South Jakarta.

c. Other fixed assets collateral

1. Machineries acquired in year 2010 consist of 2 units of machinery Dimuken DC 8614 H2 and 1 unit of paper cutting machine located in Jalan Raya Betro, Kecamatan Sedati, Kabupaten Sidoarjo, East Java as defined in fiducia guarantee amounted to Rp1,029,800,000;

18. UTANG BANK (lanjutan)

Entitas (lanjutan)

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (lanjutan)

Pinjaman ini dijamin dengan agunan pokok sebagai berikut: (lanjutan)

c. Agunan aset tetap lainnya (lanjutan)

2. Mesin - mesin berupa mesin *Burkle*, mesin *data card*, mesin *Keywell*, mesin *Muehlbauer*, mesin *Hot Stamping*, mesin *Trendsetter* berlokasi di Jalan Lingkar Timur, Desa Banjarsari Kecamatan Buduran, Kabupaten Sidoarjo dengan nilai Rp15.655.500.000;

3. Mesin - mesin dan *forklift* yang terletak di Raya Betro, Sedati, Sidoarjo dan Raya Lingkar Timur, Sidoarjo sebagaimana dimaksud dalam akta jaminan fidusia dengan nilai Rp38.727.829.197;

4. Mesin - mesin obyek KI-5 dengan total nilai *cost of project* sebesar Rp32.826.920.000 yang berlokasi di Jalan Raya Betro Nomor 21, Sedati, Sidoarjo dan di Jalan Raya Lingkar Timur Desa Banjarsari Buduran, Sidoarjo;

5. Mesin - mesin obyek KI-6 dengan total nilai *cost of project* sebesar Rp13.356.120.000;

6. Mesin - mesin obyek KI-7 dengan total nilai *cost of project* sebesar Rp26.250.000.000;

7. 1 set *Yueming Laser Machine MC60-E-A Laser Marking Machine with Encoder System and Eye Mark Sensor* yang diikat secara fidusia dengan nilai pengikatan sebesar Rp994.402.500 dan;

8. Mesin - mesin obyek KI-8 dengan total nilai *cost of project* sebesar Rp60.081.200.000 yang berlokasi di Jalan Lingkar Timur, Sidoarjo, Jawa Timur.

PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk

Fasilitas Kredit Investasi

Berdasarkan Perjanjian Kredit Investasi No. 019/SPM/PK-KI/2024 pada tanggal 1 April 2024 Entitas memperoleh fasilitas kredit investasi dari PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk dengan pagu kredit Rp10.000.000.000 untuk *refinancing* sejumlah mesin produksi. Pada tahun 2024, tingkat suku bunga sebesar 7,15%.

***18. BANK LOAN** (continued)*

***The Entity** (continued)*

***PT Bank Mandiri (Persero) Tbk** (continued)*

This loan guaranteed by principal collateral as follows: (continued)

c. Other fixed assets collateral (continued)

2. Machineries consist of Burkle machine, data card machine, Keywell machine, Muehlbauer machine, Hot Stamping machine, Trendsetter machine located at Jalan Lingkar Timur, Desa Banjarsari, Kecamatan Buduran, Kabupaten Sidoarjo amounted to Rp15,655,500,000;

3. Machineries and forklift located at Raya Betro, Sidoarjo and Raya Lingkar Timur, Sidoarjo as defined with fiducia guarantee amounted to Rp38,727,829,197;

4. The machineries of object KI-5 with total cost of project Rp32,826,920,000 located at Jalan Raya Betro Nomor 21, Sedati, Sidoarjo and Jalan Raya Lingkar Timur Desa Banjarsari Buduran, Sidoarjo;

5. The machineries of object KI-6 with total cost of project amounted to Rp13,356,120,000;

6. The machineries of object KI-7 with total cost of project amounted to Rp26,250,000,000;

7. 1 set of Yueming Laser Machine MC60-E-A Laser Marking Machine with Encoder System and Eye Mark Sensor with fiducia guarantee amounted to Rp994,402,500 and;

8. The machineries of object KI-8 with total cost of project Rp60,081,200,000 located at Jalan Lingkar Timur, Sidoarjo, East Java.

PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk

Investment Credit Facility

Based on Investment Loan Agreement No. 019/SPM/PK-KI/2024 dated April 1, 2024 the Entity obtained investment loan facility from PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk with max limit of Rp10,000,000,000 for refinancing production machineries. In 2024, the interest rate is 7.15%.

18. UTANG BANK (lanjutan)

Entitas (lanjutan)

PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk (lanjutan)

Fasilitas Kredit Investasi (lanjutan)

Pinjaman ini dijamin dengan agunan pokok sebagai berikut:

1. Mesin yang diperoleh tahun 2020 yaitu 2 unit mesin *air cooled chiller* di Jalan Lingkar Timur KM 1 Blok B, Buduran, Sidoarjo, Jawa Timur sebagaimana dimaksud dalam akta jaminan fidusia dengan nilai Rp2.288.000.000;
2. Mesin yang diperoleh tahun 2022 yaitu 1 unit mesin *die cutting machine with auto* di Jalan Lingkar Timur KM 1 Blok B, Buduran, Sidoarjo, Jawa Timur sebagaimana dimaksud dalam akta jaminan fidusia dengan nilai Rp3.125.940.000;
3. Mesin yang diperoleh tahun 2022 yaitu 1 unit mesin *automatic folder gluer machine* di Jalan Lingkar Timur KM 1 Blok B, Buduran, Sidoarjo, Jawa Timur sebagaimana dimaksud dalam akta jaminan fidusia dengan nilai Rp1.812.740.000;
4. Mesin yang diperoleh tahun 2023 yaitu 1 unit mesin *wire embedding 6* di Jalan Lingkar Timur KM 1 Blok B, Buduran, Sidoarjo, Jawa Timur sebagaimana dimaksud dalam akta jaminan fidusia dengan nilai Rp2.127.100.000;
5. Mesin yang diperoleh tahun 2023 yaitu 1 unit mesin *pick and place 6* di Jalan Lingkar Timur KM 1 Blok B, Buduran, Sidoarjo, Jawa Timur sebagaimana dimaksud dalam akta jaminan fidusia dengan nilai Rp1.343.430.000;
6. Mesin yang diperoleh tahun 2023 yaitu 1 unit mesin *pick and place 5* di Jalan Lingkar Timur KM 1 Blok B, Buduran, Sidoarjo, Jawa Timur sebagaimana dimaksud dalam akta jaminan fidusia dengan nilai Rp1.231.480.000;
7. Mesin yang diperoleh tahun 2023 yaitu 1 unit mesin *wire embedding 8 heads* di Jalan Lingkar Timur KM 1 Blok B, Buduran, Sidoarjo, Jawa Timur sebagaimana dimaksud dalam akta jaminan fidusia dengan nilai Rp2.272.960.000;

***18. BANK LOAN** (continued)*

***The Entity** (continued)*

***PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk** (continued)*

Investment Credit Facility (continued)

This loan guaranteed by principal collateral as follows:

1. *Machineries acquired in year 2020 consist of 2 units of machinery air cooled chiller in Jalan Lingkar Timur KM 1 Blok B, Buduran, Sidoarjo, East Java as defined in fiducia guarantee amounted to Rp2,288,000,000;*
2. *Machineries acquired in year 2022 consist of 1 units of machinery die cutting machine with auto in Jalan Lingkar Timur KM 1 Blok B, Buduran, Sidoarjo, East Java as defined in fiducia guarantee amounted to Rp3,125,940,000;*
3. *Machineries acquired in year 2022 consist of 1 units of machinery automatic folder gluer machine in Jalan Lingkar Timur KM 1 Blok B, Buduran, Sidoarjo, East Java as defined in fiducia guarantee amounted to Rp1,812,740,000;*
4. *Machineries acquired in year 2023 consist of 1 units of machinery wire embedding 6 in Jalan Lingkar Timur KM 1 Blok B, Buduran, Sidoarjo, East Java as defined in fiducia guarantee amounted to Rp2,127,100,000;*
5. *Machineries acquired in year 2023 consist of 1 units of machinery pick and place 6 in Jalan Lingkar Timur KM 1 Blok B, Buduran, Sidoarjo, East Java as defined in fiducia guarantee amounted to Rp1,343,430,000;*
6. *Machineries acquired in year 2023 consist of 1 units of machinery pick and place 5 in Jalan Lingkar Timur KM 1 Blok B, Buduran, Sidoarjo, East Java as defined in fiducia guarantee amounted to Rp1,231,480,000;*
7. *Machineries acquired in year 2023 consist of 1 units of machinery wire embedding 8 heads in Jalan Lingkar Timur KM 1 Blok B, Buduran, Sidoarjo, East Java as defined in fiducia guarantee amounted to Rp2,272,960,000;*

18. UTANG BANK (lanjutan)

Entitas (lanjutan)

PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk (lanjutan)

Fasilitas Kredit Investasi (lanjutan)

Pinjaman ini dijamin dengan agunan pokok sebagai berikut: (lanjutan)

8. Mesin yang diperoleh tahun 2020 yaitu 1 unit mesin *screw compressor BSD 75* di Jalan Lingkar Timur KM 1 Blok B, Buduran, Sidoarjo, Jawa Timur sebagaimana dimaksud dalam akta jaminan fidusia dengan nilai Rp316.150.000;

9. Mesin yang diperoleh tahun 2022 yaitu 1 unit mesin *sheeting machine for IML* di Jalan Lingkar Timur KM 1 Blok B, Buduran, Sidoarjo, Jawa Timur sebagaimana dimaksud dalam akta jaminan fidusia dengan nilai Rp265.890.000;

10. Mesin 1 unit *dual interface machine Jinguan tipe JGF-5000 C+* di Jalan Lingkar Timur KM 1 Blok B, Buduran, Sidoarjo, Jawa Timur sebagaimana dimaksud dalam akta jaminan fidusia dengan nilai Rp3.083.700.000.

***18. BANK LOAN** (continued)*

***The Entity** (continued)*

***PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk** (continued)*

Investment Credit Facility (continued)

This loan guaranteed by principal collateral as follows: (continued)

8. Machineries acquired in year 2020 consist of 1 units of machinery screw compressor BSD 75 in Jalan Lingkar Timur KM 1 Blok B, Buduran, Sidoarjo, East Java as defined in fiducia guarantee amounted to Rp316,150,000;

9. Machineries acquired in year 2022 consist of 1 units of machinery sheeting machine for IML in Jalan Lingkar Timur KM 1 Blok B, Buduran, Sidoarjo, East Java as defined in fiducia guarantee amounted to Rp265,890,000;

10. Machineries consist of 1 units of dual interface machine Jinguan type JGF-5000 C+ in Jalan Lingkar Timur KM 1 Blok B, Buduran, Sidoarjo, East Java as defined in fiducia guarantee amounted to Rp3,083,700,000.

19. PERPAJAKAN

a. Saldo pajak dibayar di muka pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

19. TAXATION

a. The balance of prepaid taxes as of December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	2024	2023	
Entitas			*The Entity*
Pajak Pertambahan Nilai	23.628.903.095	13.011.585.482	*Value Added Tax*
Pajak Penghasilan pasal 23	-	3.586.000	*Income Tax article 23*
Entitas anak			*Subsidiaries*
Pajak Pertambahan Nilai	2.973.257.814	16.348.909.958	*Value Added Tax*
Pajak Penghasilan pasal 21	152.138.998	599.791	*Income Tax article 21*
Pajak Penghasilan pasal 23	3.066.350	-	*Income Tax article 23*
Pajak Penghasilan pasal 22	-	696.019	*Income Tax article 22*
Jumlah	**26.757.366.257**	**29.365.377.251**	***Total***

19. PERPAJAKAN (lanjutan) / ***19. TAXATION*** *(continued)*

b. Saldo piutang pajak pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

b. The balance of taxes receivable as of December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	2024	2023	
Lancar			*Current*
Pajak Pertambahan Nilai			*Value Added Tax*
Entitas			*Entity*
Tahun 2024	25.399.172.797	-	*Year 2024*
Tahun 2022	-	45.909.379.543	*Year 2022*
Entitas anak			*Subsidiary*
PT Jasuindo Toppan Security d.h PT Jasuindo HID Security			*PT Jasuindo Toppan Security f.k.a PT Jasuindo HID Security*
Tahun 2024	17.104.196.114	-	*Year 2024*
Pajak Penghasilan pasal 28			*Income Tax article 28*
Entitas anak			*Subsidiary*
PT Jasuindo Toppan Security d.h PT Jasuindo HID Security			*PT Jasuindo Toppan Security f.k.a PT Jasuindo HID Security*
Tahun 2019	293.114.032	-	*Year 2019*
Pajak Penghasilan pasal 23/26			*Income Tax article 23/26*
Entitas anak			*Subsidiary*
PT Jasuindo Toppan Security d.h PT Jasuindo HID Security			*PT Jasuindo Toppan Security f.k.a PT Jasuindo HID Security*
Tahun 2019	55.290.202	-	*Year 2019*
Jumlah	**42.851.773.145**	**45.909.379.543**	***Total***

c. Saldo utang pajak pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

c. The balance of taxes payable as of December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	2024	2023	
Entitas			*The Entity*
Pajak Penghasilan pasal 29	8.285.728.793	3.657.316.402	*Income Tax article 29*
Pajak Penghasilan pasal 21	3.053.860.456	361.350.507	*Income Tax article 21*
Pajak Penghasilan pasal 23/26	1.984.752.853	341.360.535	*Income Tax article 23/26*
Pajak Penghasilan pasal 25	113.931.593	429.985.560	*Income Tax article 25*
Pajak Penghasilan pasal 4 ayat 2	59.914.199	47.337.365	*Income Tax article 4 section 2*
Pajak Pertambahan Nilai WAPU	-	521.396	*Value Added Tax Collector*
Sub jumlah Entitas (dipindahkan)	13.498.187.894	4.837.871.765	*Sub total the Entity (carried forward)*

19. PERPAJAKAN (lanjutan) / ***19. TAXATION*** *(continued)*

c. Saldo utang pajak pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

c. The balance of taxes payable as of December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	2024	2023	
Sub jumlah Entitas (pindahan)	13.498.187.894	4.837.871.765	*Sub total the Entity (brought forward)*
Entitas anak			*Subsidiaries*
Pajak Pertambahan Nilai	611.899.604	674.235.215	*Value Added Tax*
Pajak Penghasilan pasal 25	479.018.831	398.067.461	*Income Tax article 25*
Pajak Penghasilan pasal 4 ayat 2	29.786.566	29.791.377	*Income Tax article 4 section 2*
Pajak Penghasilan pasal 21	25.591.028	51.896.739	*Income Tax article 21*
Pajak Penghasilan pasal 29	11.234.345	1.160.477.078	*Income Tax article 29*
Pajak Penghasilan pasal 23	16.540.350	101.460.532	*Income Tax article 23*
Sub jumlah entitas anak	1.174.070.724	2.415.928.402	*Sub total subsidiaries*
Jumlah	**14.672.258.618**	**7.253.800.167**	***Total***

d. Pajak penghasilan badan

d. Corporate income tax

	2024	2023	
Beban pajak penghasilan kini			*Current corporate income tax expenses*
Entitas	(51.451.134.460)	(50.437.712.160)	*The Entity*
Entitas anak	(10.072.105.185)	(13.441.134.031)	*Subsidiaries*
Sub jumlah	(61.523.239.645)	(63.878.846.191)	*Sub total*
Manfaat (beban) pajak tangguhan			*Deferred tax benefit (expense)*
Entitas	(7.820.639.974)	759.086.644	*The Entity*
Entitas anak	2.700.419.278	1.519.026.163	*Subsidiaries*
Sub jumlah	(5.120.220.696)	2.278.112.807	*Sub total*
Jumlah beban pajak penghasilan badan	**(66.643.460.341)**	**(61.600.733.384)**	***Total corporate income tax expense***

e. Rekonsiliasi antara laba sebelum pajak penghasilan badan di laporan laba rugi dan penghitungan pajak penghasilan Entitas adalah sebagai berikut:

e. The reconciliation between profit before corporate income tax in the statements of income and the Entity's income tax computation are as follows:

	2024	2023	
Laba konsolidasian sebelum pajak penghasilan badan	320.311.542.367	287.207.506.398	*Consolidated profit before corporate income tax*
Dikurangi:			*Deduction:*
Laba entitas anak sebelum beban pajak penghasilan badan	(38.048.140.200)	(53.594.272.733)	*Subsidiary's income before corporate income tax*
Disesuaikan dengan jurnal eliminasi konsolidasi	14.980.276.657	23.711.522.704	*Adjusted for consolidated elimination*
Laba Entitas sebelum pajak penghasilan badan	297.243.678.824	257.324.756.369	*The Entity's profit before corporate income tax*

19. PERPAJAKAN (lanjutan)

***19. TAXATION** (continued)*

e. Rekonsiliasi antara laba sebelum pajak penghasilan badan di laporan laba rugi dan penghitungan pajak penghasilan Entitas adalah sebagai berikut: (lanjutan)

e. The reconciliation between profit before corporate income tax in the statements of income and the Entity's income tax computation are as follows: (continued)

	2024	2023	
Perbedaan tetap			*Permanent differences*
Penyusutan	583.822.023	1.374.827.196	*Depreciation*
Pendapatan sewa bangunan	(6.769.837.273)	(7.006.087.273)	*Income from building's rent*
Bunga deposito dan jasa giro	(6.745.471.886)	(3.129.126.662)	*Interest on time deposit and current accounts*
Laba dari entitas anak dan entitas asosiasi	(15.027.749.691)	(23.711.522.705)	*Profit from subsidiaries and associated*
Lainnya	132.714.921	959.088.074	*Others*
Jumlah perbedaan tetap	(27.826.521.906)	(31.512.821.370)	*Total permanent differences*
Perbedaan waktu			*Temporary differences*
Imbalan kerja	3.482.160.197	2.988.283.196	*Employee benefits*
Cadangan penurunan nilai piutang usaha	(473.182.427)	1.301.371.108	*Provision for declining of accounts receivable value*
Pembayaran manfaat	(1.457.155.373)	(406.703.655)	*Benefits payment*
Penyusutan	(37.100.185.914)	(432.556.814)	*Depreciation*
Jumlah perbedaan waktu	(35.548.363.517)	3.450.393.835	*Total temporary differences*
Laba fiskal tahun berjalan	233.868.793.401	229.262.328.834	*Current year fiscal profit*
Pajak penghasilan yang terutang			*Income taxes payable*
22% X Rp 233.868.793.000	51.451.134.460	-	*Rp 233,868,793,000 X 22%*
22% X Rp 229.262.328.000	-	50.437.712.160	*Rp 229,262,328,000 X 22%*
Pajak dibayar dimuka			*Prepaid taxes*
Pajak Penghasilan pasal 22	31.168.013.251	38.176.071.235	*Income Tax article 22*
Pajak Penghasilan pasal 23	6.844.493.032	7.314.367.843	*Income Tax article 23*
Pajak Penghasilan pasal 25	5.660.728.089	1.289.956.680	*Income Tax article 25*
Jumlah kurang bayar pajak penghasilan badan	**7.777.900.088**	**3.657.316.402**	***Under payment of corporate income tax***

19. PERPAJAKAN (lanjutan)

***19. TAXATION** (continued)*

f. Rekonsiliasi antara (beban) manfaat pajak dihitung dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku atas laba (rugi) sebelum (beban) manfaat pajak, dengan (beban) manfaat pajak sebagaimana disajikan dalam laporan laba rugi untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

f. A reconciliation between the tax (expense) benefit calculated by applying the applicable tax rates to the income (loss) before tax (expense) benefit, and the tax (expense) benefit as shown in statements of profit or loss for the years ended December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	2024	2023	
Laba konsolidasian sebelum pajak penghasilan badan	320.311.542.367	287.207.506.398	*Consolidated profit before corporate income tax*
Dikurangi: Laba entitas anak sebelum beban pajak penghasilan badan	(38.048.140.200)	(53.594.272.733)	*Deduction: Subsidiary's income before income tax*
Disesuaikan dengan jurnal eliminasi konsolidasi	14.980.276.657	23.711.522.704	*Adjusted for consolidated elimination*
Laba Entitas sebelum pajak penghasilan badan	297.243.678.824	257.324.756.369	*The Entity's profit before corporate income tax*
Beban pajak dengan tarif pajak yang berlaku	(65.393.609.341)	(56.611.446.401)	*Tax expense at the applicable tax rates*
Pengaruh pajak atas beda tetap pada tarif pajak maksimum yang berlaku	6.121.834.907	6.932.820.885	*Tax effects on permanent differences at the applicable maximum tax rate*
Beban pajak Entitas	(59.271.774.434)	(49.678.625.516)	*Corporate tax expense*
Beban pajak entitas anak	(7.371.685.907)	(11.922.107.868)	*Subsidiary tax expense*
Beban pajak konsolidasian	(66.643.460.341)	(61.600.733.384)	*Consolidated tax expense*

g. Perhitungan pajak tangguhan untuk periode tahun 2024 adalah sebagai berikut:

g. The deferred tax calculation for period ended year 2024 are as follows:

	1 Jan 2024/ *Jan 1, 2024*	Dikreditkan (dibebankan) ke laporan laba rugi/ *Credited (charged) to statements of income*	Dikreditkan ke penghasilan komprehensif lain & penyesuaian/ *Credited to other comprehensive income & adjustment*	Dampak perubahan tarif/ *The impact of rates changes*	31 Des 2024/ *Dec 31, 2024*	
Entitas						***The Entity***
Cadangan penurunan nilai piutang usaha	461.910.818	(104.100.134)	-	-	357.810.684	*Provision for declining in value of accounts receivable*
Liabilitas manfaat karyawan	7.011.295.429	445.501.061	(1.596.717.995)	-	5.860.078.495	*Employee benefits liabilities*
Jumlah aset pajak tangguhan Entitas, neto (dipindahkan)	7.473.206.247	341.400.927	(1.596.717.995)	-	6.217.889.179	*Total Entity's deferred tax assets, net (carried forward)*

19. PERPAJAKAN (lanjutan)

***19. TAXATION** (continued)*

g. Perhitungan pajak tangguhan untuk periode tahun 2024 adalah sebagai berikut: (lanjutan)

g. The deferred tax calculation for period ended year 2024 are as follows: (continued)

	1 Jan 2024/ *Jan 1, 2024*	Dikreditkan (dibebankan) ke laporan laba rugi/ *Credited (charged) to statements of income*	Dikreditkan ke penghasilan komprehensif lain & penyesuaian/ *Credited to other comprehensive income & adjustment*	Dampak perubahan tarif/ *The impact of rates changes*	31 Des 2024/ *Dec 31, 2024*	
Jumlah aset pajak tangguhan Entitas, neto (pindahan)	7.473.206.247	341.400.927	(1.596.717.995)	-	6.217.889.179	*Total Entity's deferred tax assets, net (brought forward)*
Entitas						***The Entity***
Penyusutan aset tetap	(3.535.820.032)	(8.162.040.901)	-	-	(11.697.860.933)	*Depreciation of fixed assets*
Selisih kurs penjabaran laporan keuangan entitas anak	(4.027.763.326)	(1.224.235.540)	-	-	(5.251.998.866)	*Subsidiaries foreign exchange translation adjustment*
Aset pajak tangguhan, entitas anak	2.166.351.250	2.700.419.281	201.191.361	-	5.067.961.892	*Deferred tax assets, subsidiary*
Jumlah aset (liabilitas) pajak tangguhan konsolidasian, neto	**2.075.974.139**	**(6.344.456.234)**	**(1.395.526.634)**	**-**	**(5.664.008.728)**	***Total consolidated deferred tax asset (liabilities), net***

Perhitungan pajak tangguhan untuk periode tahun 2023 adalah sebagai berikut:

The deferred tax calculation for period ended year 2023 are as follows:

	1 Jan 2023/ *Jan 1, 2023*	Dikreditkan (dibebankan) ke laporan laba rugi/ *Credited (charged) to statements of income*	Dikreditkan ke penghasilan komprehensif lain & penyesuaian/ *Credited to other comprehensive income & adjustment*	Dampak perubahan tarif/ *The impact of rates changes*	31 Des 2023/ *Dec 31, 2023*	
Entitas						***The Entity***
Cadangan penurunan nilai piutang usaha	175.609.174	286.301.644	-	-	461.910.818	*Provision for declining in value of accounts receivable*
Liabilitas manfaat karyawan	5.091.070.635	567.947.499	1.352.277.295	-	7.011.295.429	*Employee benefits liabilities*
Penyusutan aset tetap	(3.440.657.533)	(95.162.499)	-	-	(3.535.820.032)	*Depreciation of fixed assets*
Sub jumlah aset pajak tangguhan Entitas, neto (dipindahkan)	1.826.022.276	759.086.644	1.352.277.295	-	3.937.386.215	*Total Entity's deferred tax assets, net (carried forward)*

19. PERPAJAKAN (lanjutan)

g. Perhitungan pajak tangguhan untuk periode tahun 2023 adalah sebagai berikut: (lanjutan)

***19. TAXATION** (continued)*

g. The deferred tax calculation for period ended year 2023 are as follows: (continued)

	1 Jan 2023/ *Jan 1, 2023*	Dikreditkan (dibebankan) ke laporan laba rugi/ *Credited (charged) to statements of income*	Dikreditkan (dibebankan) ke penghasilan & penyesuaian komprehensif lain/ *Credited (charged) to other comprehensive income & adjustment*	Dampak perubahan tarif/ *The impact of rates changes*	31 Des 2023/ *Dec 31, 2023*	
Sub jumlah aset pajak tangguhan Entitas, neto (pindahan)	1.826.022.276	759.086.644	1.352.277.295	-	3.937.386.215	*Total Entity's deferred tax assets, net (brought forward)*
Entitas						***The Entity***
Selisih kurs penjabaran laporan keuangan entitas anak	(4.502.441.762)	474.678.436	-	-	(4.027.763.326)	*Subsidiaries foreign exchange translation adjustment*
Aset pajak tangguhan, entitas anak	549.339.438	1.519.026.163	97.985.649	-	2.166.351.250	*Total Entity's deferred*
Jumlah liabilitas pajak tangguhan konsolidasian, neto	**(2.127.080.048)**	**2.752.791.243**	**1.450.262.944**	**-**	**2.075.974.139**	***Total consolidated deferred tax liabilities, net***

20. LIABILITAS MANFAAT KARYAWAN

Grup memberi imbalan kerja bagi karyawan yang telah mencapai usia pensiun, yaitu 57 tahun, sesuai dengan Undang-Undang No.6 Tahun 2023 atau Perjanjian Kerja Bersama dan mengakui liabilitas kerja karyawan sesuai dengan PSAK 219, "Imbalan Kerja".

Pada tahun 2024 dan 2023, nilai tunai liabilitas manfaat pekerja dihitung oleh aktuaris independen, KKA Nurichwan, dengan menggunakan asumsi-asumsi utama yang terdiri sebagai berikut:

20. EMPLOYEE BENEFIT LIABILITIES

The Group provide benefits for its employees who achieve the retirement age at 57 based on the Law No.6 Year 2023 or Collective Labor Agreement and recognizes the liability for employee benefits as accounted for in accordance with the PSAK 219, "Employee Benefits".

In 2024 and 2023, the current service liability for gratuity and other compensation is calculated by independent actuary, KKA Nurichwan, which is based on the main assumptions as follows:

Usia pensiun normal	57 tahun/*years*	*Normal pension age*
Tingkat diskonto	7,13% - 7,09% dan/*and* 6,81% - 6,90%	*Discount rate*
Tingkat proyeksi kenaikan gaji	5%	*Rate of salary increase*
Tingkat kematian	TMI-2011	*Mortality rate*
Tingkat cacat	5% dari TMI-2011	*Disability rate*

20. LIABILITAS MANFAAT KARYAWAN (lanjutan)

20. EMPLOYEE BENEFIT LIABILITIES (continued)

Rincian beban imbalan kerja karyawan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 sebagai berikut:

Details of employees benefits expenses for the years ended December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	2024	2023	
Biaya jasa kini	1.605.379.203	1.407.192.155	*Current service cost*
Biaya bunga	2.217.749.206	1.680.208.914	*Interest cost*
Biaya jasa lalu	-	(1.138.064)	*Past service cost*
Jumlah imbalan kerja karyawan	**3.823.128.409**	**3.086.263.005**	***Total employees benefits expenses***

Rincian liabilitas manfaat karyawan untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

Details of employees benefit liabilities for the years ended December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	2024	2023	
Nilai kini liabilitas	28.580.070.190	32.549.103.111	*Present value of obligation*
Jumlah liabilitas manfaat karyawan	**28.580.070.190**	**32.549.103.111**	***Total employees benefits liabilities***

Mutasi liabilitas manfaat karyawan untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

Movement of provision for employee benefits for the years ended December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	2024	2023	
Saldo awal	32.549.103.111	23.267.907.790	*Beginning balances*
Beban imbalan kerja	3.823.128.409	3.086.263.005	*Employee benefits expense*
Pembayaran selama tahun berjalan	(1.432.501.231)	(406.703.655)	*Payments during the year*
Penghasilan komprehensif lain	(6.359.660.099)	6.601.635.971	*Other comprehensive income*
Jumlah	**28.580.070.190**	**32.549.103.111**	***Total***

20. LIABILITAS MANFAAT KARYAWAN (lanjutan)

20. EMPLOYEE BENEFIT LIABILITIES (continued)

Analisa sensitivitas kuantitatif untuk asumsi-asumsi yang signifikan pada tanggal 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

The quantitative sensitivity analysis for significant assumptions as of December 31, 2024 is as follows:

	Persentase/ *Percentage*	**Pengaruh nilai kini atas liabilitas imbalan pasca kerja/ *Effect on present value of benefit obligations***	
Tingkat diskonto			*Discount rates*
Kenaikan	1,00%	26.700.717.474	*Increase*
Penurunan	1,00%	30.348.248.568	*Decrease*
Kenaikan gaji di masa depan			*Future salary increases*
Kenaikan	1,00%	30.259.209.950	*Increase*
Penurunan	1,00%	26.753.076.718	*Decrease*

21. KEPENTINGAN NON-PENGENDALI

21. NON-CONTROLLING INTERESTS

Saldo kepentingan non-pengendali pada tanggal 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

The balances of non-controlling interests in subsidiary's net assets as of December 31, 2024 are as follows:

	1 Jan 2024/ *Jan 1, 2024*	Bagian atas laba neto/ *Share in net income*	Perubahan ekuitas lainnya & penyesuaian/ *Other equity movement & adjustment*	31 Des 2024/ *Dec 31, 2024*	
PT Jasuindo Informatika Pratama	11.495.212	3.062.363	(1.304.666)	13.252.909	*PT Jasuindo Informatika Pratama*
PT Jasuindo Toppan Security	87.831.400.959	15.784.139.138	(1.524.321.172)	102.091.218.925	*PT Jasuindo Toppan Security*
PT Solusi Anak Milenial	63.715.762	(36.931.093)	-	26.784.669	*PT Solusi Anak Milenial*
PT Solusi Identitas Global Net	287.568.179	(54.935.221)	(4.388.912)	228.244.046	*PT Solusi Identitas Global Net*
PT Indika Adidaya Mandiri	-	842.450	8.243.004	9.085.454	*PT Indika Adidaya Mandiri*
Jumlah	**88.194.180.112**	**15.696.177.637**	**(1.521.771.746)**	**102.368.586.003**	***Total***

21. KEPENTINGAN NON-PENGENDALI (lanjutan)

Saldo kepentingan non-pengendali pada tanggal 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

21. NON-CONTROLLING INTERESTS (continued)

The balances of non-controlling interests in subsidiary's net assets as of December 31, 2023 are as follows:

	1 Jan 2023/ *Jan 1, 2023*	Bagian atas laba neto/ Share in *net income*	Perubahan ekuitas lainnya & penyesuaian/ *Other equity movement & adjustment*	31 Des 2023/ *Dec 31, 2023*	
PT Jasuindo Informatika Pratama	10.022.230	3.472.982	(2.000.000)	11.495.212	*PT Jasuindo Informatika Pratama*
PT Jasuindo Toppan Security	72.387.515.922	17.994.506.911	(2.550.621.874)	87.831.400.959	*PT Jasuindo Toppan Security*
PT Solusi Anak Milenial	91.893.192	(28.177.430)	-	63.715.762	*PT Solusi Anak Milenial*
PT Solusi Identitas Global Net	296.728.480	(9.160.301)	-	287.568.179	*PT Solusi Identitas Global Net*
Jumlah	**72.786.159.824**	**17.960.642.162**	**(2.552.621.874)**	**88.194.180.112**	***Total***

22. MODAL SAHAM

Susunan pemegang saham Entitas per 31 Desember 2024 dan 2023, adalah sebagai berikut:

22. SHARE CAPITAL

The composition of the Entity's shareholders as of December 31, 2024 and 2023, are as follows:

Nama Pemegang Saham	**Jumlah saham/** ***Number of share***	**Persentase kepemilikan/ Percentage of** ***ownership***	**Jumlah nominal/** ***Nominal value***	***Shareholder's Name***
Modal ditempatkan dan disetor penuh				*Issued and fully paid-up share*
PT Jasuindo Multi Investama	3.129.590.000	45,67%	15.647.950.000	*PT Jasuindo Multi Investama*
Toppan Gravity Limited	1.370.410.000	20,00%	6.852.050.000	*Toppan Gravity Limited*
Tn. Yongky Wijaya	318.953.500	4,65%	1.594.767.500	*Mr. Yongky Wijaya*
Ny. Oei, Melinda Poerwanto	150.000.000	2,19%	750.000.000	*Mrs. Oei, Melinda Poerwanto*
Tn. Oei, Allan Wibisono	50.000.000	0,73%	250.000.000	*Mr. Oei, Allan Wibisono*
Masyarakat dengan jumlah di bawah 5%	1.833.096.500	26,75%	9.165.482.500	*Public below than 5%*
Jumlah	**6.852.050.000**	**100,00%**	**34.260.250.000**	***Total***

23. TAMBAHAN MODAL DISETOR, NETO

Tambahan modal disetor merupakan agio saham. Rincian tambahan modal disetor pada tanggal-tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

23. ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL, NET

Additional paid-in capital represents premium on share capital. Details of additional paid-in capital for the years ended December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	2024	2023	
Agio saham	10.823.712.500	10.823.712.500	*Premium share on capital*
Waran	492.000.000	492.000.000	*Warrants*
Biaya emisi saham	(1.651.558.056)	(1.651.558.056)	*Stock issuance fee*
Jumlah	**9.664.154.444**	**9.664.154.444**	***Total***

Berdasarkan surat efektif yang dikeluarkan oleh Otoritas Jasa Keuangan ("OJK") (dahulu bernama BAPEPAM-LK) No. S-160/PM/2002 tanggal 28 Maret 2002, Entitas telah melakukan penawaran umum saham kepada masyarakat sejumlah 100.000.000 saham dengan nilai nominal Rp100 per saham dengan harga penawaran Rp225 per saham.

According to the letter issued by Regulation of the Financial Services Authority ("OJK") (formerly BAPEPAM-LK) No. S-160/PM/2002 dated March 28, 2002, the Entity had completed a public offering of 100,000,000 shares with a par value of Rp100 per share and offering price of Rp225 per share.

Sesuai dengan Surat Keputusan Otoritas Jasa Keuangan ("OJK") (dahulu bernama BAPEPAM-LK) No. KEP-06/PM/2000 tanggal 13 Maret 2000, bahwa biaya-biaya yang terjadi sehubungan dengan penawaran umum saham kepada masyarakat tersebut dicatat sebagai pengurang tambahan modal disetor yang berasal dari agio saham, biaya-biaya tersebut sebesar Rp1.651.558.056 yang merupakan jumlah biaya emisi yang terjadi dalam rangka penawaran umum saham kepada masyarakat dicatat sebagai pengurang agio saham, sehingga jumlah agio saham pada tanggal setelah tanggal efektif adalah sebesar Rp10.848.441.944 dan dicatat dalam akun "Agio Saham Neto".

In accordance with the Decree of Regulation of the Financial Services Authority ("OJK") (formerly BAPEPAM-LK) No. KEP-06/PM/2000 dated March 13, 2000, that the costs incurred relating to the public offering, is recorded as a reduction of additional paid-in capital from share premium, the cost amounted to Rp1,651,558,056 which is the total cost of stock issuance that occur in the context of a public offering and recorded as a deduction from share premium, thus the amount of share premium on the date after the effective date was Rp10,848,441,944 and recorded under "Net Premium on Stock".

Selama periode pelaksanaan pembelian kembali saham (*buy back*) tanggal 27 Oktober 2008 sampai 23 Januari 2009, Entitas telah melakukan pembelian kembali saham (*buy back*) sebesar 11.333.500 saham dengan harga nominal dari saham tersebut adalah Rp100 atau sebesar Rp1.133.350.000. Selisih harga pelaksanaan dengan harga nominal pembelian kembali saham tersebut sebesar Rp1.676.287.500 dicatat sebagai disagio pembelian kembali saham dalam akun tambahan modal disetor.

During the implementation period of share repurchase (buy back) dated October 27, 2008 until January 23, 2009, The Entity completed the share repurchase (buy back) of 11,333,500 shares with a par value Rp100 or Rp1,133,350,000. The difference between the exercise price and the nominal price of share repurchases is amounted to Rp1,676,287,500 and recorded as discounts on share in additional paid-in capital account.

23. TAMBAHAN MODAL DISETOR, NETO (lanjutan)

Waran yang telah dikonversi menjadi saham sampai dengan tanggal 30 Juni 2012 adalah sebesar 3.936.000 lembar dengan harga pelaksanaan sebesar Rp225. Harga nominal dari waran tersebut adalah Rp100 per lembar, sehingga nilai tambahan modal disetor adalah sebesar Rp393.600.000 sedangkan selisih antara harga nominal dengan harga pelaksanaan adalah sebesar Rp492.000.000.

***23. ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL, NET** (continued)*

Warrants that have been converted into shares until June 30, 2012 are amounted to 3,936,000 pieces at an exercise price of Rp225. Nominal price of the warrants is Rp100 per share, therefore, the value of additional paid-in capital is Rp393,600,000 while the difference between the nominal and exercise price is Rp492,000,000.

24. PEMBAGIAN DIVIDEN

Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang tertuang dalam Akta Notaris No. 4 tanggal 11 Juni 2024 dari Siti Nurul Yuliami, S.H., M.Kn., Notaris di Surabaya, pemegang saham memutuskan penentuan penggunaan laba bersih tahun 2023 sebesar Rp102.780.750.000 telah dibagikan dividen interim pada tanggal 30 November 2023 dan sebesar Rp41.112.300.000 akan dibagikan sebagai dividen final.

Pada tanggal 11 November 2024, Entitas memutuskan melakukan pembagian dividen interim tahun buku 2024 sebesar Rp47.964.350.000

Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang tertuang dalam Akta Notaris No. 7 tanggal 14 Juni 2023 dari Siti Nurul Yuliami, S.H., M.Kn., Notaris di Surabaya, pemegang saham memutuskan melakukan pembagian dividen tahun 2022 sebesar Rp51.390.375.000.

24. DISTRIBUTION OF DIVIDEND

Based on the Annual Shareholders' General Meeting as notarized in Notarial Deed No. 4 dated June 11, 2024 by Siti Nurul Yuliami, S.H., M.Kn., Notary in Surabaya, the shareholders decided to use the net profit of year 2023 amounted to Rp102,780,750,000, as an interim dividend was distributed on November 30, 2023 and amounted to Rp41,112,300,000 will be distributed as a final dividend.

On November 11, 2024, the Entity decided to distribute interim dividend for the year 2024 amounted to Rp47,964,350,000.

Based on the Annual Shareholders' General Meeting as notarized in Notarial Deed No. 7 dated June 14, 2023 by Siti Nurul Yuliami, S.H., M.Kn., Notary in Surabaya, the shareholders decided to make distribution of dividend year 2022 amounted to Rp51,390,375,000.

25. SURPLUS REVALUASI ASET TETAP

Akun ini terdiri dari:

25. REVALUATION SURPLUS OF FIXED ASSETS

This accounts consist of:

	2024	2023	
Entitas			*Entity*
Tanah	151.932.109.481	151.932.109.481	*Land*
Bangunan	68.937.130.828	68.937.130.828	*Buildings*
Jumlah	**220.869.240.309**	**220.869.240.309**	***Total***

26. PENJUALAN

Penjualan untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

26. SALES

Sales for the years ended December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	2024	2023	
Dokumen sekuritas	1.881.400.247.376	2.053.546.861.868	*Security documents*
Dokumen non-sekuritas	234.885.647.591	242.724.739.194	*Non-security documents*
Jumlah penjualan neto	**2.116.285.894.967**	**2.296.271.601.062**	***Total net revenue***

Penjualan yang melebihi 10% dari penjualan neto adalah:

The sales which represent over than 10% of the net sales:

	2024	2023	
Korps Lalu Lintas Polri	521.042.553.451	551.652.647.573	*Korps Lalu Lintas Polri*

27. BEBAN POKOK PENJUALAN

Beban pokok penjualan untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

27. COST OF GOODS SOLD

Cost of goods sold for the years ended December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	2024	2023	
Bahan baku, penolong dan lainnya yang digunakan	1.261.548.339.080	1.393.170.819.560	*Raw, supporting and other materials used*
Tenaga kerja langsung	127.794.853.202	122.333.812.312	*Direct labor*
Beban *overhead* (catatan 28)	148.548.793.234	134.237.610.816	*Overhead expense (note 28)*
Jumlah beban produksi	1.537.891.985.516	1.649.742.242.688	*Total manufacturing cost*
Persediaan barang dalam proses			*Work in process*
Awal tahun	98.350.031.138	53.312.182.759	*At beginning of year*
Akhir tahun	(96.955.180.564)	(98.350.031.138)	*At end of year*
Jumlah beban pokok produksi	1.539.286.836.090	1.604.704.394.309	*Total cost of goods manufactured*
Persediaan barang jadi			*Finished goods*
Awal tahun	112.925.814.266	119.849.073.504	*At beginning of the year*
Pembelian	80.580.653.324	225.130.769.686	*Purchase*
Akhir tahun	(80.909.127.634)	(112.925.814.266)	*At end of the year*
Jumlah beban pokok penjualan	**1.651.884.176.046**	**1.836.758.423.233**	***Total cost of goods sold***

27. BEBAN POKOK PENJUALAN (lanjutan)

Pembelian yang melebihi 10% dari pembelian adalah:

***27. COST OF GOODS SOLD** (continued)*

The purchase which represent over than 10% of the purchase:

	2024	2023	
Global Trade Five Pte. Ltd.	36.005.784.799	176.547.092.848	*Global Trade Five Pte. Ltd.*
Great Imex Ltd	120.958.828.805	153.028.436.133	*Great Imex Ltd*
PT Cakrawala Mega Indah	59.918.604.573	74.076.093.548	*PT Cakrawala Mega Indah*

28. BEBAN OVERHEAD

Beban overhead untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

28. OVERHEAD EXPENSES

Overhead expenses for the years ended December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	2024	2023	
Pemeliharaan	68.458.000.922	64.331.513.417	*Maintenance*
Penyusutan (catatan 11)	37.376.998.985	30.572.408.520	*Depreciation (note 11)*
Sewa mesin	11.634.810.417	7.246.770.834	*Machinery rent*
Listrik dan bahan bakar	14.686.533.997	14.100.305.061	*Electricity and fuels*
Amortisasi	2.158.304.308	1.569.046.221	*Amortization*
Asuransi	361.376.650	1.147.174.930	*Insurance*
Lainnya	13.872.767.955	15.270.391.833	*Others*
Jumlah	**148.548.793.234**	**134.237.610.816**	***Total***

29. BEBAN PENJUALAN

Beban penjualan untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

29. SELLING EXPENSES

Selling expenses for the years ended December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	2024	2023	
Gaji dan tunjangan	13.020.358.197	11.469.256.331	*Salary and wages*
Proof cetakan	9.608.081.466	7.557.343.937	*Print proof*
Pengiriman	7.449.894.559	7.514.819.569	*Freight out*
Transportasi	1.849.794.899	2.210.687.070	*Transportation*
Pemeliharaan	1.548.218.600	1.150.963.151	*Maintenance*
Penyusutan (catatan 11)	232.900.015	212.929.138	*Depreciation (note 11)*
Lainnya	440.982.962	721.512.447	*Others*
Jumlah	**34.150.230.698**	**30.837.511.643**	***Total***

30. BEBAN UMUM DAN ADMINISTRASI

Beban umum dan administrasi untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

30. GENERAL AND ADMINISTRATIVE EXPENSES

General and administrative expenses for the years ended December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	2024	2023	
Gaji dan tunjangan	63.667.653.063	56.059.280.868	*Salary and allowance*
Beban profesional	18.608.595.152	13.950.916.023	*Professional fee*
Pemeliharaan	11.972.301.297	13.314.211.899	*Maintenance*
Transportasi dan akomodasi	4.805.919.678	5.127.112.679	*Transportation and accommodation*
Penyusutan (catatan 11)	4.482.174.372	4.558.096.752	*Depreciation (note 11)*
Imbalan kerja (catatan 20)	3.823.128.409	3.086.263.005	*Employee benefit (note 20)*
Beban kantor	3.365.953.363	6.170.328.159	*Office expenses*
Iuran dan langganan	2.276.694.596	1.243.103.440	*Contribution and subscription*
Listrik dan air	1.830.173.465	1.967.925.467	*Electricity and water*
Pos dan telekomunikasi	1.396.926.914	1.447.067.468	*Postage and telecommunication*
Administrasi bank garansi	1.149.173.729	1.024.939.809	*Bank guarantee administration*
Perijinan	590.683.442	1.626.019.507	*Permit*
Lainnya	8.691.503.203	6.698.990.844	*Others*
Jumlah	**126.660.880.683**	**116.274.255.920**	***Total***

31. SALDO DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK YANG BERELASI

Sifat hubungan dengan pihak berelasi adalah sebagai berikut:

- PT Cardsindo Tiga Perkasa adalah entitas asosiasi.

Saldo material dengan pihak berelasi adalah sebagai berikut:

31. BALANCE AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES

The nature of relationships with related party is as follows:

- *PT Cardsindo Tiga Perkasa is associate.*

Material related party balances is as follows:

	2024	2023	
Piutang usaha			*Accounts receivable*
PT Cardsindo Tiga Perkasa	11.497.110.093	29.550.906.927	*PT Cardsindo Tiga Perkasa*
Piutang lain-lain			*Other receivable*
PT Cardsindo Tiga Perkasa	41.197.823.949	40.740.511.008	*PT Cardsindo Tiga Perkasa*
Jumlah	52.694.934.042	70.291.417.935	*Total*
Persentase terhadap jumlah aset konsolidasian	2,56%	3,93%	*Percentage to total consolidated assets*
Utang usaha			*Accounts payable*
PT Cardsindo Tiga Perkasa	-	307.041.870	*PT Cardsindo Tiga Perkasa*
Jumlah	-	307.041.870	*Total*
Persentase terhadap jumlah liabilitas konsolidasian	0,00%	0,04%	*Percentage to total consolidated liabilities*

32. ASET DAN LIABILITAS DALAM MATA UANG ASING

Pada tanggal-tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Grup mempunyai aset moneter dalam mata uang asing sebagai berikut:

32. ASSETS AND LIABILITIES IN FOREIGN CURRENCY

For the years ended December 31, 2024 and 2023, The Group had monetary assets in a foreign currency are as follows:

	2024		2023		
	Mata uang asing/*foreign currency*	*Rupiah*	Mata uang asing/*foreign currency*	*Rupiah*	
Aset					*Assets*
Kas					*Cash*
USD	1.502,00	24.275.324	3.721,00	57.362.936	*USD*
EUR	1.314,93	22.158.300	1.095,93	18.783.714	*EUR*
CNY	2.356,00	5.216.585	7.778,45	16.876.636	*CNY*
SGD	260,20	3.101.411	682,90	7.997.879	*SGD*
JPY	54.000,00	5.527.572	54.000,00	5.915.700	*JPY*
HKD	7.276,50	15.149.818	2.098,51	4.139.732	*HKD*
MYR	782,10	2.828.449	895,66	2.993.498	*MYR*
AED	377,23	1.580.693	377,23	1.580.693	*AED*
KRW	125.000,00	1.371.875	125.939,85	1.507.500	*KRW*
CAD	91,65	1.028.787	88,20	1.030.974	*CAD*
CHF	60,00	1.075.257	60,00	1.102.457	*CHF*
PHP	450,00	128.057	461,02	128.057	*PHP*
TWD	161,00	67.351	1.001,29	503.455	*TWD*
THB	20,00	9.520	19,10	8.633	*THB*
Bank					*Bank*
USD	3.026.576,82	48.915.534.565	3.867.943,29	59.628.213.762	*USD*
EUR	48.478,02	816.918.386	1.491,82	25.569.079	*EUR*
CHF	1.620,00	29.031.931	1.840,00	33.808.676	*CHF*
JPY	315.779.858,73	32.324.000.000	-	-	*JPY*
Deposito					*Deposit*
USD	1.000.000,00	16.162.000.000	-	-	*USD*
Piutang usaha					*Accounts receivable*
USD	3.404.357,00	55.021.217.834	4.161.218,92	64.149.350.871	*USD*
Jumlah aset		153.352.221.715		123.956.874.252	*Total assets*

32. ASET DAN LIABILITAS DALAM MATA UANG ASING (lanjutan)

Pada tanggal-tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Grup mempunyai liabilitas moneter dalam mata uang asing sebagai berikut: (lanjutan)

32. ASSETS AND LIABILITIES IN FOREIGN CURRENCY (continued)

For the years ended December 31, 2024 and 2023, Group had monetary assets liabilities in a foreign currency are as follows: (continued)

	2024		2023		
	Mata uang asing/*foreign currency*	*Rupiah*	Mata uang asing/*foreign currency*	*Rupiah*	
Liabilitas					*Liabilities*
Utang usaha					*Accounts payable*
USD	13.229.476	213.814.795.594	12.512.667	192.895.274.354	*USD*
CHF	4.821.622	86.408.030.200	7.742.948	142.271.087.228	*CHF*
EUR	2.311.411	38.950.317.697	1.170.313	20.058.595.797	*EUR*
CNY	1.464.414	3.242.460.485	1.477.524	3.205.732.190	*CNY*
GBP	9.772	198.687.622	1.105	21.827.167	*GBP*
JPY	284.000	29.070.936	-	-	*JPY*
Pinjaman bank jangka pendek					*Short-term bank borrowings*
USD	30	484.860	22.283	343.511.028	*USD*
Jumlah liabilitas		342.643.847.394		358.796.027.764	*Total liabilities*
Liabilitas melebihi aset dalam mata uang asing, neto		189.291.625.679		234.839.153.512	*Liabilities over than assets in foreign currency, net*

33. INFORMASI SEGMEN USAHA

Grup menjabarkan segmen Grup bisnisnya menjadi dua produk utama, yaitu dokumen *security* dan dokumen *non-security.*

Dokumen *security* adalah produk-produk yang bersifat *security* dan pembuatannya diperlukan ijin khusus, misalkan buku *cheque*, bilyet giro, saham atau surat berharga lainnya. Dokumen *non-security* adalah produk yang tidak bersifat *security* dan pembuatannya tidak diperlukan ijin khusus, misalkan formulir, kupon penukaran dan lainnya.

33. INFORMATION ON BUSINESS SEGMENTS

The Group describes its business Group segment into two major products, namely security documents and non-security documents.

Security documents are products that are secured in nature and requires special permit during the production, for example a book of checks, giro, stocks or other securities. Non-security documents are products that is not secured in nature and does not require special permission, eg forms, redemption coupons and more.

33. INFORMASI SEGMEN USAHA (lanjutan) ***33. INFORMATION ON BUSINESS SEGMENTS*** *(continued)*

	Segmen utama/*Main segment*			
Tahun 2024	Sekuritas/*Security*	Non-sekuritas/ *Non-security*	Jumlah/*Total*	*Year 2024*
Penjualan neto	1.881.400.247.376	234.885.647.591	2.116.285.894.967	*Net sales*
Beban pokok penjualan	1.444.672.987.629	207.211.188.417	1.651.884.176.046	*Cost of good sales*
Laba kotor	436.727.259.747	27.674.459.174	464.401.718.921	*Gross profit*
Beban penjualan			34.150.230.698	*Selling expense*
Beban umum dan administrasi			126.660.880.683	*General and administrative expense*
Jumlah beban usaha			160.811.111.381	*Total operating expense*
Laba usaha			303.590.607.540	*Operating income*
Pendapatan bunga			9.570.040.172	*Interest income*
Beban bunga			(4.851.423.004)	*Interest expense*
Lain-lain, neto			12.002.317.659	*Other, net*
Laba sebelum pajak			320.311.542.367	*Income before tax*
Beban pajak			66.643.460.341	*Tax expense*
Laba setelah pajak			253.668.082.026	*Income after tax*
Jumlah aset			2.056.046.902.628	*Total assets*
Jumlah liabilitas			800.599.905.994	*Total liabilities*

	Segmen utama/*Main segment*			
Tahun 2023	Sekuritas/*Security*	Non-sekuritas/ *Non-security*	Jumlah/*Total*	*Year 2023*
Penjualan neto	2.053.546.861.868	242.724.739.194	2.296.271.601.062	*Net sales*
Beban pokok penjualan	1.620.469.915.034	216.288.508.199	1.836.758.423.233	*Cost of good sales*
Laba kotor	433.076.946.834	26.436.230.995	459.513.177.829	*Gross profit*
Beban penjualan			30.837.511.643	*Selling expense*
Beban umum dan administrasi			116.274.255.920	*General and adnimistrative expense*
Jumlah beban usaha			147.111.767.563	*Total operating expense*
Laba usaha (dipindahkan)			312.401.410.266	*Operating income (carried forward)*

33. INFORMASI SEGMEN USAHA (lanjutan)

33. INFORMATION ON BUSINESS SEGMENTS (continued)

Tahun 2023	Segmen utama/*Main segment* Sekuritas/*Security*	Non-sekuritas/ *Non-security*	Jumlah/*Total*	*Year 2023*
Laba usaha (pindahan)			312.401.410.266	*Operating income (brought forward)*
Pendapatan bunga			4.601.573.728	*Interest income*
Beban bunga			(6.513.279.637)	*Interest expense*
Lain-lain, neto			(23.282.197.959)	*Other, net*
Laba sebelum pajak			287.207.506.398	*Income before tax*
Beban pajak			61.600.733.384	*Tax expense*
Laba setelah pajak			225.606.773.014	*Income after tax*
Jumlah aset			1.789.774.127.224	*Total assets*
Jumlah liabilitas			704.654.618.041	*Total liabilities*

Sedangkan berdasarkan geografis, penjualan Grup dapat dikategorikan menjadi penjualan lokal dan penjualan ekspor.

Meanwhile, geographically, sales of the Group can be divided into local sales and export sales.

	2024	2023	
Penjualan lokal	1.733.854.893.304	1.874.785.247.916	*Local sales*
Penjualan ekspor	382.431.001.663	421.486.353.146	*Export sales*
Jumlah	**2.116.285.894.967**	**2.296.271.601.062**	***Total***

34. LABA PER SAHAM DASAR

34. BASIC EARNINGS PER SHARE

Perhitungan laba per saham adalah sebagai berikut:

The basic earnings per share calculation were as follows:

	2024	2023	
Laba yang dapat diatribusikan kepada pemilik Entitas Induk	237.971.904.389	207.646.130.852	*Profit attributable to Owners of the Parent*
Jumlah saham biasa beredar (lembar)	6.852.050.000	6.852.050.000	*Number of outstanding ordinary shares (share)*
Rata-rata tertimbang	6.852.050.000	6.852.050.000	*Weighted average*
Laba neto per saham dasar	34,73	30,30	*Net profit per share*

35. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN DAN PENGELOLAAN MODAL

Risiko keuangan utama yang dihadapi oleh Grup adalah risiko kredit, risiko likuiditas, risiko mata uang dan risiko suku bunga. Grup mencoba untuk meminimalkan potensi dampak negatif dari risiko-risiko di atas dengan menggunakan manajemen risiko.

1. Risiko kredit

Grup tidak memiliki konsentrasi signifikan risiko kredit. Grup memiliki kebijakan untuk memastikan bahwa keseluruhan penjualan produk dibuat untuk pelanggan berdasarkan riwayat kredit yang sesuai. Penjualan kepada pelanggan dilakukan secara tunai atau kredit. Grup memiliki kebijakan untuk membatasi jumlah eksposur kredit kepada lembaga keuangan.

Risiko kredit timbul dari deposito bank jangka pendek, seperti eksposur kredit kepada pelanggan, termasuk saldo piutang dan transaksi-transaksi yang telah disepakati. Untuk risiko kredit yang berhubungan dengan bank, hanya bank-bank dengan predikat baik yang dipilih. Jika pelanggan secara independen dinilai, penilaian ini digunakan. Jika tidak ada penilaian independen maka pengendalian risiko digunakan untuk menilai kualitas kredit pelanggan, dengan mempertimbangkan posisi keuangan, pengalaman masa lalu dan faktor lainnya.

Penggunaan batasan kredit secara teratur dipantau. Penjualan kepada pelanggan dengan pembayaran kas atau kredit. Tidak ada kredit yang melebihi batas selama periode pelaporan dan manajemen tidak mengharapkan adanya kerugian dari piutang pelanggan.

Saldo bank dan piutang terdiri dari:

35. FINANCIAL RISK MANAGEMENT AND CAPITAL MAINTENANCE

The main financial risks faced by the Group are credit risk, liquidity risk, currency risk and interest rate risk. The Group try to minimize the potential negative impact of risks on using risk management.

1. Credit risk

The Group has no significant concentrations of credit risk. It has policies in place to ensure that wholesale sale of products are made to customers with an appropriate credit history. Sales to customers are made in cash or credit. The Group has policies that limit the amount of credit exposure to any financial institution.

Credit risk arises from short-term bank deposits, as well as credit exposures to customers, including outstanding receivables and commited transactions. For credit risk related to bank and financial institution, only banks with good rating are accepted. If customers are independently rated, these rating are used. If there is no independent rating, risk control are used to assesses the credit quality of the customer, taking into account its financial position, past experience and other factors.

The utilization of credit limits is regularly monitored. Sales to customers are settled in cash or credit. No credit limits were exceeded during the reporting period, and management does not expect any losses from non-performance by these counterparties.

The accounts of bank and receivable consists of:

	2024	2023	
Bank	557.018.906.662	397.873.201.553	*Bank*
Piutang usaha	185.781.361.666	130.229.301.155	*Accounts receivable*
Piutang lain-lain	43.130.843.883	43.076.237.545	*Other receivables*

35. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN DAN PENGELOLAAN MODAL (lanjutan)

2. Risiko likuiditas

Risiko likuiditas adalah risiko dimana Grup akan mengalami kesulitan dalam rangka memperoleh dana untuk memenuhi komitmennya terkait dengan instrumen keuangan.

Grup mengelola risiko likuiditas dengan mempertahankan kas dan pinjaman kredit modal kerja guna mencukupi komitmen Grup untuk mengelola operasi normal. Selain itu, Grup juga melakukan pengawasan proyeksi dan arus kas aktual secara terus menerus serta pengawasan tanggal jatuh tempo aset dan liabilitas keuangan.

Liabilitas keuangan terdiri dari:

***35. FINANCIAL RISK MANAGEMENT AND CAPITAL MAINTENANCE** (continued)*

2. Liquidity risk

Liquidity risk is the risk which the Group will experience difficulties in acquiring funds to meet commitments associated with financial instruments.

The Group manages liquidity risk by maintaining cash and working capital loans in order to fulfill the commitment of the Group to manage the normal operations. In addition, the Group also controls the projections and actual cash flow continuously thru supervision of the date of assets' maturity and financial liabilities.

Financial liabilities consist of:

	2024	2023	
Utang usaha	661.061.432.431	581.297.349.278	*Accounts payable*
Utang bank	26.125.000.003	28.000.000.000	*Bank loan*
Utang lain-lain	40.738.822.194	27.144.206.893	*Other payables*
Beban yang masih harus dibayar	6.421.935.044	9.474.192.043	*Accrued expense*
Pinjaman bank jangka pendek	484.860	343.511.028	*Short-term bank borrowing*
Jumlah	**734.347.674.532**	**646.259.259.243**	***Total***

3. Risiko mata uang

Risiko mata uang adalah risiko fluktuasi nilai instrumen keuangan yang disebabkan perubahan nilai tukar mata uang asing.

Grup mengelola risiko mata uang dengan melakukan pengawasan terhadap nilai tukar mata uang secara terus menerus sehingga dapat melakukan tindakan yang tepat seperti penggunaan transaksi lindung nilai apabila diperlukan untuk mengurangi risiko mata uang asing.

Per 31 Desember 2024, apabila USD, Euro dan CHF menguat/melemah sebesar 5% terhadap Rupiah dengan asumsi variabel lainnya tidak mengalami perubahan, maka laba setelah pajak Grup akan turun/naik masing-masing sebesar Rp4.284.315.857, Rp1.486.338.399 dan Rp3.371.003.488, hal ini terutama diakibatkan keuntungan/kerugian selisih kurs yang dicatat di laba rugi.

3. Currency risk

Currency risk is the risk of fluctuations in the value of financial instruments due to changes in foreign currency exchange rates.

The Group manages currency risk by monitoring the exchange rate continuously so as to perform appropriate actions such as the use of hedging transactions if necessary to reduce the risk of foreign currency.

As of December 31, 2024, if the USD, Euro dan CHF had strengthened/weakened by 5% against Rupiah with all other variables held constant, the profit after tax of the Group would decrease/increase by Rp4,284,315,857, Rp1,486,338,399 dan Rp3,371,003,488, arising mainly from foreign exchange gain/loss charged to profit or loss.

35. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN DAN PENGELOLAAN MODAL (lanjutan)

3. Risiko mata uang (lanjutan)

   Aset dan liabilitas dalam mata uang asing dapat dilihat dalam catatan 32.

4. Risiko suku bunga

   Risiko suku bunga adalah risiko fluktuasi nilai instrumen keuangan yang disebabkan perubahan suku bunga pasar.

   Grup memiliki risiko bunga terutama karena melakukan pinjaman menggunakan suku bunga mengambang. Grup melakukan pengawasan terhadap dampak pergerakan suku bunga untuk meminimalisasi dampak negatif terhadap Grup.

   Informasi mengenai suku bunga pinjaman yang dikenakan kepada Grup dijelaskan pada catatan 13 dan 18.

   Liabilitas keuangan berdampak bunga terdiri dari:

***35. FINANCIAL RISK MANAGEMENT AND CAPITAL MAINTENANCE** (continued)*

3. Currency risk (continued)

   Assets and liabilities on foreign currencies reflected on note 32.

4. Interest rate risk

   Interest rate risk is fluctuation risk of financial instrument which is caused by market interest rate changes.

   The Group has interest rate due to a loan use floating interest rate. The Group make monitoring about an impact of interest fluctuation for minimalize negative impact to the Group.

   Information related to interest rate loan to the Group has explained on notes 13 and 18.

   Financial liabilities with interest bearing consist of:

	2024	2023	
Pinjaman bank jangka pendek	484.860	343.511.028	*Short-term bank borrowing*
Utang bank	26.125.000.003	28.000.000.000	*Bank loan*

Per 31 Desember 2024, apabila tingkat suku bunga atas pinjaman dengan tingkat suku bunga mengambang lebih tinggi atau lebih rendah 100 basis poin dengan asumsi variabel lainnya tidak mengalami perubahan, maka laba setelah pajak Grup untuk tahun berjalan akan turun/naik sebesar Rp24.027.778 sebagai hasil dari perubahan beban bunga yang dicatat di laba rugi.

As of December 31, 2024, if interest rates on floating interest rate borrowings had been 100 basis points higher/lower with all other variables held constant, the Group's profit after tax for the year would have decreased/increased by Rp24,027,778 as a result of interest expenses changes that charged to profit or loss.

35. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN DAN PENGELOLAAN MODAL (lanjutan)

5. Pengelolaan modal

Tujuan utama pengelolaan modal Grup adalah untuk memastikan pemeliharaan rasio modal yang sehat untuk mendukung usaha dan memaksimalkan imbalan bagi pemegang saham.

Grup disyaratkan untuk memelihara tingkat permodalan tertentu oleh perjanjian pinjaman. Persyaratan permodalan eksternal tersebut telah dipenuhi oleh Grup pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023. Selain itu, Grup juga dipersyaratkan oleh Undang-undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas untuk mengalokasikan sampai dengan 20% dari modal saham diterbitkan dan dibayar penuh ke dalam dana cadangan yang tidak boleh didistribusikan. Persyaratan permodalan eksternal tersebut telah dipenuhi oleh Grup.

Grup mengelola struktur permodalan dan melakukan penyesuaian, bila diperlukan, berdasarkan perubahan kondisi ekonomi. Untuk memelihara dan menyesuaikan struktur permodalan, Grup dapat menyesuaikan pembayaran dividen kepada pemegang saham atau mengusahakan pendanaan melalui pinjaman. Tidak ada perubahan atas tujuan, kebijakan maupun proses selama tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

Grup mengawasi modal dengan menggunakan rasio pengungkit, dengan membagi jumlah utang yang berdampak bunga dengan total ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik Entitas induk.

Kebijakan Grup adalah menjaga rasio pengungkit dalam kisaran dari Grup terkemuka di Indonesia untuk mengamankan akses terhadap pendanaan pada biaya yang rasional. Termasuk dalam total pinjaman berdampak bunga adalah pinjaman bank jangka pendek dan utang bank jangka panjang.

***35. FINANCIAL RISK MANAGEMENT AND CAPITAL MAINTENANCE** (continued)*

5. Capital maintenance

The primary objective of the Group capital management is to ensure that it maintains healthy capital ratios in order to support its business and maximize share holder value.

The Group is required under their respective loan agreements to maintain the level of existing share capital. This externally imposed capital requirement has been complied by the Group as of December 31, 2024 and 2023. In addition, the Group is also required by the Law No. 40 Year 2007 regarding Limited Liability Entities to allocate and maintain a non distributable reserve fund until the said reserve reaches 20% of the issued and fully paid share capital. This externally imposed capital requirements are required by the Group.

The Group manage theirs capital structure and makes adjustments to it, if necessary, in light of changes in economic conditions. To maintain of or adjust the capital structure, the Group may adjust the divident payment to shareholders or raise debt financing. No changes were made in objectives, policies or processes during the years ended December 31, 2024 and 2023.

The Group monitor its capital using gearing ratios, by dividing interest bearing loan to total equity attributable to equity holders of parent Entity.

The Group's policy is to maintain its gearing ratio within the range of gearing ratio of the leading entities in Indonesia in order to secure access to finance at reasonable cost. Including in interest bearing loan are short-term bank loans and long-term bank loans.

35. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN DAN PENGELOLAAN MODAL (lanjutan)

5. Pengelolaan modal (lanjutan)

Rasio pengungkit pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

35. FINANCIAL RISK MANAGEMENT AND CAPITAL MAINTENANCE *(continued)*

5. Capital maintenance (continued)

The gearing ratio as of December 31, 2024 and 2023 were as follows:

	2024	2023	
Pinjaman bank jangka pendek	484.860	343.511.028	*Short-term bank borrowing*
Utang bank	26.125.000.003	28.000.000.000	*Bank loan*
Total pinjaman berdampak bunga	26.125.484.863	28.343.511.028	*Total interest bearing loans*
Total ekuitas	1.153.078.410.631	996.925.329.071	*Total equity*
Rasio pengungkit	2,27%	2,84%	*Gearing ratio*

36. NILAI WAJAR DARI INSTRUMEN KEUANGAN

Nilai wajar aset dan liabilitas keuangan diestimasi untuk keperluan pengakuan dan pengukuran atau untuk keperluan pengungkapan.

PSAK 60, "Instrumen Keuangan: Pengungkapan", mensyaratkan pengungkapan atas pengukuran nilai wajar dengan tingkat hierarki nilai wajar sebagai berikut:

a. Harga kuotasian (tidak disesuaikan) dalam pasar aktif untuk aset atau liabilitas yang identik (tingkat 1);
b. Input selain harga kuotasian yang termasuk dalam tingkat 1 yang dapat diobservasi untuk aset atau liabilitas, baik secara langsung (misalnya harga) atau secara tidak langsung (misalnya deviasi dari harga) (tingkat 2), dan;
c. Input untuk aset atau liabilitas yang bukan berdasarkan data pasar yang dapat diobservasi (input yang tidak dapat diobservasi) (tingkat 3).

Grup tidak mempunyai aset dan liabilitas yang diukur dan diakui pada nilai wajar (tingkat 1 dan 2).

Nilai wajar untuk instrumen keuangan yang diperdagangkan di pasar aktif ditentukan berdasarkan kuotasi nilai pasar pada tanggal pelaporan. Instrumen keuangan ini termasuk dalam tingkat 1.

Nilai wajar instrumen keuangan yang tidak diperdagangkan di pasar aktif ditentukan dengan menggunakan teknik penilaian tertentu. Teknik tersebut menggunakan data pasar yang dapat diobservasi sepanjang tersedia, dan seminimal mungkin mengacu pada estimasi. Apabila seluruh input signifikan atas nilai wajar dapat diobservasi, instrumen keuangan ini termasuk dalam tingkat 2.

36. FAIR VALUE OF FINANCIAL INSTRUMENTS

The fair value of financial assets and financial liabilities must be estimated for recognition and measurement or for disclosure purposes.

PSAK 60, "Financial Instruments: Disclosures", requires disclosure of fair value measurements by level of the following fair value measurement hierarchy:

a. Quoted prices (unadjusted) in active markets for identical assets or liabilities (level 1);
b. Inputs other than quoted prices included within level 1 that are observable for the asset or liability, either directly (as prices) or indirectly (derived from prices) (level 2), and;
c. Inputs for the asset and liability that are not based on observable market data (unobservable inputs) (level 3).

The Group does not have asset and liability which is measured and recognized on fair value (level 1 and 2).

The fair value of financial instruments traded in active markets is based on quoted markets prices at the reporting date. These instruments are included in level 1.

The fair value of financial instruments that are not traded in an active market is determined using valuation techniques. These valuation techniques maximize the use of observable market data where it is available and rely as little as possible on estimates. If all significant inputs required to fair value an instrument are observable, the instrument is included in level 2.

36. NILAI WAJAR DARI INSTRUMEN KEUANGAN (lanjutan)

Jika satu atau lebih input yang signifikan tidak berdasarkan data pasar yang dapat diobservasi, maka instrumen tersebut masuk ke dalam tingkat 3.

Berikut ini adalah metode dan asumsi yang digunakan dalam mengestimasi nilai wajar dari setiap golongan instrumen keuangan Grup:

1. Kas dan setara kas, piutang usaha, piutang lain-lain dan aset keuangan lancar lainnya.

   Untuk aset keuangan yang akan jatuh tempo dalam waktu 12 bulan, nilai tercatat aset keuangan tersebut dianggap telah mencerminkan nilai wajar dari aset keuangan tersebut.

2. Pinjaman bank jangka pendek, utang usaha, utang lain-lain dan beban yang masih harus dibayar.

   Seluruh liabilitas keuangan di atas merupakan liabilitas yang akan jatuh tempo dalam waktu 12 bulan sehingga nilai tercatat liabilitas keuangan tersebut telah mencerminkan nilai wajar.

3. Utang bank.

   Utang bank dan seluruh liabilitas keuangan di atas memiliki suku bunga variabel yang disesuaikan dengan pergerakan suku bunga pasar sehingga jumlah terutang liabilitas keuangan tersebut telah mendekati nilai wajar.

Tabel berikut menyajikan aset keuangan Grup pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

36. FAIR VALUE OF FINANCIAL INSTRUMENTS *(continued)*

If one or more of the significant inputs is not based on observable market data, the instrument is included in level 3.

The following are the methods and assumptions to estimate the fair value of each class of the Group's financial instruments:

1. *Cash and cash equivalents, accounts receivable, other receivable and other current assets.*

   For the financial assets that are due within 12 months, the carrying values of the financial assets approximate their fair values.

2. *Short-term bank borrowings, accounts payable, other payable and accrued expenses.*

   All of the above financial liabilities are due within 12 months, thus, the carrying value of the financial liabilities approximate their fair value.

3. *Bank loan.*

   Bank loan and all of the above financial liabilities have floating interest rates which are adjusted based on the movements of the market interest rates, thus the payable amounts of this financial liability approximate its fair values.

The following table sets out of the Group's financial assets as of December 31, 2024 and 2023.

	2024		2023		
	Nilai tercatat/ *Carrying value*	Nilai wajar/ *Fair value*	Nilai tercatat/ *Carrying value*	Nilai wajar/ *Fair value*	
Aset keuangan					*Financial assets*
Kas dan setara kas	557.597.038.795	557.597.038.795	398.453.098.239	398.453.098.239	*Cash and cash equivalent*
Piutang usaha	185.781.361.666	185.781.361.666	130.229.301.155	130.229.301.155	*Accounts receivable*
Piutang lain-lain	43.130.843.883	43.130.843.883	43.076.237.545	43.076.237.545	*Other receivables*
Jumlah	786.509.244.343	786.509.244.343	571.758.636.939	571.758.636.939	*Total*

36. NILAI WAJAR DARI INSTRUMEN KEUANGAN (lanjutan)

36. FAIR VALUE OF FINANCIAL INSTRUMENTS (continued)

Tabel berikut menyajikan liabilitas keuangan Grup pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

The following table sets out of the Group's financial liabilities as of December 31, 2024 and 2023.

	2024		2023		
	Nilai tercatat/ *Carrying value*	Nilai wajar/ *Fair value*	Nilai tercatat/ *Carrying value*	Nilai wajar/ *Fair value*	
Liabilitas keuangan					*Financial liabilities*
Pinjaman bank jangka pendek	484.860	484.860	343.511.028	343.511.028	*Short-term bank borrowings*
Utang usaha	661.061.432.431	661.061.432.431	581.297.349.278	581.297.349.278	*Accounts payable*
Utang lain-lain	40.738.822.194	40.738.822.194	27.144.206.893	27.144.206.893	*Other payables*
Beban yang masih harus dibayar	6.421.935.044	6.421.935.044	9.474.192.043	9.474.192.043	*Accrued expenses*
Utang bank	26.125.000.003	26.125.000.003	28.000.000.000	28.000.000.000	*Bank loan*
Jumlah	734.347.674.532	734.347.674.532	646.259.259.242	646.259.259.242	*Total*

37. TRANSAKSI NON KAS

Untuk tahun - tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 terdapat beberapa akun dalam laporan keuangan konsolidasian yang penambahannya merupakan aktivitas yang tidak mempengaruhi arus kas. Akun-akun tersebut adalah sebagai berikut:

37. NON-CASH TRANSACTION

For the years ended December 31, 2024 and 2023, there were some accounts in consolidated financial statements which the additional are activities that does not effect on cash flow. The accounts were as follows:

	2024	2023	
Penambahan aset tetap melalui utang pembelian aset tetap	8.776.063.503	6.722.025.504	*Additional of fixed assets through fixed assets payable*
Penambahan aset tetap melalui realisasi uang muka pembelian aset tetap	14.894.622.346	3.711.828.535	*Additional of fixed assets through realization purchase advances of fixed assets*

38. PERISTIWA SETELAH TANGGAL PELAPORAN

PT Jasuindo Toppan Security d.h PT Jasuindo HID Security, entitas anak

Berdasarkan Akta Notaris No.4 tanggal 3 Februari 2025 oleh Notaris Alexander Ariyanto, S.H. ,M.Kn. memutuskan beberapa keputusan sebagai berikut:

1. Perubahan nama entitas semula PT Jasuindo HID Security menjadi PT Jasuindo Toppan Security.
2. Mengakui perubahan nama pemegang saham, semula HID Global CID SAS dengan alamat 32 Rue Jacques Ibert 92300 Levallois- Perret, Prancis menjadi Toppan Security SAS dengan alamat 31 Rue de Verdun, 92150 Suresnes, Prancis.
3. Pengunduran diri Damien Gregoire Cardinaux selaku Anggota Direksi dan pengangkatan Anthony, Robert, Cedric Rouch-Paulin sebagai Anggota Direksi Perseroan yang baru.

Perubahan ini telah disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia melalui Surat Keputusan No. AHU-AH.01.09-0054670 tertanggal 5 Februari 2025.

38. SUBSEQUENTS EVENTS AFTER REPORTING DATE

PT Jasuindo Toppan Security f.k.a PT Jasuindo HID Security, subsidiary

Based on The Notarial Deed No. 4 dated February 3, 2025 by Notary Alexander Ariyanto, S.H. ,M.Kn. make the following decision:

1. *Changed the name of the original entity PT Jasuindo HID Security to PT Jasuindo Toppan Security.*
2. *Acknowledged the change in shareholder names, originally HID Global CID SAS with the address 32 Rue Jacques Ibert 92300 Levallois-Perret, France to Toppan Security SAS with the address 31 Rue de Verdun, 92150 Suresnes, France.*
3. *Resignation of Damien Gregoire Cardinaux as Member of the Board of Directors and appointment of Anthony, Robert, Cedric Rouch-Paulin as new Members of the Board of Directors of the Company.*

This amendment has been approved by the Minister of Law and Human Rights through Decision Letter No. AHU-AH.01.09-0054670 dated February 5, 2025.

Connect with us

JASUINDO

PT JASUINDO TIGA PERKASA Tbk

Alamat Kantor Pusat & Pabrik
Head Office & Factory Address

Jl. Raya Betro No. 21, Sedati - Sidoarjo 61253
Jl. Raya Lingkar Timur, Desa Banjarsari,
Buduran Sidoarjo 61252

Telp/Ph : (62 31) 8910919 (Hunting)
Faks/Fax : (62 31) 89190928

Alamat Kantor Jakarta
Jakarta Office Address

Gedung Office 8, Lt. 31 unit B-E, SCBD Lot. 28
Jl. Jendral Sudirman Kav. 52-53, (Jl. Senopati Raya 8B)
Jakarta Selatan 12190

Telp/Ph : (62 21) 29333101 (Hunting)
Faks/Fax : (62 21) 29333102